

«UzAuto Motors» AJ
XARID XUJJATLARI



22ZD-9036-00219

2022-11-25

"Tasdiqlayman"
UzAutoMotors AJ
Bosh direktorning 1-o'rinbosari
B.U. Xusainov

1	Mavzu	"UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati filialida ishlab chiqarilayotgan Damas va LABO avtomobillarining import butlovchi qismlarini mahalliy korxonalar tomonidan ishlab chiqarish yuzasidan xarid (tender) hujjatlari.
2	Loyiha maqsadi	GM Koreya tomonidan import bo'lib kelayotgan butlovchi qismlarni mahalliyashtirish va avtomobil tannarxini kamaytirish maqsadida eng yaxshi taklif bergan korxonani tanlash.
	Loyihani taxminiy narx	Loyihani taxminiy narxi 1 476 000 000 so'mni tashkil qiladi. Tender hujjatlarida narx qismida ko'rsatilgan. (ilovada)
	To'lov shartlari	To'lov shartnoma bo'yicha – xar oyda 2 marta 15 sanadan keyin va xar oy oxirida agar kelishuv xisoboti mavjud bo'lsa 15 bank kuni ichida milliy valyuta (So'm)da amalga oshiriladi.
	Loyihaning texnik tasnifi	Texnik tavsif ilova qilinadi

Tasdiq

**Sanoat va axborot
texnologiyalarida tijorat
aloqalarini kengaytirish va
mahalliyashtirish masalalari
bo'yicha bosh direktor birinchi
o'rinbosari**



2022-11-25 07:57

B. U. Xusainov
2022-11-24 17:27

Rozilik

Departament direktori
Yuridik departament



2022-11-24 17:27

R. R. Shaymardonov
2022-11-24 14:28

Xizmat rahbari
Ichki audit xizmati



2022-11-23 12:33

B. X. Isomiddinov
2022-11-23 10:27

Iqtisodiyot va moliya bo'yicha boshqaruvchi direktor
Moliya bo'yicha funksional guruh



2022-11-24 14:28

K. J. Umurzakov
2022-11-23 10:27

Boshqaruvchi direktor
Xorazm viloyatidagi Pitnak sh. "UzAuto Motors" AJning filiali



2022-11-23 15:16

S. M. Jumaniyazov
2022-11-23 10:27

Bo'lim ichida rozilik

Boshqarma boshlig'i
Global xarid qilish va ta'minot tizimi boshqarmasi



2022-11-23 10:27

U. P. Ruzibayev
2022-11-21 15:18

Bo'lim boshlig'i
Maxallillashtirish bo'limi



2022-11-23 09:21

D. K. Annaqov
2022-11-21 15:18

Bo'linma boshlig'i
HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi



2022-11-21 15:20

O. J. Masharipov
2022-11-21 15:18

Mas'ul

2 toifali muhandis-texnolog
HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi



2022-11-21 15:18

R. U. Sharipov
2022-11-21 15:18

«UzAuto Motors» AJ Xorazm viloyati filiali

Mahalliyashtirish darajasini oshirish

uchun tanlovga xarid xujjatlari

“UzAuto Motors” AJ Xorazm viloyati Damas va Labo avtomobillarining Import butlovchi qismlarini mahalliyashtirish.

Buyurtmachi: «UzAuto Motors» AJ

Pitnak 2022-yil

Mundarija

- I. Tanlov ishtirokchilari uchun yo'riqnoma.
- II. Tanlovning texnik qismi.
- III. Tanlovning narx qismi.
- IV. Shartnoma loyixasi.


I. Tanlov ishtirokchilari uchun yo'riqnoma


1	Umumiy qoidalar	1.1	Mazkur tanlov xujjatlari O'zbekiston Respublikasining «Davlat xaridlari to'g'risida»gi Qonuni (keyingi o'rinlarda «Qonun»)ga va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 26.07.2022 №PQ-332-sonli «INVESTISIYAVIY VA INFRATUZILMAVIY LOYIHALARNING LOYIXAOLDI, DAVLAT XARIDIGA DOIR TANLOV BO'YICHA XARID QILISH HUJJATLARI VA TEXNIK TOPSHIRIQLARI HAMDA SHARTNOMALARNI EKSPERTIZADAN O'TKAZISH TARTIBINI YANADA TAKOMILLASHTIRISH CHORATADBORLARI TO'G'RISIDA»gi qarori (keyingi o'rinlarda «Qaror»)ga, shuningdek, DAVLAT XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH BILAN BOG'LIQ TARTIB-TAOMILLARNI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI NIZOM TASDIQLASH HAQIDA O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 20.05.2022y dagi №276 sonli karoriga muvofiq ishlab chiqilgan.
		1.2	Tanlov mavzusi: Damas va Labo avtomobillarining 94585727, raqamli butlovchi qismini ishlab chiqarish.
		1.3	Tanlovning quyi va yuqori qiymatlari va valyutalari tanlov xujjatlarining narx qismida ko'rsatilgan.
		1.4	Sotib olinadigan tovarlar (xizmatlar va ishlar) uchun texnik topshiriqlar tanlov xujjatlarining texnik qismida ko'rsatilgan.
2	Tanlov tashkil qiluvchilar.	2.1	Tanlov buyurtmachisi «UzAuto Motors» AJ (keyingi o'rinlarda «Buyurtmachi») hisoblanadi. Buyurtmachining yuridik manzili: Xorazm viloyati Tuproqqal`a tumani Pitnak shaxri, Hazorasp ko`chasi 1. Buyurtmachining rekvizitlari: MFO 01169, STIR 200244767, x/r 2021 4000 9005 3230 5053 AT «Asaka bank» Hazorasp filiali
		2.2	Buyurtmachining aloqa bog'lovchi vakili: Global xarid qilish boshqarmasining HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi muxandis-texnologi. email: Sharipov.Rustam@uzautomotors.com tel: +998781502200 #2 4984
		2.3	Tanlov komissiyasining ishchi organi «UzAuto Motors» AJ Xorazm viloyati filiali Mahalliyashtirish bo`limi (keyingi o'rinlarda «Ishchi organ») hisoblanadi.
		2.4	Shartnoma egasi: «UzAuto Motors» AJ Xorazm viloyati filiali
		2.5	Tanlov xujjatlari qonunga muvofiq tashkil qilingan besh kishidan iborat kompaniya komissiyasi tomonidan baxolanadi.

3	Tanlov ishtirokchilari	3.1	Tanlovda O'zbekiston Respublikasi rezidentlari va norezidentlari ishtirok etishlari mumkin, Ushbu tanlov xujjatlarining 4.2 bandida ko'rsatilgan shaxslar bundan mustasno.
		3.2	Elektron tanlovda qatnashish uchun ishtirokchi.
			Etender.uzex.uz saytida ERI kaliti orqali ro'yxadan otishi va kerakli bo'limlarni to'ldirishi kerak. (Mijoz turi, shaxsiy ma'lumotlar). Yakka tartibdagi va rezident tadbirkorlar faqat raqamli imzo (ERI) yordamida ro'yxatdan o'tishlari mumkin.
4	Tanlov o'tkazish tartibi	4.1	Tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchilar: a) takliflarni qonunchilik talablari va muddatlariga, hamda tanlov xujjatlariga muvofiq ravishda yuborishlari kerak. Buyurtmachi va ishtirokchilar elektron tenderda ishtirok etadilar elektron raqamli imzo (keyingi o'rinlarda - ERI) yordamida. Mijozlar va ishtirokchilar tomonidan foydalanilganda, ERI elektron tizimda tuzilgan shartnomaning haqiqiyligini tan olish uchun asos bo'ladi.
		4.2	O'zbekiston Respublikasi norezidentlari elektron davlat xaridlari tizimida ro'yxatdan o'tadilar va ERI kalitisiz shaxsiy kabineti orqali tijorat takliflarini yuboradilar. Tanlovda ishtirok etishga quyidagi ishtirokchilarga ruxsat berilmaydi:
			- qayta tashkil bo'lish, tugatish yoki inqirozlik bosqichida turgan;
			- buyurtmachi bilan sudlashuv yoki arbitraj muxokamasida bo'lgan;
			- Layoqatsiz (insofsiz) ijrochilarning yagona ro'yxatida bo'lgan;
			- soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzdorligi bo'lgan;
			- Imtiyozli soliq tizimi bilan ta'minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalar o'tkazishda oshkoralikka va ma'lumot berishga yo'l qo'ymaydigan davlatlardagi yoki xududlar (offshor xududlar) dagi banklarda xisob raqamlari bo'lgan yoki ro'yxatdan o'tgan;
		4.3	Buyurtmachi quyidagi holatlarda tanlov ishtirokchisini xarid jarayonida ishtirok etishdan chetlatish xuquqiga ega:
			- tanlov ishtirokchisi davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisi tomonidan biror-bir xatti-harakatning sodir etilishiga, qaror qabul qilinishiga yoki biror-bir xarid qilish tartib-taomilining qo'llanilishiga ta'sir o'tkazish maqsadida davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining

			istalgan hozirgi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shakldagi haqni, ishga yollash to'g'risidagi taklifni yoxud istalgan boshqa qimmatbaho buyumni yoki xizmatni bevosita yoxud bilvosita taklif qilsa, bersa yoki berishga rozilik bildirsa;
			- tanlov ishtirokchisi O'zR qonunchiligini buzgan holda boshqa raqobatchilardan adolatsiz ustunlikka ega bo'lsa yoki qonunchilikka zid ravishda manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lganda
		4.4	Operatorning elektron tizimi amalga oshiradi avtomatik rejimda:
			<ul style="list-style-type: none"> - har bir lot bo'yicha amalga oshirilgan avans to'lovi miqdoriga muvofiq elektron xaridlarga ruxsat berish; - elektron xaridlarni amalga oshirish; - elektron xaridlar natijalari bo'yicha pudratchini aniqlash - bitimni rasmiylashtirish va shartnomani shakllantirish
		4.5	Ishtirokchi ariza shaklini to'ldirilgandan so'ng, ishtirokchi xaqida elektron tizimi orqali vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrtdagi ma'lumotlari tekshiriladi – mavjud yoki mavjud emasligi.
		4.6	Tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchi: Korparativ buyurtmachi tomonidan e'lon qilingan eng yaxshi taklifni tanlash tanloviga buyurtmachining talabiga binoan oldindan to'lov (Задаток) to'lashi va go'lib bo'lgan ta'minotchi bilan shartnoma imzolangunga qadar xarid platformasida pullar bloklanadi.
5	Tanlov tili, o'lchov birligi	5.1	Ishtirokchi va buyurtmachi o'rtasida amalga oshirilayotgan tanlov taklifi va unga bog'liq yozishmalar (xujjatlar) o'zbek, Rus-tillarida bo'lishi kerak. Agar tanlov taklifi boshqa tilda taqdim qilinsa, u holda uning o'zbek tilidagi aniq tarjimasini ilova qilinishi kerak. Birdan ortiq tildan foydalanilganda, tanlov matnida tafovut bo'lsa o'zbek tilidagi matn ustun qo'yiladi. Texnik xujjatlarni ingliz tilida taqdim qilishga ruxsat etiladi.
			Tanlov takliflarida umumiy qabul qilingan o'lchov tizimidan foydalanilishi kerak.
6	Tanlov taklifi va uni rasmiylashtirish tartibi	6.1	Portalda e'lon qilingan tanlovda ishtirok etuvchilar e'londa ko'rsatilgan tanlov o'tkaziladigan xarid platformasi (etender.uzex.uz)ga takliflarini, va ishtirokchining vakolatli shaxsi imzosi bilan tasdiqlangan xolda xarid platformasiga ERI kaliti orqali joylashtirishi talab etiladi.
		6.2	Tanlov ishtirokchisi:
			- taqdim qilinayotgan ma'lumot va xujjatlarning xaqiqiyliigi va ishonchliligiga javobgar;
			- faqat bitta taklif berish xuquqiga ega;

			- takliflar taqdim qilish muddati tugagunga qadar taqdim qilgan taklifini qaytarib olish yoki o'zgartirish kiritish xuquqiga ega.
		6.3	Tanlov taklifi ikki qismdan iborat: - texnik qism buyurtmachining texnik talablariga mos kelishi lozim va taklif qilinayotgan tovar xaqida batafsil ma'lumotni o'zida mujassam qilgan bo'lishi kerak; - narx qismi tanlov shartlariga mos kelishi kerak va tanlov taklifining narx qismidagi talablarda ko'rsatilgan ma'lumotlarni (shu jumladan, maxsulot nomi, bir dona uchun narx, barcha soliqlar qo'shilgandagi umumiy narx, to'lov shartlari, taklifning amal qilish muddati va x.k.) o'z ichiga olgan bo'lishi kerak
		6.4	Tanlov ishtirokchisining narx taklifi va narxlar jadvali alohida tikilgan va raqamlangan bo'lishi kerak, shuningdek, elektron tashuvchilarda original formatda (Microsoft Office) taqdim etishga ruxsat etiladi. Narx shakllantirishdagi formulalarni kuzatish imkoni bo'lishi kerak.
		6.5	Tanlov takliflarini xarid platformasida ko'rsatilgan lot ostiga taqdim etilishi kerak.
		6.6	Tanlov taklifida quyidagilar ko'rsatilishi kerak: - ma'lumotlar portalidagi lot raqami; - tanlov mavzusi; - ishtirokchining nomi; - buyurtmachining nomi va manzili; - ishtirokchining kontakt ma'lumotlari (elektron pochta manzili, vakolatli vakilning telefon raqami);
		6.7	- korrupsiya holatlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha tanlov ishtirokchilarining majburiy ravishda ariza berish talabi.
		6.8	Ishchi organ mazkur yo'riqnoma talablariga mos ravishda ro'yxatga olingan tanlov takliflarining yaxlitligi va saqlanganligiga javobgarlikni zimmasiga oladi.
		6.9	Tanlov takliflari http://etender.uzex.uz portalida e'lon berilgan kundan boshlab 7 (yetti) kun ichida (soat 17:00) gacha xarid platformasiga joylashtirishi shart.
		6.10	Tanlov takliflari taqdim qilingan takliflarni muxokama qilish komissiya a'zolari bilan birgalikda o'tkaziladi.
		6.11	Tanlov taklifi amal qilish muddati tanlov taklifi taqdim qilishning so'nggi kunidan boshlab kamida 30 (o'ttiz) kunni tashkil qilishi kerak.
7	Tanlov takliflarini taqdim qilish	7.1	Buyurtmachi zarur xollarda taklif taqdim qilish muddatini uzaytirishi mumkin, shuningdek, tanlov ishtirokchilariga

	muddatini uyzaytirish		ularning takliflari amal qilish muddatlarini tanlov komissiyasi xulosasiga ko'ra ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.
		7.2	Tanlov takliflarini taqdim qilish muddatini uzaytirish xaqidagi e'lon maxsus axborot portaliga joylashtiriladi va zarur hollarda buyurtmachi saytida yoki boshqa OAV da e'lon qilinadi.
8	Tanlov xujjatlariga o'zgartirishlar kiritish	8.1	<p>Zarur hollarda buyurtmachi tanlov xujjatlariga o'zgartirish kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga xaqli.</p> <p>Tanlov xujjatlariga o'zgartirish kiritish to'g'risida qaror taklif taqdim qilish muddatidan kamida 3 (uch) kun oldin qabul qilinishi mumkin.</p> <p>Tanlov xujjatlariga o'zgartirish kiritish jarayonida maxsulot (ish, xizmat ko'rsatish) yoki uning xarakteristikasi o'zgarishiga yo'l qo'yilmaydi.</p> <p>Taklif taqdim qilish muddati tugaguncha tanlov xujjatlariga o'zgartirish kiritilgan hollarda, tanlov muddati o'zgartirish kiritilgan sanadan boshlab 10 (o'n) kundan kam bo'lmagan muddatga uzaytiriladi. Shu bilan bir vaqtda agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartirishlar kiritiladi.</p>
9	Tanlov takliflari ko'rish jarayoni, ularni baxolash tartibi va mezonlari	9.1	E'londa tanlov o'tkazish vaqti sifatida ko'rsatilgan vaqtda tanlov komissiyasi tanlov ishtirokchilari tomonidan taqdim qilingan tanlov takliflarini baxolash uchun tanlov takliflarni ochadi. (elektron shaklda – Etender.uzex.uz)
		9.2	Tanlov ishtirokchilari takliflarini ko'rib chiqish va baxolash tanlov komissiyasi tomonidan tanlov takliflari taqdim qilish muddati tugagan paytdan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida o'tkaziladi.
		9.3	Takliflarni ochishda barcha xujjatlarning mavjudligi va ularning to'g'ri rasmiylashtirilgani tekshiriladi. Mos xujjatlar bo'lmagan xolda tanlov komissiyasi mazkur taklifni ko'rib chiqishga va baxolashga qo'ymaslik xuquqiga ega.
	 Malaka hujjatlari.docx	9.4	Tanlov komissiyasi tanlov xujjatlarida ko'rsatilgan mezonlar asosida g'olibni aniqlash uchun rad qilinmagan takliflarni baxolashni amalga oshiradi.
		9.5	Ishtirokchilar tomonidan taqdim qilinishi zarur bo'lgan saralangan xujjatlar shakllari va ro'yxati tanlov xujjatlarining 1-ilovasida keltirilgan.

		9.6	Tanlov ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan xujjatlardagi ma'lumotning ishonchsiz ekanligi aniqlangan taqdirda tanlov komissiyasi bunday ishtirokchini tanlovda ishtirok etishdan chetlatishga xaqli.
	 Baholash mezonlari.docx	9.7	Tanlov takliflarini baxolash va g'olibni aniqlash tanlov xujjatlari(2-ilovasi)da bayon qilingan mezonlar asosida amalga oshiriladi.
		9.8	Agar taklif Qonun, qaror, nizom talablariga va tanlov xujjatlariga mos kelsa, tegishlicha rasmiylashtirilgan deb tan olinadi.
		9.9	Agar taklifni taqdim qilgan tanlov ishtirokchisi tegishli Qonun va Qarorlar tomonidan qo'yilgan talablarga mos kelmasa yoki taqdim qilingan tanlov xujjatlari talablariga mos kelmasa ishchi organ bu taklifni tanlovdan chetlatadi
		9.10	Tanlov takliflarini baxolash jarayonida ishchi organ tanlov ishtirokchilaridan ularning takliflari yuzasidan izox talab qilishi mumkin. Ushbu jarayon rasmiy ravishda, tanlov tashkilotchisi orqali belgilangan tartibda electron chat orqali amalga oshiriladi. Izox jarayonida taklif moxiyati, shuningdek, narx bo'yicha o'zgarishlarga yo'l qo'yilmaydi.
		9.11	Agar tanlov shartlariga ko'ra tanlov ishtirokchilari turli valyutalarda narx taqdim qilsalar, baxolash paytida taklif summolari O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining tanlov taklifining narxga oid qismi bor tanlov takliflari ochilish sanasidagi valyutalar kursi bo'yicha xisoblanadi.
		9.12	Tanlov xujjatlari va takliflarida ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnoma ijrosining eng yaxshi shart-sharoitlarini taklif qilgan tanlov ishtirokchisi g'olib deb tan olinadi.
		9.13	Arifmetik yoki boshqa xatolar mavjud bo'lganda tanlov komissiyasi tanlov ishtirokchisini boxabar etgan xolda tanlov taklifini rad etish yoki ularni ko'rib chiqish uchun boshqa shartlar belgilashga xaqli.
		9.14	Tanlov shartlarida narxlarni turli valyutalarda taqdim etish nazarda tutilgan xollarda, chet ellik va maxalliy ishtirokchilarning narxlarini to'g'ri taqqoslash, chet el valyutasidagi takliflarni to'g'ri baxolash uchun chet el valyutasida taklif bergan ishtirokchi chet el valyutasida sotiladigan tovar (ish, xizmat) larga solinadigan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan amaldagi barcha turdagi soliqlar, yig'imlar, majburiy to'lovlarning joriy stavkalari va foizlarini ko'rsatishi shart. Ishtirokchi ushbu masala bo'yicha berilgan ma'lumotlarning to'g'riligi va to'liqligi uchun javobgardir.

		9.15	Takliflarni ko'rib chiqish va baxolash natijalari takliflarni ko'rib chiqish va baxolash bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi.
		9.16	Takliflarni ko'rib chiqish va baxolash bayonnomasi ishchi organning barcha a'zolari tomonidan imzolanadi.
		9.17	Xarid tadbiri natijasi bo'yicha har bir alohida tovar (ish, xizmat ko'rsatish uchun) alohida g'olib aniqlanishi mumkin.
		9.18	Xar qanday tanlov ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baxolash bayonnomasi e'lon qilinganidan so'ng buyurtmachiga tanlov natijalari bo'yicha izox taqdim qilishi xaqida so'rov yuborishga xaqli.
10	Tomonlarning javobgarligi va maxfiylikka rioya qilish	10.1	O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan maxfiylikka rioya qilinishiga quyidagilar javobgar: <ul style="list-style-type: none"> - ishchi organ tarkibiga kiruvchi, kelib tushayotgan tanlov takliflarini xisobga olib boradigan va ularning saqlanganligi va maxfiyligini ta'minlaydigan shaxslar; - komissiya raisi va a'zolari, shuningdek, tanlov takliflarini o'rganish, ma'lumotlar oshkor qilinishi, ishtirokchilar, boshqa komissiya a'zolari va jalb qilingan mutaxassislar o'rtasida til birlashtirishlar va boshqa noqonuniy xatti-xarakatlar nazorati uchun tashkil qilingan ishchi gurux a'zolari
		10.2	Shartnoma bo'yicha majburiyatlari (miqdor, sifat va boshqa texnik parametrlar bo'yicha) ni bajarmagan tanlov g'olibi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va/yoki imzolangan shartnomaga muvofiq javobgarlikka tortiladi.
11	Boshqa shartlar	11.1	Agar tanlovda ilgari O'zbekiston Respublikasiga yetkazib berilmagan zavod maxsulotlari taklif qilinsa, tanlov komissiyasi tanlov ishtirokchisidan ushbu maxsulotlar bo'yicha uchinchi tomon bildirgan fikr-muloxazani taqdim qilishni so'rashga xaqli.
		11.2	Tanlovda qatnashish istagini bildirgan ishtirokchilar o'tkazilayotgan tanlov xaqida izox olish uchun ishchi organga murojaat qilish xuquqiga ega

		11.3	Tanlov ishtirokchisi buyurtmachiga tanlov e'lonida ko'rsatilgan shaklda tanlov xujjatlari qoidalarini tushuntirib berilishi to'g'risida so'rov yuborishga xaqli. Mazkur so'rov taklif taqdim qilish muddati tugashiga 3 (uch) kun qolganidan avval qabul qilingan bo'lsa taqdim qilingan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida buyurtmachi belgilangan shaklda tanlov xujjatlari qoidalariga tushuntirishlar yuborishi shart. Tanlov xujjatlari qoidalarini tushuntirish uning moxiyatini o'zgartirmasligi kerak.
		11.4	Quyidagi hollarda tanlov komissiyasi tomonidan tanlov o'tkazilmagan deb e'lon qilinishi mumkin: - tanlovda bitta ishtirokchi qatnashsa yoki xech kim qatnashmasa; - takliflarni ko'rib chiqish natijasiga ko'ra tanlov komissiyasi xamma takliflarni tanlov xujjatlari talablariga mos kelmaganini nazarda tutgan xolda rad etgan bo'lsa.
		11.5	Buyurtmachi g'olib bo'lgan taklif qabul qilinishidan oldin istalgan vaqtda tanlovni bekor qilishga xaqli. Tanlov bekor qilingan taqdirda buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e'lon qiladi.
12	Shartnoma imzolash	12.1	Tanlov natijalariga ko'ra tanlov xujjatlari va ishtirokchi taqdim qilgan tanlov taklifi shartlari asosida ushbu ishtirokchi bilan shartnoma imzolanadi.
		12.2	Tanlov komissiyasi xulosasiga ko'ra g'olib deb topilgan tanlov ishtirokchisi g'olib aniqlangan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida tanlov komissiyasi xulosasi xaqida yozma ravishda ogoxlantiriladi. G'olib aniqlangan paytdan boshlab 10 (o'n) kun ichida buyurtmachi va g'olib shartnoma imzolashlari kerak.
		12.3	Tanlov g'olibi tanlov shartlari bo'yicha shartnoma imzolashni rad etgan xolda shartnoma imzolash xuquqi zaxiradagi ishtirokchiga o'tadi. Bunday xolatda zaxiradagi ishtirokchi tanlov g'olibi taklif qilgan narx bo'yicha shartnoma imzolashi yoki shartnoma imzolashni rad etishi mumkin.
		12.4	Shartnoma tanlov G'olibi bilan "UzAuto Motors" AJ ma'sul xodimlari PSA audit test natijalaridan keyin imzolanadi.

TEXNIK QISM

Damas va Labo avtomobillarining 94585727raqamli butlovchi qismini ishlab chiqarish.

Ko'rsatilayotgan xizmatlarning soni, xajmi va xususiyati (talablari).

Xizmatlar ko'rsatish (ishlarni bajarish) Ishtirokchi tomonidan Tanlov xujjatlarining texnik qismi, 1-ilovasida ko'rsatilgan "Texnik topshiriq" (keyingi o'rinda – TT deb yuritiladi) talablariga muvofiq amalga oshirilishi talab qilinadi.

Butlovchi qismlarni oylik ishlab chiqarilish xajmlari "UzAuto Motors" buyurtmasiga muvofiq o'zgarishi mumkin.

Butlovchi qismlarni yetkazib berish muddati (yoki jadvali), bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlar.

Yetkazib berish tartibi, 1-ilovada keltirilgan, qismlarni yetkazib berish EDI (Elektron ma'lumotlar almashuvi) tizimi va ASN (oldindan yetkazib berish xabarnomasi) tizimi buyicha, xisob-varaqa (schet-faktura) asosida amalga oshiriladi.


Ilova: Texnik topshiriq (TT)



TT.docx

Texnik topshiriq (TT)

Butlovchi qism nomi	94585727-LEVER ASSY,HTR CONTROL
Texnik ko'rsatkichlari	<p>Material</p> <p>Umumiy texnik ko'rsatkichlar, butlovchi qismga qo'yiladigan talablar va o'lchamlar butlovchi qism chizmasiga asosan (chizmalar ilova qilinadi). Hozirgi kunda "UzAuto Motors" AJ ga avtomobil butlovchi qismlar yetkazib bermaydigan yangi maxalliy korxonalar PSA(Potential Supplier Audit)dan o'tgandan keyin shartnoma tuziladi.</p>
Butlovchi qismga texnika-texnologik talablar	<p>Mahsulotni qabul qilish</p> <p>Mahsulotni sifati bo'yicha qabul qilish buyurtmachining "Butlovchi qismlarni kiritish nazorati" standartiga asosan amalga oshiriladi.</p> <p>Mahsulotni miqdor va sifat bo'yicha qabul qilish buyurtmachining korxonasida ta'minotchining vakili ishtirokida amalga oshiriladi.</p> <p>Yetkazib berilgan mahsulot miqdori buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan talabnomaga binoan, yozma yoki elektron shaklda kelishilgan shaklda berilgan hajmlarga mos kelishi lozim.</p> <p>Mahsulot sifati</p> <p>Ta'minotchi buyurtmachiga mahsulotni buyurtmachi tomonidan joriy etilgan me'yor va o'rnatilgan standart, mahsulotni sifatini, chizmalar talablari, me'yoriy xujjatlar, nazorat qilish usullari asosida yetkazib berilishiga kafolat beradi.</p> <p>Mahsulot materialini, tuzilishini yoki hujjatlarni bir tomonlama o'zgartirilishga yo'l qo'yilmaydi.</p>

	<p>Buyurtmachi mahsulot sifatini va ta'minotchining ekologik sertifikatini mavjudligini tekshirish huquqiga ega va zarur hollarda bu tekshirish huquqi bevosita iste'molchiga ham berilishi mumkin.</p> <p>Sifat kafolati.</p> <p>Agar mahsulot kam yetkazib berilishi va sifat nomuvofiqligi, qadoqsiz va o'ramasiz yoki talab darajasida bo'lmagan qadoqda va o'ramada kelganligi, markasiz yoki talab darajada markalanmaganligi ta'minotchi vakili ishtirokida aniqlansa, ta'minotchi 3 (uch) ish kunida ushbu kamchiliklarni bartaraf etishi va yetishmayotgan miqdorini o'z mablag'lari xisobidan to'ldirilishi lozim, shuningdek buyurtmachidan yozma xabar (pochta, faks, elektron pochta) qabul qilinganidan keyin yoki yetkazib berilgan sanadan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida tegishli idishga qadoqlash, markalash ishlarini bajarishi kerak.</p>
Butlovchi qismning ishlatilish joyi	Yig'uv tsexida ishlatiladi
Narx qismi	<p>Tender taklifida ko'rsatilgan narxlar eng past narxdan oshmasligi kerak va keyinchalik o'zgartirilishi mumkin emas. Taqdim qilingan narxlar O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasi so'mda va qo'shimcha qiymat solig'i (QQS) bilan ko'rsatilishi lozim.</p>
Fotosurat	
Chizmasi va umumiy talablar	 <p>94585727 PCT0018D1.zip</p>
Qo'shimcha talablar	<p><i>Tara va qadoqlash</i></p> <p>Butlovchi qismni yetkazib berishda shakli va hajmi ta'minotchi tomonidan ishlab chiqilgan va buyurtmachi bilan kelishilgan maxsus idishlar ishlatiladi va buyurtmachi bilan kelishilgan talablarga ko'ra markalanishi lozim.</p> <p>Mahsulotni yetkazib berishda quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan yorliq yopishtiriladi.</p> <p>– avtomobil turi;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – butlovchi qism nomi, raqami va soni; – ta`minotchining kodi; – yetkazib berish joyi; – idish hajmi, qadoqlash sanasi, nazorat xolati va boshqalar.
--	---

III. Maxsulot narxi bo'yicha

Tavnlovga xavola etilgan narxlar taklif qilingan narxdan oshirilmasligi kerak va keyinchalik o'zgartirilmaydi.

Ishtirokchi tomonidan, maxsulot narxlari **QQS bilan** taqdim etiladi.

Taklif qilinayotgan narxlar va narxlar jadvali Ishtirokchi tomonidan

Ishtirokchi tomonidan, maxsulotlar (xizmatlar, ishlar) birligining narxlari ko'rsatilishi shart.

Agar Buyurtmachi tomonidan narx shakllanish jadvali taqdim etilgan holda, Ishtirokchi tomonidan to'ldirilgan jadval elektron ko'rinishda taqdim etilishi shart. Barcha narx shakllanishidagi formulalar kuzatilishi imkoni va narxlarni tarkibiy qismlari shaffof va tushunarli bo'lishi lozim Yashirin formulalar yoki narxlar shakllanishidan foydalanmaslik lozim.

Buyurtmachi, Ishtirokchi tomonidan asosiy narx taklifiga xar qanday qo'shimcha yoki muqobil narx takliflarini ko'rib chiqmaslik xuquqini o'zida saqlab qoladi.

1	Chegaraviy narx (Predelnaya stoimost)	1 476 000 000,00 (Bir milliard to'rt yuz yetmish olti million) 00 sum. QQS bilan
2	Moliyalashtirish manbai	O'z mablag'lari asosida
3	To'lov shartlari va to'lov tartibi	Shartnomaga ko'ra-taqqoslov dalolatnomasi hisoboti mavjud bo'lsa 10 bank kuni ichida, 15-sanadan keyin va har oyning
4	To'lov valyutasi	UZS – O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi (Sum)
5	Yetkazib berish vaqti	Shartnoma imzolanganidan keyin shartnoma muddati tugagunga qadar.

6	Maxsulot yetkazib berish joyi (ishni bajarish)	Xorazm viloyati Tuproqqal`a tumani Pitnak shaxri, Hazorasp ko`chasi 1.
7	Tanlov uchun takliflar taqdim etilishining amal qilish muddati	10 kun

Ilova№1: Tanlov hujjatlari uchun

Malakaviy hujjatlar RO'YHATI

1. Komissiya raisi nomiga Tanlovda qatnashish uchun ariza (shakl No1)
2. Tanlov ishtirokchisining muxri bilan tasdiqlangan tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma hujjatning nusxasi.
3. Ishtirokchining qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emasligini, mijoz bilan sud yoki hakamlik holatida emasligini, shuningdek, ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlarning yo'qligini tasdiqlovchi kafolat xati (2 -shakl).
4. Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot (3 -shakl)

ISHTIROKCHINING TASHKILOTI BLANKASIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

ARIZA

Tanlov hujjatlari (taklif qilinayotgan mahsulotlarning nomini ko'rsating) bilan tanishib chiqqandan so'ng, №___ so'rovlarga javoblar (yozma so'rovlar va ularga javoblar berilgan taqdirda so'rovlar raqamlarini ko'rsating), biz buni tasdiqlaymiz. (Tanlov ishtirokchisining ismi), tanlov hujjatlariga muvofiq mahsulot yetkazib berish bo'yicha o'tkaziladigan tanlovda ishtirok etish maqsadida.

Shu munosabat bilan biz quyidagi hujjatlarni yuboramiz:

1. _____ varaqda malaka hujjatlari (varaqlar bukletlar, kompakt disklar va boshqalarni taqdim qilgan taqdirda, sonini ko'rsating);
2. Tanlov taklifining texnik qismi;
3. Tanlov taklifining narx qismi.
4. Boshqa hujjatlar (agar boshqa hujjatlar taqdim etilsa, varaqlarning nomi va sonini ko'rsatish kerak).

Tanlov taklifini tayyorlash uchun mas'ul shaxsning F.I.O:

Aloqa telefoni / faks: _____

Elektron pochta manzili _____

F.I.O rahbar yoki vakolatli shaxsning imzosi

Muhr o'rni

Shakl №2

ISHTIROKCHINING TASHKILOTI BLANKASIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

Ushbu xat bilan kafolat beramiz korxonamizning _____:
(korxonasi nomi)

- Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnoma shartlarini bajarilishi bo'yicha muammolar yo'qligi;
- qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida emas;
- sudlanish yoki hakamlilik holatida emas;
- shuningdek, kompaniyaning banki ofshor zonalarda ro'yxatdan o'tkazilmagan;
- vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda ro'yxatga olinmagan.

Imzo:

- Korxonah rahbari F.I.O. _____
- Bosh buxgalter F.I.O. _____
- Yurist F.I.O. _____

Muhr o'рни

Shakl №3

Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

1	Huquqiy shaklini ko'rsatuvchi yuridik shaxsning to'liq nomi	
2	Ro'yxatga o'linganlik to'g'risidagi ma'lumotlar (ro'yxatga olish sanasi, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatga oluvchi organning nomi)	
3	Yuridik manzili	
4	Aloqa telefoni, faks, e-mail	
5	To'liq bank tafsilotlari(rekvizit)	
6	Korxonaning asosiy faoliyati	

_____ (vakolatli shaxs imzosi)

_____ (vakolatli shaxsning lavozimi va F.I.O.)

M.O'.

Sana: «__» _____

Ilova №2 Tanlov hujjatlari uchun

Ishtirokchilarni malakaviy tanlash va takliflarni baholash tartibi va mezonlari.

Malakali tanlov (baholash) tanlovning texnik va tanlov qismlarini ko'rib chiqish boshlanishidan oldin xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi. Agar ishtirokchi tomonidan kerakli ma'lumotlar taqdim etilmasa, xarid komissiyasi uning tanlovda ishtirok etishiga ruxsat bermaydi.

Baholash mezonlari

№	Mezonlar	Baholash	Izoh
1	Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarni bajarilishi	To'g'ri / noto'g'ri (shu jumladan ishtirokchining kafolat xati asosida amalga oshiriladi)	Agar noto'g'ri bo'lsa, komissiya ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
2	Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi (guxovnomasi)	Bor/ yo'q	Agar yoq bo'lsa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi
3	Qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichidagi ishtirokchining holati	Ha/ yoq (shu jumladan ishtirokchining kafolat xati asosida amalga oshiriladi)	Agar ha bo'lsa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi
4	Buyurtmachi bilan sud muhokamasi yoki hakamlik muhokamasi bosqichidagi ishtirokchining holati	Ha/ yoq (shu jumladan ishtirokchining kafolat xati asosida amalga oshiriladi)	Agar ha bo'lsa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi
5	Ishtirokchi vijdotsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilgan	Ha/ yo'q (shu jumladan ishtirokchining kafolat xati asosida amalga oshiriladi)	Agar ha bo'lsa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi
6	Ishtirokchining soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzi yo'qligi to'g'risida soliq idorasidan ma'lumotnoma.	Bor/ yo'q	Agar yoq bo'lsa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi

7	Ta'isichilari bir xil yuridik va/yoki jismoniy shaxslar bo'lgan ishtirokchilar	Ha/ yo'q	Agar ha bo'lsa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi
8	Ishtirokchining Tashkiloti Blankasida (1-shakl)	1-shaklga asosan to'ldiriladi	Xarid komissiyasining ruxsati bilan
9	Kompleans anketasi	Kompleans arizasi to'ldirilishi shart	Agar yo'q bo'lsa, unda ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi

Izoh:

Qonunning 37-bo'limi

Davlat buyurtmachisi zarur hollarda mahsulot (ish, xizmat)ning o'ziga xos xususiyatlari yoki xususiyatlaridan kelib chiqib, ishtirokchilarga qo'shimcha talablar belgilashga haqli.

Ishtirokchilarga qo'yiladigan qo'shimcha talablar davlat xaridlarining asosiy tamoyillariga zid bo'lmasligi kerak.

Ishtirokchilar uchun qo'shimcha talablar ma'lumotlarda ko'rsatilishi kerak e'lon qilingan paytdagi davlat xaridlari to'g'risida.

Ishtirokchilarga qo'yiladigan qo'shimcha talablar bilan davlat xaridlarida ishtirok etish uchun ishtirokchilar dastlabki saralashdan o'tadilar.

1. Takliflarni texnik baholash.

Tanlov jadvalida ko'rsatilgan texnik baholash mezonlari asosida o'tkaziladi. Agar taklifni texnik baholash natijalariga ko'ra, Tanlov ishtirokchisi mezonlar bo'yicha "0" ball to'plagan bo'lsa, bu ishtirokchi xarid komissiyasi tomonidan tanlovda qatnashishdan diskvalifikatsiya qilinadi va uning taklifi boshqa ko'rib chiqilmaydi.

$$\text{Ballar} = (\text{Olingan ballar} / \text{Maksimal ballar}) * \text{Kategoriya ko'rsatgichi}\%$$

Texnik baholash mezonlari

№	Mezonlar	Majburiy	Baholash
1	Texnik topshiriqda ko'rsatilgan talablarga muvofiq ma'lumotlarni taqdim etish.	Barcha materiallar va yetkazib berish xizmati ta'minotchi xisobidan. Kafolat xatiga va foto suratlarga asosan	Mos - 5 ball Mos kelmaydi - 0 ball

2	Ishlab chiqarish grafigi (Сетавой график)	Мах 90 кун	Mos - 5 ball Mos kelmaydi - 0 ball
3	Shamplash Press	Ta'minotchi xisobidan	Mos - 5 ball Mos kelmaydi - 0 ball
4	Tayyor mahsulot saqlash ombori	Ta'minotchi xisobidan	Mos - 5 ball Mos kelmaydi - 0 ball
5	PSA	Yangi ishtirokchi taminotchi korxonalar PS Auditdan qoniqarli o'tgandan keyinginashartnoma qilinadi. Ushbu mezonga asosan korxonalar tanlovga o'z korxonasi haqida slide(PPT) file joylashtirishi kerak bo'ladi.	Mos - 5 ball Mos kelmaydi - 0 ball

IV.Shartnoma loyixasi



Shartnoma.docx

ДОГОВОР № _____ на поставку

г. Питнак

« ___ » _____ 2021 года

АО "UzAuto Motors", именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

_____, действующего на основании доверенности

_____, с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице

_____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, вместе именуемые как «**Стороны**», а по отдельности
«**Сторона**», заключили настоящий Договор на поставку (далее – Договор) о
нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется освоить производство и осуществлять поставку комплектующих деталей автомобилей (далее «**Продукция**»), указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

Все дальнейшие изменения в связи с добавлением новых комплектующих деталей или изменением номеров комплектующих деталей согласовывается обеими сторонами последующими Приложениями к настоящему Договору.

1.2. Поставщик обязуется поставлять Продукцию, произведенные Поставщиком, содержащую маркировку со словами «UzAuto Motors» или производными от данных слов, исключительно в адрес филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области. Реализация Продукции с указанной маркировкой третьим лицам запрещается.

При реализации Продукции третьим лицам, маркировка продукции (на упаковке, на самой продукции и т. п.) не должна содержать слова «UzAuto Motors» или производными от них.

1.3. Поставщик обязуется неукоснительно придерживаться всех условий, указанных в настоящем пункте, при реализации продукции.

1.4. Общая ориентировочная сумма товаров, поставляемых по настоящему Договору (_____) сумов.

II. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

2.1. Поставка продукции, указанной в Приложении №1, в течение периода поставки производится по представленному Заказчиком Бланку требования на поставку, оформленному в письменном или электронном виде в согласованной форме. Отгрузка осуществляется на основании накладных счет фактур на каждый рейс поставки.

2.2. Поставка Продукции в адрес Заказчика производится Поставщиком автомобильным транспортом за счёт Поставщика, с оформлением счёта-фактуры (накладной) на каждый рейс поставки.

2.3. Днем поставки Продукции считается день приёмки Продукции Заказчиком по количеству и качеству с надлежащим оформлением всей необходимой документации на складе Заказчика.

3. ПРИЁМКА ПРОДУКЦИИ

3.1. Приёмка Продукции по качеству осуществляется по стандарту Заказчика «Входной контроль комплектующих частей».

3.2. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемой Заказчику Продукции требованиям чертежей, нормативной документации и методик контроля, установленным стандартам и нормам, действующим у Заказчика. Изменения материалов, конструкции и документации в одностороннем порядке не допустимы. Количество поставленной продукции должно соответствовать объёмам заказов, предусмотренным Бланком требования на поставку.

3.3. Приёмка Продукции по количеству и качеству производится на складе Заказчика с участием представителя Поставщика.

3.4. При выявлении несоответствий по качеству (ненадлежащего качества) во время приёмки продукции и в процессе производства, если эти несоответствия допущены по вине Поставщика, Заказчик имеет право уничтожать либо использовать такую продукцию в других целях без согласия Поставщика. При этом, Поставщик не имеет право предъявлять какие-либо претензии Заказчику. Кроме того, Поставщик должен произвести поставку годной продукцию Заказчику, в течение 2 (двух) рабочих дней, до возникновения дефицита на производственных линиях Заказчика, в целях покрытия недостачи, возникшей при уничтожении дефектной продукции.

3.5. При выявлении несоответствий по количеству или качеству, во время приёмки Продукции, без тары и упаковки, либо в ненадлежащей таре и упаковке, в немаркированном либо ненадлежащем маркированном виде, Поставщик должен произвести упаковку в соответствующую тару и маркировать за свой счёт в течение 1 (одного) рабочего дня после получения

сообщения от Заказчика, либо со дня поставки, в случае участия представителя Поставщика при приёмке.

3.6. Заказчик имеет право провести проверку качества Продукции и наличия экологического сертификата на месте у Поставщика и в случае необходимости такое право проведения проверки может быть так же предоставлено непосредственно потребителю. По результатам проверки Заказчик может потребовать от Поставщика проведение дополнительных мероприятий по улучшению качества поставляемой Продукции. Этими мероприятиями могут быть ужесточение требований к качеству, улучшение отдельных характеристик, доработка отдельных параметров, сертификация продукции, внедрение системы качества и экологической сертификации предприятия и другие.

4. ТАРА И УПАКОВКА

4.1. При поставке Продукции используются специальные тары, разрабатываемые Поставщиком и согласуемые с Заказчиком. При этом, тары должны соответствовать требованиям и стандартам Заказчика, которые обеспечивают качество, целостность, безопасность и сохранность продукции.

4.2. Тары и поставляемая Продукция подлежат маркировке в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

4.3. При поставке Продукции на тары закрепляются соответствующие ярлыки, которые содержат следующие сведения:

- | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| – тип автомобиля | – номер детали | – наименование детали |
| – количество деталей | – номер заказа | – код Поставщика |
| – место доставки | – объём тары | – дата упаковки |
| – статус контроля | – номер партии и др. | |

4.4. Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность качества продукции при хранении и транспортировке.

4.5. Тара и поставляемая продукция подлежат маркировке в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

4.6. Все расходы, связанные с вывозом тар со склада Заказчика, относятся на счет Поставщика.

4.7. Поставщик должен представить и согласовать с Заказчиком требования к условиям транспортировки, погрузочно-разгрузочным работам, способам хранения, методам укладки, температурному режиму, влажности, вредности среды, консервации, экологической защищенности в виде технического условия или любого другого документа в письменном виде.

В случае отсутствия таких согласованных особых требований Заказчик не несет ответственность за повреждение или порчу продукции в период её хранения.

4.8. При поставке продукции с использованием несоответствующей тары, Заказчик уведомит Поставщика об использовании последней тары, которая не соответствует требованиям Заказчика и недопустима к использованию. Дальнейшие действия должны соответствовать пункту 3.4. настоящего Договора.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ЗА ПОСТАВЛЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ

5.1. Согласованная обеими Сторонами цена и порядок расчётов за поставленную продукцию, устанавливается в национальной валюте – сум. Установленные цены могут быть пересмотрены каждые 6 месяцев календарного года по части обоснованных валютных затрат Поставщика в размере не более фактического колебания курса национальной валюты – сум по отношению к иностранной валюте, за которую Поставщик приобретает импортные товары (услуги).

5.2. Заказчик оплачивает за поставленную Поставщиком Продукцию (за исключением стоимости дефектной продукции (несоответствующую по качеству) один раз в месяц на основании представленных и подтвержденных счетов-фактур Поставщика за этот период и по окончании каждого месяца при наличии акта сверки и других необходимых документов, в национальной валюте – сум. При этом, в течение 5 (пять) банковских дней после окончания календарного месяца Заказчик и Поставщик должны составить акт сверки взаиморасчетов, служащий основанием для проведения окончательного взаиморасчета и платежа за месяц. Если в связи с возникшими обстоятельствами Заказчик и Поставщик не могут составить акт сверки взаиморасчетов на установленный срок, оплата будет отсрочена до следующего платежа, при условии, что Поставщик своевременно выполняет условия настоящего Договора согласно п. 3.4. 3.5 и 4.4.

5.3. В случае составления графика оплаты, утвержденного обеими Сторонами, оплата будет производиться ежемесячно на основании графика действующего на день оплаты.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае несвоевременной поставки Продукции, Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от суммы, не поставленной в срок Продукции за каждый день задержки, но не более 50% от стоимости несвоевременно поставленной Продукции.

6.2. В случае срыва поставки Продукции по вине Поставщика, Заказчик вправе взыскать с Поставщика все понесённые затраты и убытки, согласно утверждённого на каждый год «Расчёта потери на единицу автомобиля при остановке линии», вызванные недопоставкой Продукции Поставщика и, следовательно, остановкой производственного конвейера Заказчика, а также штраф в размере 20% от неисполненной суммы обязательств по поставке.

6.3. В случае несвоевременной оплаты за поставленную Продукцию, Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере 0,4% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 50% от стоимости несвоевременно оплаченной Продукции.

6.4. При обнаружении Продукции ненадлежащего качества, выявленной во входном контроле или в процессе производства Заказчика, допущенной по вине Поставщика, Заказчик имеет право взыскать с Поставщика неустойку в размере 20% от стоимости забракованной Продукции, а также расходы Заказчика, представляемые Поставщику на основании индивидуальных расчётов.

6.5. Если Поставщик в срок, установленный согласно пункту 3.4, не произведет поставку годной продукции, то должен уплатить штраф в размере 20% от стоимости забракованной Продукции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. При этом, Заказчик имеет право производить оплату за поставку Продукции за вычетом стоимости забракованной Продукции.

Кроме того, в случае повторения несоответствий, указанных в пункте 3.4, Заказчик имеет право взимать штраф с Поставщика в 2 (двух) кратном размере от стоимости несоответствующей Продукции, а также обязан возместить Заказчику все издержки и затраты с учётом неполученной прибыли, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением своих обязательств Поставщиком.

6.6. Все затраты, возникшие по вине Поставщика, в том числе по уничтожению дефектной продукции, транспортировке, командировкам, доукомплектованию, покрытию недостачи, замене брака или пересортицы и т.п., относятся на счёт Поставщика, независимо от срока их устранения, уплаты неустойки (штрафа, пени или процентов) и возмещения упущенной выгоды по представлению со стороны Заказчика соответствующих документов.

6.7. За поставку немаркированной либо ненадлежащей маркированной Продукции, а также деталей без тары или упаковки, либо в ненадлежащей таре и упаковке, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости подобной Продукции.

6.8. Если поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней не устранит вышеуказанные несоответствия, то Заказчик имеет право уничтожить либо использовать такую продукцию в других целях без согласия Поставщика. При этом, Поставщик не имеет право предъявлять никаких претензий Заказчику.

6.9. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензионного письма Заказчика подтвердить (либо не подтвердить) Заказчику согласие на возмещение расходов. При неполучении ответа в установленный срок либо при получении ответа Поставщика с отказом по возмещению расходов, спорные вопросы решаются в Ургенческом межрайонном экономическом суде.

6.10. Поставщик обязуется по первому требованию (рекламации) Заказчика, связанного с несоответствием качества продукции Поставщика, в течение срока действия периода гарантийного обслуживания продукции Заказчика (три календарного года или 100000 км пробега со дня продажи автомобиля – которое из событий наступит ранее) заменить за свой счёт

некачественную продукцию на продукцию соответствующего качества в течение 5 (пять) календарных дней. При этом, Поставщик несёт всю ответственность за причиненный в связи с этим ущерб Заказчику и Покупателю. Компенсация рекламаций осуществляется в соответствии с процедурами, установленными Заказчиком.

6.10.1. Поставщик обязуется возместить Заказчику путем допоставки за свой счет выявленную в ходе годовой инвентаризации недостачи комплектующих деталей, возникших при поставках в течении года.

6.11. Заказчик обязуется направить извещение Поставщику о выявленных в ходе проведенной годовой инвентаризации излишне поставленной Продукции.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за соблюдение строгой секретности относительно технической, финансовой или другой информации, касающейся вопросов освоения, поставки и выпуска Продукции.

7.2. Условия конфиденциальности, оговорённые в пункте 7.1 настоящего Договора, сохраняют свою силу в течение 5 (пяти) лет после расторжения настоящего Договора.

7.3. В случае нарушения режима конфиденциальности, виновная сторона возмещает другой стороне всю сумму понесённого материального и морального ущерба, согласно законодательству Республики Узбекистан.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием стихийных бедствий, пожаров, забастовок, войны, гражданских волнений, юридических действий гражданских властей, работы общественного транспорта или других действий третьих лиц, вызывающих подобные или другие явления, которые невозможно спрогнозировать, предотвратить или преодолеть.

8.2. При наступлении и прекращении указанных в пункте 8.1 настоящего Договора обязательств по настоящему Договору, заинтересованная сторона должна в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней известить письменно другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

8.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного пунктом настоящего Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причинённые не извещением.

8.4. Стороны обязаны продолжать выполнение Договора, как только будут устранены причины, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора. В случае если такие причины будут продолжаться более 90 (девяноста)

календарных дней, то стороны имеют право безо всякой ответственности расторгнуть настоящий Договор письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

9. ПОЛОЖЕНИЯ ПО КОМПЛАЕНСУ

9.1. Термины и Определения:

9.1.1. Применимое право означает любые законы, положения или другие законодательные и иные нормативно-правовые акты Республики Узбекистан или любой другой страны, которые регулируют вопросы противодействия взяточничеству или коррупции, противодействия легализации доходов, полученных преступным путём, вопросы санкций, контроля за импортом или экспортом, или вопросы, связанные с торговым эмбарго и которые являются применимыми к любой из Сторон.

9.1.2. Санкции означают любые экономические или финансовые санкции, или всеобъемлющее экспортное, импортное, финансовое или инвестиционное эмбарго, введенное Республикой Узбекистан, США, Европейским союзом, ООН или любым другим применимым правительством или международным органом в отношении любой страны, региона, физического лица, компании, организации или судна.

9.1.3. Компания означает АО «UzAuto Motors».

9.1.4. Контрагент означает Поставщика, указанного в Преамбуле к настоящему Договору.

9.2. Комплаенс:

9.2.1. Контрагент должен соблюдать Кодекс этики и Комплаенса Компании («Кодекс»), Руководство по Комплаенсу Компании («Руководство») и любые применимые требования к обучению персонала Компании. Доступ к Кодексу и Руководству можно получить по следующей ссылке: [<http://uzautomotors.com/companies/compliance>].

9.2.2. Контрагент настоящим подтверждает, гарантирует и соглашается с тем, что ни сам Контрагент, ни его директора, должностные лица, сотрудники или субподрядчики в связи с исполнением настоящего Договора: (i) не осуществляли, не осуществляют и не будут осуществлять в течение всего срока действия настоящего Договора деятельность, которая бы нарушала Применимое право; (ii) не были субъектами расследования или обвинения за любое преступление, связанное с мошенничеством или нарушением Применимого права; (iii) не были отстранены, временно или постоянно или иным образом лишены права на участие в государственных

программах закупок, а равно в отношении них не рассматривается такая мера в настоящее время.

9.2.3. Контрагент настоящим подтверждает, гарантирует и соглашается с тем, в связи с исполнением настоящего Договора: (i) он не участвует в любой сделке, связанной с прямым или косвенным предоставлением товаров, услуг и / или технологий, закупками или транзитом через Крым, Кубу, Иран, Северную Корею или Сирию; и (ii) не участвует в любой сделке, связанной с любым лицом или организацией, которая является объектом Санкций, или в любой другой сделке в интересах или с участием какого-либо имущества любого лица или организации, которые являются объектом Санкций

9.2.4. Ни контрагент, никто-либо из его директоров, должностных лиц или сотрудников не являются объектом Санкций, не принадлежит или не контролируются или не действует от имени любого другого лица или организации, которые являются объектом Санкций.

9.2.5. Контрагент обязуется напрямую сообщать руководителю Службы по Комплаенсу Компании [по адресу электронной почты [compliance@uzautomotors.com] или по телефону (+99871-140-56-30) в случае, если: (i) существует какое-либо фактическое или предполагаемое нарушение или какое-либо расследование или обвинение по предполагаемому нарушению Применимого права Контрагентом или любым из его директоров, должностных лиц или сотрудников; или (ii) любое подтверждение или гарантия, данные Контрагентом в настоящем Договоре, более не являются верными, полными или точными.

9.2.6. Контрагент настоящим соглашается, подтверждает и гарантирует, что все ответы на вопросы Due Diligence, заданные Компанией при заключении настоящего Договора являются верными, полными и точными.

9.2.7. Контрагент обеспечит, чтобы любой Контрагент или дилер, привлекаемый с целью исполнения настоящего Договора, привлекается на основании письменного соглашения, содержащего гарантии и заверения по комплаенсу, которые существенно схожи с положениями настоящего раздела. Копия такого соглашения должна быть представлена руководителю Службы по комплаенсу Компании в течение 10 дней с даты заключения.

9.3. Книги записи и права на аудит:

На протяжении всего срока действия настоящего Договора, а также в течение пяти (5) лет после расторжения настоящего Договора, Контрагент обязуется сохранять книги и записи, связанные с настоящим Договором, а также обеспечить доступ к ним Компании для проверки и аудита (при условии письменного уведомления Контрагента) со стороны

Компании или любого третьего лица - представителя в течение рабочего дня, согласно трудовому законодательству Республики Узбекистан.

9.4. Расторжение в связи с нарушением настоящего Раздела Комплаенс.

9.4.1. Компания может немедленно расторгнуть настоящий Договор, если она по своему собственному усмотрению определит, что Контрагент нарушил свои обязательства, предусмотренные настоящим Разделом. В случае такого расторжения, Контрагент не имеет права требовать компенсацию или любое дополнительное вознаграждение, независимо от каких-либо действий или соглашений с дополнительными третьими лицами, заключенными до такого расторжения.

9.4.2. Независимо от каких-либо других положений настоящего Договора, Контрагент полностью возмещает Компании убытки, ущерб, а равно иные потери и расходы (включая, но не ограничиваясь, судебные издержки) и расходы, понесенные Компанией или присужденные ей в результате любого нарушения настоящего раздела Контрагентом или любого нарушения положений, эквивалентных положениям настоящего Раздела, в любом контракте с любым субподрядчиком или дилером, если это применимо.

9.5. СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РАЗДЕЛА СУБПОДРЯДЧИКАМИ, ДИЛЕРАМИ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

Если Контрагент привлекает дилера, субпоставщика, субподрядчика, он должен потребовать от дилера, субпоставщика, субподрядчика: (i) заполнить анкету для Due Diligence в форме, предоставленной Компанией, и предоставить заполненную анкету Компании для рассмотрения; (ii) обеспечить, соблюдение дилером субпоставщиком, субподрядчиком положений пункта 10.3. настоящего Договора.

10. ПРОЦЕДУРА КОМПЕНСАЦИИ ПО РЕКЛАМАЦИЯМ

10.1. Претензия, предъявляемая Заказчиком Поставщику в связи с несоответствием качества и количества, поставленной им Продукции, обнаруженным «ВНУТРИ ЗАВОДА» Заказчика (склад, производственная линия, площадка продажи) или на рынке (детали на проданных автомобилях Заказчика) с одновременным требованием возмещения, полученных Заказчиком или покупателями убытков (далее - «Рекламация»).

10.2. Классификация Рекламаций:

10.2.1. Рекламация с линии – рекламация, предъявляемая Поставщику в связи с обнаружением несоответствия качества и количества поставленной Продукции Поставщика «ВНУТРИ ЗАВОДА» Заказчика.

10.2.2. Рекламация с местного рынка - рекламация, предъявляемая Поставщику в связи с обнаружением несоответствия качества Продукции Поставщика, на проданном Заказчиком автомобиле, в период гарантийного обслуживания, то есть тридцать шесть (36) месяцев или 100000 (Сто тысяч) км пробега после продажи, но не больше 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты получения Продукции Заказчиком (далее – «Гарантийный период»).

10.2.3. Рекламация с внешнего рынка - рекламация с внешнего рынка, в связи с обнаружением несоответствия качества Продукции Поставщика, на проданном Заказчиком автомобиле, в Гарантийный период.

10.2.4. Рекламация на обслуживание - рекламация в связи с обнаружением несоответствия качеству «А» деталей и «функциональных» деталей или необходимостью принятия мер по предотвращению появления прогнозируемых неисправностей деталей на проданных (отгруженных) автомобилях или получением приказа от вышестоящего ведомства о принятии превентивных или иных соответствующих мер по деталям автомобиля Заказчика, которые не соответствуют правилам покупающей страны, с последующим отзывом автомобилей определенной партии, вне зависимости от того случилось ли это в Гарантийный период или нет.

10.2.5. Рекламация на ремонтные детали - рекламация в связи с необходимостью поставки деталей и вспомогательных материалов для ремонта автомобилей находящихся в Гарантийном периоде.

10.3. Ответственность за компенсацию

Поставщик, в случае получения рекламации из-за несоответствия качества или количества поставленных им деталей, компенсирует Заказчику и принимает на себя всю юридическую и моральную ответственность за причиненный ущерб покупателю. Однако сумма компенсации не должна превышать цены продажи Продукции и стоимости затрат на поставку дефектной продукции.

10.4. Срок компенсации рекламаций

Поставщик обязуется компенсировать рекламации Заказчику в течение срока действия периода гарантийного обслуживания автомобиля Заказчика, т.е. в течение трех лет или 100 000 км пробега после продажи автомобиля.

10.5. Утверждение рекламации

Заказчик определяет, возникла ли рекламация в связи с несоответствием качества поставленных деталей, и в случае ее подтверждения сообщает об этом Поставщику посредством письменного извещения. Кроме того, рекламация также может быть подтверждена уполномоченным дилером Заказчика или уполномоченным представителем Заказчика.

10.6. В случае несогласия Поставщика с подтверждением рекламаций Заказчика, для урегулирования данных вопросов с Заказчиком, он должен в течение 15 дней со дня получения извещения сообщить ему о своем несогласии в письменной форме.

10.7. В случае не предъявления Поставщиком извещения о своем несогласии в течение срока, указанного в п11.6. считается, что Поставщик признает предъявленную ему рекламацию.

10.8. Поставщик не несёт ответственность по рекламациям в нижеследующих случаях:

10.8.1. Если неисправность или дефект детали возникли из-за внесения владельцем и/или пользователем в нее каких-либо конструктивных изменений, несвоевременного технического обслуживания, ненадлежащего хранения и/или ремонта детали неуполномоченным представителем.

10.8.2. Если неисправность или дефект детали возникли из-за несоответствия качества материала или деталей, поставленный Заказчиком Поставщику.

10.9. Извещение о рекламации

Заказчик извещает Поставщика о содержании рекламации посредством электронной почты или в письменном виде.

10.10. Ведение дел по деталям, указанным в рекламации

Поставщик в течении 15 дней со дня получения сообщения Заказчика с требованием компенсации по рекламации обязуется вывезти детали, указанные в рекламации за свой счет. Однако, в случае нахождения деталей, указанных в рекламации на внешнем рынке, Заказчик, может содействовать Поставщику в возврате этих деталей за счет Поставщика, а также за счет страховки деталей, осуществленной Поставщиком, проводит с ним совместное исследование дефектных деталей.

10.11. В случае если на возврат деталей, указанных в рекламации, необходимо произвести затраты, превышающие стоимость самих деталей или если они в установленный п.11.10. настоящего Договора срок не будут

вывезены Поставщиком, Заказчик по собственному усмотрению может их списать, а все требуемые на это расходы оплачивает Поставщик.

10.12. Поставщик без согласия Заказчика не может повторно использовать детали, указанные в рекламации.

10.13. Способ компенсации

В случае возникновения рекламации на производственной линии (отсутствие деталей), Заказчик в зависимости от ситуации выбирает один из нижеприведенных способов компенсации или все способы, а Поставщик, по указанному Заказчиком способу осуществляет компенсацию.

10.13.1. Поставка заменяемых деталей

Поставщик срочно поставляет отсутствующие детали или заменяемые детали вместо деталей, указанных в рекламации.

10.13.2. Затраты на ремонт

Поставщик оплачивает все расходы, связанные с проведением ремонта деталей, указанных в рекламации.

10.13.3. Прочее

Поставщик возмещает Заказчику его расходы на ремонт комплектующих деталей и компенсирует все убытки, связанные с задержкой отгрузки автомобилей, остановкой производственной линии, которые возникли из-за деталей рекламации, указанных в пунктах 11.13.1 и 11.13.2.

10.14. В иных случаях (см. п. 11.2.1. - 11.2.5.), за исключением рекламации на производственной линии, Поставщик осуществляет компенсацию Заказчику по нижеприведенным пунктам.

10.14.1. Затраты на детали.

Поставщик в случае получения рекламации из-за несоответствия качества, поставленных им деталей, должен компенсировать Заказчику сумму стоимости деталей, указанных в рекламации, комплектующих деталей и установленную неустойку.

10.14.2. Затраты на ремонт.

Поставщик должен компенсировать Заказчику все расходы, связанные с заменой или ремонтом деталей, указанных в рекламации.

10.14.3. Прочее.

Поставщик должен компенсировать Заказчику все расходы, связанные с ремонтом поставленных деталей (детали, поставленные Поставщиком

Заказчику) и комплектующих деталей (составные детали сборочной единицы, узла и т.п., повреждающиеся при ремонте поставленных деталей с несоответствием качества), а в случае возникновения рекламации с внешнего рынка, он должен срочно отправить детали авиатранспортом и оплатить Заказчику все расходы, связанные с этой транспортировкой.

10.15. Сумма компенсации.

Поставщик обязуется возместить убытки, полученные Заказчиком или все расходы покупателям, Заказчика или же Дилеру на проведение ремонта автомобилей, связанные с возникновением рекламации на поставленные детали, основываясь на обсужденном и согласованном Сторонами «Нормативом расчета суммы компенсации».

10.16. Способ выплаты компенсационной суммы

Заказчик, по установленной периодичности проводит подсчет общей суммы компенсации рекламаций и сообщает ее Поставщику вместе с подробными данными. Заказчик, в случае если у Поставщика открыт аккредитив, отражает в ней сумму компенсации рекламаций, если же у Поставщика не открыт аккредитив, отражает в стоимости деталей очередной поставки или может назначить (определить) ему другой способ оплаты.

10.17. Все предъявленные Поставщику требования на компенсацию рекламаций свидетельствующие материалы должны храниться у Заказчика в течение одного года.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Заказчик, с соблюдением требования, изложенного в пункте 12.2 настоящего Договора, вправе заключать договора на поставку Продукции, указанной по настоящему Договору, с другими альтернативными Поставщиками в случае, если эти поставщики предлагают поставку аналогичной продукции такого же или более высокого уровня качества на выгодных для Заказчика условиях (по ценам или ниже цен на аналогичную Продукцию, установленных настоящим Договором и с соблюдением графика поставки Продукции).

11.2. В случае возможности заключения договоров на поставку Продукции с другим альтернативным поставщиком на условиях, указанных в пункте 12.1 настоящего Договора, Заказчик вправе предложить пересмотреть цены на Продукцию, установленные настоящим Договором, до уровня цен альтернативной Продукции с соблюдением всех требований по качеству и

графиков отгрузки Продукции, письменно известив Поставщика в течение 90 (девяноста) календарных дней до даты изменения цен на Продукцию.

11.3 Заказчик, с целью соблюдения надлежащего уровня качества и контроля соблюдения технологического процесса производства Продукции, вправе проводить проверки производственного и технологического процессов при изготовлении Продукции на производственных участках Поставщика в его присутствии. При этом в случае нарушения производственного и технологического процессов, непосредственно оказывающих влияние на качество Продукции, Заказчик вправе предъявить претензию. В случае не устранения требований претензии, Заказчик вправе отказаться от приёмки Продукции, изготовленной с нарушениями производственного и технологического процессов, и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

11.4 В случае расторжения Договора по условиям, указанным в пункте 12.3 настоящего Договора, Поставщик обязан выплатить все неустойки (штрафы, пени или проценты), установленные настоящим Договором, и возместить все убытки Заказчика, возникшие в связи с неисполнением Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

11.5 Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

11.6 Все споры и разногласия, возникшие в связи с заключением и расторжением договора, предполагаются разрешению мирным путем в форме переговоров и переписки. Претензионный порядок урегулирования разногласия обязателен. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом и иметь наименование «Претензия». Срок рассмотрения претензий – 15 рабочих дней с момента получения претензии Стороной по Договору

11.7 В случае, если стороны не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению и разрешению в Ургенческом Межрайонном Экономическом Суде в соответствии с действующим законодательством РУз.

11.8 Все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.9 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.10 При изменении адресов и реквизитов, стороны должны проинформировать друг друга в течение 3 (трёх) рабочих дней.

11.11 Настоящий Договор составлен и подписан одновременно в 2 (двух) экземплярах на русском языке, являющихся оригиналами и имеющих одинаковую юридическую силу. Один оригинал Договора находится у Заказчика, а другой оригинал у Поставщика.

ХII. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке, сроком до 31.12.2021 года.

12.2 Если какая-либо сторона продолжает не выполнять свои обязательства по условиям поставок, оплаты или качеству Продукции более 30 (тридцати) календарных дней после получения письменного извещения другой стороны, другая сторона может расторгнуть Договор письменным извещением в одностороннем порядке.

12.3 В случае неплатёжеспособности или банкротства одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть данный Договор в течение 5 (пяти) рабочих дней, путём отправки письменного извещения.

12.4 После расторжения данного Договора по любой из причин, вся техническая информация, предоставленная до этого Поставщику Заказчиком, должна быть возвращена Заказчику, и Поставщик должен прекратить использование этой информации.

12.5 В случае необоснованного завышения Поставщиком цены на поставляемую Продукцию, Заказчик может расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке с отправкой письменного извещения.

12.6 Расторжение данного Договора по любой из причин не должно освобождать ни одну из сторон от обязательств по уплате задолженностей и возмещению ущерба, а также от выполнения договорённых, которые надлежит выполнить после окончания или расторжения Договора.

ХIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Поставщик»

АО «UzAuto Motors» в
Хорезмской области
170200 Республика Узбекистан
Тупроккальа обл. Хазораспкая ул, 1
р/счет 2021 4000 9005 3230 5053
Банк «Асака» Асакинский фил.
код 01169
тел: (878) 150 22 00
ИНН 200244767, ОКЭД 29100

_____ Жуманиязов С.М.
Управляющего директора
филиала АО «UzAuto Motors» в
Хорезмской области

АНКЕТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ

Акционерное общество «UzAuto Motors» (далее «Компания») очень серьезно относится к законам о противодействии коррупции, противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и экономических санкциях и требуют от потенциальных деловых партнеров предоставления определенной информации до заключения какого-либо соглашения с целью обеспечения соблюдения Кодекса поведения Деловых партнеров Компании.

Пожалуйста, заполните эту анкету как можно более полно и точно. Если вопрос не относится к вам или если вы не знаете или не можете предоставить ответ, пожалуйста, укажите это в своем ответе с обязательным указанием краткого объяснения. Неполные или неопределенные ответы могут потребовать последующие процедуры и будут задерживать процесс заключения контракта. Компания может запросить дополнительную информацию, если это необходимо. Если какой-либо из ваших ответов изменится в течение срока действия договора с вами, вы должны немедленно уведомить об этом Компанию.

Данная анкета предоставляется, потому что Вы/Ваша организация, находится на рассмотрении по предмету вступления в деловые отношения с Компанией. Предоставление данной формы в Компанию является только одним этапом в процессе рассмотрения, и это предоставление не является подтверждением существования деловых отношений между Компанией и Вами/Вашей организацией.

Предоставленная Вами в данной анкете информация будет использоваться Компанией в целях соблюдения антикоррупционных законов Республики Узбекистан, Соединенных Штатов и других юрисдикций. Вопросы построены так, чтобы получить только ту информацию, которая имеет отношение к соблюдению Компанией вышеуказанных законов. Дополнительную информацию о Вас/Вашей организации Компания получит у рекомендателей и других сторон, указанных в Ваших ответах, и будет использовать эту информацию для целей, описанных выше. Информация, полученная через данную анкету, от Ваших рекомендателей и других сторон, не будет использоваться, передаваться или обрабатываться для каких-либо иных целей.

Информация, полученная через данную анкету, может быть передана сотрудникам или привлеченным юридическим фирмам Компании для обработки информации. Компания будет хранить эту информацию до тех пор, пока это будет необходимо в связи с целями, описанными выше.

Вы можете иметь право на доступ к касающейся Вас информации или, в случае ее неправильности, на изменение или удаление касающейся Вас информации, которая содержится у Компании. Заполнение анкеты является добровольным, однако не заполнение анкеты может отрицательно повлиять на решение Компании вести с Вами дела. Если у вас имеются какие-либо вопросы или сомнения по поводу вышесказанного, проконсультируйтесь с Контактным лицом Компании.

Пожалуйста, заполните следующее:

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	Наименование Вашей организации	
2	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) Вашей организации	

3	Предыдущие наименования (если применимо)			
4	Юридический адрес			
5	Дата государственной регистрации / постановки на учет и регистрационный номер			
6	Банковские реквизиты (номер расчетного счета, банк, адрес, код банка и иные необходимые данные)			
7	Основные направления бизнеса (согласно уставу/патенту и фактические)			
8	Сколько лет вы осуществляете деятельность по основным направлениям бизнеса			
9	Количество сотрудников (если имеются)			
10	Находится ли Ваша организация на стадии ликвидации/ банкротства?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>		
ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ				
11	Котируются ли ваши акции или акции вашего крупного акционера, на рынке ценных бумаг в Великобритании или США?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Если «да», просьба сообщить подробности (включая, где это применимо, имена мажоритарного владельца и соответствующих бирж)		
<u>Комментарий:</u>				
12	Просьба указать основных должностных лиц Вашей организации, включая (а) генерального директора / президента / управляющего партнера и, если применимо: (b) финансового директора; (c) главного бухгалтера; (d) руководителя подразделения по комплаенсу; и (e) членов наблюдательного совета или равных им.			
	Должность	Ф.И.О.	ИНН	Год назначения на должность
13	Просьба представить информацию об учредителях компании, в том числе конечных бенефициарах в процентах.			
Конечный бенефициар – физическое лицо, которое напрямую или посредством участия в других компаниях является реальным собственником компании.				
Близкие родственники - родители, супруг(-а), братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры супруга(-и).				
	Наименование учредителей Вашей организации	ИНН	Доля в процентах (просим указать крупных)	

		учредителей с долей свыше 10%)	
14	Являются ли кто-либо из ваших директоров, должностных лиц, членов, акционеров или конечных бенефициаров (или любых близких родственников таких лиц) работниками Компании?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
		Если «да», просьба сообщить подробности	
<u>Комментарий:</u>			
15	Укажите наименования и ИНН компаний, в которых вы владеете более 20% акций (долей).		
	Наименование компании	ИНН	Доля в процентах (просим указать доли (акции) свыше 20%)
КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
16	Предоставьте контактную информацию минимум 3 (трех) лиц, которые могут Вас рекомендовать:		
Рекомендатель 1	Ф.И.О.		
Организация		Должность	
Телефон		E-mail	
Рекомендатель 2	Ф.И.О.		
Организация		Должность	
Телефон		E-mail	
Рекомендатель 3	Ф.И.О.		
Организация		Должность	
Телефон		E-mail	
СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА			
Применимое законодательство - означает любые законы, положения или другие законодательные и иные нормативно-правовые акты Республики Узбекистан или любой другой			

<p>страны, которые регулируют вопросы противодействия взяточничеству или коррупции, противодействия легализации доходов, полученных преступным путём, мошенничеству и которые являются применимыми к любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь) Закон США о коррупции за рубежом (FCPA), Закон Великобритании о взяточничестве (UKBA).</p>		
17	<p>В течение последних 3 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициары (если применимо) были:</p> <p>(1) предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся Применимого законодательства, или других действий, связанных с вашей деловой практикой; или</p> <p>(2) лишены права заниматься определенным видом деятельности?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности и приложив соответствующую информацию (документацию):</p>
18	<p>Знаете ли вы о каком-либо фактическом или потенциальном нарушении вами, любым из ваших должностных лиц, директоров, сотрудников, членов органов управления, акционеров или конечных бенефициаров (если применимо) Применимого законодательства или других действий, связанные с вашей деловой практикой?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности и приложив соответствующую информацию (документацию):</p>
19	<p>Соблюдаете ли вы все Применимое законодательство в вашей юрисдикции по месту регистрации и во всех других странах, в которых вы ведете бизнес?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «нет», пожалуйста, объясните</p>
<p><u>Комментарий:</u></p>		
20	<p>Гарантируете ли Вы, что при производстве, изготовления, упаковки товара (оказании услуги или работы) либо продукции, не использовался и/или не используется принудительный труд (в том числе детский труд).</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «нет», пожалуйста, объясните</p>
<p><u>Комментарий:</u></p>		
21	<p>Действует ли в Вашей организации:</p>	
<p>Кодекс делового поведения, этики или иной аналогичный документ?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «да», пожалуйста приложите.</p>	
<p>Программа (политика) по противодействию взяточничеству и коррупции?</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p>Если «да», пожалуйста приложите.</p>	
<p>СОБЛЮДЕНИЕ САНКЦИОННОГО РЕЖИМА</p>		

Для целей настоящего раздела:

Санкции - означают любой закон, постановление, указ, судебное решение или любое другое юридическое обязательство в отношении введения или применения любых экономических, финансовых или торговых санкций или эмбарго, экспортный контроль или другие ограничительные меры, введенные Соединенными Штатами Америки, Европейским Союзом или государством-членом Европейского Союза, Великобританией или Организацией Объединенных Наций.

Санкционное лицо - означает любое физическое или юридическое лицо («Лицо»), отношения с которым ограничены или запрещены какими-либо Санкциями, включая любое Лицо (а), которое указано как объект Санкций в любом списке таких Лиц; (б) которое расположено, организовано или является резидентом; или принадлежит или контролируется; или действуя от имени правительства санкционированной страны (Крым, Куба, Иран, Сирия, Судан и Северная Корея); или (с) отношения с которыми иным образом ограничены или запрещены в соответствии с какими-либо Санкциями, в том числе по причине каких-либо отношений собственности, контроля или посредничества, либо любых прямых или косвенных коммерческих деловых отношений с любым Лицом, указанным в (а) или (б).

22	Являются ли ваши руководители, должностные лица, члены органов управления, сотрудники, акционеры или конечные бенефициары субъектами (или действующим от имени субъекта) Санкций?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности

Комментарий:

23	В течение последних 3 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициары (если применимо) были предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся Санкций?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности

Комментарий:

24	Знаете ли вы о каком-либо фактическом или потенциальном нарушении вами, любым из ваших должностных лиц, директоров, сотрудников, членов органов управления, акционеров или конечных бенефициаров владельцев (если применимо) Санкций?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности

Комментарий:

25	Ведет ли Ваша организация прямо либо косвенно бизнес с Санкционными лицами?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности

Комментарий:

26	Имеет ли Ваша организация бизнес, инвестиции, активы прямо либо косвенно в санкционированных странах (Крым, Куба, Иран, Сирия, Судан и Северная Корея)?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности
<u>Комментарий:</u>		
27	Действует ли в Вашей организации документы, касающиеся импортного или экспортного контроля, международных эмбарго или экономических санкций?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», пожалуйста приложите.
28	Будут ли какие-либо товары или услуги, которые вы предоставляете Компании, производиться (происходить) в или доставляться через Крым, Кубу, Иран, Сирию, Судан и Северную Корею?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», просьба сообщить подробности
<u>Комментарий:</u>		
ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ		
<p>Для целей настоящего раздела:</p> <p>Государственный служащий – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • любое должностное лицо или служащий государственного органа, включая, но не ограничиваясь, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, департаментов, учреждений, предприятий и организаций, являющихся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятий, в которых имеется доля государства; • любое должностное лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций); • любой член политической партии или кандидат на политическую должность; • любое политическое значимое лицо; • близкие родственники любого из вышеперечисленных лиц. <p>Политически значимое лицо – это действующее или бывшее высокопоставленное должностное лицо, в том числе руководитель органа государственной власти на местах либо органа самоуправления; глава правительства, министр (заместитель министра); депутат парламента или член подобной законодательной структуры; член руководящего органа (правления) политической партии; судья Конституционного суда, Верховного суда или судья судебного органа другого уровня (член судебного органа); член совета или правления высшей ревизионной (аудиторской) организации; член совета или правления Центрального банка; посол (консул); уполномоченный по правам человека либо бизнес-омбудсман; офицер вооруженных сил высшего звания; член совета или правления общества с государственным капиталом; руководитель международной организации.</p>		
29	Является ли любое лицо, определенное в разделе « <u>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ</u> » выше (и их близкие родственники как это указано выше):	
Действующими или бывшими Государственными служащими?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Имеете ли вы возможность (формально или неформально, прямо или косвенно) оказывать		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>

влияние на принятие решения любым Государственным служащим?		
Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», пожалуйста, предоставьте подробную информацию, включая фамилию, имя и отчество соответствующего лица и наименование государственного органа или организации:		
<u>Комментарий:</u>		
30	Были ли проведены любые платежи или переданы какие-либо ценности (независимо от значения суммы), а также разрешено, обещано или предложено ли это вами, или от вашего имени напрямую или через любого контрагента Государственному служащему с целью:	
Получения или сохранения бизнеса?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Ускорения или обеспечения выполнения обычных правительственных действий со стороны такого Государственного служащего (например, содействовать ускорению рассмотрению любого заявления на получение разрешения или лицензии)?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Получения разрешений или лицензий, или любых благоприятных действий, в том числе в отношении экологических, налоговых и / или таможенных вопросов?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», опишите подробности.		
<u>Комментарий:</u>		
31	Как потенциальный деловой партнер, могли бы вы (в том числе через любых директоров, должностных лиц, сотрудников или филиалов) взаимодействовать с любыми Государственными служащими от имени Компании?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
		Если «да», пожалуйста, опишите характер контакта.
<u>Комментарий:</u>		
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ ИЛИ СУБАГЕНТОВ		
32	Собираетесь ли вы использовать каких-либо субподрядчиков или субагентов для работы, выполняемой для Компании?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Если «да», пожалуйста, предоставьте такую же аналогично заполненную анкету комплексной проверки со стороны субподрядчика (ов) или субагента (ов).		
ПОЖАЛУЙСТА, ПРИЛОЖИТЕ:		
Устав, учредительный договор (если имеется)		Прилагается <input type="checkbox"/>
Свидетельство о государственной регистрации Вашей организации		Прилагается <input type="checkbox"/>

Копию действительного паспорта или другого документа, удостоверяющего личность вашего генерального директора / президента / управляющего партнера или любого другого лица, которое подпишет договор с Компанией от Вашего имени.	Прилагается <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------

Настоящим подтверждаю, что вся информация и/или документы, предоставленные в данной Анкете или прилагающиеся к ней, являются достоверными, полными и точными и предоставляются мной добросовестно.

Ф.И.О.	
Организация	
Должность	
Дата	

Подпись

Печать (если имеется)

Для использования Компанией:

Регистрационный номер:	№DDQ-20___ - _____
Дата получения:	___/___/_____

КОМПЛЕКС ТЕКШИРУВ АНКЕТАСИ

“UzAuto Motors” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда – “Компания”) коррупцияга қарши кураш, жиноий даромадларни легаллаштиришга қарши кураш ва иқтисодий санкциялар тўғрисидаги қонунларга жуда жиддий ёндашади ва бирон-бир шартномани тузишдан олдин потенциал бизнес ҳамкорларидан Компаниянинг Бизнес ҳамкорларининг одоб-ахлоқ Кодексига мувофиқлигини таъминлаш мақсадида муайян маълумотларни тақдим этишни талаб қилади.

Марҳамат қилиб, ушбу анкетани иложи борича тўлиқ ва аниқ тўлдилинг. Агар савол сизга тааллуқли бўлмаса ёки сиз жавобни билмасангиз ёки жавоб бера олмасангиз, илтимос, буни жавобингизда албатта қисқа изоҳланг. Тўлиқ бўлмаган ёки ноаниқ жавоблар кейинги процедураларни талаб қилиши мумкин бўлиб, бу шартномани тузиш жараёнини кечиктиради. Зарурат бўлганда Компания қўшимча маълумотни сўраши мумкин. Агар сиз билан тузилган шартнома муддати давомида жавобларингиздан бири ўзгарса, бу ҳақда дарҳол Компанияни хабардор қилишингиз лозим.

Ушбу анкета Сиз/Сизнинг ташкилотингиз Компания билан бизнес муносабатларини ўрнатиш учун кўриб чиқиладиганлиги сабабли тақдим этилади. Ушбу сўровномани Компанияга тақдим этиш фақат кўриб чиқиш жараёнидаги бир илк қадамдир ва ушбу мазкур тақдимот Компания ва Сиз/Сизнинг ташкилотингиз ўртасида бизнес муносабатлари мавжудлигини тасдиқламайди.

Сизнинг томонингиздан ушбу анкетада тақдим этилган маълумотлардан Компания томонидан Ўзбекистон Республикаси, АҚШ ва бошқа юрисдикцияларнинг коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонунларига риоя қилиш учун фойдаланилади. Саволлар фақат Компания томонидан юқоридаги қонунларга риоя қилинишига тегишли маълумотларни олиш учун тузилган. Компания Сиз/Сизнинг ташкилотингиз тўғрисида қўшимча маълумотларни сизнинг жавобларингизда кўрсатилган тавсия берувчилар ва бошқа томонлардан олади ва ушбу маълумотлардан юқорида баён этилган мақсадларда фойдаланади. Ушбу сўровнома орқали тавсия берувчиларингиз ва бошқа томонлар тарафидан олинган маълумотлар бирон-бир бошқа мақсадларда фойдаланилмайди, узатилмайди ёки қайта ишланмайди.

Ушбу сўровнома орқали олинган маълумотлар Компаниянинг ходимларига ёки жалб этилган юридик фирмаларига маълумотни қайта ишлаш учун юборилиши мумкин. Компания ушбу маълумотларни Компания сиёсати ва процедураларига мувофиқ юқорида баён этилган мақсадлар билан боғлиқ бўлган вақтгача сақлаб қолади.

Сиз ўзингизга тегишли маълумотларга олиш ҳуқуқига ёки, агар у нотўғри бўлса, Компаниядаги сизга тегишли маълумотларни ўзгартириш ёки йўқ қилиш ҳуқуқига эга бўлишингиз мумкин. Анкетани тўлдириш ихтиёрий, аммо анкетани тўлдирмаслик Компаниянинг Сиз билан иш олиб бориш қарорига салбий таъсир кўрсатиши мумкин. Агар сизда юқоридагилар бўйича бирон-бир саволингиз ёки хавотирларингиз бўлса, илтимос, Компаниянинг Боғланиш учун шахс билан боғланинг.

Марҳамат, қуйидагиларни тўлдилинг:

UzAuto		УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР
1	Ташкилотингизнинг номи	
2	Ташкилотингизнинг солиқ тўловчининг индивидуал рақами (СТИР)	
3	Ташкилотингизнинг олдинги номлари (агар бўлса)	

4	Юридик манзил			
5	Давлат рўйхатига олинган / рўйхатдан ўтган сана			
6	Банк реквизитлари (ҳисоб рақами, банк манзил, банк коди ва бошқа керакли маълумотлар)			
7	Бизнеснинг асосий йўналишлари (низом/патентга кўра ва ҳақиқатда)			
8	Сиз бизнеснинг ушбу соҳаларида неча йилдан бери иш юритяпсиз?			
9	Ходимлар сони, агар мавжуд бўлса			
10	Ташкилотингиз банкротлик / тугатиш жараёнидами?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>		
ТАШКИЛОТИНГИЗ, МУАССИСЛАР, ИШЧИЛАР ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ				
11	Сизнинг ёки йирик акциядорингизнинг акциялари Буюк Британияда ёки АҚШда қимматли қоғозлар бозорида котировка қилинадими?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/> Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотлар (шу жумладан, агар мавжуд бўлса, кўп қисмининг эгаси ва тегишли биржаларнинг номлари)ни маълум қилинг:		
<u>Шарҳ:</u>				
12	Илтимос, ташкилотингизнинг асосий ходимларини, шу жумладан (а) бош директор/президент/ бошқарувчи ҳамкор ва, агар мавжуд бўлса: (b) молиявий директор; (c) бош бухгалтер; (d) комплаенс бўлими раҳбари; ва (д) кузатув кенгаши аъзолари ёки уларга тенглаштирилган шахсларни кўрсатинг.			
	Лавозими	Ф.И.Ш.	ИНН	Тайинланган йили
13	Илтимос, компаниянинг муассислари, шу жумладан, якуний бенефициарлар ҳақида маълумот беринг.			
Якуний бенефициар – бу тўғридан-тўғри ёки бошқа компаниялар иштирок этиш орқали компаниянинг ҳақиқий эгаси бўлган жисмоний шахс.				
Яқин қариндошлар - ота-она, турмуш ўртоғи, ака-ука, опа-сингил, фарзандлар, ҳамда турмуш ўртоғининг ота-онаси, ака-укаси, опа-синглиси.				
	Ташкилотингиз муассисларининг номи	СТИР	Ҳиссалардаги улуш (илтимос, улуши 10 Ҳиссалдан ошган йирик муассисларни кўрсатинг)	

14	Директорларингиз, мансабдор шахсларингиз, аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиздан (ёки бундай шахсларнинг истаган яқин қариндошлари) бири Компания ходимлари ҳисобланадими?	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p> <p>Агар “ха” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг</p>
<u>Шарҳ:</u>		
15	Сиз ўзингиз акциялар, капитал, фойда ёки овоз бериш ҳуқуқининг 20 фоизидан кўпроғига эга бўлган компанияларингиз номларини ва СТИРни кўрсатинг	
	Ташкилот номи	СТИР
		Фоизлардаги улуш (илтимос, улуши 20 фоиздан ошган кўрсатинг)
ТИЖОРАТ МАЪЛУМОТЛАРИ		
16	Сизни тавсия этиши мумкин бўлган камида 3 (уч) нафар шахснинг боғланиш учун маълумотларини тақдим этинг	
1-тавсия берувчи	Ф.И.Ш.	
Ташкилот		Лавозими
Телефон		E-mail
2-тавсия берувчи	Ф.И.Ш.	
Ташкилот		Лавозими
Телефон		E-mail
3-тавсия берувчи	Ф.И.Ш.	
Ташкилот		Лавозими
Телефон		E-mail
ҚОНУНЧИЛИККА РИОЯ ЭТИЛИШИ		
Амалдаги қонунчилик - порахўрлик ёки коррупцияга қарши кураш, жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга, фирибгарликка қарши курашни тартибга солувчи ва Томонларга тааллуқли бўлган ҳар қандай қонунлар, қоидалар ёки Ўзбекистон Республикасининг ёки бошқа бирон-бир давлатнинг қонун ҳужжатлари, шу жумладан, АҚШ		

“Чет эл коррупцияси тўғрисида” ги қонуни (FCPA) ва Буюк Британиянинг “Порахўрлик тўғрисида” ги қонуни (UKBA) билан чекланмаган ҳолда.		
17	Сўнги 3 йил давомида сиз ёки сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса): (1) Амалдаги қонунчилик ёки сизнинг бизнесингиз билан боғлиқ бошқа ҳар қандай даъволар, тергов ҳаракатлари ёки мажбурий ижро ҳаракатларининг предмети бўлганми; ёки (2) маълум бир фаолият билан шуғулланиш ҳуқуқидан маҳрум этилганми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, ҳаракатлар ва натижаларнинг тафсилотларини кўрсатиб, тегишли ҳужжатларни илова қилиб изоҳланг:
18	Сиз, сизнинг кўлингиз остидаги мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, ходимларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорлар ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса) томонидан Амалдаги қонунчиликнинг ҳақиқатда ёки эҳтимолда бузилиши, ёки бизнес амалиётингиз билан боғлиқ бошқа ҳаракатлар ҳақида хабарингиз борми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, ҳаракатлар ва натижаларнинг тафсилотларини кўрсатиб, тегишли ҳужжатларни илова қилиб изоҳланг:
19	Сиз рўйхатдан ўтган жойингиз юрисдикциясида ва сиз бизнес юритадиган бошқа барча мамлакатлардаги Амалдаги қонунчиллик риюя қиласизми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “йўқ” бўлса, илтимос, тушунтириб беринг
<u>Шарҳ:</u>		
20	Мажбурий меҳнат (шу жумладан болалар меҳнати) товарларни ёки маҳсулотларни ишлаб чиқаришда (ишларни ёки хизматларни кўрсатишда) фойдаланилмаганлигига ва/ёки фойданилмаётганлигига кафолат берасизми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “йўқ” бўлса, илтимос, тушунтириб беринг
<u>Шарҳ:</u>		
21	Сизнинг ташкилотингизда:	
Бизнес ҳуқ-атвори кодекси, ахлоқ қоидалари ёки шунга ўхшаш ҳужжат амал қиладими?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>	
	Агар “ҳа” бўлса, илтимос илова қилинг.	
Порахўрлик ва коррупцияга қарши кураш дастури (сиёсати)?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>	
	Агар “ҳа” бўлса, илтимос илова қилинг.	

САНКЦИЯЛАР РЕЖИМИГА РИОЯ ЭТИЛИШИ

Ушбу бўлимнинг мақсадлари учун:

Санкциялар – Америка Қўшма Штатлари, Европа Иттифоқи ёки Европа Иттифоқининг аъзо давлати, Буюк Британия ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти томонидан ҳар қандай иқтисодий, молиявий ёки савдо санкциялари ёки эмбаргоси, экспорт назорати ёки бошқа чеклов чораларини қўллаш билан боғлиқ ҳар қандай қонун, қарор, фармон, суд қарори ёки бошқа қонуний мажбуриятларни англатади.

Санкцияланган шахс – ҳар қандай Санкциялар билан муносабатлари чекланган ёки тақиқланган ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс (“Шахс”), шу жумладан (а) ушбу Шахсларнинг ҳар қандай рўйхатида Санкциялар объекти сифатида кўрсатилган ҳар қандай Шахс; (б) жойлашган, уюшган ёки резидент Шахс; ёки эгалик қиладиган ёки бошқариладиган Шахс; ёки ваколатли мамлакат ҳукумати (Қрим, Куба, Эрон, Сурия, Судан ва Шимолий Корея) номидан ҳаракат қиладиган Шахс; ёки (с) ҳар қандай Санкцияларга мувофиқ бошқа тарзда чекланган ёки тақиқланган ҳар қандай муносабатлар, шу жумладан ҳар қандай эгалик, назорат ёки воситачилик муносабатлари ёки (а) ва (б) да кўрсатилган ҳар қандай Шахс билан ҳар қандай тўғридан-тўғри ёки билвосита тижорат алоқалари.

22	Сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, ходимларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса) Санкциялар субъектлари ҳисобланадими?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг

Шарҳ:

23	Сўнги 3 йил давомида сиз ёки сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса) Санкциялар билан боғлиқ бошқа ҳар қандай даъволар, тергов ҳаракатлари ёки мажбурий ижро ҳаракатларининг предмети бўлганми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг

Шарҳ:

24	Сиз, Сизнинг мансабдор шахсларингиз, директорларингиз, ходимларингиз, бошқарув органлари аъзоларингиз, акциядорларингиз ёки якуний бенефициарларингиз (агар мавжуд бўлса) томонидан Санкцияларнинг бирон бир ҳақиқий ёки мумкин бўлган бузилиши ҳақида биласизми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг

Шарҳ:

25	Сизнинг ташкилотингиз тўғридан-тўғри ёки билвосита Санкцияланган шахслар билан иш юритадими?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг

<u>Шарх:</u>		
26	Сизнинг ташкилотингиз санкцияланган мамлакатларда (Крим, Куба, Эрон, Сурия, Судан ва Шимолий Корея) тўғридан-тўғри ёки билвосита бизнес, инвестициялар, активларга эгами?	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p> <p>Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг</p>
<u>Шарх:</u>		
27	Сизнинг ташкилотингизда импорт ёки экспорт назорати, халқаро эмбарго ёки иқтисодий санкциялар билан боғлиқ ҳужжатлар амал қиладими?	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p> <p>Агар “ҳа” бўлса, илтимос илова қилинг.</p>
28	Сиз Компанияга тақдим этадиган бирон-бир товарлар ёки хизматлар Қрим, Куба, Эрон, Сурия ва Шимолий Кореяда ишлаб чиқариладими (келиб чиқиши) ёки ушбу мамлакатлар орқали етказиб бериладими?	<p>Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/></p> <p>Агар “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни маълум қилинг</p>
<u>Шарх:</u>		
ДАВЛАТ ХИЗМАТЧИСИ БИЛАН МУНОСАБАТЛАР		
<p>Ушбу бўлимнинг мақсадлари учун:</p> <p>Давлат хизматчиси – бу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давлат идорасининг, шу жумладан қонун чиқарувчи, ижро этувчи ва суд ҳокимият органлари, департамент, муассасалар, идоралар, давлат ёки давлат бошқаруви остидаги корхона ва ташкилотлар, шунингдек, давлат улуши бўлган корхоналар номидан иш юритадиган ҳар қандай мансабдор шахс ёки хизматчи; • халқаро ташкилот (масалан, Жаҳон банки ёки Бирлашган Миллатлар Ташкилоти)нинг номидан ваколат берилган ҳар қандай мансабдор шахси; • сиёсий партия аъзоси ёки сиёсий лавозимга номзод; • ҳар қандай сиёсий таъсир кўрсатадиган шахс; • юқорида қайд этилган шахслардан бирининг яқин қариндошлари. <p>Сиёсий таъсир кўрсатадиган шахс – амалдаги ёки собиқ юқори лавозимли амалдор, шу жумладан, маҳаллий давлат ҳокимияти ёки ўзини ўзи бошқариш органларининг раҳбари; ҳукумат раҳбари, вазир (вазир ўринбосари); парламент депутати ёки шунга ўхшаш қонун чиқарувчи орган аъзоси; сиёсий партиянинг бошқарув органи (кенгаши) аъзоси; Конституциявий суд, Олий суд судьяси ёки бошқа даражадаги суд органининг судьяси (суд органи аъзоси); олий тафтиш (аудиторлик) ташкилоти кенгаши ёки бошқарув аъзоси; Марказий банк кенгаши ёки бошқаруви аъзоси; элчи (консул); инсон ҳуқуқлари бўйича вакил ёки бизнес омбудсман; катта лавозимдаги ҳарбий офицер; давлат улуши бўлган компания кенгаши ёки бошқаруви аъзоси; халқаро ташкилот раҳбари ҳисобланади.</p>		
29	Юқоридаги “ ТАШКИЛОТИНГИЗ, МУАССИСЛАР, ИШЧИЛАР ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ ” бўлимида белгиланган шахслар (ва уларнинг ҳар қандай яқин қариндошлари) қуйидагилар бўлганми:	
Амалдаги ёки собиқ Давлат хизматчиси?		Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>

Сизда бирон-бир Давлат хизматчисининг қарор қабул қилишига таъсир қилиш (расмий ёки норасмий, тўғридан-тўғри ёки билвосита) имконияти борми?		Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
Агар юқоридаги саволларнинг бирортасига жавоб “ҳа” бўлса, марҳамат, тафсилотларни, шу жумладан тегишли шахснинг фамилиясини, исмини ва шаърифини ҳамда давлат идораси ёки ташкилотининг тўлиқ номини тақдим этинг:		
<u>Шарҳ:</u>		
30	Сиз ёки сизнинг номингиздан ёки бирон-бир контрагент орқали тўғридан-тўғри ёки билвосита Давлат хизматчисига қуйидаги мақсадлар учун тўловлар амалга оширилганми ёки бирон-бир қимматбаҳо буюмлар ўтказилганми (қиймати қандай бўлишидан қатъи назар) ҳамда бунга сиз томондан рухсат берилган, ваъда қилинган ёки тақлиф қилинганми:	
Бизнесга эга бўлиш ёки сақлаб қолиш?		Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
Бундай Давлат хизматчиси томонидан ҳукуматнинг одатий ишларини тезлаштириш ёки бажарилишини таъминлаш (масалан, рухсатнома ёки лицензия олиш учун ҳар қандай муурожаатни тезлаштиришга кўмаклашиш)?		Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
Рухсатномалар ёки лицензияларни олиш, ёки экология, солиқ ва/ ёки божхона масалалари билан боғлиқ ҳар қандай қулай ҳаракатларга эришиш?		Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
Агар юқоридаги саволлардан истаган бирига жавоб “ҳа” бўлса, илтимос, тафсилотларни баён этинг.		
<u>Шарҳ:</u>		
31	Потенциал бизнес ҳамкор сифатида сиз (шу жумладан, ҳар қандай директорлар, мансабдор шахслар, ходимлар ёки филиаллар орқали) Компания номидан ҳар қандай Давлат хизматчилари билан ўзаро алоқада бўлишингиз мумкинми?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
		Агар “ҳа” бўлса, илтимос, алоқа хусусиятларини тавсифлаб беринг.
<u>Шарҳ:</u>		
СУБПУДРАТЧИЛАР ЁКИ СУБУБАГЕНТЛАРДАН ФОЙДАЛАНИШ		
32	Сиз Компания учун бажариладиган ишлар бўйича бирон-бир субпудратчи ёки субагентдан фойдаланмоқчимисиз?	Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ <input type="checkbox"/>
Агар “ҳа” бўлса, марҳамат, субпудратчи (лар) ёки субагент (лар) томонидан шунга ўхшаш тарзда тўлдирилган комплекс текширув анкетасини тақдим этинг.		
ИЛОВА		

Илтимос, уставингиз, таъсис шартномангиз (агар мавжуд бўлса) тақдим (илова) этинг.	Илова қилинади <input type="checkbox"/>
Илтимос, давлат рўйхатидан ўтганлик тўғрисидаги гувоҳномани тақдим (илова) этинг.	Илова қилинади <input type="checkbox"/>
Илтимос, бош директорингиз/ президентингиз/ бошқарувчи ҳамкорингиз ёки сизнинг номингиздан Компания билан шартномани имзолайдиган истаган бошқа шахснинг ҳақиқий паспорти ёки шахсини тасдиқловчи бошқа ҳужжат нусхаси тақдим (илова) этинг.	Илова қилинади <input type="checkbox"/>

Ушбу орқали мен мазкур Анкетада келтирилган ёки унга бириктирилган барча маълумотлар ва / ёки ҳужжатлар тўғри, тўлиқ ва аниқ эканлигини тасдиқлайман.

Ф.И.Ш.	
Ташкилот	
Лавозим	
Сана	

Имзо

Мухр (агар мавжуд бўлса)

Компания фойдаланиши учун:

Рўйхат ўтган рақами: №DDQ-20__ - ____

Қабул қилиш санаси: ____ / ____ / ____

DUE DILIGENCE QUESTIONNAIRE

Joint Stock Company UzAuto Motors (“the Company”) take compliance with anti-corruption, anti-money laundering and economic sanctions laws very seriously and require prospective business partners to provide certain information prior to entering into any agreement, in order to ensure compliance with the Company’s Code of Conduct of Business Partners.

Please complete this questionnaire as fully and accurately as possible. If a question is not applicable, or if you do not know or cannot provide the answer, please so indicate in your response along with a short explanation. Incomplete or vague responses may require follow-up and will delay the review process. The Company may make further inquiries and/or request additional information if necessary. If any of your answers change, you are required to notify the Company immediately.

This questionnaire is provided because You / Your organization is under consideration to enter into a business relationship with the Company. Submission of this form to the Company is only one step in the review process, and this submission does not constitute proof of the existence of a business relationship between the Company and You/Your organization.

The information you provide in this questionnaire will be used by the Company to comply with the anti-corruption laws of Uzbekistan, the United States and other jurisdictions. The questions are designed to get only the information that is relevant to the Company's compliance with the abovementioned laws. The Company will obtain additional information about You/Your organization from references and other parties identified in your responses, and will use that information for the purposes described above. The information obtained through this questionnaire from Your references and other parties will not be used, transmitted or processed for any other purpose.

The information obtained through this questionnaire can be transferred to employees or involved law firms of the Company for information processing. The Company will retain this information for as long as necessary in connection with the purposes described above.

You may have the right to access or, if incorrect, to amend or delete information concerning you that the Company keeps. Filling out the questionnaire is voluntary, but failure to do so may adversely affect the Company's decision to do business with you. If you have any questions or concerns about the above, please consult with a Company Contact Person.

Please complete the following:

GENERAL INFORMATION		
1	Full legal name of Your organization	
2	Tax identification number (TIN) of Your organization	
3	Previous names used	
4	Postal address	
5	Date of incorporation and registration number	
6	Full bank account information (name on account, bank, address, account number, sort code and any other relevant details)	

7	Main line(s) of business (according to the charter/patent and other)			
8	Years in this/these line(s) of business			
9	Number of employees, if any			
10	Is your organization in liquidation/bankruptcy?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
INFORMATION ABOUT ORGANIZATION, SHAREHOLDERS, STAFF				
11	Are your shares or the shares of your majority-owner listed on a regulated market in the U.K. or U.S.?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If "yes", please provide details (including where applicable the names of the majority-owner and the relevant exchanges):		
<u>Comments:</u>				
12	Please identify the principal officers of Your organization, including (a) the General Director/CEO/President/Managing Partner and if applicable: (b) the Chief Financial Officer; (c) the Chief Accountant; (d) the Chief Compliance Officer; and (e) the members of the board of directors or equivalent.			
	Role	Full name	TIN	Year of appointment
13	Please provide information about founders (shareholders) of the company, including the ultimate beneficial owner(s) in percentages.			
The ultimate beneficial owner is an individual who directly or through participation in other companies is the real owner of the company.				
Family members - parents, spouse, siblings, children, and parents, siblings of spouse.				
	Founders (shareholders) name	TIN	Shares in % (please specify large founders with more than 10% share)	
14	Have any of your directors, officers, members, shareholder(s) or ultimate beneficial owner(s) (or any immediate family members of such individuals) ever been employed by Company?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If "yes", please give details:		
<u>Comments:</u>				

15	Provide the names and TIN of the companies in which you own more than 20% of the shares.		
	Company name	TIN	Shares in % (please specify shares (stocks) over 20%)
COMMERCIAL INFORMATION			
16	Please give at least 3 (three) business references:		
Reference 1	Full name		
Organization		Title	
Phone number		E-mail	
Reference 2	Full name		
Organization		Title	
Phone number		E-mail	
Reference 3	Full name		
Organization		Title	
Phone number		E-mail	
COMPLIANCE WITH LAW			
Applicable law - any laws, regulations or other legal requirements of Uzbekistan or any other country that relate to bribery or corruption, anti-money laundering, fraud, and that apply to any of the Parties, including (but not limited to) the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), the United Kingdom Bribery Act (UKBA).			
17	In the last 3 years, have you or any of your officers, directors, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) been: (1) the subject of any allegation, investigation or enforcement action concerning Applicable law or other conduct relating to your business practices; or (2) suspended from doing business for any reason?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		If "yes," please explain, giving details of action and outcome and attaching relevant documents:	
18		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

	Are you aware of any actual or potential violation by you, any of your officers, directors, employees, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) of Applicable law or other conduct relating to your business practices?	If “yes,” please explain, giving details of action and outcome and attaching relevant documents:
19	Do you comply with all Applicable laws in your jurisdiction of residence or incorporation and in all other countries in which you do business?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “no”, please explain.
<u>Comments:</u>		
20	Do you confirm that forced labour (including child labour) has not been used and / or is not being used during the production, manufacture, packaging of goods (provision of services or work) or products	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “no”, please explain.
<u>Comments:</u>		
21	Do you have:	
	Code of business conduct, ethics, or similar policy?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please attach.
	An anti-bribery and corruption policy or program?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please attach.
COMPLIANCE WITH THE SANCTIONS		
For the purposes of this section: Sanctions - means any statute, executive order, regulation, decree, judicial decision, or any other legally binding act with respect to the imposition or administration of any economic, financial or trade sanctions or embargoes, export controls or other restrictive measures imposed by the United States of America, the European Union or a member state of the European Union, the United Kingdom, or the United Nations. Sanctioned Person - means any individual or entity (a “Person”) with whom dealings are restricted or prohibited by any Sanctions, including any Person (a) that is named as a target of Sanctions in any list of such Persons; (b) that is located, organized or resident in; or owned or controlled by; or acting on behalf of the government of, a Sanctioned Country (Crimea, Cuba, Iran, Syria, Sudan and North Korea) and; or (c) with which dealings are otherwise restricted or prohibited pursuant to any Sanctions, including by reason of any relationship of ownership, control, or agency with, or any direct or indirect commercial dealings with, any Person described in (a) or (b).		
22	Is any your officers, directors, employees, members, shareholders or ultimate beneficial owners (or acting on behalf of the subject), a Sanctioned Person?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		

23	In the last 3 years, have you or any of your officers, directors, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) been the subject of any allegation, investigation or enforcement action concerning Sanctions?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
24	Are you aware of any actual or potential violation by you, any of your officers, directors, employees, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) of Sanctions?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
25	Does Your organization directly or indirectly do business with Sanctioned Persons?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
26	Does Your organization have any business activities, investments, assets directly or indirectly involving any Sanctioned Country?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
27	Do you have policies regarding import or export controls and international boycotts or economic sanctions?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please attach.
28	Will any of the goods or services you provide to the Company originate in or be shipped via or to Crimea, Cuba, Iran, Syria, and North Korea?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
PUBLIC OFFICIAL RELATIONSHIPS		
<p>For the purposes of this section:</p> <p>Public Official – is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • any officer or employee of a governmental authority, including but not limited to its legislature, executive, judiciary, departments, agencies, instrumentalities, and government or state-owned or state-controlled entities; • любое должностное лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций); 		

- Any person, whether elected or appointed, acting in an official capacity for or on behalf of any national, state, local, or municipal government, government entity, or public international organization (e.g., an official advisor to the government);
- An officer, appointed by or on behalf of an international organization (e.g., the World Bank or United Nations);
- Any political party official, or candidate for political office;
- Any politically exposed person;
- Family members of any of the persons listed above.

A **Politically exposed person** is a current or former high-ranking official, including the head of a local public authority or self-governing body; head of government, minister (deputy minister); a member of parliament or a member of a similar legislative body; a member of the governing body (board) of a political party; a judge of the Constitutional Court, Supreme Court, or another level of judicial authority (member of a judicial body); a member of the board or board of a supreme audit institution; a member of the supervisory board or management board of the Central Bank; an ambassador (consul); a human rights or business ombudsman; a high-ranking military officer; a member of the supervisory board or management board of a state-owned capital company; the head of an international organization.

29	Is any person as defined in the “ INFORMATION ABOUT ORGANIZATION, SHAREHOLDERS, STAFF ” section above (and their immediate family members as defined above):
----	---

Current or former Public Official?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
------------------------------------	--

In a position (formally or informally, directly or indirectly) to exercise influence over the purchasing decisions of any Public Official?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
--	--

If the answer to any of the above is “yes,” please provide details, including the name of the relevant individual, and the full name of the government body or company:

Comments:

30	Have any payments, or anything of value (however small) been made, authorized, promised or offered by you or on your behalf, directly or indirectly, to any Public Official with the purpose of directly or indirectly:
----	---

Obtaining or retaining business?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--

Expediting or securing the performance of a routine governmental action by such Public Official (e.g., processing any application for a permit or license)?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
---	--

Obtaining approvals or licenses, or any favorable regulatory action including with respect to environmental, tax and/or customs matters?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
--	--

If the answer to any of the above is “yes,” please provide details.

Comments:

31		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
----	--	--

	As a prospective business partner, would you (including via any directors, officers, employee or affiliates) interact with any Public Officials on behalf of the Company?	If “yes”, please describe the nature of the contact.
--	---	--

Comments:

USE OF SUBCONTRACTORS OR SUBAGENTS

32	Do you intend to use any subcontractors or subagents in relation to work performed for, or products supplied by, the Company?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
----	---	--

If “yes”, please provide the same completed due diligence questionnaire from the subcontractor(s) or subagent(s).

PLEASE PROVIDE:

The charter, the articles or memo of association (if any)	Attached <input type="checkbox"/>
The certificate of state registration of your organization	Attached <input type="checkbox"/>
A copy of a valid passport or other official photographic ID of your General Director/CEO/President/Managing Partner or any other person who will sign a contract (or contracts) with the Company.	Attached <input type="checkbox"/>

I confirm that the responses and all information and/or documents contained in this questionnaire are true, complete and accurate.

Full name	
Organization name	
Title/Position	
Date	

_____ Signature

_____ Seal (if any)

For Company use:

Registration number:	№DDQ-20__ - ____
Date of receipt:	___/___/_____