

«Утверждаю»
Председатель Закупочной комиссии
ООО «UZPAYNET»

«_____» _____ 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для участника отбора по
Приобретение лицензии для приложения Бизнес аналитики**

Заказчик: ООО «UZPAYNET»

Ташкент – 2022 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Приобретение лицензии для приложения Бизнес аналитики
Делимость лота	Лоты не делимые
План график закупки (указать квартал и год)	4 квартал 2022г.
Месяц проведения торгов	Ноябрь
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	190 000 000 сум с учетом НДС (15%)
Условия оплаты	100% по факту выполненных работ
Срок оплаты (банковские дни)	20 дней
Валюта оплаты	Для резидентов РУЗ – Сум Республики Узбекистан (UZS) Для нерезидентов – в USD, EURO, RUR.
Место и условия оказания услуг	Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Фуркат 10
Срок оказания услуги	Не более 10 дней
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Срок действия заявки на участие отборе наилучших предложений	Не менее 60 календарных дней
Ответственная служба, контактное лицо	Отдел закупок, Умаров Ж.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- | | | |
|----------|---|--|
| 1 | Общие положения | <p>1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»), а также Положении о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок ПКМ Республики Узбекистан №276 от 20.05.2022г..</p> <p>1.2 Предмет отбора: Приобретение лицензии для приложения Бизнес аналитики.</p> <p>1.3 Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.</p> <p>1.4 Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части закупочной документации.</p> |
| 2 | Организаторы отбора | <p>2.1 Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является ООО «UZPAYNET» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, улица Фуркат 10.</p> |
| 3 | Участники отбора | <p>3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 5.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.</p> <p>3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.</p> |
| 4 | Регистрация в Электронной системе для участия в отборе | <p>4.1 Для участия в отборе Участник проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz посредством заполнения на портале анкеты-заявления Участника в электронной форме (тип клиента, личная информация, контактные данные).</p> <p>4.2 Допуск Участников к электронным торгам осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правомочность на заключение договора; – отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; – отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; – отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. <p>Участник подтверждает в Анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</p> <p>После заполнения Участником Анкеты-заявления, Электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для</p> |

установления факта отсутствия в нем записи об Участнике.

4.3 После завершения процесса регистрации для Участника в РКП открывается лицевой счет. Участники допускаются к отбору после внесения ими авансовых платежей на свой лицевой счет в РКП.

4.4 Заказчик и Участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и Участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в Электронной системе.

4.5 **В случае невозможности получения ЭЦП Участниками–нерезидентами, таким Участникам необходимо обратиться к Оператору с целью регистрации в Электронной системе и участия в электронном отборе без использования ЭЦП.**

4.6 Электронная система осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки.

5 Порядок проведения отбора

5.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить **квалификационные документы, техническое, коммерческое предложение (далее - Предложение)** в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.

5.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-

22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);

- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

5.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.

6 Язык отбора, единицы измерения.

6.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на государственном или русском языках. Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на государственный или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте Предложение, когда используется более чем один язык, государственный язык будет преобладающим.

6.2 В Предложение должна быть использована общепринятая система измерений.

7 Предложение и порядок его оформления

7.1 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.2 **Предложение и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал.**

Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*. При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны

			соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		7.3	Предложение принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале.
		7.4	Срок действия Предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления Предложения.
8	Продление срока представления Предложения	8.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
		8.2	Объявление о продлении сроков представления Предложения размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
9	Внесение изменений в закупочную документацию	9.1	В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
10	Порядок и критерии оценки Предложения	10.1	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи Предложения.
		10.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		10.3	Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в Приложении №1 к закупочной документации.
		10.4	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		10.5	Оценка Предложения и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на специальном информационном портале (Приложение 2).

- 10.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
 - 10.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
 - 10.8 В процессе оценки Предложения Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их Предложения. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
 - 10.9 Если по условиям отбора участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
 - 10.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
 - 10.11 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
 - 10.12 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом если стартовая стоимость указана в иностранной валюте, она также будет пересчитана с учетом соответствующих расходов (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 11 Определение победителя отбора**
- 11.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
 - 11.2 Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.
Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.

			<p>Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p> <p>При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.</p>
12	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	11.3	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
		12.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель и члены комиссии, созданной для изучения Предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
		12.2	Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
13	Прочие условия	13.1	Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
		13.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		13.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		13.4	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.

14 Заключение договора

- 13.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 14.1 По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанные в закупочной документации.
При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 14.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.
- 14.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 14.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов, технического и коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №3*).
4. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (*форма №4*)
5. Наличие Авторизационного письма от производителя (MAF).
6. Опыт работы компании
7. Соответствие техническим требованиям
8. Гарантийное письмо на работоспособность предлагаемой лицензии.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях/участниках	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях/участниках)</i>

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

График реализации проекта с указанием сроков этапов и основных результатов и отчетных документов по проекту _____;

Условия гарантии _____.

Дата: «___» _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Опыт работы команды Участника аналогичных* активных разработок

№	Ф.И.О. сотрудника Участника, позиция (должность)	Опыт работы	Количество реализованных проектов сертификатами	Дата проекта
1				
2				
3				

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

** Аналогичный разработка - разработка, которая по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентична другой разработке, или в отсутствие такой полностью идентичной разработке, имеющая характеристики, близкие к характеристикам другой разработки.*

Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

Метод наименьшей цены -победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет 180 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет 140 баллов.

Порядок и критерии оценки участников и предложений по отбору

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника технико-квалификационным требованиям в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации по отбору, (таблица № 1);
- оценка ценовой части предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе наилучшего предложения

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе наилучшего предложения	Оценка балл	Обязательность	Примечание
1	Свидетельство о Государственной регистрации Участника	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации
2	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения
3	Общая информация об участнике отбора и его учредителях (<i>форма №1</i>).	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме №1 (при отсутствии участник дисквалифицируется)
4	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или	Имеется – 10 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме №2

	арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).			
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №3).	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме 3
6	Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (форма №4)	Имеется – 30 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме 4
7	Наличие Авторизационного письма от производителя (MAF).	Имеется – 50 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Предоставление документа (при не предоставлении документа, Участник не допускается к следующему этапу)
8	Опыт работы компании	Имеется – 10 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме 5
9	Соответствие техническим требованиям	Полное соответствие перечню необходимых требований - 50 б. Соответствие перечню необходимых требований на 80% - 10 б. Полное несоответствие-0 б.	Критично	Предоставление технического предложения (подробное описание лицензии) согласно параметрам Технического задания (при не соответствии, Участник не допускается к следующему этапу)
10	Гарантийное письмо: - на работоспособность предлагаемой лицензии. - в случае возникновения проблем работоспособности поставщик услуг обязан предотвратить возникшую проблему без дополнительных оплат в кратчайшие сроки. - исполнитель обязан предоставить «Ключ Активации» и приступить к оказанию услуг не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения первой оплаты	Имеется – 10 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Предоставление гарантийного письма

	соответствующего Заказа от Заказчика			
--	---	--	--	--

Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан: «Если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции, используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан».

Важно! Предложения, не соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией. (Статья 61 «Проведение отбора» ЗРУ 684)

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [специальном информационном портале или официальном сайте]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

