

ДОГОВОР № 290
возмездного оказания услуг общественного питания

г. Ташкент

«18» августа 2022 г.

ООО «EXTRA KITCHEN GROUP», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Гулямова Л.К.**, действующего на основании **Устава** с одной стороны и **АО «Uzbekistan Airports»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя правления **Джураевой Р.Ф.**, действующей на основании **Устава** с другой стороны, (в дальнейшем участники договора именуются также "Стороны") заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять в течение срока действия настоящего Договора Заказчику услуги по организации общественного питания, исходя из расчета прогнозируемого пассажиропотока в количестве 100 единиц в сутки, на весь период действия настоящего Договора: обслуживание и проведение обедов, презентаций, собраний, организация и пр. (далее «Услуги»), а Заказчик оплачивает такие услуги Исполнителя на условиях, изложенных в настоящем договоре и приложениях к нему.

1.2. Услуги предоставляются на условиях кейтеринга.

1.3. Объектом для целей настоящего договора признается зал повышенной комфортности (далее-ЗПК) «Anor» (далее Объект) ООО «Islom Karimov Nomidagi Toshkent Xalqaro Aeroporti» (далее-Аэропорт) в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Предельная (максимальная) стоимость Договора на весь период действия не может превышать: 7 200 000 000,00 (семь миллиардов двести миллионов) сум с учетом НДС. Стоимость Услуг за отчетный период определяется Сторонами в Актах сдачи приемки услуг и счетах фактурах, составленных и согласованных обеими Сторонами на основании стоимости меню на одну персону и данных о количестве фактически обслуженных пассажиров.

2.2. Стоимость меню на одну персону является фиксированной на протяжении действия настоящего Договора и составляет 197 260, 27 (сто девяносто семь тысяч двести шестьдесят) сумов и 27 тийин. Стоимость меню на детей от 2х до 12 лет составляет 98 630, 13 (девяносто восемь тысяч шестьсот тридцать) сумов и 13 тийин. Детям до 2х лет бесплатно. Любые изменения касательно стоимости и ассортимента блюд в меню на одну персону должны быть согласованы и утверждены обеими Сторонами путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору, при условии, что таковые изменения не будут превышать 10 % от общей предельной стоимости Договора.

2.3. Для целей настоящего Договора отчетным периодом признается один календарный месяц.

2.4. Исполнитель обязуется подготовить меню в полном объеме согласно

Приложению №1 к настоящему Договору, исходя из расчета прогнозируемого пассажиропотока в размере 100 единиц в сутки.

2.5. В стоимость Услуг по настоящему Договору включаются все издержки, затраты, расходы Исполнителя, понесенные им при оказании Услуг по Договору.

2.6. Окончательная цена настоящего Договора формируется посредством суммирования стоимостей фактически оказанных услуг согласно Актам сдачи-приемки услуг, подписанным Сторонами, но не превышая предельной (максимальной) стоимости Договора, согласно п.2.1. настоящего договора.

2.7. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

2.8. Оплата по настоящему Договору производится исключительно за каждого, фактически обслуженного в ЗПК "ANOR", пассажира.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

3.1. По завершении предоставления услуг, Исполнитель оформляет акт сдачи приемки услуг и счет-фактуру. Акты сдачи приемки услуг и счета-фактуры передаются Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней, с момента оформления.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) банковских дней с момента передачи ему Исполнителем Актов сдачи приемки услуг и счетов-фактур обязуется подписать и вернуть Исполнителю его экземпляр, или представить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

3.3. В случае неполучения в срок Исполнителем документов, указанных в пункте 3.2, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

3.4. С момента оформления документов в соответствии с пунктом 3.2 Заказчик обязан произвести расчет за фактически оказанные услуги в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) банковских дней.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. выполнить принятые на себя обязательства качественно и в порядке установленным настоящим Договором;

4.1.2. назначить представителей Исполнителя, ответственных за ход оказания Услуг по настоящему Договору. Заказчик не вправе обсуждать какие-либо вопросы относительно порядка оказания Услуг с персоналом Исполнителя, за исключением ответственных представителей Исполнителя;

4.1.3. обеспечивать качественное обслуживание пассажиров Заказчика в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм;

4.1.4. по окончании отчетного периода представить Заказчику акты сдачи приемки услуг и счета-фактуры для согласования и проведения оплаты;

- 4.1.5. контролировать качество поступающей продукции, условия хранения, соблюдение сроков реализации, технологии производства, качества готовой продукции;
- 4.1.6. своими силами и за свой счет поставлять на Объект все необходимые для оказания Услуг продукты, напитки, инвентарь, оборудование, бытовую технику, столовые и иные предметы, необходимые для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору, осуществить их приёмку, разгрузку, складирование и хранение;
- 4.1.7. производить разгрузку и доставку на Объект продуктов, напитков, инвентаря, оборудования, бытовой техники, столовых и иных предметов, необходимых для оказания Услуг, только через отдельный вход, выделенный Заказчиком специально для указанных целей. При этом транспортные средства Исполнителя, а также поставщиков Исполнителя не должны препятствовать проезду и проходу;
- 4.1.8. все поставляемые Исполнителем продукты, напитки, инвентарь, оборудование, бытовая техника, столовые и иные предметы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, должны иметь сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности, лабораторные заключения по результатам испытаний, технические паспорта и другие предусмотренные нормами и правилами документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Копии указанных выше документов, заверенные печатью Исполнителя, должны быть переданы представителю Заказчика по первому требованию.
- 4.1.9. производить расстановку на Объекте в месте, указанном Заказчиком, мебели, инвентаря, оборудования, бытовой техники, столовых и иных предметов, необходимых для оказания Услуг, раскладку и сервировку продуктов и напитков.
- 4.1.10. обеспечить штат сотрудников в количестве, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 4.1.11. контролировать исправность технологического, контрольно-измерительного оборудования, приборов (термодатчики, таймеры, регистраторы температуры);
- 4.1.12. контролировать санитарно-техническое состояние производственных и вспомогательных помещений, инженерные коммуникации (водопровод, канализация, место для ТКО и пищевых отходов);
- 4.1.13. контролировать качество отбора суточных проб, бракеража готовой пищи;
- 4.1.14. соблюдать правила хранения суточных проб;
- 4.1.15. предоставить и поддерживать в рабочем состоянии за свой счет мебель, оборудование, столовую посуду и технику, необходимые для организации обслуживания в ЗПК "ANOR" на уровне, соответствующему международному аэропорту. Концепция сервировки места подачи блюд (скатерть, тарелки, столовые приборы, бокалы, фужеры, стаканы, салфетки, украшение стола и т.д.) предварительно оговаривается и согласовывается с Заказчиком.
- 4.1.16. контролировать соблюдение личных санитарно-гигиенических требований персоналом (внешний вид, специальная одежда и т.д.)

- 4.1.17. обеспечить соблюдение правил технологии обслуживания, организации и качества оказываемых услуг согласно Приложению №2 и Приложению №3 к настоящему Договору;
- 4.1.18. не разглашать любую информацию, ставшую известной в ходе их деятельности на Объекте при осуществлении ими своих обязанностей при условии, что данная информация не является общедоступной, то есть объективно закрыта для третьих лиц. Данное обязательство действует и после прекращения действия настоящего Договора;
- 4.1.19. незамедлительно передавать Заказчику или в указанное им место или указанному им лицу все найденные на Объекте предметы, в отношении которых с достаточной степенью очевидности, возможно, полагать, что они являются бесхозными или потерянными;
- 4.1.20. проводить на Объекте какие-либо рекламные либо тематические акции только с предварительного согласия Заказчика, при этом размещение на столах материалов рекламного характера не допускается;
- 4.1.21. немедленно приостановить оказание Услуг и уведомить представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход оказания Услуг, качество и сроки оказания Услуг.
- 4.1.22. оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине и/или по вине сотрудников Исполнителя и/или субподрядчиков Исполнителя при оказании Услуг, в том числе, в случае неинфекционных заболеваний (отравлений).
- 4.1.23. нести в полном объёме ответственность за ущерб, причинённый Заказчику в результате судебных решений по иску третьих лиц за действия персонала Исполнителя и субподрядчиков Исполнителя.
- 4.1.24. оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Исполнителя нарушения правил оказания Услуг, нарушения действующих санитарно-эпидемиологических требований при организации питания и другие нарушения и упущения.
- 4.1.25. заключить с Аэропортом отдельные договоры на электроэнергию, оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, уборку территории и возмещение затрат на содержание производственных площадей, предоставленных для организации услуг по настоящему Договору.
- 4.1.26. занимать только переданные по настоящему договору помещения.
- 4.1.27. не загромождать (товаром, уборочным инвентарем, пустой тарой) прилегающие территории.
- 4.1.28. содержать предоставленные площади в чистоте и порядке, предусмотренном санитарными нормами и противопожарными правилами.
- 4.1.29. не производить и не допускать каких-либо действий, которые могут нанести вред или ущерб переданным помещениям.
- 4.1.30. согласовывать с «заказчиком» вносимые в ассортиментный перечень для реализации (приложение №1) изменения или дополнения до момента размещения данных позиций в зпк "anor".

- 4.1.31. в случае необходимости подключения оборудования арендатора к электрическим сетям зпк или монтажа дополнительных розеток – получить технические условия в соответствующей службе аэропорта.
- 4.1.32. использовать переданные помещения исключительно по его целевому назначению в соответствии с п.4.2.1.
- 4.1.33. не размещать и не распространять рекламу вне пределов объекта, в том числе на наружных и внутренних поверхностях стен, огораживающих объект, а также не предоставлять третьим лицам возможность осуществлять такое размещение и распространение рекламы и иной информации.
- 4.1.34. указанный в п.4.1.33 запрет не распространяется на размещение своего фирменного названия, логотипа, наименование бренда, названия юридического лица, а также на случаи, когда размещение и распространение рекламы осуществляется в согласованном сторонами порядке и не противоречит рекламной стратегии ао "uzbekistan airports".
- 4.1.35. согласовывать с «заказчиком» возможность оказания дополнительных услуг, связанных с осуществлением основной деятельности на условиях настоящего договора.
- 4.1.36. поддерживать в хорошем состоянии помещения объекта и оборудование. проводить для этих целей текущий ремонт и/или замену оборудования с учетом износа. в случае значительной порчи и/или повреждения оборудования объекта проводить замену вышедшего из строя (поврежденного) оборудования, покрытий, инженерного оборудования с учетом разумных сроков (но не более 30 дней с момента обнаружения) на приобретение замены.
- 4.1.37. беспрепятственно допускать на объект представителей «заказчика» с целью проверки его использования в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.1.38. соблюдать правила эксплуатации размещенного на объекте оборудования.
- 4.1.39. не передавать оборудование, полученное во временное пользование, третьим лицам, содержать их в чистоте и порядке и не допускать порчи.
- 4.1.40. в случае порчи исполнителем оборудования, полученного в пользование, и в случае если оно не подлежит ремонту, возместить его стоимость в размере его балансовой стоимости или заменить его исправным, равноценным оборудованием аналогичных марок.
- 4.1.41. не допускать пребывания или привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих соответствующего разрешения (разрешительных документов) согласно действующему законодательству.
- 4.1.42. проводить инструктаж своих работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности, обеспечить соблюдение работниками указанных требований действующего законодательства, а также положений настоящего договора.
- 4.1.43. нести полную ответственность за безопасную эксплуатацию принадлежащего ему электрического оборудования перед третьими лицами.
- 4.1.44. соблюдать правила противопожарной безопасности пользования тепловой энергией по отоплению, гвс, хвс, отводу сточных вод и не допускать преднамеренной поломки сантехприборов и оборудования.

4.1.45.обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудникам ао "uzbekistan airports" и аэропорта к сантехническому оборудованию и системам.

4.1.46.устранять за счет собственных средств последствия аварий и повреждений, произошедших по вине исполнителя.

4.1.47.сортировать и размещать бытовые отходы в соответствии с правилами сортировки, накопления, сбора, выброса и организационного вывоза бытовых отходов в городе ташкенте, утвержденными решением хокима г. ташкента от 07.07.12 г. №579.

4.1.48. не оставлять в мусоросборниках аэропорта любые производственные и промышленные отходы, образующиеся в результате производственной деятельности и выполняемых технологических процессов.

4.1.49. по окончании срока действия договора или досрочном расторжении в течении 10 дней вывезти своими силами и за счет собственных средств все принадлежащее ему имущество и отремонтировать любые неисправности и повреждения, нанесенные арендуемой площади в результате эксплуатации, и передать арендуемую площадь по акту сдачи-приемки в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.38. предоставить исполнителю производственные площади для организации услуг на территории ЗПК «ANOR» в соответствии с приложением №4 к данному Договору, а также находящееся в нем кухонное оборудование.

4.2.39. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

4.2.40. не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение имущества Исполнителя, а в случае совершения действий, способных вызвать повреждение или разрушение имущества Исполнителя возместить доказанные расходы Исполнителю;

4.2.41.своевременно подписывать выставляемые Исполнителем акты выполненных работ и счета-фактуры;

4.2.42. заранее согласовывать с Исполнителем проведение отдельных мероприятий;

4.2.43. письменно представить Исполнителю список уполномоченных представителей Заказчика и своевременно сообщать Исполнителю изменение состава уполномоченных представителей.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. В случае поступления жалоб на неопрятный внешний вид какого-либо сотрудника (члена персонала) Исполнителя и/или его культуру общения, потребовать от Исполнителя замены такого сотрудника (члена персонала).

4.3.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя. При необходимости давать обязательные для Исполнителя указания.

4.3.3. В любое время запрашивать отчет о ходе оказания Услуг по настоящему Договору, который представляется Исполнителем в письменном виде в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты поступления запроса Заказчика

запрос может отправляться с курьером, по факсу или по электронной почте, при этом датой поступления считается дата расписки в получении, отправки по факсу или по электронной почте).

4.3.4. Требовать устранения нарушений и недостатков, за которые Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору. В случае не устранения или ненадлежащего устранения нарушений и недостатков, устранить их своими силами и (или) силами третьих лиц, за счет Исполнителя или приостановить оказание Услуг и своих обязательств по настоящему Договору, до устранения нарушений и недостатков.

4.3.5. Отказаться от настоящего Договора в любое время, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг, а также стоимость документально подтвержденных расходов Исполнителя.

5. ГОТОВЫЕ БЛЮДА

5.1. Ассортиментный перечень блюд, представленный для обслуживания в ЗПК "ANOR", должен соответствовать наименованиям, приведенным в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2. Готовые блюда должны соответствовать санитарным правилам по бактериологическим и химическим показателям.

5.3. При приготовлении еды и напитков Исполнитель обязан соблюдать технологические требования, установленные нормативными актами для предприятий общественного питания (режим и сроки хранения, температурная обработка продуктов итд.).

5.4. Исполнитель обязан обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений, предоставленных в соответствии с настоящим Договором.

5.5. Не допускаются органолептические нарушения (посторонние включения) не свойственные продукту (цвет, запах, консистенция, вкус, выраженные признаки заветренности, черствости, несвежести, увядания).

5.6. Не допускается несоответствие массы продукта весу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору. Блюда собственного приготовления не должны содержать растительных добавок, удержателей влаги, загустителей и прочих пищевых добавок.

5.7. Исполнитель обязан ежемесячно получать заключения на безопасность мяса, используемого при оказании услуг из органов Санитарно-эпидемиологического контроля.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку причитающегося платежа Заказчик уплачивает Исполнителю пеню из расчета 0,5% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 50% от этой суммы.

- 6.2. За просрочку выполнения услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 50% от этой суммы.
- 6.3. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по устранению недостатков, Заказчик вправе поручить устранение недостатков третьим лицам, либо устранить их своими силами и взыскать с Исполнителя понесенные расходы.
- 6.4. Неустойка взимается за каждое нарушение в отдельности. Уплата неустойки производится в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования с обоснованным расчетом размера неустойки, при его отсутствии неустойка не начисляется и не выплачивается. Требование об уплате неустойки (пени) за нарушение Заказчиком срока исполнения денежных обязательств по настоящему Договору может быть предъявлено не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты нарушения соответствующего обязательства, при нарушении данного срока неустойка уплате не подлежит.
- 6.5. Уплата неустойки в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательства не освобождает Сторону от исполнения принятых на себя обязательств.
- 6.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) или вины другой Стороны в размере 10% от общей стоимости Договора.
- 6.7. Исполнитель в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по охране труда и несет ответственность за их несоблюдение.
- 6.8. Все используемые при оказании Услуг инвентарь, оборудование, бытовая техника, столовые и иные предметы должны отвечать установленным требованиям по безопасности, иметь паспорта или иные документы проверки технического состояния и разрешённых сроков эксплуатации.
- 6.9. Заказчик не несёт ответственности в отношении выплаты установленной законом компенсации за причинённый ущерб, несчастный случай, травму или гибель сотрудника, или иного лица, нанятого для оказания Услуг Исполнителем или субподрядчиком Исполнителя.
- 6.10. Исполнитель обеспечивает персонал на случай возникновения на Объекте нештатных ситуаций средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинских служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание.
- 6.11. Меры имущественной ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Республики Узбекистан.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор заключен на срок и его действие распространяется на отношения, возникшие с 01.08.2022 года по 31.07.2023 года, вступает в силу с момента начала обслуживания ЗПК «ANOR» Исполнителем и действует до полного выполнения своих обязательств Сторонами. Исполнитель в одностороннем порядке письменно оповещает Заказчика о начале обслуживания ЗПК «ANOR».

7.2. Договор, может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом Стороны обязуются произвести полный взаиморасчет согласно Акта сверки взаиморасчетов до расторжения настоящего Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с его исполнением, будут решаться Сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности мирного урегулирования спора он подлежит разрешению в ташкентском межрайонном экономическом суде.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства Республики Узбекистан.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

9.2. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемии, эпизоотии, и иные явления природы, а также война, военные действия и/или террористический акт, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, нормативного акта или совершения ими действий, повлекших невозможность исполнения Договора.

9.3. Любые другие обстоятельства не могут служить основанием для невыполнения сторонами договорных обязательств по настоящему Договору и требуют принятия согласованных решений, не изменяющих и не нарушающих суть настоящего Договора.

9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, в связи с форс-мажорными обстоятельствами, должна при первой возможности, однако не позднее десяти дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств, предполагаемого срока действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, с последующим предоставлением документа, подтверждающего наступления форс-мажорных обстоятельств, выданного уполномоченным органом.

9.5. При отсутствии своевременного извещения, о наступлении форс-мажорных обстоятельств, виновная Сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные несвоевременным извещением.

9.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 2 (двух) недель, Стороны будут иметь право расторгнуть Договор. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчеты по фактически оказанным услугам.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политики, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1. и 10.2. соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия указанной на официальном сайте. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1. и 10.2. настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Обе стороны оставляют за собой право заключать другие соглашения, содержание и исполнение которых не будет противоречить исполнению настоящего Договора.

11.2. Все приложения к настоящему Договору имеют равную юридическую силу, применяются наравне с ним и прекращают свое действие при расторжении Договора. Уведомление Заказчика, расчеты стоимости услуг Исполнителя и акты

приемке сдачи услуг будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их утверждения сторонами.

11.3. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, которая стала доступна им в связи с заключением данного Договора. Стороны предпримут все доступные им меры, для недопущения разглашения и передачи в распоряжение третьих лиц конфиденциальной информации, ставшей доступной им в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.

11.4. Стороны не допускают передачу прав и обязанностей по исполнению настоящего Договора третьей стороне, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.5. Любые изменения или дополнения к Договору действительны только, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

11.6. В случае изменения реквизитов Стороны должны уведомлять друг друга об изменениях в письменной форме в течении 5 (пяти) банковских дней с момента внесения изменений.

11.7. Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «EXTRA KITCHEN GROUP»		АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»	
Адрес	г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул.Ойбек ,52	Адрес	г.Ташкент, Сергелийский район, ул. Кумарик 13
Телефон	196 -75-75	Телефон	55 501 47 47 (45-51)
Р/сч	2020 8000 7007 5424 8001	Р/сч	2021 0000 3051 1769 8001
в	ТГФ АКБ «Капитал Банк»	в	АО ГОО Национальный банк ВЭД РУЗ
город	Ташкент	город	Ташкент
МФО	00445	МФО	00407
ИНН	304 758 152	ИНН	306 646 884
ОКЭД	56290	ОКЭД	52230
Рег. № плат. НДС	326010019655	Рег. № плат. НДС	525 010 084 722
Директор ООО «EXTRA KITCHEN GROUP» Гулямов Л.К.		Председатель Правления АО «Uzbekistan Airports» Джамбоева Р.Ф.	
М.П.		М.П.	

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Председателя
Правления по ОД



Умарходжаев Ж.О.

Заместитель ПП по АБир



Юсупов Б.А.

Директор департамента-финансовый
директор




Корочкина О.В.

Главный бухгалтер



Цой О.В.

И.о. начальника
юридического отдела



Жанабаев Р.К.

Руководитель ССО и СМИ



Колосова Е.С.



Меню на одну персону

№ п/п	Наименование	Разновидность	Кол-во	Вес
1	Холодные закуски (мини-формат)*	Брускеты	1	100 гр
		Канapé	1	20 гр
		Тарталетки	1	40 гр
		Мини-роллы с разными начинками	1	130 гр
		Пакетированные снэки (чипсы, сухарики, сулугуни, курт)	1	75 гр
2	Горячие закуски (мини-формат)*	Горячие брускеты	1	150 гр
		Сэндвичи	1	150 гр
		Мини-бургеры	1	100 гр
		Тосты	1	150 гр
3	Десерты (мини-формат)*	Маффин/кекс	1	35 гр
		Мильфей	1	75 гр
		Панкейк	1	
		Профитроли	1	18 гр
		Мини-пирожные	1	25 гр
		Мини-муссы (порционно)	1	120 гр
		Печенье	1	6 гр
4	Выпечка (мини-формат)*	Самса с разными начинками	1	35 гр
		Пини-пироги с разными начинками	1	28 гр
5	Ассорти из сухофруктов	Курага, кишмиш, чернослив	1	130 гр
6	Ассорти из орешков*	Миндаль	1	15 гр
		Фисташка	1	15 гр
		Кешью	1	15 гр
		Грецкий орех	1	15 гр
		Арахис	1	15 гр
		Горох	1	15 гр
7	Безалкогольные напитки (горячие и прохладительные)*	Чай (зеленый/черный)	1	150 мл
		Зерновой кофе (капучино, эспрессо, американо, латте)	1	40 гр
		Кола, Фанта, Спрайт	1	250 мл
		Минеральная вода (с газом/без газа)	1	250 мл
		Сок (Узбекистан) в ассортименте (апельсин, яблоко, вишня, ананас)	1	250 мл
8	Алкогольные напитки (крепость не более 14 градусов)*	Пиво (Узбекистан)	1	500 мл
		Вино (Узбекистан)	1	150 мл
		Шампанское (Узбекистан)	1	150 мл

Согласовано:

Исполнитель
Директор
Гулямов Л.К.

Заказчик
Председатель Правления
Джурбаева Р.Ф.



Технология обслуживания

1. При обслуживании необходимо постоянно контролировать и своевременно пополнять пищевую продукцию и напитки, следить за их выкладкой, пополнять расходные материалы, количество одноразовой посуды, следить за тем, чтобы в кофемашинах и бойлерах всегда было достаточное количество воды, кофе.
2. Во время обслуживания необходимо постоянно контролировать чистоту элементов линии раздачи. Недопустимо наличие крошек, пятен, подтеков и т.п. В случае появления загрязнения оно должно быть незамедлительно убрано.
3. В сервисный период недопустимо оставить участок раздачи, требующий наличия контейнера, без такового (сначала ставится пустой контейнер для мусора, забирается полный контейнер для мусора).
4. Недопустима очистка контейнера для мелкого мусора в сервисной зоне раздачи, работы такого рода должны выполняться в подсобном помещении либо на участке, скрытом от глаз потребителей.
5. Одежда обслуживающего персонала должна быть форменной. Одежда должна быть чистой и выглаженной. Размер одежды должен соответствовать размеру работника. Недопустимо ношение личной одежды при обслуживании гостей, комбинирование личной одежды с форменной. Вся личная одежда не должна присутствовать в помещении обслуживания потребителей (личные вещи должны быть скрыты в подсобном помещении (на участке). На уровне груди обязательно наличие таблички-бейджа с именем сотрудника.
5. Обувь персонала должна соответствовать форменной одежде, быть аккуратной и единообразной. Недопустимо ношение домашней вариации обуви, громоздкой обуви, обуви на высоком каблуке. Обувь, используемая работниками, должна быть хорошо начищена. Используемая обувь должна быть устойчивой, позволяющей сотруднику выполнять свои служебные обязанности.
6. Недопустимо в период сервисного обслуживания:
 - пользоваться мобильным телефоном и прочими гаджетами;
 - заниматься личными делами;
 - производить жевательные движения, употреблять жвачку;
 - делать резкие движения, размахивать руками;
 - делать посторонние движения, чесать голову, конечности, нос и т.п.;
 - оживленно переговариваться на личные темы, обсуждать гостей;
 - стоять, скрестив руки на груди, стоять, облокотившись на стену (прочую опору), сидеть в гостевой зоне.
7. Общение с гостями должно производиться при настроении на истинное гостеприимство и уважение гостей.
Нельзя грубить гостю, в то же время не стоит быть слишком услужливым и настойчивым. При общении с гостем следует стараться оказать помощь, ответить на вопросы, касающиеся оказания услуг, состава продуктов.
При общении недопустимо употреблять слова-паразиты или пользоваться жаргоном.
Общение должно производиться ровным спокойным голосом. Во время общения недопустимо громко смеяться, называть гостей на «ты», фамильярничать с гостями.
Ход разговора с гостем необходимо поддерживать, не перебивать гостя, дать возможность гостю закончить фразу или мысль, прежде чем дать ответ. В случае

Если гость задает вопросы по меню, сотрудник должен быть готов рассказать о составе пищевой продукции и способе ее приготовления, рассказать о готовых и покупных товарах, представленных на раздаче, дать необходимые рекомендации по выбору пищевой продукции и напитков. В случае отказа гостю следует предложить альтернативный вариант выхода из ситуации, общение не должно закончиться фразами: «Нет», «Не знаю», «Не могу» и т.п.

8. При общении с гостями недопустимо:

– агрессивно общаться;

– игнорировать гостя, задавшего вопрос, не замечать жалобы и претензии гостя.

Отвечать: «Не мое дело», «Я здесь ни при чем», «Ничем не могу вам помочь» и т.п.

9. Требования к личной гигиене персонала.

Прическа – аккуратная стрижка. Волосы должны быть чистые. Длинные волосы должны быть собраны в хвост или заколоты заколками.

Руки должны быть ухожены. Ногти в опрятном виде, максимум средней длины.

Парфюмерия – не допускается использование парфюмерии с резким запахом, излишнего количества парфюмерии.

Украшения – не допускается ношение больших, ярких, вызывающих украшений и т.д. Возможно наличие сережек, обручального кольца. Прочие украшения должны отсутствовать в период сервисного обслуживания.

Перед сервисным периодом необходимо воздерживаться от курения, резкие запахи от персонала должны отсутствовать, рекомендуется освежать дыхание.

Личная гигиена – обязательно мытье рук каждый раз после посещения туалета, приема еды, расчесывания волос, контакта с инвентарем и средствами уборки, контакта с мусором.

Согласовано:

Исполнитель _____
Директор
Гулямов Л.К.



Председатель Правления
Джураева Р.Ф.

Организация и качество оказываемых услуг

Раздел I. Условия обслуживания

Продукты и продовольственное сырье, материалы и изделия при оказании услуги питания, должны:

- соответствовать нормативной и технической документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, к контролю за их качеством и безопасностью, условиями их изготовления, хранения, перевозок, реализации и использования;
- качество и безопасность продукции должны подтверждаться сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, или их копиями, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения или свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения, или их копиями.
- продукты для приготовления блюд должны быть свежими, блюда приготовлены в день оказания услуги, в соответствии с разработанным и утвержденным меню;
- при организации питания, с использованием готовой охлажденной упакованной пищевой продукции, изготовленной без применения технологий заморозки, стерилизации и пастеризации, сроки годности такой продукции должны составлять от 4 до 10 суток;
- закупка, доставка продуктов питания;
- сбор, хранение и вывоз отходов (пищевых и бытовых).
- приготовление пищи собственными силами на собственном или предоставленном оборудовании, в том числе со стороны аэропорта.
- упаковка пищевых продуктов должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами, разрешенных соответствующими органами Республики Узбекистан для организации питания, обеспечивать сохранность качества и безопасность пищевых продуктов при хранении, транспортировке и реализации, и быть удобной для пользования. При необходимости иметь возможность упаковать продукцию в боксы.
- маркировка упаковки и транспортной тары пищевых продуктов (продовольственных товаров) должна соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов, нормативных и технических документов.

Раздел II. Нормативные основания для обеспечения безопасности и качества оказываемых услуг

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- «Гигиенические требования качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов»
- «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

Закон Республики Узбекистан «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 26.08.2015 № ЗРУ-393.

- Закон Республики Узбекистан «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 30.08.1997 г. № 483-1.

- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13.02.2003 г. № 75 «Об утверждении правил розничной торговли в Республике Узбекистан и правил производства и реализации продукции (услуг) общественного питания в Республике Узбекистан».

- Исполнитель несет ответственность за поставку и использование продукции ненадлежащего качества, а также за несоблюдение норм и правил, установленных законодательством Республики Узбекистан и регулирующих поставку пищевых продуктов и организацию питания и ресторанного обслуживания.

Исполнитель _____
Директор
Гулямов Л.К.

Согласовано:

Председатель Правления
Ажурбаева Р.Ф.



Производственные помещения ООО «Islom Karimov Nomidagi Toshkent Xalqaro Aeroporti»,
передаваемые для организации оказания услуг кейтеринга в ЗПК «ANOR»

Локация	№ комнаты	Площадь, кв.м.	Назначение
Терминал-2, БВП, 2-й этаж, ЗПК "ANOR"	42-1и, 48-2и, 48-3и, 49и	28,28	Подсобные помещения

Исполнитель _____
Директор
Гулямов Л.К.



Согласовано:

Зак. № _____
Председатель Правления
Джурбаева Р.Ф.

