



“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Илгөр технологиялар маркази

Ш.У.Турдикулова

“24” 11 2022 й

Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва аниқ бандларига муовик биоколлекциялар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш.

ТЕХНИК ТОПШИРИҚ

Тошкент - 2022 й.

МУНДАРИЖА

1. Кўрсатилаётган хизматларнинг хусусиятлари ва кўлами
2. Пудратчига кўйиладиган талаблар.....
3. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш шартлари.
4. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқишдан ўтказиш жойи ва вақти.
5. Бошқа шартлар
6. Илова

1. Кўрсатилаётган хизматларнинг хусусиятлари ва кўлами.

1.1. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш мажмуаси.

1.2. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш.

1.3. “ Бажарувчи томонидан Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш куйидаги тартибда амалга оширилади:

1.3.1. Техник топшириқ ишлари “Бажарувчи” томонидан Шартнома амал қилиш муддати давомида камида бир ойда иловада кўрсатилган руйхатга мувофик амалга оширилади. Агар амалга ошириш вақтида “ Бажарувчи ” белгиланган натижаларини ўз вақтида сифатли таъминлай олмаса Буюртмачи билан биргаликда “Нуқсон далолатномаси”ни тузади. Мазкур далолатнома қайта таҳлил қилиш учун асос бўлади.

2. Бажарувчига қуйиладиган талаблар

2.1. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш бўйича белгиланган меъёрларга муофик техник топшириқ тайёрлаш учун ташкилотда ушбу фаолият билан шуғулланадиган юқори малакали ишчи ходимларнинг мавжудлиги.

2.2. “Бажарувчи” Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш учун барча керакли товар хизматларни ўз хисобидан амалга ошириши.

2.3. “Бажарувчи”, буюртма бўйича ишларни бажариш учун мутахассисларнинг ўз вақтида Буюртмачига юборишни таъминлаши.

2.4. “Бажарувчи” хар қандай ишларни таҳлилин сифатсиз бажарган бўлса, ушбу ишлар учун зарур бўладиган материаллар ва эҳтиёт қисмларни ўз маблағлари хисобидан қоплаган холда қайта амалга ошириши.

2.5. Зарур бўлганда, хавфсиз меҳнат шароитларини таъминлаш бўйича қўшимча чоратadbирларни ишлаб чиқиши ва уларни иш жараёнига тадбиқ қилиши.

2.6. “Бажарувчи” иш вақтини ташкил этиши ва назорат қилиши, шунингдек меҳнат муҳофазаси, ёнгин хавфсизлиги ва техника хавфсизлиги коидаларига тўлиқ риоя этишни таъминлаши.

3. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш шартлари

3.1. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш сифатини текшириш;

3.2. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш

хизмати кўрсатишни назорат қилиш.

3.3. Барча бажарилган ишларни қайта кўриб чиқиш.

3.4. Берилган топшириқларни 1 ой давомида кўриқдан ўтказиш.

3.5. Иш тартибларини текшириш.

4. Иш жойи ва вақти

4.1. “Буюртмачи” Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқишни ўзи жойлашган биносида амалга оширади.

4.2. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш муддати - Шартнома тузилган кундан бошлаб, 2022 йил 31 декабр санасига қадар.

4.3. Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш “Буюртмачи”нинг иш вақти давомида амалга оширилади. Иш вақти дам олиш ва байрам кунларидан ташқари соат 9:00 дан 18:00 гача.

4.4. Бажарувчи нинг мутахассислари Буюртмачи билан Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш вақтини келишиб олишлари шарт.

5. Бошқа шартлар

5.1 Иш вақтида фаолиятини амалга ошириш учун “Бажарувчи”нинг “Ишонч телефони” мавжудлиги таъминланиши шарт.

5.2 “Бажарувчи” ишонч телефони 24/7 давомида ишлашини ҳамда камида бир киши ишонч телефонига хизмат кўрсатишини таъминлаши шарт.

5.3 Бажарувчининг ишонч телефонлари руйхатини Буюртмачига шартнома тузилгандан сўнг берилишини таъминлаш ҳамда телефон рақамларидаги ўзгаришлар тўғрисида маълумотни бир иш куни давомида Буюртмачиинг вакилларига етказилиши таъминлаш.

5.4 Техник хизмат кўрсатишни ташкил этиш Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига жавоб бериши керак.

5.5 Кўрсатилган хизматларнинг натижасини қабул қилиш, кўрсатилган хизматлар учун қабул қилиш далолатномасини имзолаш орқали амалга оширилади. Бажарувчи буюртмачига кўрсатилган хизматлар учун қабул қилинганлиги тўғрисидаги далолатномани ва ҳисоб-фактурани тақдим этади. Агар таҳлил натижалари самарали бажарилган бўлса ва Буюртмачида ҳеч қандай шикоят бўлмаса, кўрсатилган хизматларни қабул қилиш тўғрисидаги далолатнома имзоланади.

Илова

Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва бандларига муовик биокolleкцияларлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш сметаси:

№	Хизмат номи	Бажариладиган хизмат тўғрисида маълумот	Сони	Нархи	Суммаси
1	Техник топшириқларнинг умумий талабларига ва аниқ бандларга мувофиқ био-тўпламлар маълумотлар базалари учун ахборот тизимини ишлаб чиқиш.	4.1.1.1. Ахборот тизимининг умумий тузилишига қўйиладиган талаблар. 1. Авторизация ва рўйхатдан ўтказиш – Модул логин парол ёрдамида тизимдаги фойдаланувчиларни рўйхатдан ўтказиш ва авторизация қилиш учун мўлжалланган. Био-намуналарни қўшиш, тахрирлаш ва сақлаш учун авторизация талаб қилинади. 2. Шахсий кабинет - Шахсий кабинет маълум бир фойдаланувчи маълумотлари ва ташкилотнинг ушбу маълумотлар билан ишлашнинг ташкил қилиш, шунингдек кўрсатилган функцияларнинг ишлашнинг таъминлаш учун мўлжалланган. 3. Кўриниш – Бош саҳифада янги коллекциялар ва био-намуналар блоки кўриниши 4. Қидирув - Танланган мезонлар ва калит сўзлар бўйича маълумотлар базасидан қидириш. 5. Меню - Биокolleкцияларнинг ахборот тизими орқали навигацияси. 6. Био-намуна карточкаси – Модулда йиғилган бионамуна	1	92 000 000	92 000 000

		<p>карточкаларини ташки кўринишини ўзгартириш имконияти булиши.</p> <p>7. Коллекциялар модули – Модул био-намуналарни коллекцияларга ажратиб чиқади.</p> <p>8. Ташкилотлар - Ташкилотлар ва коллекциялар муаллифлари билан алоқа.</p> <p>9. Администратор модули – Модул тизим функцияларини ишлатиши.</p> <p>10. Созлама -Модул контент кўринишини ўзгартириш созуламаларини, хусусан фойдаланувчи интерфейси тилини ўзгартиришга имкон беради.</p> <p>11. Янгиликлар - Масъул ходим томонидан янгиликларни кўлда жойлаштириш.</p> <p>12. Фойдали манбалар - Саволлар ва жавобларнинг турига ва хусусиятига қараб тегишли фойдали манбалар ҳаволаларига утиш имконияти.</p> <p>4.1.1.4. Фойдаланиш сценарийлари рўйхати ва тавсифи.</p> <p>4.1.8. Ergonomika ва техник естетикага қўйиладиган талаблар. HTML-даги дизайн макети мижоз томонидан тақдим етилади.</p>		
	Жами			92 000 000

Лойиха раҳбари



Я.В.Муминов