

«Утверждаю»
Председатель Закупочной комиссии
ООО «UZPAYNET»

«_____» 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для участника отбора по
Приобретение лицензии для приложения Бизнес аналитики**

Заказчик: ООО «UZPAYNET»

Ташкент – 2022 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Приобретение лицензии для приложения Бизнес аналитики
Делимость лота	Лоты не делимые
План график закупки (указать квартал и год)	4 квартал 2022г.
Месяц проведения торгов	Ноябрь
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	190 000 000 сум с учетом НДС (15%)
Условия оплаты	100% по факту выполненных работ
Срок оплаты (банковские дни)	20 дней
Валюта оплаты	Для резидентов РУЗ – Сум Республики Узбекистан (UZS) Для нерезидентов – в USD, EURO, RUR.
Место и условия оказания услуг	Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Фуркат 10
Срок оказания услуги	Не более 10 дней
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Срок действия заявки на участие отборе наилучших предложений	Не менее 60 календарных дней
Ответственная служба, контактное лицо	Отдел закупок, Умаров Ж.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА			
1	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»), а также Положении о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок ПКМ Республики Узбекистан №276 от 20.05.2022г..
2	Организаторы отбора	1.2	Предмет отбора: Приобретение лицензии для приложения Бизнес аналитики.
3	Участники отбора	1.3	Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информации об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.4	Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части закупочной документации.
2.1			Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является ООО «UZPAYNET» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, улица Фуркат 10.
3.1			В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 5.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.
3.2			Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.
4.1	Регистрация в Электронной системе для участия в отборе		Для участия в отборе Участник проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz посредством заполнения на портале анкеты-заявления Участника в электронной форме (тип клиента, личная информация, контактные данные).
4.2			Допуск Участников к электронным торгам осуществляется при их соответствии следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> – правомочность на заключение договора; – отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; – отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; – отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. <p>Участник подтверждает в Анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</p> <p>После заполнения Участником Анкеты-заявления, Электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для</p>

		установления факта отсутствия в нем записи об Участнике.
4.3		После завершения процесса регистрации для Участника в РКП открывается лицевой счет. Участники допускаются к отбору после внесения ими авансовых платежей на свой лицевой счет в РКП.
4.4		Заказчик и Участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и Участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в Электронной системе.
4.5		В случае невозможности получения ЭЦП Участниками–нерезидентами, таким Участникам необходимо обратиться к Оператору с целью регистрации в Электронной системе и участия в электронном отборе без использования ЭЦП.
4.6		Электронная система осуществляет в автоматическом режиме: <ul style="list-style-type: none"> – допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа; – проведение электронных закупок; – определение исполнителя по результатам электронных закупок; – регистрацию сделки.
5	Порядок проведения отбора	<p>5.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить квалификационные документы, техническое, коммерческое предложение (далее - Предложение) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.</p> <p>5.2 К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не предоставившие в установленный срок необходимые документы; - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-

		<p>22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации; - у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
5.3		<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
6	Язык отбора, единицы измерения.	<p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на государственном или русском языках. Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на государственный или русский язык. В случае наличия разнотечений в тексте Предложение, когда используется более чем один язык, государственный язык будет превалирующим.</p>
6.1		
6.2		<p>В Предложение должна быть использована общепринятая система измерений.</p>
7	Предложение и порядок его оформления	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. <p>Предложение и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал.</p> <p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*. При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны</p>
7.1		
7.2		

		соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
	7.3	Предложение принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале.
	7.4	Срок действия Предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления Предложения.
8	Продление срока представления Предложения	<p>8.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.</p> <p>8.2 Объявление о продлении сроков представления Предложения размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.</p>
9	Внесение изменений в закупочную документацию	<p>9.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
10	Порядок и критерии оценки Предложения	<p>10.1 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи Предложения.</p> <p>10.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>10.3 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в Приложении №1 к закупочной документации.</p> <p>10.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p> <p>10.5 Оценка Предложения и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на специальном информационном портале (Приложение 2).</p>

		10.6	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
		10.7	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
		10.8	В процессе оценки Предложения Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их Предложения. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		10.9	Если по условиям отбора участники отбора представлят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
		10.10	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		10.11	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		10.12	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом если стартовая стоимость указана в иностранной валюте, она также будет пересчитана с учетом соответствующих расходов (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
11	Определение победителя отбора	11.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		11.2	Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.

		<p>Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p> <p>При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.</p>
11.3		<p>Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p>
12	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	<p>12.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель и члены комиссии, созданной для изучения Предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
13	Прочие условия	<p>12.2 Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.</p> <p>13.1 Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.</p> <p>13.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.</p> <p>13.3 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p> <p>13.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.

- 14 Заключение договора**
- 13.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 14.1 По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанные в закупочной документации. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 14.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.
- 14.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 14.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов, технического и коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №3*).
4. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (форма №4)
5. Наличие Авторизационного письма от производителя (MAF).
6. Опыт работы компании
7. Соответствие техническим требованиям
8. Гарантийное письмо на работоспособность предлагаемой лицензии.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях/участниках	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях/участниках)</i>

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «_____» 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;
- 2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- 3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- 4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- 5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;
- 6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- 7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи техническо-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

График реализации проекта с указанием сроков этапов и основных результатов и отчетных документов по проекту _____;

Условия гарантии _____.

Дата: «___» 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

Опыт работы команды Участника аналогичных* активных разработок

№	Ф.И.О. сотрудника Участника, позиция (должность)	Опыт работы	Количество реализованных проектов сертификатами	Дата проекта
1				
2				
3				

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» 2022 г.

* Аналогичный разработка - разработка, которая по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентична другой разработке, или в отсутствие такой полностью идентичной разработке, имеющая характеристики, близкие к характеристикам другой разработки.

Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

Метод наименьшей цены -победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет 180 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет 140 баллов.

Порядок и критерии оценки участников и предложений по отбору

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника технико-квалификационным требованиям в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации по отбору, (таблица № 1);
- оценка ценовой части предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе наилучшего предложения

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе наилучшего предложения	Оценка балл	Обязатель- ность	Примечание
1	Свидетельство о Государственной регистрации Участника	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации
2	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения
3	Общая информация об участнике отбора и его учредителях (<i>форма №1</i>).	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме №1 (при отсутствии участник дисквалифицируется)
4	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или	Имеется – 10 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме №2

	арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащих исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (<i>форма №2</i>).			
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (<i>форма №3</i>).	Имеется – 5 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме 3
6	Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (<i>форма №4</i>)	Имеется – 30 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме 4
7	Наличие Авторизационного письма от производителя (MAF).	Имеется – 50 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Предоставление документа (<i>при не предоставлении документа, Участник не допускается к следующему этапу</i>)
8	Опыт работы компании	Имеется – 10 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Оформляется согласно форме 5
9	Соответствие техническим требованиям	Полное соответствие перечню необходимых требований - 50 б. Соответствие перечню необходимых требований на 80% - 10 б. Полное несоответствие-0 б.	Критично	Предоставление технического предложения (подробное описание лицензии) согласно параметрам Технического задания (<i>при не соответствии, Участник не допускается к следующему этапу</i>)
10	Гарантийное письмо: - на работоспособность предлагаемой лицензии. - в случае возникновения проблем работоспособности поставщик услуг обязан предотвратить возникшую проблему без дополнительных оплат в кратчайшие сроки. - исполнитель обязан предоставить «Ключ Активации» и приступить к оказанию услуг не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения первой оплаты	Имеется – 10 б. Не имеется – 0 б.	Критично	Предоставление гарантийного письма

	соответствующего Заказа от Заказчика			
--	---	--	--	--

Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан: «Если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции, используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан».

Важно! Предложения, не соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией. (Статья 61 «Проведение отбора» ЗРУ 684)

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [специальном информационном портале или официальном сайте]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

