

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор: Государственного
Института Искусств и
Культуры Узбекистана
Нукусский филиал



А.Аяпов

2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Наименование товар (работ услуг): Текущий ремонт Государственного Института Искусств и
Культуры Узбекистана Нукусский филиал в г. Нукусе

Заказчик: Государственного Института Искусств и Культуры Узбекистана Нукусский
филиал в г. Нукусе

г.Нукус – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан О государственных закупках Республики Узбекистан» № 684 от 22-апреля 2021 года и Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок" №276 от 20-мая 2022 года.

1.2

- **Предмет отбора:**

Текущий ремонт Государственного Института Искусств и Культуры Узбекистана Нукусский филиал в г. Нукусе

1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 261 688 603 сум.

Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.

1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .

2. Организаторы отбора

2.1 Государственного Института Искусств и Культуры Узбекистана Нукусский филиал в г. Нукусе является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес: РК г.Нукус ул. Каракалпакстан б/н

2.2 Ответственный: Имамов Генжебай

Должность : Гл. инженер

Телефон номер: +99888200074

Адрес: РК г.Нукус ул. Каракалпакстан б/н

2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложений г.Нукус

2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:

- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском и русском языке.

6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.

6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде.

6.3 На предоставленных документах должно быть указано:

наименование предмета отбора;
наименование участника;
наименование заказчика и его адрес.

6.4 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборное предложение состоит из двух частей **техническая часть и ценовая.**

6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:

6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz

7. Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается.

8. Внесение изменений в отборную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

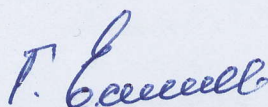
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 9.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10. Прочие условия**
- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 10.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Главный инженер:



Г.Имамов



А.Аяпов

2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ Квалификационных документов

1. Гарантийное письмо о том что поставщик обязуется предоставить своих специалистов для технического обслуживания по вызову заказчика для устранения возникших неполадок в течении одного года с момента принятия акта выполненных работ по данному договору.
2. Заявка на выполнение проекта и свидетельство организаций
3. Справка с ГНИ, об отсутствии задолженности и численность работников начисление зарплаты (за два года) .Информация от Ресстат управление (численность работников,)
4. Финансовая положения участника с приложениями отчета за три года.
5. Представит подтверждающих о принятий электронного налогового отчета (бухгалтерский отчет – форма №1, отчет о финансовый результат-форма №2) (справки о наличие оборотных средств, о задолжности (картатека-2), Предварительный расчет (оферта)
6. Общая информация об участниках конкурсного торга численность работающих организаций, стаж и подтверждающих документы квалификаций. От Администраций 1-человек должен образование Высшее, специальность (инженер строитель), 1 человек инженер ТБ и охрана труда и 1- человек инспектор по качества, численность работников организаций не меньше 8-10 человек (список работников, копия приказы, дипломы и разряды и копия паспорта)
7. Информация об опыт работы (не менее три года). Наименование объектов, договоры Заказчиком и Ген. подрядчиком счет фактуры.
8. Перечень оборудования и механизмов подрядчика, используемых для производства работ.
9. Свидетельство осмотра строй площадки.
10. Доверенность на права подписания документов участия в конкурсных торгах
11. Документы свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком.
12. Документы подтверждающие об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам
13. Гарантийное письмо о недопущении коррупции.

Главный инженер:

Г.Имамов