



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

Аширов Т. Э.

2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На определения поставщика услуги по текущему ремонту кровли здания старого котельного и здании администрации (2-часть) Узбекской военизированной части Мубарек Кашкадарьинской области. Далее -УзВЧ.

Заказчик: УзВЧ АО «Узбекнефтегаз»

Мубарек – 2022 г.

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года, №ЗРУ-684 и Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 20.05.2022 г. № 276 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок».
- 1.2 Предмет отбора: Текущий ремонт кровли здания старого котельного и здании администрации (2-часть) УзВЧ Мубарек Кашкадарьинской области.
- 1.3 Предельная стоимость товара, работ и услуг: 94 646 201 (Девяносто четыре миллиона шестьсот сорок шесть тысяч двести один) сум с учётом всех налогов и отчислений. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость услуг.
- 1.4. Техническое задание на предоставление оценочных услуг указано в технической части закупочной документации.

2 Организаторы отбора наилучшего предложения (далее – отбор):

- 2.1 УзВЧ АО «Узбекнефтегаз» является заказчиком (далее - «Заказчик») отбора наилучших предложений.
Адрес «Заказчика»: Кашкадарьинская обл, г. Мубарек, пос. Дружба.
Реквизиты «Заказчика»: Р/с: 20210000900381865001 в SANOAT QURILISH BANK ГОЛОВНОЙ ОФИС, Код банка 00440, ИНН 200698487, ОКЭД 84220, электронная почта: fontan@uzvch.uz
- 2.2 Договородержатель: УзВЧ.
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 7 (семи) членов.

3 Участники закупки

- 3.1 В отборе могут участвовать отечественные организации, предприятия и фирмы, изъявившие желание участвовать в электронном отборе на предложенных условиях, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 5.3 настоящей закупочной документации.

4 Порядок внесения, величина и форму задатка, вносимого участником для участия в отборе

- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
 - а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенную на специальном информационном портале государственных закупок «<https://etender.uzex.uz/>» для ознакомления с условиями отбора.
 - б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.
 - в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм:
в виде задатка, путём перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет РКП в размере: 2 839 386 сум;
Все комиссионные расходы, связанные с представлением указанной гарантии, несет участник конкурса.

5 Квалификационный отбор участников для участия в отборе наилучшего предложения:

- 5.1 Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе наилучшего предложения допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1, 2, 3) к настоящей закупочной документации.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

- находящиеся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства;
- на имущество которых наложен арест;
- имеющие ненадлежащим образом не исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в приложении №2.

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в отборе, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык отбора наилучшего предложения:

6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация должны быть на русском или узбекском языках.

7 Предложение и порядок его оформления

7.1 Участники подают конкурсные предложения в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью конкурсного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

При этом, положительный опыт работ с УзВЧ, АО «Узбекнефтегаз» и его структурными подразделениями приветствуется.

7.2 Вместе с конкурсным предложением участник могут размещать в виде файлов фотографии и иные документы.

При этом конкурсные предложения прикрепляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений;
- вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

- 7.4 Предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.5 Конкурсные предложения будут приниматься до истечения срока приёма электронных конкурсных предложений, указанных в специальном информационном портале («<https://etender.uzex.uz/>»).
- 7.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.

8 Продление срока предоставления предложений

- 8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников закупочных процедур.
- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок «<https://etender.uzex.uz/>».

9 Порядок рассмотрения конкурсных предложений участников, порядок и критерии их оценки

- 9.1 Оценка технической части конкурсного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.
- Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.
- При заполнении шаблонов конкурсной документации закупочная комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) дней с момента окончания крайнего срока подачи конкурсных предложений.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 В процессе оценки предложений закупочная комиссия вправе направлять участникам через открытый электронный чат запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.
- 9.5 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критерий, указанных в конкурсной документации. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в конкурсной документации.
- 9.7 По итогам рассмотрения конкурсных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии

с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- о составе присутствующих членов закупочной комиссии;
- об участниках электронного отбора, конкурсные предложения которых были рассмотрены;
- об участниках электронного отбора, конкурсные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе электронного отбора;
- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного отбора.

10 Прочие условия

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
10. Закупочная процедура может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся:
- если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации;
 - все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.
10. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.
11. Договор по результатам проведения отбора заключается в электронной форме, подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров. Договор должен быть подписан победителем не позднее 10 (десяти) дней с момента объявления победителя.
11. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю и сумма обеспечения предложения победителя отбора не возвращается. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае также будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.

ПЕРЕЧЕНЬ квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе по закупке услуг (*форма №1*).
2. Копии свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, лицензия на деятельность, заверенные подписью и печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии наложенного на имущества ареста и ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике, в котором также необходимо указать период осуществления деятельности, наличие сертификата или лицензии о том, что является официальным дистрибьютором, перечень наиболее крупных клиентов и соответствующий опыт работы, контактный телефон, факс, e-mail и полные банковские реквизиты, заверенные подписью и печатью участника (*форма №3*).
5. Справка ГНИ об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю

Закупочной комиссии УзВЧ

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию _____, настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в отборе на предоставление услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах;
2. Внутренний конверт с ценовой частью предложения.
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

(предоставляется в формате PDF)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю
Закупочной комиссии УзВЧ

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Узбекской военизированной частью по предупреждению и ликвидации открытых нефтяных и газовых фонтанов АО «Узбекнефтегаз»
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным контрактам

Мы будем соблюдать указанным квалификационным требованиям Заказчика при выполнении строительно-монтажных работ.

- Поставить на строительную площадку необходимые строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование и комплектующие изделия, строительную технику;

- Обеспечить выполнения необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, и земельного участка в период строительства объекта, а также установить освещение;

- Соблюдать условия Положения утвержденного постановлением правления АО «Узбекнефтегаз» №114 от 23.12.2019 года, в целях урегулирование отношений между Узбекской военизированной частью по предупреждению и ликвидации открытых нефтяных и газовых фонтанов (далее УзВЧ) и подрядными организациями в области промышленной и экологической безопасности, охраны здоровья и безопасности труда при выполнении работ (оказание услуг) по договору, а также осуществления производственного контроля в этой области и контроля за состоянием охраны труда на объектах УзВЧ, где выполняются работы подрядчиками.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

(предоставляется в формате PDF)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

УЗВЧ АО «Узбекнефтегаз»

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Период осуществления деятельности (должно быть не менее 3 лет)	

Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуг	Наименование покупателя услуг, его адрес и контактная информация	Срок проведения услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

(предоставляется в формате PDF)

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
в т.ч.: капитальные вложения			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
в т.ч.: производственные запасы			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
в т.ч.:			
уставной капитал			
нераспределенная прибыль			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
в т.ч.:			
текущая кредиторская задолженность			
просроченная кредиторская задолженность			
Информация из отчета финансового результата			

Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №6 приводятся в узбекских сумах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Уз.сум/долл.США

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Денежные средства	
	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника)

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в узб.сум/долл.США
Средний годовой оборот *			

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних _____ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Порядок и критерии

квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

I. Критерии квалификационной оценки

№	Наименование параметра	Критерии оценки	Участники		
			1	2	3
I. Гарантия обеспечения предложения на участие в тендере. ФОРМА № 1					
1	Наличие гарантии обеспечения предложения – 3 % от предельной стоимости каждого лота тендерного объекта (https://etender.uzex.uz/)	Соответствует / не соответствует			
II. Информация по неисполненным подрядным договорам. ФОРМА № 2					
1	Информация о неисполненных подрядных договоров с 01.01.2020 года.	Соответствует / не соответствует			
III. Общая информация об участнике тендера. ФОРМА № 3					
3.1.	Организационная структура	Соответствует / не соответствует			
3.2.	Наличие собственной или арендованной производственной базы.	Соответствует / не соответствует			
3.3.	Наличие специалиста по охране труда, техники и пожарной безопасности (прилагать разрешение или лицензии)	Соответствует / не соответствует			
3.4.	ПЛАН - МЕРОПРИЯТИЕ по обеспечению безопасных условий труда, профилактика производственного травматизма, пожарной безопасности и состояние охраны труда и техники, промышленной, электробезопасности.	Соответствует / не соответствует			
3.5.	Подрядчик должен иметь на сайте (https://reyting.mc.uz/) и иметь рейтинг – “С” и выше на рейтинге отраслевых строительных подрядных организации.	Соответствует / не соответствует			
3.6.	Наличие квалифицированных рабочих, работающих на постоянной основе в количестве не менее 20 человек, а также наличие не менее 15 рабочих, работающих на договорной основе (список работников с сайта https://mehnat.uz/)	Соответствует / не соответствует			
IV. Финансовое положение участника тендера. ФОРМА № 4					

4.1.	Предлагаемые скидки тендерного предложения со стороны подрядной организации не более 3%.	Соответствует / не соответствует			
4.2.	Минимальный среднегодовой оборот в течении последних 2-х лет в размере 2 млрд. сум в год, рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам	Соответствует / не соответствует			
4.3.	Основные производственные фонды за истекший год - не менее 300 млн. сум (с обязательной расшифровкой)	Соответствует / не соответствует			
4.4.	Срок выполнения строительства 20 дней. Срок выполнения работ не должно быть больше чем требуется заказчиком. Срок выполнения работ не должно быть меньше чем на более 10% чем требуется заказчиком.	Соответствует / не соответствует			
V. Опыт работы участника тендера за последние три года. ФОРМА № 5					
5.1.	Общий опыт работ Выполнение в качестве генерального подрядчика или подрядчика строительно-монтажных работ на прочих объектах (новое строительство, реконструкция) за последние 2 года на сумму не менее 1 млрд. сум в год.	Соответствует / не соответствует			
5.2.	Специфический опыт строительства Реализованные проекты, с данным заказчиком.(прилагать копии договора и счет фактуры.)	Соответствует / не соответствует			
VI. Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника тендера, используемых на объекте предмета тендера. ФОРМА № 6					
1.	Наличие собственных или арендованных машин и механизмов согласно перечня.	Соответствует / не соответствует			
2.	Средства малой механизации и вспомогательных средств, согласно перечня в ИТТ.	Соответствует / не соответствует			

II. Критерии оценки

Разработал:



Норов Ж. Р.