

**Утверждаю:
Председатель Правления
АО «Yo`lreftrans»**

_____ К. Х. Юлдашев
«_____» _____ 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на оказание услуг: Разработка технических условий «Капитальный ремонт с
продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей цб5-651,
цб5-659 до удвоенного»**

Заказчик: АО «Yo`lreftrans»

Сырдарья – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном отборе**
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.**
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- V. Проформа договора.**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Оказание услуги: Разработка технических условий «Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей ЦБ5-651, ЦБ5-659 до удвоенного»
Делимость лотов	Лот не делимый
План график закупки	IV квартал
Период (месяц) проведения торгов	Октябрь
Источник финансирования	Собственные средства АО «Yo`lreftrans»
Общая предельная стоимость:	Семьсот миллионов сумов с НДС
Условия оплаты:	
для резидентов	Условия финансирования: - валюта платежа в суммах Республики Узбекистан. - предоплата не менее 15% от суммы контракта, остальная часть по факту за вычетом предоплаты.
для нерезидентов	Условия финансирования: - валюта платежа доллары США - предоплата не менее 15% от суммы контракта остальная часть безотзывный, документарный, делимый, открытие аккредитив в размере 85% от стоимости контракта.
Валюта платежа:	
для резидентов	- национальная валюта, сум.
для нерезидентов	- в долларах США, по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения
Место и условия поставки/оказания услуг	Разработка технических условий на территории исполнителя; Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей ЦБ5-651, ЦБ5-659 до удвоенного
Сроки оказания услуг	90 дней
Срок действия отборного предложения	90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	Все требования указаны в инструкции для участника отбора и техническом задании
Срок подачи предложений	10 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	<i>Хамроев Ж.Ж. Абдукадиров А.А. Маматаев Д.М. Киличев Т.</i>

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	<p>Настоящая закупочная документация по электронному тендеру разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года</p> <p>ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров».</p>
		1.2	<p>Предмет отбора: Оказание услуги на Разработка технических условий «Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей цб5-651, цб5-659 до удвоенного»</p>
		1.3	<p>Основание для проведения отбора: решение протокола заседания наблюдательного совета АО «Yo`lreftrans» № 1 от « 17 » июня 2022 г.</p>
		1.4	<p>Стартовая цена отбора указаны в ценовой части.</p> <p>Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.</p> <p><i>При этом, резиденты Республики Узбекистан предоставляют свои ценовые предложения с учетом НДС и всех сопутствующих расходов</i></p>
		1.5	<p>Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
		1.6	<p>оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;</p>
			<p>персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;</p>
			<p>расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;</p>
	<p>электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов</p>		

			Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
		3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
		3.5	Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан: - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - по запросу Заказчика информировать его о ходе выполнения обязательств по договору, заключенному по результатам настоящих торгов
4	Допуск к электронному отбору	4.1	Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
		4.2	Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) либо личного кабинета. Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
		4.3	Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме: - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.
		4.4	Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям: - правомочность на заключение договора; - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u> Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также об отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u>

			<p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p>Оператор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
5	Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения	5.1	<p>Для участия в электронном отборе участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
6	Порядок оценки предложений по отбору		<p>При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение по отбору участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении по отбору участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
		6.1	<p>Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено Закупочной документацией); - оценка технической части предложения по отбору; - оценка ценовой части предложения по отбору. <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.</p>
6.2	Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.	
6.3	Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в Закупочной документации (Приложение № 2).	
6.4	<p>Участник отстраняется от участия в отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям Закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям Закупочной документации; 	

			<p>- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;</p> <p>участник и его учредитель, зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) Приложение №3.</p> <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		6.5	<p>Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и Закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения по отбору участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
		6.6	<p>Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>
		6.7	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.</p>
7	Подача предложения для участия в электронном отборе	7.1	<p>Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.</p>
		7.2	<p>При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.</p>
		7.3	<p>Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>

		7.4	До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.5	Участник электронного отбора: - вправе подать только одно предложение по отбору на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.
		7.6	Прием электронной системой предложений по отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		7.7	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
			техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги).
		7.8	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
8	Продление срока предоставления предложений по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений по отбору на определенный период по решению закупочной комиссии.
		8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в Закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Подведение итогов электронного отбора	9.1	В зависимости от условий, определенных Закупочной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя: - участника, предложение по отбору которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки

			<p>технической и ценовой частей предложения по отбору (<u>при использовании балльного метода</u>).</p> <p>- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений по отбору (<u>при использовании метода наименьшей цены</u>).</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.</p>
		9.2	<p>Отбор признается несостоявшимся:</p> <p>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</p> <p>- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Закупочной документации.</p> <p>В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в Закупочной документации, критериях и требованиях к услугам.</p>
		9.3	<p>По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p>
10	Прочие условия	10.2	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений Закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p>
		10.3	<p>Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.</p>

		10.4	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
11	Заключение договора	11.1	Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в Закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.
		11.3	В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями Закупочной документацией (таблица № 2);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения по отбору проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Оформляется согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица	Представляется копии паспортов заверенная участником отбора
6	Информации об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда	Представляется информация на фирменном бланке участника отбора
7	Устав участника компания	Представляется копия устава, заверенная участником отбора
8	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
9	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при

		наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
10	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
11	Техническое предложение на Отбор	Оформляется согласно Форме № 6
12	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
13	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив Закупочную документацию по лоту №____ на оказание (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуги в соответствии с Закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение;
4. Иные документы.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
 - не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
 - отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
 - не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
 - не допустить коррупционные проявления;
 - не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
 - не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.
- Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)*	

**Информация об учредителях и бенефициарах предоставляется в обязательном порядке*

Информация об опыте оказания требуемой или аналогичной услуги

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

- положительный опыт участника отбора, должен быть подтвержден 2 (двумя) завершенными контрактами.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____

Гл. бухгалтер. _____

Место печати

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

-б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____
(указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отбора № _____ на оказание услуги _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к оказанию услуги _____ (*указать наименование предлагаемой услуги*).

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

МЕТОД ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Метод наименьшей цены - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет – 180 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет – 160 баллов.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (в соответствии с формой №1)	макс 10 балл	критично	Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	макс 10 балл	критично	Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)
3	Гарантийное письмо (в соответствии с формой №2)	макс 10 балл	критично	Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)
4	Общая информация об участнике отбора (в соответствии с формой №3)	макс 15 балл	критично	Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)
5	Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица	макс 10 балл	критично	Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)
6	Информация об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда	макс 10 балл	критично	Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов;

				<i>Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
7	Устав участника	<i>макс 5 балл</i>	<i>Критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
8	Информация о финансовом положении участника (в соответствии с формой №3)	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
9	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
10	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (в соответствии с формой №5)	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>

II. Оценка технической части тендерного предложения:

Метод оценки технических критерий

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Порядок и критерии технической оценки

Таблица №3

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Техническое предложение на отбор (в соответствии с формой №7)	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
2	Требования к условиям эксплуатации (в соответствии с разделом 3 технического задания)	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов;</i>

				<i>Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
3	<i>Требования Технические (в соответствии с разделом 4 технического задания)</i>	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
4	<i>Требования по правилам сдачи и приемки (в соответствии с разделом 5 технического задания)</i>	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
5	<i>Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий (в соответствии с разделом 7 технического задания)</i>	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
6	<i>Требования к качеству (в соответствии с разделом 11 технического задания)</i>	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
7	<i>Требование к форме представляемой информации (в соответствии с разделом 14 технического задания)</i>	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>
8	<i>Требования к участнику конкурса (в соответствии с разделом 16 технического задания)</i>	<i>макс 10 балл</i>	<i>критично</i>	<i>Если соответствует 10 баллов; Если соответствует частично 5 баллов; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется (0 баллов)</i>

При оценке технического предложения Комиссия не должна исправлять расчеты и допущения, сделанные Участником тендера. Участник тендера несет ответственность за достоверность технологических (технических решений) расчетов. Ошибка, допущенная в техническом предложении, не освобождает Участника тендера от его обязательств в отношении гарантий.

Участники, предложения которых не прошли по технической оценке, дисквалифицируются.

III. Оценка ценовой части тендерного предложения

Предложения, которая не была дисквалифицирована на этапе Технической и Квалификационной Части предложения, перейдет на следующий этап оценки.

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель тендера.	Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

Примечание: В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При участии в тендерных торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными производителями - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41».

ПЕРЕЧЕНЬ**государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)**

(согласно Постановлению ГНК, ГТК и ЦБ Республики Узбекистан, зарегистрированного в МЮ за №1281 от 04.10.2003г. и Постановлению ГНК, ГТК и ЦБ Республики Узбекистан, зарегистрированного в МЮ за №2467-3 от 12.10.2020г.)

№ п/п	Краткое название страны	Полное название страны	Цифровой код
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	123
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129

30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация)	131
32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	153
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшелы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт-Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163

64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку технических условий «Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей цб5-651, цб5-659 до удвоенного»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1. Наименование
Технические условия «Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей ЦБ5-651, ЦБ5-659 до удвоенного»
Подраздел 1.2. Основание и цель выполнения работ
Основанием для выполнения работ является Протокол заседания наблюдательного совета АО «Yo`lreftrans» № 1 от « 17 » июня 2022 г. Целью выполнения Работ является право на проведение капитального ремонта с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей ЦБ5-651, ЦБ5-659 до удвоенного.
Подраздел 1.3. Сведения о новизне (год производства/выпуска товара)
Работы должны выполняться в 2022 году.
Подраздел 1.4. Этапы разработки / изготовления
1. Подбор технологической, конструкторской и нормативной документации. 2. Изучение условий для проведения КРП на АО «Yo`lreftrans». 3. Выбор рефрижераторной пятивагонной секции для проведения ремонтных работ в объеме КРП. 4. Проведение ходовых, эксплуатационных испытаний. 5. Выполнение расчетов: вписывание в габарит, энергетической эффективности вагонов, прохождения горок и кривых. 6. Оформление ТУ. 7. Предъявление ТУ на Совет специалистов вагонного хозяйства СНГ и его защита.
Подраздел 1.5. Код ТН ВЭД и другие международные коды при применимости
Код ТН ВЭД будет определен во время заключения контракта

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

На железнодорожном транспорте, при ремонте и эксплуатации рефрижераторного подвижного состава.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Подраздел 3.1. Общие условия эксплуатации

Согласно инструкции по эксплуатации рефрижераторного подвижного состава в межгосударственном и международном сообщении № ДЧ – 479.

Подраздел 3.2. Дополнительные/специальные требования к эксплуатации
Не имеются
Подраздел 3.3. Требования к расходам на эксплуатацию рефрижераторных секций.
Не имеются

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1. Содержание ТУ.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к отбору вагонов рефрижераторной секции для выполнения КРП 2. Требования к определению объема ремонта 3. Требования к разборке 4. Требования к конструкции вагонов рефрижераторной секции 5. Требования к кузову вагонов 6. Требования к внутренней обшивке кузова вагонов 7. Требования к раме вагонов 8. Требования к ходовым частям 9. Требования к тормозному оборудованию 10. Требования к автосцепному устройству 11. Требования к дизельному оборудованию 12. Требования к холодильному оборудованию 13. Требования к электрическим машинам 14. Требования к электрооборудованию и приборам 15. Требования к сварным соединениям 16. Требования к крепежным соединениям 17. Требования к материалам и запасным частям 18. Требования к сборке и регулированию 19. Требования к лакокрасочным покрытиям и маркировке 20. Требования безопасности при ремонте, испытаниях. 21. Требования охраны окружающей среды 22. Методы контроля при ремонте деталей и узлов. 23. Правила приемки деталей, узлов и вагона. 24. Гарантии изготовителя. 25. Приложение А (обязательное) Перечень документации по ремонту вагонов. 26. Приложение Б (справочное) Перечень стандартов 27. Раздел об утилизации вагонов после окончания продленного срока службы и требования безопасности эксплуатации и утилизации аккумуляторных батарей. 28. Предоставить необходимые расчеты : <ol style="list-style-type: none"> 28.1. расчет вписывания в габарит 28.2. расчет очертания габаритной рамки 28.3. Расчет энергетической эффективности вагонов 28.4. Расчет прохождения горок и кривых.

29. Транспортирование и хранение. 30. Указание по эксплуатации.
Подраздел 4.2. Требования к работам
Работы по КРП выполняются на территории АО «Уо`lreftrans».
Подраздел 4.3. Требования к Работам, выполняемым Исполнителем при разработке ТУ:
<p>ТУ должны соответствовать нормативной, конструкторской и технической документации, отвечать требованиям «Положения о продлении срока службы грузовых вагонов, курсирующих в международном сообщении», утвержденное на пятьдесят вторым Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, протокол от 13-14 мая 2010 г.</p> <p>Трафареты и надписи в соответствии с альбомом-справочником 632-2011ПКБ ЦВ «Знаки и надписи на вагонах грузового парка железных дорог колеи 1520 мм».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководство по капитальному ремонту № ДИ-284-01. – Руководство по деповскому ремонту ЦВ-4610. – Руководящий документ по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524) мм. РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017. – Руководящий документ. Ремонт тележек грузовых вагонов с бесконтактными скользунами РД32ЦВ 052-2009. – Общее руководство по ремонту тормозного оборудования вагонов. – Инструкция по ремонту и обслуживанию автосцепного устройства подвижного состава железных дорог. – Инструкция по сварке и наплавке при ремонте грузовых вагонов.
Подраздел 4.4. Требования к техническим, функциональным и качественным характеристикам (потребительские свойства) рефрижераторных секций после проведения КРП.
Рефрижераторные секции после проведения КРП должны отвечать требованиям Инструкции по эксплуатации рефрижераторного подвижного состава в межгосударственном и международном сообщении № ДЧ – 479.
Подраздел 4.5. Требования к надежности
Выполнение работ по ТУ должно обеспечивать безаварийную эксплуатацию рефрижераторных секций после проведения КРП до очередного планового вида ремонта.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1. Порядок сдачи и приемки
ТУ должны соответствовать нормативным, конструкторским и эксплуатационным требованиям, порядок и условия сдачи и приема ТУ определяется в договоре.
Подраздел 5.2. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров
Комплект технических условий, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества.

Перед началом работ по разработке ТУ Заказчик, при необходимости, передает Исполнителю следующую документацию:

- конструкторскую документацию;
- ремонтную документацию;
- эксплуатационную документацию;
- информацию по техническому оснащению ремонтных цехов;
- информацию по кадрам;

После окончания работ Исполнитель передает Заказчику:

- всю переданную на этапе выполнения работ документацию;
- комплект технических условий.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Хранение вагонов рефрижераторных секций ЦБ-5 должно осуществляться в условиях хранения 7(Ж1) ГОСТ 15510.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантия на вагоны рефрижераторных секций после КРП устанавливается в соответствии с «Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов» (приложение № 10 к протоколу 47 заседания Совета).

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

В соответствии с эксплуатационной документацией завода изготовителя (том 1, 2, 3, 4, 5, 6).

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Экологические требования в соответствии с правилами и нормами, действующими в Республике Узбекистан.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Ремонт вагонов в объеме КРП должен производиться в соответствии с «Правилами по охране труда при ремонте подвижного состава и производстве запасных частей».

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Рефрижераторные секции после КРП на основании ТУ должны соответствовать нормативно-техническим документам и требованиям действующих на территории Республики Узбекистан.

РАЗДЕЛ 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не имеются

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОСТАВКИ

Комплект ТУ, утвержденных Советом по железнодорожному транспорту в 2 экземплярах. График выполнения работ согласуется при заключении договора.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся предоставляемая информация должна быть на русском языке. Текстовая информация должна быть предоставлена на бумажном носителе, а также в электронном виде.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К СОПУТСТВУЮЩИМ УСЛУГАМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Не имеются

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

Подраздел 16.1 Требования к опыту работ

1. Участник конкурса должен иметь опыт работ по разработке ТУ в сфере железнодорожного транспорта и испытаниях вагонов и иметь квалифицированный персонал для выполнения работ.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Наименование	на разработку технических условий «Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей цб5-651, цб5-659 до удвоенного»
2	Общая предельная стоимость:	Семьсот миллионов сумов с НДС сумов с учетом НДС
3	Условия оплаты	Условия финансирования: - валюта платежа доллары США
3.1	Условия оплаты для нерезидентов	- предоплата не менее 15% от суммы контракта остальная часть безотзывный, документарный, делимый, открытие аккредитив в размере 85% от стоимости контракта.
3.2	Условия оплаты для резидентов	Условия финансирования: - валюта платежа в сумах Республики Узбекистан. - предоплата не менее 15% от суммы контракта, остальная часть по факту за вычетом предоплаты.
4	Валюта платежа :	
4.1	Валюта платежа для нерезидентов	Доллары США
4.2	Валюта платежа для резидентов	в сумах Республики Узбекистан
5	Сроки оказания услуг	Сроки оказания услуг в течении 120 календарных дней после открытия аккредитива. Разрешается частичная поставка в течении срока контракта, но срок поставки не более 120 календарных дней.
6	Место и условия поставки/оказания услуг	Разработка технических условий на территории исполнителя; Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей ЦБ5-651, ЦБ5-659 до удвоенног
7	Сроки оказания услуг	90 дней
8	Срок действия отборного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.

(Может быть корректироваться со стороны Заказчика)

VI. Проект договора (примерная форма)

ДОГОВОР № _____

На оказание услуг по разработке технических условий «Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей ЦБ5-651, ЦБ5-659 до удвоенного»

г. Ташкент

«_____» _____ 202__ г.

_____ (далее по тексту «Исполнитель») в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает техническое задания, а Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке технических условий «Капитальный ремонт с продлением срока службы рефрижераторной пятивагонной секции моделей ЦБ5-651, ЦБ5-659 до удвоенного» (далее – Услуги).
- 1.2 Содержание, стоимость и сроки оказания услуг по Договору определяются Календарным планом (Приложение 1 к Настоящему договору), Протоколом согласования Договорной цены (Приложение 2 к настоящему Договору), составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.
- 1.3 Срок оказания Услуг по настоящему Договору:
 - начало оказания Услуг: после поступления на расчетный счет Исполнителя оплаты стоимости Услуг в соответствии с пунктом 3.2;
 - окончание оказания Услуг: согласно Календарному плану (Приложение 1 к настоящему Договору);
- 1.4 Срок действия Договора в части взаиморасчетов - до полного выполнения своих обязательств Сторонами.
- 1.5 Право интеллектуальной собственности на предмет Договора принадлежит Заказчику.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Валюта настоящего Договора и валюта платежа - доллар США
 - 2.2. Общая стоимость Услуг в соответствии с Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора составляет _____ (_____) доллар США, в том числе НДС-15% / без НДС
- Все расходы, имеющие место в стране Заказчика, включая подоходный налог у источника выплаты и налог на добавленную стоимость за нерезидента в соответствии с налоговым законодательством Республики Узбекистан, оплачиваются за счет Заказчика и не влияют на стоимость Услуг. Платежи, включая налоги, которые имеют место в стране Исполнителя, производятся со счета Исполнителя.
- 2.3. При оказании Услуг в соответствии с настоящим Договором оплата производится Заказчиком в следующем порядке:
 - предварительная оплата в размере 15 % (пятнадцати процентов) от общей стоимости Услуг, указанной в пункте 3.2. настоящего раздела Договора, в течение 5 рабочих дней с

даты получения счета, что составляет долларов США, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета фактура Исполнителя;

- Заказчик производит оплату стоимости каждого этапа Услуг согласно Календарного плана (Приложение №1) на основании счета, выставяемого Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания акта приемки-сдачи оказанных Услуг, с перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

- 2.4. Началом оказания Услуг по настоящему Договору считается день поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 2.5. Общая стоимость Услуг, указанная в пункте 3.2 настоящего раздела Договора является окончательной и не подлежит изменению в сторону уменьшения или увеличения в течение срока действия Договора, если другое не будет согласовано и оформлено в виде дополнительного соглашения Сторонами.
- 2.6. Расходы по оплате банковской комиссии банка отправителя денег и банков корреспондентов несет отправитель денег, а расходы по оплате банковской комиссии банка получателя денег несет получатель денег.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА УСЛУГ

- 3.1. Передача оформленной в установленном порядке документации осуществляется сопроводительными документами Исполнителя и актами приемки-сдачи оказанных Услуг по каждому этапу в отдельности согласно Календарному плану (Приложение 1 к настоящему Договору).
- 3.2. После завершения Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:
 - 3.2.1. Документацию, указанную в Календарном плане (Приложение 1 к настоящему Договору);
 - 3.2.2. Акт приемки-сдачи оказанных Услуг, по каждому этапу в отдельности согласно Календарному плану (Приложение 1 к настоящему Договору), подписанный уполномоченными представителями Исполнителя.
- 3.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, направить Исполнителю подписанный Акт приемки-сдачи оказанных Услуг или мотивированный отказ от приема оказанных Услуг.
- 3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема оказанных Услуг, Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, которые исправляются Исполнителем безвозмездно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения двустороннего акта с перечнем необходимых доработок.
- 3.5. В случае досрочного оказания Услуг Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить стоимость оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Качественно, своевременно и в полном объеме оказать Услуги в соответствии с вышеуказанными требованиями и Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и иными условиями в соответствии с условиями настоящего Договора, в случае своевременного представления Заказчиком необходимого комплекта документов и проведения оплаты согласно условиям данного Договора;
- 4.1.2. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика все обнаруженные недостатки при оказании Услуг в указанный Заказчиком срок, в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.3. Если в процессе оказания Услуг выясняется неизбежность получения негативного результата, Исполнитель обязан прекратить их и сообщить Заказчику об этом в 10-ти дневный срок после прекращения Услуг. В этом случае Стороны обязаны в 20-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности оказания Услуг. При принятом решении о прекращении Услуг оформляется двусторонний акт, и производится оплата за фактически оказанные Услуги.

В случае неоказания Услуг либо оказания Услуг частично по вине Исполнителя, Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 10 % (десяти процентов) от общей суммы несказанных Услуг.

4.1.4. Исполнитель несет ответственность за неразглашение полученных от Заказчика материалов (информации), нормативной, технической и конструкторской документации, необходимой для оказания Услуг по настоящему Договору. За разглашение профессиональной тайны и конфиденциальной информации, полученной во время оказания Услуг, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.1.5. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию о ходе оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному оказанию Услуг по Договору, немедленно принять меры для устранения указанных обстоятельств и уведомить Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.7. Предоставить Заказчику апостилированную справку о подтверждении статуса налогового резидента Россия для применения Конвенции между Правительством Республики Узбекистан и Правительством Россия об избежании двойного налогообложения и предотвращении налоговых уклонений относительно налогов на доходы в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента перечисления Заказчиком предоплаты в соответствии с п.3.2, настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией (материалами), необходимыми для оказания Услуг, в соответствии с этим Договором, нормативной, технической и конструкторской документацией. Все документы (информация, материалы) должны предоставляться Исполнителю на русском языке, или содержать переводы на русский язык. Обеспечить все необходимые условия для проведения и успешной реализации Исполнителем диагностирования и испытаний четырехосных крытых вагонов, переоборудованных из грузовых рефрижераторных (Приложение № 1 настоящего Договора).

4.2.2. Оплатить стоимость оказанных Услуг в размере и в срок, предусмотренный настоящим Договором, с учетом п. 3.2 и принять их путем составления Акта приемки-сдачи.

4.2.3. При отсутствии замечаний принять оказанные Услуги по Акту приемки-сдачи оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Привлекать за свой счет консультантов, экспертов или иных специалистов для выполнения Услуг по мере необходимости, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. При необходимости требовать от Заказчика предоставления документации на русском языке, необходимой для выполнения Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.3. Получать от Заказчика все материалы (информацию), нормативную, техническую и конструкторскую документацию на русском языке, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору. По дополнительному запросу требовать от Заказчика

предоставления необходимых условий для проведения и успешной реализации Исполнителем испытаний четырехосных крытых вагонов, переоборудованных из грузовых рефрижераторных.

- 4.3.4. Требовать оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3.5. В случае нарушения сроков предварительной оплаты Услуг Заказчиком, Исполнитель имеет право на досрочное расторжение Договора или продление сроков оказания Услуг на время задержки.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. В любое время проверять качество и сроки оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.4.2. Требовать от Исполнителя оказания Услуг в надлежащие сроки, объемы и качестве, установленными условиями настоящего Договора.
- 4.4.3. Требовать от Исполнителя необходимую информацию о методах выполнения Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.4.4. Требовать устранения недостатков оказанных Услуг в сроки и на условиях настоящего Договора.
- 4.4.5. После оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, потребовать от Исполнителя, в случае необходимости, возврата всех ранее представленных Заказчиком для оказания Услуг документов, материалов на любых носителях.

Стороны несут ответственность за выполнение объемов работ в сроки, установленные календарным планом проведения работ.

В случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя, в соответствии с п.п. 2.1-2.2, настоящего Договора, Исполнитель вправе перенести сроки оказания услуг по этапам соразмерно времени задержки платежа.

Стороны несут ответственность за соблюдение условий конфиденциальности в отношении условий настоящего Договора, если иное не предусмотрено законом.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность за качественное, полное и своевременное оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.3. За нарушение Исполнителем срока оказания Услуг, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,01 % (ноль целых одной сотой процента) от общей стоимости Услуг, указанной в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от общей стоимости Услуг, указанной в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Договора.
- 5.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пеню в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от несвоевременно оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от несвоевременно оплаченной в срок суммы.

- 5.5. Уплата пени не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.6. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и/или страны местонахождения Исполнителя

6. ФОРС МАЖОР

- 6.1. Любая из сторон не несет ответственность за невыполнение какого-либо из положений настоящего Договора вследствие таких причин, которые определены по законодательству РУз как обстоятельства непреодолимой силы.
- 6.2. Действие непреодолимой силы автоматически смещает сроки выполнения обязательств по настоящему Договору и является основанием для его пересмотра обеими сторонами в обязательном порядке.
- 6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно в письменной форме известить другую сторону об этом с объяснением обстоятельств, которые прервали выполнение обязательств.
- 6.4. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления стороной, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, о наступлении таких обстоятельств, она обязана возместить потерпевшей стороне все убытки, возникшие вследствие такого не уведомления или несвоевременного уведомления.

7. Антикоррупционная оговорка

- 7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ, или достижения иных неправомерных целей.
- 7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые узбекским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства РУз и/или страны местонахождения Исполнителя.
- 7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых узбекским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования узбекского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.
- 7.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и

основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения, понесенных в связи с этим убытков.

8. Разрешение споров.

8.1 В случае возникновения споров по исполнению условий договора любая из сторон обязана направить другой стороне претензии заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде, или иным способом.

8.2. Сторона получившая претензию должны рассмотреть её и ответить, по существу, не позднее 10 рабочих дней с момента получения претензию.

8.3. В случае не достижения согласия, споры решается в порядке установленного Законодательством РУз в Сырдарьинском Междурайонном Экономическом суде РУз.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 202__ г., а в части неисполненных обязательств – до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента окончательного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору (подписания акта выполненных работ и счёт фактур).

Приложения:

1. Календарный план
2. Протокол согласования Договорной цены

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

/ _____ / _____

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

/ _____ / _____

М.П.