

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги
Давлат бошқаруви академияси,



Х. Саидакбаров

» 20 «октябрь» 2022 йил

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси балансида бўлган маъмурий бинода ўрнатилган лифтларга техник ва профилактик хизматларни кўрсатиш ҳамда К-550 лифтларига зарур бўлган деталларни янгисига алмаштириш бўйича

ТАНЛОВ ҲУЖЖАТИ

Тошкент-2022 йил

МУҲДАРИЖА

- I Боб. Қатнашчига кўрсатма
- II Боб. Танловнинг таклиф шакллари
- III Боб. Етказиб бериладиган маҳсулотлар(хизматлар)га нарх ва техник талаблар
- IV Боб. Тижорат қисми
- V Боб. Шартнома шакли

I БОБ. ҚАТНАШЧИГА КЎРСАТМА

A. Умумий маълумот

Танлов предмети
Мазкур танлов ҳужжатларида ишлатиладиган тушунчалар
Танлов комиссиясининг вазифалари
Техник ва тижорат таклифларини баҳолаш гуруҳининг вазифалари
Қатнашчига танловда қатнашиш учун қўйиладиган малака талаблари
Танлов доирасида ҳужжатларнинг махфийлигини таъминлаш

B. Танлов ҳужжатлари

Танлов ҳужжатининг таркиби
Танлов ҳужжатларига аниқлик киритиш
Танлов ҳужжатларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш

B. Танлов ҳужжатларини тайёрланиши

Танловда қатнашиш харажатлари
Танловда қўлланиладиган тил
Танлов таклифини ташкил қилувчи ҳужжатлар
Таклиф шакли ва нарх жадвали шакллари бўйича тушунтириш
Муқобил таклифлар
Танлов таклифини расмийлаштириш ва имзолаш

Г. Танлов таклифининг жойлаш

Танлов таклифларини жойлашнинг охириги муддати
Танлов таклифларининг кўриб чиқиш

D. Танлов таклифларини баҳолаш ва ғолибларни аниқлаш тартиби

Танлов таклифларини баҳолаш ва ғолибларни аниқлаш
Таклифларнинг мос келмаслиги

E. Шартномани расмийлаштириш

Шартномани расмийлаштириш
Тўлов шартлари
Шартномани имзолаш

А. УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

1. Танлов предмети

Танлов комиссияси ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни (рўйхат рақами 684, 22.04.2021 й.) ва Харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низом (рўйхат рақами 3016, 26.05.2018 й.) асосан амалга оширади.

Танловни ташкил қилишнинг асосий мақсадлари қуйидагилар:

Танловни ўтказиш очик турда бўлиб, Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси (бундан буён - Академия) харажатлар сметасида ажратилган маблағлар ҳисобидан академиянинг балансида бўлган маъмурий бинода ўрнатилган лифтларга техник ва профилактик хизматларни кўрсатиш ҳамда К-550 лифтларига зарур бўлган деталларни янгисига алмаштириш бўйича танлов ўтказиш кўзда тутилган.

Тўпламлар сони: 2 ой давомида

Хизматларнинг умумий нархи: 195 000 000 сўм.

Ишлар танлов ҳужжатларининг тижорат қисмида жойлашган талабларига биноан бажарилиши лозим.

2. Мазкур танлов ҳужжатларида ишлатиладиган тушунчалар

Бюджет маблағлари ҳисобидан Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академиянинг балансида бўлган маъмурий бинода ўрнатилган лифтларга техник ва профилактик хизматларни кўрсатиш ҳамда К-550 лифтларига зарур бўлган деталларни янгисига алмаштириш бўйича Танлов (кейинги ўринларда – Танлов) ўтказишдан мақсад – мазкур Танлов ҳужжатлари талаблари асосида тизимни яратиб берувчи ташкилотни аниқлаш.

Танлов ўтказиш тартиби – бир босқичли.

Буюртмачи – Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси; Манзили: 100066, Тошкент шаҳар, Чилонзор тумани, Ислоҳ Каримов кўчаси, 45-уй; Танловни ташкил этиш ва ўтказиш учун масъул шахс – Нурбек Худойбердиев; Тел.: (91) 413-92-92, (71) 232-61-04.

3. Танлов комиссиясининг вазифалари:

- харид қилиш ҳужжатларини келишади;
- таклифлар қабул қилиш муддатларини белгилайди;
- таклифларни очиш тартиб-таомилларини белгилайди;
- таклифларни баҳолаш мезонларини ва усулларини белгилайди;
- зарур бўлганда таклиф киритиш тартибини, ҳажмини ва уни таъминлаш шаклини белгилайди;
- харид қилиш тартиб-таомили иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқишни амалга оширади;
- дастлабки малака танловини ўтказиш, агар харид қилиш ҳужжатлари шартларида бу назарда тутилган бўлса;
- зарур бўлганда дастлабки малака танлови натижаларини ҳисобга олган ҳолда қарор қабул қилади;
- зарур бўлганда баҳолаш гуруҳини ташкил этиш тўғрисида қарор қабул қилади;
- харид қилиш тартиб-таомилларини ушбу Қонунга мувофиқ амалга оширади;
- харид қилиш тартиб-таомилларининг рақобатлашув турлари ғолибини ва зарур бўлганда захирадаги ғолибни белгилайди ёки савдони амалга оширмаган деб топади.

Танловнинг ташкилотчиси - Ишчи гуруҳ. Унинг вазифасига қуйидагилар киради:

- танлов ҳужжатлари ишлаб чиқишини таъминлайди ва уларни ўрнатилган тартибда талабгорларга тақдим этади;
- танлов ўтказилиши тўғрисида республика товар хом ашё биржасининг <https://xarid.uzex.uz> порталида эълон беради;
- танлов таклифларини баҳолаш мезонлари ишлаб чиқишини таъминлайди.

4. Техник ва тижорат таклифларни баҳолашда танлов комиссиясининг вазифалари:

- қатнашчиларнинг танловга тақдим этилган молиявий ҳужжатларини ва нарх таклифларини ўрганади, таҳлил қилади ва кўриб чиқади;

-энг яхши танлов нарх таклифини аниқлайди, ғолибни аниқлайди ва қарор қабул қилади.

Қатнашчи - мулкчилик шаклидан қатъий назар, танлов талабларида кўрсатилган товарларни етказиб бериш ва хизматларни кўрсатиш бўйича тажрибага эга бўлган ташкилотлар.

Қатнашчи:

- тақдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгарликни ўз зиммасига олади;

- фақат битта таклифни тақдим этиш ҳуқуқига эга;

- тақдим этилган таклифни тақдим этиш муддати тугамагунча қайтариб олиш ёки ўзгартириш ҳуқуқига эга.

5. Қатнашчига танловда қатнашиш учун қўйиладиган малака талаблари

Танлов таклифларини тайёрлайди ва танлов комиссиясига тақдим этади. Уларнинг фаолиятини баҳолаш учун зарур бўлган қўшимча ахборотни тақдим этади (Танлов комиссиясининг сўровига кўра).

5.1. Танлов қатнашчиларини малакали танлови Танлов комиссияси томонидан амалга оширилади.

Танлов қатнашчилари куйидаги ҳужжатлар ёрдамида малакали танланади:

- корхона ва ташкилотларининг кичик ёки йирик бизнес субъектларига тегишлилиги тўғрисидага маълумотнома;

-юридик шахс сифатида давлат рўйхатидан ўтганлигини тасдиқловчи гувоҳноманинг нусхаси;

- тегишли ваколатли орган томонидан берилган танлов талабларини амалга ошириш ҳуқуқини берувчи лицензиянинг нусхаси;

Давлат ташкилотлари томонидан саралаш босқичига тақдим этиш учун берилган ҳар бир маълумотномада талабгорнинг СТИРи кўрсатилган бўлиши ва танлов эълон қилингандан сўнг олинган бўлиши шарт.

5.2. Қатнашчи танлов таклифларини тайёрлаш ва тақдим этиш давомида сарфланган барча молиявий харажатларни ўз ҳисобидан қоплайди.

5.3. Танловда ғолиб чиққан тақдирда буюртмачи билан шартнома тузади.

Танлов ғолиби – таклифларни баҳолаш яқунлари бўйича танловда бюрмачи томонидан талаб қилинган критерия бўйича мос келган танлов қатнашчиси.

5.5. Танловга куйидаги қатнашчилар қўйилмайди:

- шартномани бажариш учун зарур техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурслари мавжуд бўлмаган;

- шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эга бўлмаган;

- инсофсиз ижрочиларнинг ягона рўйхатида бўлган;

- имтиёзли солиқ режимини таъминлайдиган ва/ёки молиявий операцияларни (оффшор зоналар) амалга оширишда маълумотни ошкор қилиш ва тақдим этишни назарда тутмайдиган ҳудудларда рўйхатдан ўтган ва банк ҳисоб рақамларига эга бўлган;

- аввал имзоланган шартномалар бўйича келишилган мажбуриятларни ўз муддатида бажармаган;

Буюртмачи куйидаги ҳолларда иштирокчини харид тартиб-таомилларида қатнашишдан четлаштиради, агар:

- иштирокчи бевосита ёки билвосита мижознинг ҳар қандай амалдаги ёки собиқ мансабдор шахсини ёки ходимини ёки бошқа давлат органининг ҳар қандай шаклда маблағ, иш таклифини ёки бошқа ҳар қандай қимматбаҳо буюмларни ёки хизматларни таклиф қилиши, бериши ёки беришга рози бўлганлиги - ёки харидорнинг давлат харидлари жараёнида ҳаракатлари юзасидан қарор қабул қилиши ёки ҳар қандай рақобат тартибини қўллаши;

- иштирокчи қонунга ҳилоф равишда адолатсиз рақобат устунлиги ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса.

6. Танлов доирасида ҳужжатларнинг махфийлигини таъминлаш

6.1. Тушган таклифларнинг кўриб чиқилиши, уларнинг танлов комиссияси аъзолари томонидан баҳоланиши тўғрисидаги ахборот махфий ҳисобланади ҳамда танлов тартиб-қоидасига расман алоқадор бўлмаган шахсларга маълум қилинмайди. Танлов комиссияси аъзолари мазкур ахборот ошкор қилинганлиги учун қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Б. ТАНЛОВ ҲУЖЖАТЛАРИ

7. Танлов ҳужжатининг таркиби

7.1. Танлов қатнашчиси унга берилган танлов ҳужжатини ва шу билан бирга барча кўрсатмалар,

шакллар, шартлар ва техник тафсилотларни тўлиқ ўрганиб чиқиши шарт.

7.2. Танлов ҳужжатларида кўрсатиб ўтилган барча талаб қилинган маълумотларни бермаслик ёки таклифнинг танлов ҳужжатлари талабларига тўлиқ тўғри келмаслиги, таклифнинг қабул қилинмаслигига олиб келади.

В. ТАНЛОВ ҲУЖЖАТЛАРИНИ ТАЙЁРЛАНИШИ

8. Танловда қатнашиш харажатлари

8.1. Танловда иштирок этиш ва танлов ҳужжати тайёрлаш билан боғлиқ бўлган барча харажатлар қатнашчининг маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

8.2. Нарх таклифида кўрсатилган нарх танлов таклифи нархи ҳисобланади.

8.3. Танлов таклифи нархи миллий валюта - сўмда тўланиши лозим.

8.4. Маҳсулот (хизмат, иш) нархи(таклиф)га барча харажатлар, яъни солиқ ҳамда бюджет ва бюджетдан ташқари жамғармаларга мажбурий тўловлар киритилади.

8.5. Қатнашчи томонидан белгиланган нархлар маҳсулотни етказиб бериш (хизматларни кўрсатиш) мажбуриятларини охирига етказилмагунга қадар ўзгартирилмайди (танлов комиссиясининг нархларни тушириш бўйича музокаралар олиб бориш натижасида ўзгартиришлар киритилиши мумкин).

8.6. Нархларнинг ошишига қараб ўзгартириладиган нархларни кўзда тутувчи танлов таклифлари исталган босқичда, танлов талабларига жавоб бермайди деб қаралади ва танлов комиссияси томонидан кўриб чиқиши рад этилади.

9. Танловда қўлланиладиган тил

9.1. Қатнашчилар томонидан берилаётган таклифлар, Буюртмачи ва қатнашчи ўртасидаги хатлар ва барча тегишли ҳужжатлар ўзбек ва рус тилида тайёрланади.

10. Таклиф шакли ва нарх жадвали шакллари бўйича тушунтириш

10.1. Қатнашчи танлов таклифини қатъий равишда мазкур танлов ҳужжатининг II бобидаги шакллар асосида тақдим этиши лозим.

10.2. Танлов таклифи шаклларидаги барча бўш графалар танлов ҳужжатлари талаблари асосида тўлдирилиши зарур.

10.3. Қатнашчи таклиф этилаётган маҳсулот (хизмат) учун нарх таклифини танлов таклифи шакли асосида тақдим этиши лозим.

Г. ТАНЛОВ ТАКЛИФНИНГ ЖОЙЛАШТИРИШ

11. Танлов таклифларини жойлаштириш

11.1. Танлов қатнашчиси танлов таклифларини мазкур xarid.uzex.uz сайтида орқали жойлаштиради.

12. Танлов таклифларини топширишнинг охириги муддати

12.1. Қатнашчиларнинг танлов таклифлари xarid.uzex.uz электрон савдо платформасида эълон берилган кундан бошлаб кечикмасдан танлов комиссиясига топширилади.

12.2. Танлов таклифларини топширишнинг охириги муддати ҳеч қандай шароитда кўчирилмайди.

12.4. Танлов қатнашчиси томонидан танлов ҳужжатларида талаб этилган маълумотлар тўлиқ тақдим этилмаслиги ёки мазкур танлов ҳужжатлари талабларига мос келмаса таклифлар кўриб чиқилмайди ва рад этилади.

Д. ТАНЛОВ ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ВА ҒОЛИБЛАРНИ АНИҚЛАШ ТАРТИБИ

13. Танлов таклифларини баҳолаш ва ғолибларни аниқлаш

13.1. Танлов комиссияси танлов таклифларини техник, ташкилий-молиявий ва тижорат жиҳатдан баҳолаш танлов комиссияси аъзолари томонидан амалга оширилади.

13.2. Танлов таклифларини баҳолаш икки босқичдан иборат:

- техник, ташкилий-молиявий;
- тижорат.

13.3. Қатнашчиларнинг тижорат таклифларини барча учун тенг шартлар асосида ўтказиш мақсадида уларнинг танлов таклифларини баҳолашда, сифатли маҳсулот етказиб беришдан (хизмат кўрсатишдан, иш бажаришдан) иборат бўлган танлов таклифлари бўйича қонунчилик асосида қўшимча қўшилган қиймат солиғи тўловчилари томонидан солиқ суммаси киритиб ҳисоб қилинади.

13.4. Танлов қатнашчиларининг таклифларини молиявий баҳолаш, тижорат таклифларни баҳолаш мезони асосида аниқланади.

13.5. Танлов таклифларини қараб чиқиш муддати 2 кундан ошмайди.

13.6. Якун чиқариш ва танловнинг ғолиби тўғрисидаги қарор танлов комиссияси томонидан қабул қилинади. Ғолибни танлашда Танлов комиссияси аъзоларининг яқка тартибдаги хулосасига асосланилади. Қарор танлов комиссияси аъзолари умумий сонининг оддий, кўпчилик овози билан қабул қилинади. Танлов комиссияси раисининг овози ҳисобга олинмайди фақат электрон имзоси билан комиссия аъзолари қарорини тасдиқлаб беради.

13.7. Танлов комиссияси танлов ҳужжатлари шартларига мос келмайдиган ҳар қандай танлов таклифларини қабул қилиш ёки рад этиш ҳуқуқини ўзида олиб қолади.

13.8. Баённома электрон тарзда иштирок этган аъзолар томонидан имзоланиши ва танлов комиссияси раиси томонидан тасдиқланиши керак.

13.9. Танлов ташкилотчиси танлов ғолибига танлов якунлангандан кейин Республика товар-хом ашё биржасининг www.xarid.uzex.uz махсус порталида электрон расмийлаштирилади.

14. Таклифларнинг мос келмаслиги

14.1. Танлов қўйидаги ҳолларда бўлиб ўтмаган деб эълон қилинади:

тегишли лот бўйича танлов таклифларини тақдим этишнинг энг охириги муддатигача таклиф тушмаса ёки фақат битта таклиф тушса;

барча танлов таклифлари танлов ҳужжатларига қўйиладиган талабларга мувофиқ бўлмаса;

барча танлов таклифларида танлов ҳужжатлари шартлари билан талаб қилинадиган ҳужжатлар мавжуд бўлмаса;

барча қатнашчиларнинг таклиф этган нархлари товарнинг бошланғич қийматидан анча юқори бўлса.

14.2. Танловнинг бўлиб ўтмаган, деб эълон қилиниши танлов қатнашчиларидан бирон-бирининг мулкый ёки бошқа жавобгарлигига олиб келмайди.

1. Танлов

Е. ШАРТНОМАНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ

15. Шартномани расмийлаштириш

15.1. Буюртмачи ва танлов ғолиблари ўртасидаги шартнома танлов ғолиблари тўғрисида республика товар-хом ашё биржасининг www.xarid.uzex.uz махсус порталида тузилади.

**III БОБ. ЕТКАЗИБ БЕРИЛАДИГАН МАҲСУЛОТЛАРГА ВА КЎРСАТИЛАДИГАН
ХИЗМАТЛАРГА
НАРХ ВА ТЕХНИК ТАЛАБЛАР**

1. Умумий маълумотлар

1.1. Хизматларнинг тўлиқ номи: Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академиянинг балансида бўлган маъмурий бинода ўрнатилган лифтларга техник ва профилактик хизматларни кўрсатиш ҳамда К-550 лифтларига зарур бўлган деталларни янгисига алмаштириш учун талаб этиладиган хизматлар рўйхати.

Бажариладиган хизматларнинг уч ой давомидаги миқдори 1-жадвалда келтирилган.

1.2. Буюртмачи: Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси

1.3. Етказиб берувчи: Буюртмачи томонидан ўтказилган танлов натижаларига кўра етказиб берувчи аниқланади.

1.4. Хизмат кўрсатиш муддати: 2022 йил шартнома имзоланган вақтдан бошлаб 31 декабрь 2022 йилгача.

1.5. Молиялаштириш манбалари: Ўзбекистон Республикаси БЮДЖЕТ МАБЛАҒЛАРИ ҳисобидан.

1.7. Хизмат кўрсатувчи ташкилот Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси биносида ишлаши учун камида 2 нафар ҳодим ажратиши шарт. Ажратиладиган ходимлар малакали ва ўз ишини яхши биладиган бўлиши шарт. Иш куни навбатчилик асосида ҳар кун ҳисобланади.

**Расчет ресурсных сметных норм на производство технического обслуживания лифта
К-550 х 14 с электронной системой управления производства "LG-SIGMA"**

П/ №	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
I. ТО-1. Проводится 2 раз в месяц					
1	Осмотр, чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита	41-03-019-03	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,882	0,882
2	Регулировка движения кареток дверей шахты	41-03-034-01	1 дверь		14
	Затраты труда		чел/ч	1,252	17,528
3	Очистка шахты	41-03-032-01	1 этаж		14
	Затраты труда		чел/ч	0,143	2,00
4	Очистка прямка	41-03-032-02	1прямок		1
	Затраты труда		чел/ч	0,84	0,84
5	Замена электролампы и ревизия электропроводки	41-03-008-02	ком.		1
	Затраты труда		чел/ч	0,044	0,044
6	Проверка и регулировка подвижного пола (весов) кабины	41-03-009-01	1 мех.		1
	Затраты труда	к-0,71	чел/ч	5,6445	5,6445
7	Опробование работы лифта на всех режимах	41-01-035-22	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,74	0,74
	Итого:				27,68
	Итого за 1 месяц:				55,4
II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц.					
1	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	шт		34
	Затраты труда		чел/ч	1,012	34,41
2	Регулировка дверей шахты	41-03-030-01	шт		14
	Затраты труда		чел/ч	0,285	3,99
3	Проверка и регулировка створок дверей кабины	41-03-023-01	шт		2
	Затраты труда		чел/ч	0,722	1,444
4	Ревизия этажных датчиков	41-03-033-01	шт		14
	Затраты труда		чел/ч	0,092	1,29
5	Ревизия натяжного устройства	41-03-029-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
6	Осмотр и ревизия вызывного аппарата	41-03-037-01	шт		14
	Затраты труда		чел/ч	0,748	10,47
7	Осмотр и устранение искревления направляющих	41-03-031-01	1 этаж		14
	Затраты труда		чел/ч	0,395	5,53
8	Ревизия поста управления кабины	41-03-037-02	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,412	0,412
9	Проверка креплений каркаса кабины	41-03-022-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,773	0,773
10	Ревизия противовеса	41-03-026-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
11	Осмотр и ревизия трансформатора	41-03-004-03	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	3,66	3,66
12	Осмотр и ревизия контактора или магнитного пускателя	41-03-004-05	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	3,07	12,28

13	Осмотр и определение тяговой способности канатопроводящего шкива	41-01-002-15	шт		1
	Затраты труда	к-0,285	чел/ч	5,6715	5,6715
14	Осмотр и ревизия электродвигателя	41-01-002-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,25	чел/ч	6,55	6,55
15	Проверка и регулировка равномерности натяжения тягового каната	41-01-009-01	шт		4
	Затраты труда	к-0,1	чел/ч	2,79	11,16
16	Проверка работы автоматического выключателя	41-01-008-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,25	чел/ч	1,015	1,015
	Итого за 1 месяц:				102,50
III. ТО-3. Проводится раз в 6 месяцев.					
1	Проверка работы вводного устройства	41-03-004-01	шт		1
	Затраты труда	0,5	чел/ч	2,51	2,51
2	Проверка выполнения условий самозатягивания клиньев ловителей	41-03-007-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,25	чел/ч	3,925	3,93
3	Проверка исправности цепи заземления и соответствия цепи заземления электросхеме лифта	41-02-018-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,2	чел/ч	2,52	2,52
4	Выявление дефектов лебедки без разбора лебедки	41-03-020-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	2,554	2,554
5	Прочистка и промывка лифтовой лебедки без разбора лебедки	41-03-020-02	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,336	0,336
6	Чистка, промывка и ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	1,176	1,176
7	Промывка, прочистка и ревизия блоков отводных	41-03-028-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,563	0,563
	Итого за 6 месяцев:				13,58
	Итого за год:				27,17
	Итого за 1 месяц:				2,3
IV. Тех. Освидетельствование					
Проводятся 1 раз в год.					
1	Периодическое освидетельствование лифта на 2 остановки	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
2	За каждую остановку больше добавлять	41-05-002-02	ост.		12
	Затраты труда		чел/ч	2,1	25,2
	Итого год:				49,84
	Итого за 1 месяц:				4,15
	Всего за месяц:				164,28

Расчет ресурсных сметных норм на производство технического обслуживания лифта К-1000 x 15 с электронной системой управления производства "LG-SIGMA"

П/№	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
I. ТО-1. Проводится 2 раз в месяц					
1	Осмотр, чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита	41-03-019-03	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,882	0,882
2	Регулировка движения кареток дверей шахты	41-03-034-01	1 дверь		15
	Затраты труда		чел/ч	1,252	18,78
3	Очистка шахты	41-03-032-01	1 этаж		15
	Затраты труда		чел/ч	0,143	2,15
4	Очистка приямка	41-03-032-02	1приямок		1
	Затраты труда		чел/ч	0,84	0,84
5	Замена электролампы и ревизия электропроводки	41-03-008-02	ком.		1
	Затраты труда		чел/ч	0,044	0,044
6	Проверка и регулировка подвижного пола (весов) кабины	41-03-009-01	1 мех.		1
	Затраты труда	к-0,71	чел/ч	5,6445	5,6445
7	Опробование работы лифта на всех режимах	41-01-035-22	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,74	0,74
	Итого:				29,08
	Итого за 1 месяц:				58,2
II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц.					
1	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	шт		36
	Затраты труда		чел/ч	1,012	36,43
2	Регулировка дверей шахты	41-03-030-01	шт		15
	Затраты труда		чел/ч	0,285	4,28
3	Проверка и регулировка створок дверей кабины	41-03-023-01	шт		2
	Затраты труда		чел/ч	0,722	1,444
4	Ревизия этажных датчиков	41-03-033-01	шт		15
	Затраты труда		чел/ч	0,092	1,38
5	Ревизия натяжного устройства	41-03-029-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
6	Осмотр и ревизия вызывного аппарата	41-03-037-01	шт		15
	Затраты труда		чел/ч	0,748	11,22
7	Осмотр и устранение искривления направляющих	41-03-031-01	1 этаж		15
	Затраты труда		чел/ч	0,395	5,925
8	Ревизия поста управления кабины	41-03-037-02	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,412	0,412
9	Проверка креплений каркаса кабины	41-03-022-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,773	0,773
10	Ревизия противовеса	41-03-026-01	шт		1

	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
11	Осмотр и ревизия трансформатора	41-03-004-03	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	3,66	3,66
12	Осмотр и ревизия контактора или магнитного пускателя	41-03-004-05	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	3,07	12,28
13	Осмотр и определение тяговой способности канатоведущего шкива	41-01-002-15	шт		1
	Затраты труда	к-0,285	чел/ч	5,6715	5,6715
14	Осмотр и ревизия электродвигателя	41-01-002-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,25	чел/ч	6,55	6,55
15	Проверка и регулировка равномерности натяжения тягового каната	41-01-009-01	шт		4
	Затраты труда	к-0,1	чел/ч	2,79	11,16
16	Проверка работы автоматического выключателя	41-01-008-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,25	чел/ч	1,015	1,015
	Итого за 1 месяц:				106,19
III. ТО-3. Проводится раз в 6 месяцев.					
1	Проверка работы вводного устройства	41-03-004-01	шт		1
	Затраты труда	0,5	чел/ч	2,51	2,51
2	Проверка выполнения условий самозатягивания клиньев ловителей	41-03-007-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,25	чел/ч	3,925	3,93
3	Проверка исправности цепи заземления и соответствия цепи заземления электросхеме лифта	41-02-018-01	шт		1
	Затраты труда	к-0,2	чел/ч	2,52	2,52
4	Выявление дефектов лебедки без разбора лебедки	41-03-020-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	2,554	2,554
5	Прочистка и промывка лифтовой лебедки без разбора лебедки	41-03-020-02	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,336	0,336
6	Чистка, промывка и ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	1,176	1,176
7	Промывка, прочистка и ревизия блоков отводных	41-03-028-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,563	0,563
	Итого за 6 месяцев:				13,58
	Итого за 1 месяц:				2,3
IV. Тех. Освидетельствование					
Проводятся 1 раз в год.					
1	Периодическое освидетельствование лифта на 2 остановки	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
2	За каждую остановку больше добавлять	41-05-002-02	ост.		13
	Затраты труда		чел/ч	2,1	27,3
	Итого за 1 месяц:				4,33
	Всего за месяц:				170,93

IV БОБ. ТИЖОРАТ ҚИСМИ

**Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси балансида
бўлган маъмурий бинода ўрнатилган лифтларга техник ва профилактик хизмат кўрсатиш учун
талаб этиладиган хизматлар рўйхати**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
I. ТО-1. Проворится 1 раз в месяц					
1	Осмотр, чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита	41-03-019-03	1 электромагнит		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,882	0,882
2	Проверка и регулировка действия створок и дверного контакта	41-03-030-03	1 проверка		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,218	3,052
3	Регулировка движения кареток автоматических дверей	41-03-030-02	1 дверь		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,285	3,99
	Итого:				7,92
II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц					
1	Зачистка контактов в контакторах	41-03-038-01	1 шт		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,21	0,84
2	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	1 шт		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,012	14,2
3	Ревизия этажного переключателя без разборки	41-03-033-01	1 переключатель		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,092	1,29
4	Промывка и очистка натяжного устройства	41-03-029-01	1 груз		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924
5	Устранения искривления направляющих кабины	41-03-031-01	1 этаж		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,395	5,53
6	Очистка шахт глухих	41-03-032-01	1 этаж		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,143	2,002
7	Очистка приямка	41-03-032-02	1 приямок		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,84	0,84
8	Ревизия вызывного аппарата	41-03-037-01	1 шт		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,748	10,472
9	Ревизия поста управления кабины	41-03-037-02	1 шт		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,412	0,412
10	Прочистка смазывающих аппаратов	41-03-025-01	1 аппарат		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,16	0,64
11	Промывка противовеса керосином	41-03-026-01	1 противовес		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
12	Проверка и регулировка створок дверей кабины	41-03-023-01	1 регулировка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,722	0,722
	Итого:				38,76
III. ТО-3. Проводится 1 раз в 6 месяцев					
1	Выявление дефектов лебедки канатоведущим шкивом	41-03-020-01	1 лебедка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	2,554	2,554
2	Прочистка и промывка лифтовых лебедок без разборки лебедки	41-03-020-02	1 лебедка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,336	0,336
3	Проверка креплений каркаса кабины лифта с промывкой керосином	41-03-022-01	1 каркас		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,773	0,773
4	Чистка, промывка и ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	1 ограничитель		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,176	1,176
5	Ревизия механической части замков электромеханических распашных дверей	41-03-034-01	1 замок		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,252	17,528
6	Промывка, прочистка и ревизия блоков отводных	41-03-028-01	1 блок		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,563	0,563
	Итого за 6 месяцев:				22,93
	Итого за 1 месяц:				3,82
IV. Тех.Освидетельствование					
Проводится 1 раз в год					
1	Периодическое техническое освидетельствование лифта на 2 ост.	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
2	За каждую дополнительную остановку больше 2 добавлять	41-03-002-02	ост.		13
	Затраты труда рабочих		чел./ч	2,1	27,3
	Итого на 15 остановок за 1 год				51,94
	Итого за 1 месяц:				4,33
	Всего за месяц:				54,84

Расчет ресурсных сметных норм на производство технического обслуживания лифта К-1000 х 15 с электронной системой управления производства "LG-SIGMA"

Основание: ШНК 4.17.41-07, дополнение к ШНК 4.17.41-07, сборник № 1

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
I. ТО-1. Проводится 1 раз в месяц					
1	Осмотр, чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита	41-03-019-03	1 электромагнит		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,882	0,882
2	Проверка и регулировка действия створок и дверного контакта	41-03-030-03	1 проверка		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,218	3,27
3	Регулировка движения кареток автоматических дверей	41-03-030-02	1 дверь		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,285	4,275
	Итого:				8,43
II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц					
1	Зачистка контактов в контакторах	41-03-038-01	1 шт		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,21	0,84
2	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	1 шт		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,012	15,2
3	Ревизия этажного переключателя без разборки	41-03-033-01	1 переключатель		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,092	1,38
4	Промывка и очистка натяжного устройства	41-03-029-01	1 груз		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924
5	Устранения искривления направляющих кабины	41-03-031-01	1 этаж		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,395	5,925
6	Очистка шахт глухих	41-03-032-01	1 этаж		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,143	2,145
7	Очистка приемка	41-03-032-02	1 приемок		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,84	0,84
8	Ревизия вызывного аппарата	41-03-037-01	1 шт		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,748	11,22
9	Ревизия поста управления кабины	41-03-037-02	1 шт		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,412	0,412
10	Прочистка смазывающих аппаратов	41-03-025-01	1 аппарат		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,16	0,64
11	Промывка противовеса керосином	41-03-026-01	1 противовес		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924
12	Проверка и регулировка створок дверей кабины	41-03-023-01	1 регулировка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,722	0,722
	Итого:				41,15
III. ТО-3. Проводится 1 раз в в месяцев					
1	Выявление дефектов лебедки канатоведущим шкивом	41-03-020-01	1 лебедка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	2,554	2,554

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
2	Прочистка и промывка лифтовых лебедок без разборки лебедки	41-03-020-02	1 лебедка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,336	0,336
3	Проверка креплений каркаса кабины лифта с промывкой керосином	41-03-022-01	1 каркас		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,773	0,773
4	Чистка, промывка и ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	1 ограничитель		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,176	1,176
5	Ревизия механической части замков электромеханических распашных дверей	41-03-034-01	1 замок		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,252	17,528
6	Промывка, прочистка и ревизия блоков отводных	41-03-028-01	1 блок		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,563	0,563
	Итого за 6 месяцев:				22,93
	Итого за 1 месяц:				3,82
М.Тех.Освидетельствование					
Проводится 1 раз в месяц					
1	Периодическое техническое освидетельствование лифта на 2 ост.	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
2	За каждую дополнительную остановку больше 2 добавлять	41-03-002-02	ост.		13
	Затраты труда рабочих		чел./ч	2,1	27,3
	Итого на 15 остановок за 1 год				51,94
	Итого за 1 месяц:				4,33
	Всего за месяц:				57,73

№ п/п	Тип, назн.	Гр. подъем	Скорость м/с	Кол-во остановок	Тех. Надзор кол-во чел/час	Стоимость чел/час	Сумма	Сумма в месяц с учетом Соц. страхования %
1	Пассажирский	1000	1	15	57,73	23603	1 362 601	
2	Пассажирский	1000	1	15	57,73	23603	1 362 601	
3	Пассажирский	550	1	14	54,54	17303	943 706	
4	Пассажирский	550	1	14	54,54	17303	943 706	
5	Пассажирский	550	1	14	54,54	17303	943 706	
6	Пассажирский	550	1	14	54,54	17303	943 706	
	Предметы восстановления 2-х лифтов г/п. 630 кг на 14 остановок						175 499 922	
	Итого:						195 000 000	

Основание: ШНК 4.17.41-07, дополнение к ШНК 4.17.41-07, сборник № 1

Тижорат таклифлари баҳоси ва уни белгилаш тартиби

1.1. Хизмат кўрсатувчи ташкилотлар талаб қилинган маҳсулотлар учун нархларини ўзларинг ички имкониятларидан келиб чиқиб белгилайди. Барча талаб қилинган хизматлар учун эҳтиёт қисмлар “Хизмат кўрсатувчи” ташкилот томонидан тўлиқ қопланади.

1.2. Маҳсулот (хизмат, иш) баҳоси (таклиф)га жумладан танлов, солиқлар, бюджет ва нобюджет жамғармаларга мажбурий тўловлар бўйича харажатлар қўшилиши лозим.

1.3. Иштирокчи томонидан ўрнатилган баҳолар етказиб беришни (хизмат кўрсатишни, иш бажаришни) тўлиқ амалга ошириш даврига белгиланиб, ўзгартирилиши мумкин эмас.

2. Танлов валютаси

2.1. Танлов таклифлари Ўзбекистон Республикаси миллий валютаси сўмда тақдим этилади.

3. Етказиб бериш шартлари ва муддати

3.1. Маҳсулотларни етказиб бериш, хизматларни кўрсатиш ва ишларни бажариш муддати 31 декабрь 2022 йилгача деб белгиланади.

3.2. Олдиндан тўлов амалга оширилган кундан бошланади ва 31 декабрь 2022 йилгача давом этади.

4. Молиялаштириш шартлари ва жадвали

4.1 Аввалдан тўлов Ўзбекистон Республикаси миллий валютасида умумий шартнома қийматининг 30 %, қолган 70 % шартнома шартларига мувофиқ амалга оширилади.

5. Шартномани молиялаштириш манбаи

5.1. Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Давлат бошқаруви академияси 2022 йил Бюджет маблағлар харажатлар сметаси ҳисобидан амалга оширилади.

Маҳсулотни етказиб бериш (хизмат кўрсатиш, иш бажариш) бўйича тузилган Шартнома қонунчилик ҳужжатлари – Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси, «**Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий – ҳуқуқий базаси тўғрисида**»ги Ўзбекистон Республикаси қонунига мос бўлиши лозим.

V. ШАРТНОМА ШАКЛИ

_____ -сонли шартнома
Лифтларга техник ва профилактик хизмат кўрсатиш тўғрисида

Тошкент шаҳри

2022 йил “ ____ ”

_____ номидан низом асосида иш юритувчи _____ бир томондан (бундан буён матнда “Бажарувчи” деб юритилади) ҳамда _____ номидан низом асосида иш юритувчи _____, иккинчи томондан (бундан буён матнда “Буюртмачи” деб юритилади) қуйидагилар ҳақида мазкур шартномани туздик:

I. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1.1. “Бажарувчи” ушбу Шартнома иловасида кўрсатилган спецификацияга мувофиқ Академия биносидаги лифтларга техник ва профилактик хизмат кўрсатиш мажбуриятини олади, “Буюртмачи” ушбу хизматларни ва товарларни қабул қилиш ва ҳақини тўлаш мажбуриятини олади. Кўрсатиладиган хизматларнинг қатъий турлари, миқдори ва баҳоси ушбу шартноманинг ажралмас қисми бўлган спецификацияда келтирилади.

II. ТОМОНЛАРНИНГ ҲУҚУКЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

2.1. Буюртмачининг ҳуқуқлари:

- бажарувчидан техник шартларга лозим даражадаги хизматларни кўрсатишни талаб қилиш;
- лозим даражадаги сифатда хизмат кўрсатилмаган тақдирда, ўз хоҳишига кўра қуйидагиларни талаб қилиш:

- камчиликларни бепул бартараф этиш ёки Буюртмачининг ёки учинчи шахснинг камчиликларни бартараф этишга доир харажатларини қоплаш;
- баҳосини мутаносиб равишда пасайтириш;
- шартнома шартларининг бажарилмаганлиги ёки лозим даражада бажарилмаганлиги натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш.

2.2. Буюртмачининг мажбуриятлари:

- ушбу Шартнома шартларига мувофиқ кўрсатилган хизматларни қабул қилиш;
- ушбу Шартноманинг 3.1 ва 3.2-бандларига мувофиқ кўрсатилган хизматлар учун тўловларни амалга ошириш.

2.3. Бажарувчининг ҳуқуқлари:

- буюртмачидан амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда ва ҳажмда кўрсатилган хизматлар учун олдиндан тўлов ва якуний ҳисоб-китобларни амалга оширишни талаб қилиш;
- буюртмачидан бажарилган ишни қабул қилишни асоссиз равишда рад этиш натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш;

2.4. Бажарувчининг мажбуриятлари:

- ушбу шартномага мувофиқ ёки Буюртмачининг ушбу шартноманинг 4.8-бандида белгиланган тартибда у томонидан тақдим этилган техник топшириққа биноан хизматларни белгиланган муддат, миқдор ва сифатлар бўйича кўрсатиш;

III. ШАРТНОМА БАҲОСИ ВА ХИСОБ-КИТОБ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

3.1. Ушбу шартноманинг баҳоси _____ (_____) сўм, ҚҚС билан (ҚҚС сиз).

Кўрсатиладиган хизматларнинг баҳоси ушбу шартноманинг иловасида кўрсатилади.

3.2. Буюртмачи тақдим этиладиган хизматнинг 30 фоизи миқдорида олдиндан тўловни амалга оширади ва маблағ Бажарувчининг ҳисобрақамига келиб тушган санадан бошлаб ушбу шартноманинг мажбуриятлари бажарилиши бошланади.

Кўрсатилган хизматлар учун ҳисоб-китобнинг қолган қисми бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома имзоланганидан кейин уч иш куни ичида амалга оширилади.

3.3. Хизматлар бўйича ҳисоб-китоблар банк ўтказмаси орқали Бажарувчининг ҳисоб рақамига ўтказиш йўли билан амалга оширилади.

IV. ШАРТНОМАНИ БАЖАРИШ

4.1. Шартнома шартлари ушбу шартнома ва қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ белгиланган тартибда амалга оширилади.

Агар томонлар ўз зиммаларига олган барча мажбуриятларнинг бажарилишини таъминлаган бўлса, шартнома бажарилган деб ҳисобланади.

4.2. Шартномани бажаришдан бир томонлама рад этишга ёки шартнома шартларини бир томонлама ўзгартиришга йўл қўйилмайди, қонунчиликда белгиланган ҳоллар бундан мустасно.

4.3. Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бажарилиши санаси ҳисобварақ-фактура тузилган кун деб ҳисобланади.

Ҳазначилик штампда кўрсатилган сана Буюртмачининг хизматлар учун тўловларни тўлаш бўйича мажбуриятларини бажарадиган кун ҳисобланади.

4.4. Буюртмачининг розилиги билан хизматлар муддатидан олдин тақдим этилиши мумкин.

4.5. Буюртмачи белгиланган муддатларни бузган ҳолда кўрсатилган хизматни қабул қилишни рад этишга ҳақлидир.

4.6. Белгиланган миқдордан ортиқ битта номдаги хизматни кўрсатиш худди шу техник топшириққа киритилган бошқа номдаги хизматнинг камчиликларини тўлдириш деб ҳисобланмайди, камчиликлар тўлдирилиши лозим, Буюртмачининг олдиндан ёзма розилиги билан амалга ошириладиган ҳолатлар бундан мустасно.

4.7. Кўрсатилаётган хизмат тўғридан-тўғри Буюртмачининг масъул ходимлари томонидан тақдим этилаётган хизматлар ҳажми, уларнинг сифати кўрсатилган ҳисобварақ-фактура бўйича қабул қилинади.

Шартномада назарда тутилган хизматлар ушбу шартномага мувофиқ ёки ушбу шартномада белгиланган муддатларда ва ҳажмларда амалга оширилади.

V. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

5.1. Тақдим этилаётган хизматларнинг сифати, миқдори, уларнинг баҳоси Бажарувчи томонидан нотўғри белгиланганлик ҳолати аниқланган тақдирда, Бажарувчи тақдим этилаётган хизматларнинг сифатини, шунингдек уларнинг миқдорини ҳисобга олган ҳолда қайта ҳисоб-китоб ишларини амалга оширади ва ушбу ҳисобланган суммага қўшимча равишда миқдорга нотўғри ҳисобланган сумманинг 20% миқдоридан жарима тўлайди.

5.2. Агар тақдим этилаётган хизматларнинг сифати шартномада кўрсатилган техник ва бошқа шартларнинг талабларига жавоб бермаса, айбдор томон тақдим этилган сифати лозим даражада бўлмаган хизматлар баҳосининг 20% миқдоридан жарима тўлайди.

5.3. Жарима ва пенядан ташқари, Бажарувчи Буюртмачига хизматларни тақдим этмаслик натижасида этказилган зарарни қоплайди.

5.4. Хизматлар кечиктирилган ёки кўрсатилмаган тақдирда, Бажарувчи Буюртмачига ҳар бир кечиктирилган кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоизи миқдоридан пеня тўлайди, аммо жариманинг умумий миқдори кўрсатилмаган хизматлар баҳосининг 50 фоизидан ошмаслиги керак. Пеняни тўлаш шартнома мажбуриятларини бузган томонни шартномани тўғри бажаришдан ва хизматларни кечиктириш ёки кўрсатмаслик оқибатида этказилган зарарни қоплашдан озод қилмайди.

5.5. Кўрсатилган хизматлар учун тўловни ўз вақтида тўламаган тақдирда, Буюртмачи Бажарувчига ҳар бир кечиктирилган кун учун муддати ўтган тўлов суммасининг 0,4 фоизи миқдоридан, лекин муддати ўтган тўлов миқдорининг 50 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўлайди.

5.6. Буюртмачи шартноманинг тегишли шартини бажармаганлиги ёки лозим даражада бажармаганлиги учун жавобгарликка тортилганда, тегишли ҳаракат (ҳаракатсизлик) натижасида Буюртмачи томонидан шартнома шартлари бажарилмаганлиги (лозим даражада бажарилмаганлиги) юзасидан Бажарувчининг жавобгарлиги ҳам кўриб чиқилади.

Буюртмачининг Бажарувчи айби билан шартномани бажармаганлиги (лозим даражада бажарилмаганлиги) натижасида этказилган зарар, белгиланган тартибда Бажарувчи томонидан қопланади.

5.7. Томонларнинг ушбу шартномада кўзда тутилмаган жавобгарлик масалалари Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳал қилинади.

VI. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

6.1. Томонлар ўртасида ушбу келишувдан келиб чиқадиган низолар томонлар ўртасида музокаралар йўли билан ҳал қилинади.

6.2. Томонлар ўртасидаги музокаралар йўли билан ҳал қилинмаган низолар Тошкент шаҳар туманлараро иқтисодий судида ҳал қилинади.

VII. ФОРС-МАЖОР ҲОЛАТЛАРИ

7.1. Агар ушбу шартнома тузилгандан сўнг, ушбу шартномада белгиланган мажбуриятларнинг бирон бир томонини тўлиқ ёки қисман тўғри бажаришига тўсқинлик қиладиган ҳолатлар юзага келса ва агар бундай ҳолатлар, яъни ёнғин, тошқин, зилзила, бошқа табиий офатлар, экспорт ёки импортга тўсиқлар ёки эмбарголар, уруш, жанговар ҳаракатлар, террористик ҳаракатлар, иш ташлашлар (томонлар ишчиларининг иш ташлашларидан ташқари), пандемия, амалдаги қонунчиликдаги ўзгаришлар, давлат органлари ва Ўзбекистон Республикаси Ҳукумати томонидан қабул қилинган умумий характердаги қарорлар томонларнинг шартнома шартларини бажаришига бевосита таъсир қилса, тегишли мажбуриятларнинг бажарилиши вақти бундай ҳолатлар бартараф этилган вақтга ёки уларнинг оқибатлари тугаши вақтига кўчирилади.

7.2. Форс-мажор ҳолатлари юзага келган Томон, ушбу ҳолат ҳақида шунингдек, ҳолатнинг тахминий давомийлиги тўғрисида бошқа Томонни ёзма равишда 7 (етти) кун ичида хабардор қилиши шарт. Агар юқорида кўрсатилган ҳолатлар тўғрисида ўз вақтида хабар берилмаган бўлса, энгиб бўлмас куч таъсирида зарар етказилган Томон ушбу ҳолатларни асос қилиб ололмайди.

7.3. Хабарномада кўрсатилган фактлар расмий манбалар томонидан берилган ҳужжатлар билан тасдиқланиши керак, шу жумладан, пресс-релизлар, бироқ улар билан чекланмаслик лозим. Бундай хабарноманинг йўқлиги, шунингдек тегишли далилларнинг йўқлиги ушбу томонни шартнома мажбуриятларини бажаришдан озод қилинишига асос сифатида юқоридаги ҳолатларни келтириш ҳуқуқидан маҳрум қилади.

7.4. Фавқулодда вазиятлар юзага келган тақдирда, томонлар зудлик билан ўзаро музокаралар олиб борадилар ва фавқулодда вазиятлар оқибатларини бартараф этиш ёки бартараф этиш мақсадида кўриладиган чоралар тўғрисида келишиб оладилар.

7.5. Агар форс-мажор ҳолатлари ёки уларнинг оқибатлари томонларнинг ўз мажбуриятларини бажаришига тўсқинлик қиладиган бўлса, томонларнинг ҳар бири бошқа томонга ушбу шартномани бекор қилишнинг қутилаётган санасидан 10 (ўн) иш куни олдин ёзма равишда хабар юборганидан кейин ушбу шартномани бекор қилиш ҳуқуқига эга. Бундай ҳолда томонларнинг ҳеч бири бошқа томондан форс-мажор ҳолатлари натижасида етказилган зарарни қоплашни талаб қилишга ҳақли эмас. Шунингдек, Бажарувчи бажарилмаган мажбуриятлари учун Буюртмачидан олинган барча тўловларни Буюртмачига қайтаради ва Буюртмачи Бажарувчининг бажарилган барча мажбуриятларини тўлиқ тўлайди.

VIII. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШ

8.1. Ушбу Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажараётганда Томонлар, уларнинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари ҳар қандай ноқонуний устунликларга ёки бошқа ноқонуний мақсадларга эришиш учун бевосита ёки билвосита пул маблағлари ёки қимматликларни тўлашни амалга оширмайди.

8.2. Ушбу Шартнома мажбуриятларини бажараётганда Томонлар, уларнинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари пора бериш/олиш, тижорий пора олиш, шунингдек амалдаги қонунчилик ва халқаро ҳужжатларнинг талабларини бузадиган ҳаракатларни амалга оширмайдилар. Жиноий йўл билан топилган даромадларни легаллаштиришга қарши курашишга оид халқаро ҳужжатлар талабларини бузилиши каби ҳаракатларни амалга оширмайди.

8.3. Ушбу Шартнома Томонларининг ҳар бири бошқа Томоннинг ходимларини ҳар қандай тарзда рағбатлантиришдан, шу жумладан пул маблағлари, совғалар бериш, уларга иш (хизматлар)ни бепул бажариши ва ушбу бандда кўрсатилмаган бошқа усуллар билан ходимнинг рағбатлантирувчи томон фойдасига ҳар қандай ҳаракатларни содир этишдан бош тортади.

Ходимнинг уни рағбатлантирувчи томон фойдасига амалга оширган ҳаракатлари деганда қуйидагилар тушунилади:

- бошқа контрагентлар билан таққослаганда асоссиз устунликларни тақдим этиш;
- ҳар қандай кафолатлар билан таъминлаш;
- амалдаги тартиб-таомилларни тезлаштириш;
- ходим томонидан ўз вазифалари доирасида амалга ошириладиган, аммо Томонлар ўртасидаги муносабатларнинг шаффофлиги ва очиқлиги тамойилларига зид бўлган бошқа ҳаракатлар.

8.4. Агар Томонлардан бири мазкур шартноманинг 2-иловасида келтирилган коррупцияга қарши курашиш шартларини бузган ёки бузиши мумкин деб гумон қилса, иккинчи Томонни ёзма равишда хабардор қилишга мажбур. Ёзма хабарномадан сўнг, тегишли Томон ушбу Шартнома бўйича мажбуриятларнинг бажарилишини бузилиш содир бўлмаганлиги ёки содир бўлмаслиги тасдиқлангунга қадар тўхтатиб туришга ҳақли. Ушбу тасдиқ ёзма хабарнома юборилган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида юборилиши керак.

8.5. Ёзма хабарномада Томон контрагент, унинг шериклари, ишчилари ёки воситачилари томонидан ушбу шартлар ва қоидаларнинг бузилганлиги ёки бузилиши мумкинлигини ишончли тарзда тасдиқлайдиган ёки асослаши мумкин бўлган фактларга таяниши ёки тегишли материалларни тақдим этишга мажбур, яъни пора олиш/бериш, тижорий пора олиш, шунингдек амалдаги қонунчилик ва жиной фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга қарши кураш бўйича халқаро ҳужжатлар талабларини бузадиган ҳаракатлар асослангирилиши лозим.

8.6. Шартноманинг тарафлари коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриш тартиб-таомилларини тан олади ва уларга риоя этилишини назорат қилади. Бунда Томонлар коррупциявий фаолият билан шуғулланиши мумкин бўлган контрагентлар билан ишбилармонлик муносабатлари хавфини минималлаштириш, шунингдек, коррупциянинг олдини олиш мақсадида бир-бирига ўзаро ёрдам бериш учун оқилона ҳаракатларни амалга оширадilar. Шунингдек, Томонлар коррупциявий фаолиятга Томонларнинг иштироки хавфини олдини олиш мақсадида текширувлар ўтказиш тартиб-таомилларини амалга оширилишини таъминлайдилар.

8.7. Томонлар ўзларининг содир этилиши мумкин бўлган ноқонуний хатти-ҳаракатлари ва ушбу Шартноманинг коррупцияга қарши курашиш шартларининг бузилиши контрагентнинг ишончилиги рейтингини пасайтиришидан тортиб ушбу шартноманинг бекор қилинишигача бўлган ноҳуш оқибатларга олиб келиши мумкинлигини тан олади.

8.8. Томонлар махфийлик тамойилларига риоя қилган ҳолда ушбу Шартномани бажариш доирасида келтирилган фактлар бўйича тегишли тартиб-таомиллар амалга оширилишини ва амалий қийинчиликларни бартараф этиш ва юзага келиши мумкин бўлган низоли вазиятларнинг олдини олиш бўйича самарали чораларни қўллашни кафолатлайдилар.

8.9. Томонлар ушбу Шартноманинг коррупцияга қарши курашиш шартларини бажариш бўйича тўлиқ махфийликни, шунингдек, талаблар бузилганлиги фактлари тўғрисида хабар берган Томон учун ҳам, шунингдек, хабар берган Томоннинг ходимлари учун ҳам салбий оқибатлар келтирмаслигини кафолатлайдилар.

IX. ШАРТНОМАНИНГ АМАЛ ҚИЛИШИ

9.1. Ушбу шартнома Томонлар имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва 2022 йил 31 декабргача амал қилади.

9.2. Томонлар ўртасидаги муносабатлар ушбу шартноманинг барча шартлари бажарилганда ва ҳисоб-китоблар тўлиқ амалга оширилганда тугайди.

X. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

10.1. Ушбу Шартнома томонларнинг келишуви билан ёки Томонлардан бирининг талабига биноан, бошқа томон томонидан шартнома шартлари сезиларли даражада бузилган тақдирда суд томонидан бекор қилиниши мумкин.

10.2. Ушбу шартномага киритилган ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар фақат ёзма равишда тузилган ва тарафларнинг тегишли ваколатли вакиллари томонидан имзоланган тақдирда амал қилади.

10.3. Ушбу шартнома, унга киритилган ўзгартиришлар (қўшимчалар) томонлар томонидан имзоланган пайтдан бошлаб оширилади.

XI. ТОМОНЛАРНИНГ РЕКВИЗИТЛАРИ ВА ИМЗОЛАРИ

Бажарувчи:

Р/с: _____

Банк реквизитлари: _____

МФО _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Буюртмачи:

Р/с: _____

Л/с: _____

Банк реквизитлари: _____

МФО _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Раҳбар:

Раҳбар:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
I. ТО-1. Проворится 1 раз в месяц					
1	Осмотр, чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита	41-03-019-03	1 электромагнит		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,882	0,882
2	Проверка и регулировка действия створок и дверного контакта	41-03-030-03	1 проверка		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,218	3,052
3	Регулировка движения кареток автоматических дверей	41-03-030-02	1 дверь		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,285	3,99
	Итого:				7,92
II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц					
1	Зачистка контактов в контакторах	41-03-038-01	1 шт		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,21	0,84
2	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	1 шт		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,012	14,2
3	Ревизия этажного переключателя без разборки	41-03-033-01	1 переключатель		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,092	1,29
4	Промывка и очистка натяжного устройства	41-03-029-01	1 груз		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924
5	Устранения искривления направляющих кабины	41-03-031-01	1 этаж		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,395	5,53
6	Очистка шахт глухих	41-03-032-01	1 этаж		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,143	2,002
7	Очистка прямка	41-03-032-02	1 прямок		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,84	0,84
8	Ревизия вызывного аппарата	41-03-037-01	1 шт		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,748	10,472
9	Ревизия поста управления кабины	41-03-037-02	1 шт		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,412	0,412

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
10	Прочистка смазывающих аппаратов	41-03-025-01	1 аппарат		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,16	0,64
11	Промывка противовеса керосином	41-03-026-01	1 противовес		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924
12	Проверка и регулировка створок дверей кабины	41-03-023-01	1 регулировка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,722	0,722
	Итого:				38,76
III. ТО-3. Проводится 1 раз в 6 месяцев					
1	Выявление дефектов лебедки канатопроводящим шкивом	41-03-020-01	1 лебедка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	2,554	2,554
2	Прочистка и промывка лифтовых лебедок без разборки лебедки	41-03-020-02	1 лебедка		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,336	0,336
3	Проверка креплений каркаса кабины лифта с промывкой керосином	41-03-022-01	1 каркас		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,773	0,773
4	Чистка, промывка и ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	1 ограничитель		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,176	1,176
5	Ревизия механической части замков электромеханических распашных дверей	41-03-034-01	1 замок		14
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,252	17,528
6	Промывка, прочистка и ревизия блоков отводных	41-03-028-01	1 блок		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,563	0,563
	Итого за 6 месяцев:				22,93
	Итого за 1 месяц:				3,82
IV. Тех.Освидетельствование					
Проводится 1 раз в год					
1	Периодическое техническое освидетельствование лифта на 2 ост.	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
2	За каждую дополнительную остановку больше 2 добавлять	41-03-002-02	ост.		13
	Затраты труда рабочих		чел./ч	2,1	27,3
	Итого на 15 остановок за 1 год				51,94
	Итого за 1 месяц:				4,33
	Всего за месяц:				54,84

**Рсчет ресурсных сметных норм на производство технического обслуживания лифта К-1000
х 15 с электронной системой управления производства "LG-SIGMA"**

Основание: ШНК 4.17.41-07, дополнение к ШНК 4.17.41-07, сборник № 1

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
I. ТО-1. Проводится 1 раз в месяц					
1	Осмотр, чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита	41-03-019-03	1 электромагнит		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,882	0,882
2	Проверка и регулировка действия створок и дверного контакта	41-03-030-03	1 проверка		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,218	3,27
3	Регулировка движения кареток автоматических дверей	41-03-030-02	1 дверь		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,285	4,275
	Итого:				8,43
II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц					
1	Зачистка контактов в контакторах	41-03-038-01	1 шт		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,21	0,84
2	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	1 шт		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,012	15,2
3	Ревизия этажного переключателя без разборки	41-03-033-01	1 переключатель		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,092	1,38
4	Промывка и очистка натяжного устройства	41-03-029-01	1 груз		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924
5	Устранения искривления направляющих кабины	41-03-031-01	1 этаж		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,395	5,925
6	Очистка шахт глухих	41-03-032-01	1 этаж		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,143	2,145
7	Очистка приемка	41-03-032-02	1 приемок		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,84	0,84
8	Ревизия вызывного аппарата	41-03-037-01	1 шт		15
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,748	11,22
9	Ревизия поста управления кабины	41-03-037-02	1 шт		1
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,412	0,412
10	Прочистка смазывающих аппаратов	41-03-025-01	1 аппарат		4
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,16	0,64
11	Промывка противовеса керосином	41-03-026-	1 противовес		1

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем			
		01						
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,924	0,924			
12	Проверка и регулировка створок дверей кабины	41-03-023-01	1 регулировка		1			
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,722	0,722			
	Итого:				41,15			
III. ТО-3. Проводится 1 раз в 6 месяцев								
1	Выявление дефектов лебедки канатоведущим шкивом	41-03-020-01	1 лебедка		1			
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	2,554	2,554			
2	Прочистка и промывка лифтовых лебедок без разборки лебедки	41-03-020-02	1 лебедка		1			
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,336	0,336			
3	Проверка креплений каркаса кабины лифта с промывкой керосином	41-03-022-01	1 каркас		1			
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,773	0,773			
4	Чистка, промывка и ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	1 ограничитель		1			
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,176	1,176			
5	Ревизия механической части замков электромеханических распашных дверей	41-03-034-01	1 замок		14			
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	1,252	17,528			
6	Промывка, прочистка и ревизия блоков отводных	41-03-028-01	1 блок		1			
	Затраты труда рабочих		чел.-ч	0,563	0,563			
	Итого за 6 месяцев:				22,93			
	Итого за 1 месяц:				3,82			
М.Тех.Освидетельствование								
Проводится 1 раз в год								
1	Периодическое техническое освидетельствование лифта на 2 ост.	41-05-002-01	лифт		1			
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64			
2	За каждую дополнительную остановку больше 2 добавлять	41-03-002-02	ост.		13			
	Затраты труда рабочих		чел./ч	2,1	27,3			
	Итого на 15 остановок за 1 год				51,94			
	Итого за 1 месяц:				4,33			
	Всего за месяц:				57,73			
№ п/п	Тип, назн.	Гр. подъем	Скорость м/с	Кол-во остановок	Тех. Надзор кол-во чел/час	Стоимость чел/час	Сумма	Сумма в месяц с учётом Соц. страхования _____ %
1	Пассажирский	1000	1	15	57,73			
2	Пассажирский	1000	1	15	57,73			
3	Пассажирский	550	1	14	54,54			
4	Пассажирский	550	1	14	54,54			
5	Пассажирский	550	1	14	54,54			
6	Пассажирский	550	1	14	54,54			

№ п/п	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
	Предметы восстановления 2-х лифтов г/п. 630 кг на 14 остановок				
	Итого:				
	Прочие затраты Подрядчика _____ %				
	Всего к оплате:				

Основание: ШНК 4.17.41-07, дополнение к ШНК 4.17.41-07, сборник № 1

Бажарувчи:

Р/с: _____

Банк реквизитлари: _____

МФО _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Рахбар:

Буюртмачи:

Р/с: _____

Л/с: _____

Банк реквизитлари: _____

МФО _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Рахбар:

2022 йил “ _____ ” _____

_____ -сон шартномага _____ -илова

Коррупцияга қарши курашиш бўйича АСОСИЙ ШАРТЛАР

1. Тарафлар шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажараётганда Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг талабларига зид келадиган ҳар қандай ҳаракатларни амалга оширмайдилар, шу жумладан, пора беришни таклиф қилмайди, ваъда бермайди, товламачилик қилмайди, пора сифатида пул тўламайди, бевосита ёки билвосита пора олишга розилик бермайди ёки пора, яъни Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ходими ўз хизмат мажбуриятларидан фойдаланган ҳолда пора берган шахсининг манфаатларини кўзлаб муайян ҳаракатларни содир этиши ёки содир этмаслиги шартлиги ёки мумкинлиги учун моддий қимматликларни ёки мулкӣ наф олмайди. Тарафлар ушбу ҳаракатларга йўл қўймаслик бўйича чоралар кўрилишига кафолат беради.

2. Агар шартнома бўйича бир Тараф ходимининг ахлоққа тўғри келмайдиган ва ушбу шартнома ёки Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига зид келадиган хатти-ҳаракатларига, шу жумладан, коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик содир этишга мажбурлашдан иборат бўлган фактларга дуч келса, бу ҳақда қуйидаги алоқа каналларидан бири орқали хабардор қилиши керак:

“1008” ишонч телефони;

Telegram-канали («@anticorbot»);

Адлия вазирлигининг расмий веб-сайтида жойлаштирилган шакл ёки электрон почта.

Изоҳ: Шартномадаги ушбу шартлар “ярим қора” шрифтда баён этилади.

Бажарувчи:

_____/_____/

Буюртмачи:

_____/_____/

