

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Наименование работ: Асфальтобетонному покрытию проезжей части путепровода на объекте «Строительство автодорожного путепровода по улице Ниёзбош (Кучкарова) - улице Регистон (Шерматова) через ж/д участок Ташкент - Самарканд в городе Янгиюле Ташкентской области»

Заказчик: «Мостоотряд-13» УП трест «Куприккурилиш»

Ташкент - 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.	1.1.	Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
	1.2.	Предмет отбора наилучшего предложения Асфальтобетонному покрытию проезжей части путепровода на объекте «Строительство автодорожного путепровода по улице Ниёзбош (Кучкарова) - улице Регистон (Шерматова) через ж/д участок Ташкент - Самарканд в городе Янгиюле Ташкентской области»
	1.3.	Стартовая стоимость отбора: - с учетом НДС 1 223 493 149 минг сум; - без учета НДС 1 063 907 086 минг сум. Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать стартовую цену.
	1.4.	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	1.5.	Техническое задание размещено на специальном информационном портале etender.uzex.uz .
2. Организатор отбора	2.1.	«Мостоотряд-13» УП трест «Куприккурилиш» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес: город Ташкент, Янгихаетский район, Йулдош-14, улица Мардлик 124.
	2.2.	Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Жамолов Мирмухсин Мирмахмуд угли инженер экономист 2-ой категории. Контактный номер: +(99855) 503-25-84, (+99899) 851-51-16.
	2.3.	Отбор проводится закупочной комиссией

		по проведению отбору наилучшего предложения (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3. Участники отбора	3.1.	Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
4. Порядок проведения отбора	4.1.	<p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; - подать предложения в соответствии с требованиями документации по отбору; - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
	4.2.	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - объединение юридические лица (консорциумов); - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
	4.3.	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <p>участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе</p>

		государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
5. Язык отбора	5.1.	Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и/или на русском языке.
6. Подача предложения для участия в электронном отборе	6.1.	При проведении электронного отбора участники подают предложения (перечень указан в приложении №1) в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника/заверяет подписям и печатям.
	6.2.	При этом электронные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
	6.3.	Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
	6.4.	Предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.
	6.5.	В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz
	6.6.	Необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора. После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет исполнителя.
	6.7.	Участник отбора: - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
	6.8.	Отбор наилучшего предложения состоит из двух частей, техническая часть и ценовая.
	6.9.	Требования к наличию обязательных документов: свидетельства о регистрации, опыт работ, технические данные, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств, справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находиться на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и другие.
	6.10.	Срок принятия предложения указывается в портале etender.uzex.uz

7. Продление срока предоставления предложений	7.1.	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение товара или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения документацию в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на трёх дней с даты внесения изменений в документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
	7.2.	<p>Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в портале etender.uzex.uz</p>
8. Подведение итогов электронного отбора	8.1.	<p>Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучшего предложения для проведения оценки вскрывает электронные конверты с предложениями, поданными участниками отбора.</p>
	8.2.	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений по отбору.</p>
	8.3.	<p>При вскрытии электронного конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, комиссия по отбору наилучшего предложения вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p>
	8.4.	<p>Комиссия по отбору наилучшего предложения осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p>
	8.5.	<p>Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору.</p>
	8.6.	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.</p>
	8.7.	<p>В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участника отбор наилучшего предложения, которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с

		<p>учетом оценки технической и ценовой частей отбора (при использовании балльного метода).</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным Законодательством.</p>
	8.8.	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <p>если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</p> <p>если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучшего предложения отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.</p>
	8.9.	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору.</p>
	8.10.	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи.</p> <p>Протокол в день его оформления размещается заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.</p> <p>Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.</p>
	8.11.	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p> <p>Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p>
9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	9.1.	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.</p>
	9.2.	<p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>

<p>10. Прочие условия</p>	<p>10.1.</p>	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору наилучшего предложений не должны изменять ее сущность.</p>
	<p>10.2.</p>	<p>Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.</p>
	<p>10.3.</p>	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.</p>
<p>11. Заключение договора</p>	<p>11.1.</p>	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложения, поданном участником отбора, с которым заключается договор. Договор подписывается сторонами и вносится в реестр договоров.</p>
	<p>11.2.</p>	<p>Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.</p>
	<p>11.3.</p>	<p>В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора и об опыте работ (*форма №3*).
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, заверенная уполномоченным органом.
7. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №5*).
8. Техническое предложение на отбор наилучшего предложения (*форма №6*).
9. Информация о квалификации специалиста (*форма №7*).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по лоту №____ на оказания услуг (*указать наименование предлагаемого работ*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на закупку _____ (*работ, услуг*) в соответствии с документацией по отбору наилучшего предложения.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

Также гарантируем, что у нас отсутствуют договора, по которым ненадлежащим образом исполнены принятые на себя обязательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Наименование учредителя (указать ИНН)	
8	Наименование бенефициара (указать ИНН)	

Информация об опыте работ требуемого или аналогичного услуг

№	Наименование работ	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

*Просим прикрепить копия договоров

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			

9. Прибыль (убыток)			
---------------------	--	--	--

Руководитель. _____ Гл.
бухгалтер _____

Место печати
Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма №6

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор наилучшего предложения _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на оказания услуг _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем оказать услуг _____ (*указать наименование предлагаемой работ, услуг*) в количестве _____

Мы обязуемся оказать услуг по договору, который будет заключен с Заказчиком отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение _____ дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуг на _____ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого услуг;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование услуг)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Информация
о квалификации специалистов на оказания услуг _____ (указать номер и предмет
отбора)

№	Ф.И.О. специалиста	Образование/ специальность	Стаж работы в данной аналогичной должности, лет	Примечание

*Исполнитель должен предоставить все необходимые информации о специалистах

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

II. Техническая часть отбора.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	5	<u>Обязательно</u>	Экспертный метод
2	Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.	5	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).	5	<u>Обязательно</u>	Экспертный метод
4	Общая информация об участнике отбора (форма №3).	10	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
5	Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).	10	<u>Обязательно</u>	Экспертный метод
6	Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, заверенная уполномоченным органом.	10	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №5).	5	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
8	Техническое предложение на отбор наилучшего предложения (форма №6).	10	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
9	Информация о квалификации специалистов (форма №7).	10	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
Общий максимальный балл		70		
Минимальный проходной балл		55		

III. Ценовая часть отбора.

Оценивается специальным электронным информационным порталом (<https://etender.uzex.uz>) на основании предложение Участника.

Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора.

Предложенная цена должна охватывать полный объем работ, описанный в документах по отбору, включая все расходы не предусмотренным ТЗ .

Все налоги должны быть включены в цену, включая налог на добавленную

стоимость (НДС). НДС должен быть указан отдельно и в Разбивке стоимости, и в закупочной Форме.

№	Мезонлар/Критерий	Оценка	Примечание
1	Участник, набравший наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей тендерного предложения	Бальный метод	Если количественный показатель участника по определенному критерию меньше минимального значения, которое может быть учтено по условиям, указанным в конкурсной документации, участнику присваивается наименьший балл. Если оценка участника по данному критерию выше, чем наивысшая ценность рассмотрения, ему будет присвоена наивысшая оценка по этому критерию, независимо от того, насколько его оценка выше наивысшей ценности рассмотрения.

- количественный показатель технико-квалификационной части – 90%

- количественный показатель ценовой части – 10%