



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
Исследование рынка труда
М.М. Холмухамедов
« 18 » *июль* 2022 год

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для участника отбора на услуги по изготовлению продукции с
логотипом
для Института исследование рынка труда**

Ташкент - 2022 г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Закупка Услуги по изготовлению продукции с логотипом для Института исследование рынка труда
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	4 квартал 2022 год
Месяц проведения торгов	Ноябрь –декабрь 2022 года
Источник финансирования	Бюджет
Предельная стоимость отбора	140.000.000 (сто семьдесят миллионов) Узбекских Сум
Валюта платежа	узбекский Сум
Условия оплаты	30% предоплата и 70% оплата по факту поставки в течение 10 банковских дней
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	склад Заказчика г. Ташкент
Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)	Срок поставки - не более 10 (десять) дней с момента получения авансового платежа.
Срок гарантии	Не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента поставки и оформления счет-фактуры и Акта приёма- передачи товара.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие отечественные поставщики, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Срок действия предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений
Контактное лицо, телефон, эл. почта	«Институт исследований рынка труда» Адрес: г. Ташкент Алмазарский р-н. ул.Умид дом 16 (71) 246-94-99, (94) 656-95-09, (97) 906-66-22,

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее - «Закон»).
- 1.2 Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.3 Техническое задание накупаемые товары представлено в технической части закупочной документации.
- 1.4 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации по отбору:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию Заказчика обеспечение предложений и исполнение обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством; **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик отбора (далее - отбор) «Институт исследований рынка труда»

Юридический адрес Заказчика: » г. Ташкент Алмазарский р-н. ул. Умид дом 16

2.2. Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Узбекская etender.uzex.uz

3 Участники электронного отбора

3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации).

3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения контракта.

3.3 Участник обязан:

соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить технико-коммерческое предложение (далее - ТКП) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.

4 Порядок проведения отбора

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

не предоставившие в установленный срок необходимые документы;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; предоставившие

квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;

у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

- 4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
- 4.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
 - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.
- 4.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 5.1 ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском/русском/ языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на английский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, английский язык будет преобладающим.
- 5.2 В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6.1 Участник отбора:
 - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.2 **ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал <https://etender.uzex.uz>,**
- 6.3 ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>.
- 6.4 Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **40 дней** со дня окончания представления ТКП.
- 6.5 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

5 Язык отбора, единицы измерения.

6 ТКП и порядок его оформления

Квалификационные документы должны включать себя следующие документы:

- заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии;

- документ о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора;

- гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:

участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком.

в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства;

- общая информация об участнике отбора;

- информация о финансовом положении участника;

информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

- заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- единый реестр недобросовестных исполнителей;

- конфликт интересов.

7 Продление срока представления ТКП

6.6 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел специального информационного портала <https://etender.uzex.uz>.

7.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.

7.2 Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.

8 Внесение изменений в закупочную документацию

8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее

9 Порядок и критерии оценки ТКП

- чем на три рабочих дня.
В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
- 9.2 При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.
- 9.3 Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.
- 9.4 Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения.
- 9.5 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией по отбору электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.
- 9.6 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений **в два этапа**, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
На первом этапе: Квалификационная оценка и Техническая оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по квалификационной и технической оценке, дисквалифицируются.
На втором этапе: Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов коммерческой части предложения, которые прошли на первом этапе оценки.
- 9.7 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.
- 9.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.9 Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на etender.uzex.uz.

10 Определение победителя отбора

- 9.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
- 9.11 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
- 9.12 В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.13 Если по условиям отбора участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
- 9.13 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.14 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.15 В случаях, когда по условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
- 10.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.2 Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается контракт. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия

- рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.3** Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель отбора, не исполнивший обязательства по контракту (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным контрактом.
- Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора. Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
- 11.2** Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 12.1**
- 12.2** **12.3** Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 13.1** По результатам отбора контракт заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается контракт. При этом проект контракта, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении контракта Заказчик имеет право внести изменения в текст контракта, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 13.2** Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **5 (пять) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить контракт.
- 11 Ответственность сторон 11.1 и соблюдение конфиденциальности**
- 12 Прочие условия**
- 13 Заключение контракта**

- 13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать контракт на условиях отбора, право заключения контракта переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить контракт по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения контракта.
- 13.4 Несвоевременное подписание контракта победителем может расцениваться как отказ от заключения контракта. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Приложение №1

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);

Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений в два этапа, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

На первом этапе: Квалификационная оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются (оценка технической части предложения согласно таблице № 2).

На втором этапе: Техническая оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются (оценка технической части предложения согласно таблице № 3).

При этом система обеспечивает раскрытие ценовой части информации предложения не ранее подведения итогов оценки квалификационной и технической части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. *	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		

Приложение №1

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);
- Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений в два этапа, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

На первом этапе: Квалификационная оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются (оценка технической части предложения согласно таблице № 2).

На втором этапе: Техническая оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются (оценка технической части предложения согласно таблице № 3).

При этом система обеспечивает раскрытие ценовой части информации предложения не ранее подведения итогов оценки квалификационной и технической части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		

3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по раннее	Оформляется согласно Форме №2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме №3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме №4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона
10	Техническое предложение	Оформляется согласно Форме №7	По решению закупочной комиссии
11	Информация об условиях и сроках поставки, условия оплаты	Оформляется согласно Форме №8	По решению закупочной комиссии

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту № _____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

№: _____

Закупочная комиссия

Дата: _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим _____ письмом _____ подтверждаем, _____ что _____ компания _____ : (наименование компании)

у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика);
- в отношении участника отсутствует введение процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____ (при наличии)

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

Подписи:

Ф.И.О.руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) Ф.И.О. юриста

_____ (при наличии)

Место печати

Информация об опыте выполнения услуги

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация</i>	<i>Дата поставки</i>	<i>Примечание</i>

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ		2020 г. 2021 г. ПАССИВ		2020 г. 2021 г.!	
<i>1. Долгосрочные активы</i>		<i>1. Источники собствен, средств</i>			
Основные средства (остаточ.			Уставной капитал		
Нематериальные активы (остаточ.			Нераспределенная прибыль (непокрыт, уб.)		
			Целевые поступления		
Ценные бумаги			<i>II. Обязательства</i>		
Капитальные вложения			Долгосрочные обязательства, займы		
Инвестиции			Кредиторская задолженность всего:		
<i>II. Текущие активы</i>		в том числе просроченная			
Производств, запасы			в том числе задолженность по бюджету		
Незавершенное			в том числе задолженность по оплате труда		
Готовая продукция					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие текущие					
<i>Всего по активу баланса (разделы I. + II.)</i>			<i>Всего по пассиву баланса (разделы I. + II.)</i>		

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации		
2. Себестоимость реализованной продукции		
4. Административные расходы		
5. Прочие расходы		
6. Прочие доходы		
7. Прибыль до уплаты налога на доход		
8. Налог на доход		
9. Прибыль (убыток)		

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер

Место печати

Дата:» ____ » ____ 20 г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ : (наименование компании)

а) обязуется:

соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____ (при наличии)

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер Лота и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору _____ наилучших предложений № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по контракту, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 40 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- Сертификат соответствия требованиям нормативной документации, выданный органом сертификации Республики Узбекистан на имя поставщика оборудования;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара.

В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на _____ листах¹ 2.

_____ (подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « __ » _____ 20 __ г.

2 Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.

**Сравнительная таблица
технических характеристик на предлагаемую продукцию**

№	Наименование Товара	Показатель, согласно требованиям технического задания	Кол-во и ед. изм	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор (наименование поставляемого товара)</i>				
1					
2					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**
(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты

Сроки оплаты _____ ;
Условия _____ поставки _____ товара, _____ оказания _____ услуг

Сроки поставки

Условия гарантии

Дата: « ____ » 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Метод оценки	Примечание	Макс-й балл
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	Оформляется согласно Форме №1	10
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	копия документа (Обязательное)	10
3	Гарантийное письмо	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	Оформляется согласно Форме №2	10
4	Общая информация об участнике отбора	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	Оформляется согласно Форме №3	10
5	Информация о финансовом положении участника	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	Оформляется согласно Форме №4	10
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	Оформляется согласно Форме №5	10
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	Предоставляется справка от уполномоченного органа или выписка с сайта госуслуг	10
8	Выписка из Единого реестра недобросовестных исполнителей	Да/нет	<i>Критично</i>	Экспертная	Прилагается выписка из Единого реестра недобросовестных исполнителей	10

Примечание: Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Заказчик вправе. Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части предложения.

Таблица № 3

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов участников отбора, не прошедшие по квалификационной оценке, дисквалифицируются.

№	Наименование требования	Тип значения	Значение	Обязательность	Метод оценки	Название (обязательность прикрепления)	Максимальный балл
1	Участник предоставил техническое предложение в соответствии с Техническим заданием. Предложения, содержащие не полный объем, будут отклонены.	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	Техническое предложение форме №7 (Обязательное)	15
2	Сроки оказания услуг Приемлемые сроки: До 10 дней оценивается в 10 баллов; Свыше 20 дней - 0 баллов.	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Предпочтительно	Экспертная	Форма №8 (Обязательное)	10
3	Условия оплаты Приемлемые условия оплаты: предоплата до 30% оценивается в 10 баллов; от 31 до 50% - в 5 баллов; Свыше 50% - 0 баллов	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Предпочтительно	Экспертная	Форма №8 (Обязательное)	10

Баллы должны подсчитываться в соответствии с установленными критериями по оценке квалификации и технических предложений Участников. Общие баллы для оценки квалификации и технических предложений максимально равны 75, где ТОЛКО участник отбора, набирающий 55 баллов и более, переходит на стадию коммерческой оценки. В противном случае он будет оценен как несоответствующий требованиям и будет отклонен, на основании решения закупочной комиссии.