

**«TASDIQLAYMAN»**  
**Qashqadaryo viloyat adliya**  
**boshqarmasi boshlig‘i v.b.**  
**Xarid komissiyasining raisi**



**Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi tizimidagi Ko‘kdala va Muborak tuman  
Davlat xizmatlari markazlari uchun mebel jihozlari yetkazib beruvchi tashkilotni  
aniqlash bo‘yicha**

**TANLOV HUJJATI**

**Qarshi shahar-2022 yil**

## **TANLOV ISHTIROKCHILARIGA QO‘YILADIGAN TALABLAR**

Ishtirokchilar quyidagi mezonlarga javob berishi shart:

- shartnoma tuzish bo‘yicha qonuniy huquqiga ega ekanligi;
- soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlarni to‘lash bo‘yicha qarzdorlik yo‘qligi;
- ularga nisbatan bankrotlik taomili kiritilmaganligi;
- nohalol ijrochilarning yagona reyestrda ular haqida qaydning mavjud emasligi.

## MUNDARIJA

- I Bob. Qatnashchiga ko'rsatma
- II Bob. Tanlovning taklif shakllari
- III Bob. Yetkazib beriladigan mahsulotlarga texnik talablar
- IV Bob. Tijorat qismi
- V Bob. Shartnoma shakli

## I BOB. QATNASHCHIGA KO'RSATMA

### A. Umumiy ma'lumot

Tanlov predmeti  
Mazkur tanlov hujjatlarida ishlatiladigan tushunchalar  
Tanlov komissiyasining vazifalari  
Texnik va tijorat takliflarini baholash guruhining vazifalari  
Qatnashchiga tanlovda qatnashish uchun qo'yiladigan malaka talablari  
Tanlov doirasida hujjatlarning maxfiylikini ta'minlash

### B. Tanlov hujjatlari

Tanlov hujjatining tarkibi  
Tanlov hujjatlariga aniqlik kiritish  
Tanlov hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish

### V. Tanlov hujjatlarini tayyorlanishi

Tanlovda qatnashish xarajatlari  
Tanlovda qo'llaniladigan til  
Tanlov taklifini tashkil qiluvchi hujjatlar  
Taklif shakli va narx jadvali shakllari bo'yicha tushuntirish  
Muqobil takliflar  
Tanlov taklifini rasmiylashtirish va imzolash

### G. Tanlov taklifining topshirilishi va ochilishi

Tanlov takliflarini muhrlash va konvertlarni belgilash  
Tanlov takliflarini topshirishning oxirgi muddati  
Tanlov takliflarining ochilishi

### D. Tanlov takliflarini baholash va g'oliblarni aniqlash tartibi

Tanlov takliflarini baholash va g'oliblarni aniqlash  
Takliflarning mos kelmasligi

### Ye. Shartnomani rasmiylashtirish

Shartnomani rasmiylashtirish  
To'lov shartlari  
Shartnomani imzolash

## A. UMUMIY MA'LUMOTLAR

### 1. Tanlov predmeti

Tanlash komissiyasi o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi "Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi 276-son Qarori asosan amalga oshiradi.

### Tanlovni tashkil qilishning asosiy maqsadlari quyidagilar:

Tanlashni o'tkazish ochiq turda bo'lib, Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi byudjetdan

tashqari rivojlantirish jamg'armasi mablag'lari hisobidan 2022-yilda Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi tizimidagi Ko'kdala va Muborak tuman Davlat xizmatlari markazlari uchun mebel jihozlari yetkazib beruvchi tashkilotni aniqlash bo'yicha Tanlash o'tkazishni ko'zda tutilgan.

Tanlashga qo'yilgan tovarning (xizmatning, ishning) narxi **268.750.000** so'm, qo'shimcha qiymat solig'i bilan.

Ishlar tanlov hujjatlarining tijorat qismida joylashgan talablariga binoan bajarilishi lozim.

Tovarlarni yetkazish muddati: 10 ish kuni.

## **2. Mazkur tanlov hujjatlarida ishlatiladigan tushunchalar**

Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi byudjetdan tashqari rivojlantirish jamg'armasi mablag'lari hisobidan 2022-yilda Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi tizimidagi Ko'kdala va Muborak tuman Davlat xizmatlari markazlari uchun mebel jihozlari yetkazib beruvchi tashkilotni aniqlash bo'yicha tanlash (keyingi o'rinlarda – tanlash o'tkazish) o'tkazishdan maqsad – mazkur tanlash hujjatlari talablari asosida tizimni yaratib beruvchi tashkilotni.

Tanlash o'tkazish tartibi – bir bosqichli.

**Buyurtmachi** – Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi;

Manzili: 180100, Qarshi shaxar, Islom Karimov ko'chasi, 55 uy;

tanlashni tashkil etish va o'tkazish uchun mas'ul shaxs – Tanlash komissiyasi kotibi Ismatov Samariddin Abdujalilovich;

Tel.: (75) 221-26-64.

## **3. Tanlov komissiyasining vazifalari:**

- tanlov o'tkazish tartib-qoidalarini belgilaydi;
- belgilangan tartibda tanlovni o'tkazadi;
- tanlov talabgorlariga taalluqli barcha hujjatlarni taqdim qilish, muddatini uzaytirish to'g'risida qaror qabul qilish;

- tanlov bo'yicha kelib tushgan takliflarni ochish sanasini belgilash;

- takliflar bildirilgan konvertlarni ochadi, ularning tanlov hujjatlari bilan belgilangan talablarga (taqdim etilgan hujjatlarning to'liqligi, ularning rasmiylashtirilishi va hokazo) muvofiqligini tekshiradi;

- talabgorlar tomonidan taqdim etilgan takliflarini ko'rib chiqishda narxlarning sun'iy ravishda oshirilishini oldini olish va xolislikka hamda qonun hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish;

- zarur hollarda komissiya faoliyatiga mutaxassis xodimlar jalb etilishini nazarda tutish;

- g'olib deb topilgan talabgorlar bilan shartnoma imzolash bo'yicha taklif beradi.

**Tanlovning tashkilotchisi** - Ishchi organ. Uning vazifasiga quyidagilar kiradi:

- tanlov hujjatlari ishlab chiqilishini ta'minlaydi va ularni o'rnatilgan tartibda talabgorlarga taqdim etadi;

- tanlov o'tkazilishi to'g'risida respublika tovar xom ashyo birjasining [www.dxarid.uz](http://www.dxarid.uz) portalida, boshqarmaning rasmiy veb-saytiga va "Facebook"dagi ijtimoiy tarmog'ida va boshqa ommaviy axborot vositalariga e'lon beradi;

- tanlov takliflarini baholash mezonlari ishlab chiqilishini ta'minlaydi.

## **4. Texnik va tijorat takliflarni baholashda tanlov komissiyasining vazifalari:**

- tanlovning texnik takliflarini o'rganadi, tahlil qiladi va ko'rib chiqadi;

- eng yaxshi texnik taklifni aniqlaydi;

- qatnashchilarning tanlovga taqdim etilgan moliyaviy hujjatlarini va narx takliflarini o'rganadi, tahlil qiladi va ko'rib chiqadi;

- eng yaxshi tanlov taklifini aniqlaydi, g'olibni aniqlaydi va qaror qabul qiladi.

**Qatnashchi** - mulkchilik shaklidan qat'iy nazar, tanlov talablarida ko'rsatilgan tovarlarni yetkazib berish va xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha tajribaga ega bo'lgan tashkilotlar.

Qatnashchi:

- taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga oladi;

- faqat bitta taklifni taqdim etish huquqiga ega;
- taqdim etilgan taklifni takliflarni taqdim etish muddati tugamaguncha qaytarib olish yoki o'zgartirish huquqiga ega.

## **5. Qatnashchiga eng yaxshi takliflarni tanlashda qatnashish uchun qo'yiladigan malaka talablari**

Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini tayyorlaydi va eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasiga taqdim etadi. Ularning faoliyatini va moliyaviy holatini baholash uchun zarur bo'lgan qo'shimcha axborotni taqdim etadi (Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasining so'roviga ko'ra).

5.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchilarini malakali eng yaxshi takliflarni tanlashi Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchilari quyidagi hujjatlar yordamida malakali tanlanadi:

- korxon va tashkilotlarining kichik yoki yirik biznes subyektlariga tegishliligi to'g'risidaga ma'lumotnoma;
- talabgor bankrot holatida emasligini tasdiqlovchi ma'lumotnoma;
- talabgorning tugatilish yoki qayta tashkil etilish jarayonida emasligini tasdiqlovchi ma'lumotnoma;
- yuridik shaxs sifatida davlat ro'yxatidan o'tganligini tasdiqlovchi guvohnomaning nusxasi;
- tegishli vakolatli organ tomonidan berilgan eng yaxshi takliflarni tanlash talablarini amalga oshirish xuquqini beruvchi litsenziyaning nusxasi;
- davlat soliq inspeksiyasi va talabgor o'rtasida byudjet va byudjetdan tashqari jamg'armalar oldidagi majburiyatlar bo'yicha qarzi yo'qligi to'g'risida ma'lumotnoma;
- xizmat ko'rsatuvchi bank tomonidan talabgorning hisob raqamlarida kartoteka (K-2) bo'yicha qarzi yo'qligi to'g'risida ma'lumotnoma asli.

Davlat tashkilotlari tomonidan saralash bosqichiga taqdim etish uchun berilgan har bir ma'lumotnomada talabgorning STIRi ko'rsatilgan bo'lishi va eng yaxshi takliflarni tanlash e'lon qilingandan so'ng olingan bo'lishi shart.

5.2. Malakali eng yaxshi takliflarni tanlashdan o'tgan qatnashchi eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasiga elektron taqdim qilgan bo'lishlari kerak.

- qatnashchining tashkiliy shakli (1-shakl);
- qatnashchi to'g'risida umumiy ma'lumot (2-shakl);
- qatnashchining tajribalari to'g'risida ma'lumot (3-shakl);
- moliyaviy ahvoli (4-shakl);
- mahsulotni tayyorlash va xizmatlarni ko'rsatish uchun moddiy resurslarning mavjudligi (5-shakl);
- zakalat haqida kelishuvi va Buyurtmachining hisob raqamiga o'tkazilgan zakalat summa to'g'risida to'lov topshiriqnomasining asli, agar eng yaxshi takliflarni tanlash talablarida ko'rsatilgan bo'lsa (6-shakl);
- mahsulotning va xizmatning texnik tavsif jadvali (7-shakl);
- oxirgi uch yillik moliyaviy hisobot (hisobxona balansi va moliyaviy natijalar) nusxasi;
- mahsulotni yetkazib berish, xizmatlarni ko'rsatish jadvali (8-shakl);
- eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi (9-shakl);
- mahsulot, xizmat uchun taklif qilinayotgan narx (10-shakl);

5.3. Qatnashchi eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini tayyorlash va taqdim etish davomida sarflangan barcha moliyaviy xarajatlarni o'z hisobidan qoplaydi.

5.4. Eng yaxshi takliflarni tanlashda g'olib chiqqan taqdirda buyurtmachi bilan shartnoma tuzadi.

**Eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi** – takliflarni baholash yakunlari bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlashda eng ko'p ball to'plagan eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchisi.

**Zahiradagi qatnashchi** – eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibidan keyingi o'rinda turgan ko'p ball to'plagan qatnashchi.

5.5. Eng yaxshi takliflarni tanlashga quyidagi qatnashchilar qo'yilmaydi:

- shartnomani bajarish uchun zarur texnikaviy, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslari mavjud bo‘lmagan;
- shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa ega bo‘lmagan;
- tugatish yoki bankrotlik bosqichida bo‘lgan;
- faoliyati sud yoki hakamlik sudida muhokamada ko‘rib chiqilayotgan;
- davlat reestrda ro‘yxatga olinganligiga olti oy muddatdan kam bo‘lgan;
- insofsiz ijrochilarning yagona ro‘yxatida bo‘lgan;
- soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha byudjet va byudjetdan tashqari fondlar oldida qarzdorligi mavjud bo‘lgan;
- imtiyozli soliq rejimini ta‘minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni (offshor zonalar) amalga oshirishda ma‘lumotni oshkor qilish va taqdim etishni nazarda tutmaydigan hududlarda ro‘yxatdan o‘tgan va bank hisob raqamlariga ega bo‘lgan;
- avval imzolangan shartnomalar bo‘yicha kelishilgan majburiyatlarni o‘z muddatida bajarmagan;
- tegishli tijorat va moliyaviy ko‘rsatkichlar bo‘yicha Komissiya talablariga javob bermaganda, ular to‘g‘risida tegishli qaror qabul qilinadi.

Buyurtmachi quyidagi hollarda ishtirokchini xarid tartib-taomillarida qatnashishdan chetlashtiradi, agar:

- ishtirokchi bevosita yoki bilvosita mijozning har qanday amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsini yoki xodimini yoki boshqa davlat organining har qanday shaklda mablag‘, ish taklifini yoki boshqa har qanday qimmatbaho buyumlarni yoki xizmatlarni taklif qilishi, berishi yoki berishga rozi bo‘lganligi - yoki xaridorning davlat xaridlari jarayonida harakatlari yuzasidan qaror qabul qilishi

yoki har qanday raqobat tartibini qo‘llashi;

- ishtirokchi qonunga xilof ravishda adolatsiz raqobat ustunligi yoki manfaatlar to‘qnashuviga ega bo‘lsa.

## **6. Eng yaxshi takliflarni tanlash doirasida hujjatlarning maxfiyligini ta‘minlash**

6.1. Tushgan takliflarning ko‘rib chiqilishi, ularning eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi a‘zolari tomonidan baholanishi to‘g‘risidagi axborot maxfiy hisoblanadi hamda eng yaxshi takliflarni tanlash tartib-qoidasiga rasman aloqador bo‘lmagan shaxslarga ma‘lum qilinmaydi. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi a‘zolari mazkur axborot oshkor qilinganligi uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

### **B. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH HUJJATLARI**

#### **7. Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatining tarkibi**

7.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchisi unga berilgan eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatini va shu bilan birga barcha ko‘rsatmalar, shakllar, shartlar va texnik tafsilotlarni to‘liq o‘rganib chiqishi shart.

7.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarida ko‘rsatib o‘tilgan barcha talab qilingan ma‘lumotlarni bermaslik yoki taklifning eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlari talablariga to‘liq to‘g‘ri kelmasligi, taklifning qabul qilinmasligiga olib keladi.

#### **8. Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlariga aniqlik kiritish**

8.1. Hujjatlarni taqdim etish muddati tamom bo‘lgunga qadar Qatnashchi eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlariga qandaydir aniqlik kiritish uchun eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasiga yozma ravishda murojaat qilishlari mumkin:

8.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi talabgorning so‘roviga ko‘ra Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini taqdim etishning so‘nggi muddatidan kamida 3 kun oldin so‘rov manbasini ko‘rsatmagan holda eng yaxshi takliflarni tanlashning barcha qatnashchilariga majburiy tartibda javob yuborib, eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarining mohiyati yoki mazmuni bilan bog‘liq savolga yozma javob berishi shart.

#### **9. Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlariga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish**

9.1. Takliflarni taqdim etish muddati tamom bo‘lgunga qadar kamida 3 kun oldin eng yaxshi

takliflarni tanlash komissiyasining komissiya qaroriga muvofiq talabgorlarga ma'lum qilib, taklifga tuzatish kiritish uchun yetarli bo'lgan vaqt bergan holda, uning muddatini uzaytirib, eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga haqlidir.

## **V. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH HUJJATLARINI TAYYORLANISHI**

### **10. Eng yaxshi takliflarni tanlashda qatnashish xarajatlari**

10.1. Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish va eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatini tayyorlash bilan bog'liq bo'lgan barcha xarajatlar qatnashchining mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

10.2. Narx taklifida ko'rsatilgan narx eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi narxi hisoblanadi.

10.3. Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi narxi milliy valyuta - so'mda to'lanishi kerak.

10.4. Mahsulot (xizmat, ish) narxi(taklif)ga barcha harajatlar, ya'ni soliq hamda byudjet va byudjetdan tashqari jamg'armalarga majburiy to'lovlar kiritiladi.

10.5. Qatnashchi tomonidan belgilangan narxlar mahsulotni yetkazib berish (xizmatlarni ko'rsatish) majburiyatlarini ohiriga yetkazilmagunga qadar o'zgartirilmaydi (eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasining narxlarni tushirish bo'yicha muzokaralar olib borish natijasida o'zgartirishlar kiritilishi mumkin).

10.6. Narxlarning oshishiga qarab o'zgartiriladigan narxlarni ko'zda tutuvchi eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari istalgan bosqichda, eng yaxshi takliflarni tanlash talablariga javob bermaydi deb qaraladi va eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi rad etiladi.

### **11. Eng yaxshi takliflarni tanlashda qo'llaniladigan til**

11.1. Qatnashchilar tomonidan berilayotgan takliflar, Buyurtmachi va qatnashchi o'rtasidagi xatlar va barcha tegishli hujjatlar o'zbek tilida tayyorlanadi.

### **12. Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifini tashkil qiluvchi hujjatlar**

12.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari elektron skaner variantda bo'lishi lozim.

12.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi lozim bo'lganda Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchilaridan taqdim etilgan Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini tasdiqlash uchun qo'shimcha yoki boshqa ma'lumotlarni talab qilishi mumkin.

### **13. Taklif shakli va narx jadvali shakllari bo'yicha tushuntirish**

13.1. Qatnashchi eng yaxshi takliflarni tanlash taklifini qat'iy ravishda mazkur eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatining II bobidagi shakllar asosida berishi kerak.

13.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi shakllaridagi barcha bo'sh grafalar eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlari talablari asosida to'ldirilishi zarur.

13.3. Qatnashchi taklif etilayotgan mahsulot (xizmat) uchun narx taklifini eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi shakli asosida taqdim etishi kerak.

### **14. Muqobil takliflari**

14.1. Afzalroq texnik (funksional) ko'rsatkichlarga ega bo'lgan mahsulot (xizmat) ko'rinishida berilgan muqobil takliflari bo'lishi mumkin. Bu holda narx ko'rsatkichlarini baholash paytida bunday takliflarga boshqa takliflarga nisbatan imtiyozlar berilmaydi.

14.2. Past texnik (funksional) ko'rsatkichlarga ega bo'lgan mahsulot (xizmat) ko'rinishida berilgan eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari ko'rib chiqilmaydi.

### **15. Tanlov takliflarini rasmiylashtirish va imzolash**

15.1. Tanlovda ishtirok etish uchun qatnashchi tanlov hujjatlarini imzolash vakolati bor o'zining vakilini tayinlashi mumkin. Vakil tomonidan imzolash uchun qatnashchi o'z vakiliga tegishli ishonch xati berishi lozim, ishonch xati tashkilotning vakolatga ega shaxsi tomonidan imzolangan va muhrlangan bo'lishi kerak.

Tanlov ishtirokchilarining takliflari ip bilan tikilgan, raqamlangan, muhr qo'yilgan va ishtirokchining vakolatli shaxsining imzosi bilan tasdiqlangan yoki takliflarning har bir varag'i imzolangan holda taqdim etish tavsiya etiladi.

15.2. Berilgan takliflarda yozuv qatorlari orasiga qo'shib yozish uchun joy tashlanishi yoki



o'chirish holatlari mavjud bo'lsa, bu taklif o'z kuchini yo'qotadi va rad etiladi.

15.3. Tanlov qatnashchisining imzolanmagan, yelimplanmagan va muhrlanmagan konvertlari ko'rib chiqilmaydi va Tanlov komissiyasi tomonidan rad etiladi.

## **G. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH TAKLIFINING TOPSHIRILISHI**

### **16. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini elektron skaner variantda birlashtiriladi.**

16.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchisi eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini mazkur eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilgan holda bo'lishi kerak.

### **17. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini topshirishning oxirgi muddati**

17.1. Qatnashchilarning eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari portalda e'lon berilgan kundan boshlab 5 kalendar kundan kechikmasdan elektron skaner variantda birlashtiriladi.

17.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini topshirishning oxirgi muddati hech qanday sharoitda ko'chirilmaydi. (9.1-bandida eslatilgan tasodifiy holatlardan tashqari).

17.4. Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchisi tomonidan eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarida talab etilgan ma'lumotlar to'liq taqdim etilmasligi yoki mazkur eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlari talablariga javob bermaydigan takliflar (konvertlarning yopishtirilmasdan berilishi, shakllarning noto'g'ri to'ldirilishi, talab qilingan hujjatlarni taqdim etmaslik va h.k) ko'rib chiqilmaydi va rad etiladi.

### **18. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarining ochilishi**

18.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari berishning belgilangan muddati tamom bo'lgach belgilangan kundan 10 kundan ko'p bo'lmagan muddatda eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi.

## **D. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH TAKLIFLARINI BAHOLASH VA G'OLIBLARNI ANIQLASH TARTIBI**

### **19. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini baholash va g'oliblarni aniqlash**

19.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini texnik, tashkiliy-moliyaviy va tijorat jihatdan baholash eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi a'zolari tomonidan amalga oshiriladi.

19.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini baholash ikki bosqichdan iborat:

- texnik, tashkiliy-moliyaviy;
- tijorat.

19.2.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini baholash vaqtida Eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchisidan uning eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari borasida tushuntirishlar berishini so'rashi mumkin.

19.2.2. Qatnashchilarning tijorat takliflarini barcha uchun teng shartlar asosida o'tkazish maqsadida ularning eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini baholashda, sifatli mahsulot yetkazib berishdan (xizmat ko'rsatishdan, ish bajarishdan) iborat bo'lgan eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari bo'yicha qonunchilik asosida qo'shimcha qo'shilgan qiymat solig'i to'lovchilari tomonidan soliq summasi kiritib hisob qilinadi.

19.3. Baholar 100 ballik shkala bo'yicha qo'yiladi.

19.4. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini ularning texnik amalga oshuvchanligiga nisbatan baholash.

19.5. Eng ko'p ball to'plagan qatnashchi g'olib deb hisoblanadi.

19.15. Eng yaxshi takliflarni tanlash tashkilotchisi eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibiga eng yaxshi takliflarni tanlash yakunlangandan keyin Respublika tovar-xom ashyo birjasining [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) maxsus portalida e'lon qiladi.

### **20. Takliflarning mos kelmasligi**

20.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarini tekshirish chog'ida aniqlangan arifmetik xatolar mavjud bo'lgan taqdirda tanlov komissiyasi:

qatnashchiga Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifiga tuzatish kiritish imkoniyatini berishi; takliflarni baholashda, tovar (xizmat, ish) narxi bilan birlik narxi va sonini ko'paytirish

natijasida olingan yakuniy narx o'rtasida nomuvofiqlik mavjud bo'lsa, tovar (xizmat, ish) narxi ustunlik qiladigan, umumiy narxga tuzatish kiritiladigan qaror qabul qilishi mumkin. Agar so'zlar bilan yozilgan summa (narx) bilan raqamda ko'rsatilgan summa (narx) o'rtasida nomuvofiqlik mavjud bo'lsa, u holda so'zlar bilan yozilgan summa (narx) ustunlik qiladi.

20.2. Agarda qatnashchi xatolarni to'g'rilashdan bosh tortsa, uning Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi tanlov komissiyasining qarori bilan chetlashtiriladi.

20.3. Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun qatnashchi huquqi boshqa yuridik shaxsga o'tkazilishiga yo'l qo'yilmaydi.

20.4. Eng yaxshi takliflarni tanlash quyidagi hollarda bo'lib o'tmagan deb e'lon qilinadi: tegishli lot bo'yicha Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini taqdim etishning eng oxirgi muddatigacha taklif tushmasa yoki faqat bitta taklif tushsa;

barcha Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari tanlov hujjatlariga qo'yiladigan talablarga muvofiq bo'lmasa;

barcha Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarida tanlov hujjatlari shartlari bilan talab qilinadigan hujjatlar mavjud bo'lmasa;

barcha qatnashchilarning taklif etgan narxlarini tovarning boshlang'ich qiymatidan ancha yuqori bo'lsa.

20.5 Eng yaxshi takliflarni tanlashning bo'lib o'tmagan, deb e'lon qilinishi Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchilaridan biron-birining mulkiy yoki boshqa javobgarligiga olib kelmaydi.

## **Ye. SHARTNOMANI RASMIYLASHTIRISH**

### **21. Shartnomani rasmiylashtirish**

21.1. Buyurtmachi va eng yaxshi takliflarni tanlash g'oliblari o'rtasidagi shartnoma eng yaxshi takliflarni tanlash g'oliblari to'g'risida respublika tovar-xom ashyo birjasining [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) maxsus portalida e'lon qilingan kundan boshlab uch kun muddat ichida tuziladi.

21.2. Agar Eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi shartnoma tuzishni rad etsa yoki belgilangan muddatda shartnomani bajarish uchun kafolat bermasa, u holda Buyurtmachi eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi qaroriga muvofiq keyingi eng ko'p ballga ega bo'lgan zaxiradagi qatnashchini eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi deb e'tirof etishi yoki takroriy eng yaxshi takliflarni tanlash o'tkazishni tayinlashi mumkin.

### **22. To'lov shartlari**

22.1. To'lov shartlari imzolanadigan shartnoma talablari asosida qat'iy amalga oshiriladi.

22.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash qatnashchilari tomonidan tavsiya etilgan barcha boshqa to'lovlar va to'lov shakllari qabul qilinmaydi.

### **23. Shartnomani imzolash**

23.1. G'olib qatnashchi 10 (o'n) kun muddat ichida Buyurtmachi bilan shartnoma imzolashi shart.

23.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibining, eng yaxshi takliflarni tanlash xujjatlarida ko'zda tutilgan taqdirda Buyurtmachi hisob raqamiga o'tkazilgan zakalat summasi buyurtmani tugatish muddatigacha qoldirilishi shart.

23.4. G'olib deb topilgan qatnashchi shartnomani bajarish kafolatini bera olmasa yoki shartnoma tuzishdan bosh tortsa, u holda uning taklif kafolati musodara qilinadi va keyingi eng ko'p ball to'plagan qatnashchi bilan shartnoma imzolanishi mumkin.

23.5. Eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi miqdor, sifat hamda texnik ko'rsatkichlari bo'yicha shartnoma talablarini bajarmasa qonun doirasida (yoki shartnoma talablariga asosan) javobgarlikka tortiladi.

## Mahsulotning texnik tavsif jadvali

Ishtirokchi: \_\_\_\_\_

№	Tovarlar (xizmatlar, ishlar)	Texnik topshiriq talablariga muvofiq ko'rsatkich	Ishtirokchining taklifiga binoan ko'rsatkich	Izoh (mos / mos emas)
1	2	3	4	5
<i>Tanlov nom va Lot raqami</i>				
1	Стойка «Reception»	Стойка «Reception» п-образный из лдсп и акрилового фасада (7000x1100x600) мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Стойка «Reception» п-образный из лдсп и акрилового фасада (7000x1100x600) мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
2	Операторский стол	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая стеклянная перегородка толщиной 8 мм под светка. задняя часть стола закрывается полностью. (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая стеклянная перегородка толщиной 8 мм под светка. задняя часть стола закрывается полностью. (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
3	Операторский стол	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. задняя часть стола закрывается полностью. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. задняя часть стола закрывается полностью. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
4	Тумба для принтера	Тумба для принтера из ЛДСП и акрилового фасада (1000мм*500мм*700мм). Кромка ПВХ 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Тумба для принтера из ЛДСП и акрилового фасада (1000мм*500мм*700мм). Кромка ПВХ 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
5	Диван	Диван для трех персон из замкожи (1900x700x450) мм. без спинки, ножки изготовлены из никелевого металла. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Диван для трех персон из замкожи (1900x700x450) мм. без спинки, ножки изготовлены из никелевого металла. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
6	Мебель для кабинета руководителя	Мебель для кабинета руководителя фасад из акрил и ЛДСП :1 Стол для руководителя 170x80x78см, задняя часть стола закрывается полностью. передняя часть полукруглая, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. 2 Стол для посетителей 90x60x75, передняя часть полукруглая. 3 Тумба мобильная с выдвижным ящиком и полкой 90x45x75 см 4 Шкаф офисный 190x40x170 см, установлены 2 большие и 2 маленькие и 2 стеклянные двери 5 Тумба с 3 выдвижным ящиком 45*45*65 см, 4 ножки из ролик. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП, Кромка мебели ПВХ(пластик) 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Мебель для кабинета руководителя фасад из акрил и ЛДСП :1 Стол для руководителя 170x80x78см, задняя часть стола закрывается полностью. передняя часть полукруглая, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. 2 Стол для посетителей 90x60x75, передняя часть полукруглая. 3 Тумба мобильная с выдвижным ящиком и полкой 90x45x75 см 4 Шкаф офисный 190x40x170 см, установлены 2 большие и 2 маленькие и 2 стеклянные двери 5 Тумба с 3 выдвижным ящиком 45*45*65 см, 4 ножки из ролик. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП, Кромка мебели ПВХ(пластик) 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
7	Конференц стол	Конференц стол из лдсп и мдф овальный (5000x1600x750)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Конференц стол из лдсп и мдф овальный (5000x1600x750)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
8	Трибуна	Трибуна из лдсп и акрилового фасада	Трибуна из лдсп и акрилового фасада	мос

		(1200x600x400). Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	(1200x600x400). Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	
9	Журнальный столик	Журнальный столик из стекла 10 мм (800x600x550)мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Журнальный столик из стекла 10 мм (800x600x550)мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
10	Детская площадка	Детская площадка: ортопедический пол, мягкие бордюры, стеллаж для игрушек, лошадка-качалка, стол +4 шт стульями, тумбочка под обувь. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Детская площадка: ортопедический пол, мягкие бордюры, стеллаж для игрушек, лошадка-качалка, стол +4 шт стульями, тумбочка под обувь. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
11	Шкаф для оператора	Шкаф для оператор из лдсп и акрилового фасада (1200x800x450)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Шкаф для оператор из лдсп и акрилового фасада (1200x800x450)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
12	Архивный стеллаж	Архивный стеллаж, изготовлен из металла толщиной 1.0мм. Размеры: 1800x100x400 (мм). Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Архивный стеллаж, изготовлен из металла толщиной 1.0мм. Размеры: 1800x100x400 (мм). Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
13	Шкаф для раздевалка	Шкаф для раздевалка материал лдсп и акрилового фасада (1200x1800x500)мм. Кромка ПВХ 2 мм.Шкаф с выдвижным ящиком и полкой. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Шкаф для раздевалка материал лдсп и акрилового фасада (1200x1800x500)мм. Кромка ПВХ 2 мм.Шкаф с выдвижным ящиком и полкой. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
14	Стеллаж для книг	Стеллаж для книга из материал Лдсп и акрил (1500*1800*400)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	Стеллаж для книга из материал Лдсп и акрил (1500*1800*400)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	мос
15	Мягкое офисное кресло	Кресло мягкое офисное кресло (1000x800x650) материал: экокожа.	Кресло мягкое офисное кресло (1000x800x650) материал: экокожа.	мос

Qatnashchi nomi: **[Qatnashchining to‘liq nomini ko‘rsating]**




Taklifga imzo chekuvchining lavozimi: **[Taklifga imzo qo‘ygan shaxsning lavozimini ko‘rsating]**

Imzo: **[Yuqorida nomi va lavozimi ko‘rsatilgan shaxs imzosini qo‘ying]**

Ushbu taklif **[Qatnashchining to‘liq nomini ko‘rsating]** ko‘rsatmasi va nomidan tegishli vakolat bilan imzolandi.

Sana: **[taklifga imzo qo‘yilgan sanani ko‘rsating]**

**ILOVALARNING BARChA BYeTLARI TOPShIRILAYoTGANDA TANLOV SAVDOSI QATNASHChILARI TOMONIDAN IMZOLANGAN VA MUHRLANGAN BO‘LISHi SHART.**

№	Наименование	Ул. бирлиги	Сони	расм
1	<p>Стойка «Reception» п-образный из лдсп и акрилового фасада (7000x1100x600) мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	комп.	1	
2	<p>Операторский стол из лдсп и акрила; матовая стеклянная перегородка толщиной 8 мм под светка. задняя часть стола закрывается полностью. (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей столи 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	12	
3	<p>Операторский стол из лдсп и акрила; матовая (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. задняя часть стола закрывается полностью. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей столи 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	8	



4	<p>Тумба для принтера из ЛДСП и акрилового фасада (1000мм*500мм*700мм). Кромка ПВХ 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	20	
5	<p>Диван для трех персон из замкожи (1900x700x450) мм. без спинки, ножки изготовлены из никелевого металла. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	4	
6	<p>Мебель для кабинета руководителя фасад из акрил и ЛДСП :1 Стол для руководителя 170x80x78см, задняя часть стола закрывается полностью. передняя часть полукруглая, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. 2 Стол для посетителей 90x60x75, передняя часть полукруглая. 3 Тумба мобильная с выдвижным ящиком и полкой 90x45x75 см 4 Шкаф офисный 190x40x170 см, установлены 2 большие и 2 маленькие и 2 стеклянные двери 5 Тумба с 3 выдвижным ящиком 45*45*65 см, 4 ножки из ролик. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП, Кромка мебели ПВХ(пластик) 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	комп.	11	

7	<p>Конференц стол из лдсп и мдф овальный (5000x1600x750)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	1	
8	<p>Трибуна из лдсп и акрилового фасада (1200x600x400). Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	1	
9	<p>Журнальный столик из стекла 10 мм (800x600x550)мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	4	



10	<p>Детская площадка: ортопедический пол, мягкие бордюры, стеллаж для игрушек, лошадка-качалка, стол +4 шт стульями, тумбочка под обувь. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	комп.	1	
11	<p>Шкаф для оператор из лдсп и акрилового фасада (1200x800x450)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	12	 <p>www.sima-land.ru</p>
12	<p>Архивный стелаж, изготовлен из металла толщиной 1.0мм. Размеры: 1800x100x400 (мм). Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	10	
13	<p>Шкаф для раздевалка материал лдсп и акрилового фасада (1200x1800x500)мм. Кромка ПВХ 2 мм.Шкаф с выдвижным ящиком и полкой. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	2	



14	<p>Стеллаж для книга из материал Лдсп и акрил (1500*1800*400)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.</p>	шт	2	
15	<p>Кресло мягкое офисное кресло (1000x800x650) материал: экокожа.</p>	шт	8	

№ \_\_\_\_\_-lot

**Mahsulotni yetkazib berish, xizmat ko'rsatish**

Mahsulotlarni yetkazib berish, (xizmat ko'rsatish) Xaridor va Mahsulot yetkazib beruvchi o'rtasidagi shartnoma imzolanganidan keyin boshlanishi zarur.

Yetkazib berish (bajarish) muddatidan kechikib yetkazib berilgan mahsulotlar (ko'rsatilgan xizmatlar) qabul qilinmaydi va ular uchun to'lovlar amalga oshirilmaydi.

t/r	Mahsulot (xizmat) nomi	Yetkazib berish muddati (davom etishi)	Manzil	Mahsulotlarni yetkazib berish, xizmat ko'rsatish oxirgi muddati
1	Стойка «Reception»	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
2	Операторский стол	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
3	Операторский стол	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
4	Тумба для принтера	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
5	Диван	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
6	Мебель для кабинета руководителя	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
7	Конференц стол	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
8	Трибуна	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
9	Журнальный столик	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
10	Детская площадка	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
11	Шкаф для оператора	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
12	Архивный стелаж	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
13	Шкаф для раздевалка	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
14	Стеллаж для книг	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun
15	Мягкое офисное кресло	10 kun	Karshi shahar I.Karimov ko'chasi 55-uy	10 kun

**ILOVALARNING BARChA BYeTLARI TOPShIRILAYoTGANDA TANLOV SAVDOSI QATNASHChILARI TOMONIDAN IMZOLANGAN VA MUHRLANGAN BO'LISHi ShART.**

№ \_\_\_\_\_-lot

**Qatnashchi taklif etgan mahsulotning (xizmatlarning, ishlarning) narx jadvali**

Ishtirokchi: \_\_\_\_\_

t/r	Mahsulot (xizmat) nomi	O'lchov birligi	Soni	Bir donasining narxi	Umumiy narxi
1	Стойка «Reception» п-образный из лдсп и акрилового фасада (7000x1100x600) мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	1		
2	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая стеклянная перегородка толщиной 8 мм под светка. задняя часть стола закрывается полностью. (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	12		
3	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. задняя часть стола закрывается полностью. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	8		
4	Тумба для принтера из ЛДСП и акрилового фасада (1000мм*500мм*700мм). Кромка ПВХ 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	20		
5	Диван для трех персон из замкожи (1900x700x450) мм. без спинки, ножки изготовлены из никелевого металла. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	4		
6	Мебель для кабинета руководителя фасад из акрил и ЛДСП :1 Стол для руководителя 170x80x78см, задняя часть стола закрывается полностью. передняя часть полукруглая, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. 2 Стол для посетителей 90x60x75, передняя часть полукруглая. 3 Тумба мобильная с выдвижным ящиком и полкой 90x45x75 см 4 Шкаф офисный 190x40x170 см, установлены 2 большие и 2 маленькие и 2 стеклянные двери 5 Тумба с 3 выдвижным ящиком 45*45*65 см, 4 ножки из ролик. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП, Кромка мебели ПВХ(пластик) 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	11		
7	Конференц стол из лдсп и мдф овалный (5000x1600x750)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	1		
8	Трибуна из лдсп и акрилового фасада (1200x600x400). Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	1		
9	Журнальный столик из стекла 10 мм (800x600x550)мм. Изделия изготавливается по	шт	4		

	специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.				
10	Детская площадка: ортопедический пол, мягкие бордюры, стеллаж для игрушек, лошадка-качалка, стол +4 шт стульями, тумбочка под обувь. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	1		
11	Шкаф для оператор из лдсп и акрилового фасада (1200x800x450)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	12		
12	Архивный стеллаж, изготовлен из металла толщиной 1.0мм. Размеры: 1800x100x400 (мм). Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	10		
13	Шкаф для раздевалка материал лдсп и акрилового фасада (1200x1800x500)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Шкаф с выдвижным ящиком и полкой. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	2		
14	Стеллаж для книга из материал Лдсп и акрил (1500*1800*400)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	2		
15	Кресло мягкое офисное кресло (1000x800x650) материал: экокожа.	шт	8		

**Yetkazib berilayotgan maxsulot umumiy qiymati jami:  
soʻmni tashkil etadi.**

**Izoh:** maxsulotning (xizmatning, ishning) bir donasi va umumiy narxlari oʻrtasida farqlanish aniqlanilsa, bunday holda bir dona mahsulotning narxiga qaraladi.

Qatnashchi nomi: **[Qatnashchining toʻliq nomini koʻrsating]**

Taklifga imzo chekuvchining lavozimi: **[Taklifga imzo qoʻygan shaxsning lavozimini koʻrsating]**

Imzo: **[Yuqorida nomi va lavozimi koʻrsatilgan shaxs imzosini qoʻying]**

Ushbu taklif **[Qatnashchining toʻliq nomini koʻrsating]** koʻrsatmasi va nomidan tegishli vakolat bilan imzolandi.

Sana: **[taklifga imzo qoʻyilgan sanani koʻrsating]**

**ILOVALARNING BARCHA BYEʻTLARI TOPSHIRILAYOTGANDA TANLOV SAVDOSI  
QATNASHCHILARI TOMONIDAN IMZOLANGAN VA MUHURLANGAN BOʻLISHI SHART.**

**I BOB. YeTKAZIB BYeRILADIGAN MAHSULOTLARGA (KO‘RSATILADIGAN XIZATLARGA) TYeXNIK TALABLAR**

**Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi tizimidagi Ko‘kdala va Muborak tuman Davlat xizmatlari markazlari uchun kompyuter va printerlar yetkazib beruvchi tashkilotni aniqlash bo‘yicha**

**SPESIFEKASIYA**

<b>№</b>	<b>Tovar (Ish va xizmatlar) nomi</b>	<b>O‘lchov birligi</b>	<b>Soni</b>
1	Стойка «Reception» п-образный из лдсп и акрилового фасада (7000x1100x600) мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	1
2	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая стеклянная перегородка толщиной 8 мм под светка. задняя часть стола закрывается полностью. (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	12
3	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. задняя часть стола закрывается полностью. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	8
4	Тумба для принтера из ЛДСП и акрилового фасада (1000мм*500мм*700мм). Кромка ПВХ 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	20
5	Диван для трех персон из замкожи (1900x700x450) мм. без спинки, ножки изготовлены из никелевого металла. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	4
6	Мебель для кабинета руководителя фасад из акрил и ЛДСП :1 Стол для руководителя 170x80x78см, задняя часть стола закрывается полностью. передняя часть полукруглая, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. 2 Стол для посетителей 90x60x75, передняя часть полукруглая. 3 Тумба мобильная с выдвигаемым ящиком и полкой 90x45x75 см 4 Шкаф офисный 190x40x170 см, установлены 2 большие и 2 маленькие и 2 стеклянные двери 5 Тумба с 3 выдвигаемым ящиком 45*45*65 см, 4 ножки из ролик. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП, Кромка мебели ПВХ(пластик) 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	11
7	Конференц стол из лдсп и мдф овальный (5000x1600x750)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	1
8	Трибуна из лдсп и акрилового фасада (1200x600x400). Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	1
9	Журнальный столик из стекла 10 мм (800x600x550)мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	4
10	Детская площадка: ортопедический пол, мягкие бордюры, стеллаж для игрушек, лошадка-качалка, стол +4 шт стульями, тумбочка под обувь. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	1
11	Шкаф для оператор из лдсп и акрилового фасада (1200x800x450)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	12
12	Архивный стеллаж, изготовлен из металла толщиной 1.0мм. Размеры: 1800x100x400 (мм). Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	10
13	Шкаф для раздевалка материал лдсп и акрилового фасада (1200x1800x500)мм. Кромка ПВХ 2 мм.Шкаф с выдвигаемым ящиком и полкой. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	2
14	Стеллаж для книга из материал Лдсп и акрил (1500*1800*400)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	2
15	Кресло мягкое офисное кресло (1000x800x650) мателиал: экокожа.	шт	8

## Tijorat takliflari bahosi va uni belgilash tartibi

- 1.1. Baholar jadvalida ko'rsatilgan baho tanlov taklifi bahosi hisoblanadi.
- 1.2. Mahsulot (xizmat, ish) bahosi (taklif)ga jumladan tanlov, soliqlar, budjet va nobudjet jamg'armalarga majburiy to'lovlar bo'yicha xarajatlar qo'shilishi lozim.
- 1.3. Ishtirokchi tomonidan o'rnatilgan baholar yetkazib berishni (xizmat ko'rsatishni, ish bajarishni) to'liq amalga oshirish davriga belgilanib, o'zgartirilishi mumkin emas.
- 1.4. Qaysi bosqichda bo'lmasin, bahoni ko'tarishga yo'naltirilgan tanlov takliflari tanlov savdolari talablariga javob bermaydigan hisoblanib, tanlov komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilmaydi.

### **2. Eng yaxshi takliflarni tanlash valyutasi**

- 2.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasi so'mda taqdim etiladi.

### **3. Yetkazib berish shartlari va muddati**

- 3.1. Mahsulotlarni yetkazib berish, xizmatlarni ko'rsatish va ishlarni bajarish muddati 5 kun deb belgilanadi.
- 3.2. Oldindan to'lov amalga oshirilgan kundan boshlab 5 kun ichida yetkazib beriladi.

### **4. Moliyalashtirish shartlari va jadvali**

- 4.1 Avvaldan to'lov O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasida umumiy shartnoma qiymatining 30 %, qolgan 70 % shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

### **5. Shartnomani moliyalashtirish manbai**

- 5.1. Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi byudjetdan tashqari rivojlantirish jamg'armasi mablag'lari hisobidan.

Mahsulotni yetkazib berish (xizmat ko'rsatish, ish bajarish) bo'yicha tuzilgan Shartnoma qonunchilik hujjatlari – O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi, «**Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy – huquqiy bazasi to'g'risida**»gi O'zbekiston Respublikasi qonuniga mos bo'lishi lozim.

**ShARTNOMA № \_\_\_\_\_**  
Maxsulot yetkazib berish to'g'risida

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 yil

\_\_\_\_\_ bundan buyon “ Yetkazib beruvchi” deb yuritiladi, uning nomidan rahbar \_\_\_\_\_ bir tomonda va **Qashqadaryo viloyat adliya boshqarmasi** nomidan uning rahbari **O. Ostanov** tomondan bundan buyon “Buyurtmachi” deb yuritiladi, quyidagi mazmunda shartnoma tuzdik..

**I. ShARTNOMA ASOSI**

1.1. “Yetkazib beruvchi” o‘ziga tegishli bo‘lgan va kelishilgan quyidagi mollarni taklif etadi, “Buyurtmachi” esa ushbu mollarni qabul qilib olish, xisob- kitob qiladi.

№	Maxsulotning nomi	O‘lchov birligi	Soni	Narxi (so‘m)	Umumiy summasi (so‘m)
1	Стойка «Reception» п-образный из лдсп и акрилового фасада (7000x1100x600) мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	1		
2	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая стеклянная перегородка толщиной 8 мм под светка. задняя часть стола закрывается полностью. (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	12		
3	Операторский стол из лдсп и акрила; матовая (1500x1000x750)мм, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. задняя часть стола закрывается полностью. толщина борт стола 10 см. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней и нижней частей стола 2-х слойные лдсп, Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	8		
4	Тумба для принтера из ЛДСП и акрилового фасада (1000мм*500мм*700мм). Кромка ПВХ 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	20		
5	Диван для трех персон из замкожи (1900x700x450) мм. без спинки, ножки изготовлены из никелевого металла. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	4		
6	Мебель для кабинета руководителя фасад из акрил и ЛДСП :1 Стол для руководителя 170x80x78см, задняя часть стола закрывается полностью. передняя часть полукруглая, из обозначенного места для компьютерного кабеля открывается специальное отверстие. 2 Стол для посетителей 90x60x75, передняя часть полукруглая. 3 Тумба мобильная с выдвижным ящиком и полкой 90x45x75 см 4 Шкаф офисный 190x40x170 см, установлены 2 большие и 2 маленькие и 2 стеклянные двери 5 Тумба с 3 выдвижным ящиком 45*45*65 см, 4 ножки из ролик. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП, Кромка мебели ПВХ(пластик) 2 мм. Мебельная фурнитура должна соответствовать дизайну мебели. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	11		
7	Конференц стол из лдсп и мдф овальный (5000x1600x750)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Кромки верхней части мебели 2 слоя ЛДСП. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	1		
8	Трибуна из лдсп и акрилового фасада (1200x600x400). Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	1		
9	Журнальный столик из стекла 10 мм (800x600x550)мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	4		
10	Детская площадка: ортопедический пол, мягкие бордюры, стеллаж для игрушек, лошадка-качалка, стол +4 шт стульями, тумбочка под обувь. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	комп.	1		
11	Шкаф для оператор из лдсп и акрилового фасада (1200x800x450)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	12		

12	Архивный стелаж, изготовлен из металла толщиной 1.0мм. Размеры: 1800x100x400 (мм). Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	10		
13	Шкаф для раздевалка материал лдсп и акрилового фасада (1200x1800x500)мм. Кромка ПВХ 2 мм.Шкаф с выдвижным ящиком и полкой. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	2		
14	Стеллаж для книга из материал Лдсп и акрил (1500*1800*400)мм. Кромка ПВХ 2 мм. Изделия изготавливается по специально утвержденному заказчиком дизайну и цвету.	шт	2		
15	Кресло мягкое офисное кресло (1000x800x650) мателиал: экокожа.	шт	8		
	<b>jami</b>				

## 1.2.Shartnomaning umumiy summasi

### II. MAXSULOTLARNI YeTKAZIB BYeRISH.

2.1. Xisob- kitob “Buyurtmachi” tomonidan pul o‘tkazish yo‘li bilan amalga shiriladi.

2.2.Shartnoma kuchga kirib tegishli g‘aznachilik tizimidan ro‘yxatdan o‘tgandan so‘ng 5 bank ish kunida “Buyurtmachi” yetkazib beriladigan maxsulotlarning umumiy summasining 30 %i oldindan avans tariqasida “Yetkazib beruvchi” ning xisob raqamiga o‘tkazib beradi.

2.3. Qolgan oxirgi 70 %i “Yetkazib beruvchi” tomondan yetkazib berilgan maxsulotlar xisob fakturalar asosida 10 kun ichida o‘tkazib beradi.

2.4. “Buyurtmachi” tomonidan 30 % oldindan to‘lov amalga oshirilgandan so‘ng “Yetkazib beruvchi” 5 bank ish kuni davomida mazkur shartnomada ko‘rsatilgan miqdorda va narxlarda maxsulotlarni “Buyurtmachi” ga yetkazib beradi.

### III. TOMONLARNING XUQUQ VA MAJBURIYATLARI

3.1. Tomonlar boshqa tomonning xujjatini rasmiylashtirmasligi yoki noto‘g‘ri rasmiylashtirish uchun javobgar emasdir.

3.2. “Yetkazib beruvchi” xuquqlari va majburiyatlari

- Berilgan buyurtmaga muvofiq yetkazib berilgan “Tovar” maxsulotni qabul qilish asossiz rad etilishi natijasida yetkazilgan zarar qoplanishini talab qilib olish xuquqiga ega.

- Agar “Tovar” maxsulotni yetkazib berish jarayonida “Yetkazib beruvchi” shartnoma shartlari va normativlardan chekinishiga yo‘l qo‘ygan bo‘lsa “Buyurtmachi” ning talab bilan aniqlangan barcha normativlardan 3 kun muddatda bepul berishga majburdir.

3.3. “Buyurtmachi” xuquqlari va majburiyatlari

- Kamchiliklarni bepul bartaraf etilishini yoki kamchiliklarni “Buyurtmachi” yoki uchinchi shaxslar tomonidan to‘g‘rilanishi xarajatlarni qoplanishini talab qilishga.
- Mazkur shartnoma shartlari bajarilmaganligi natijasida yetkazilgan zararni qoplanishini “Yetkazib beruvchi” dan talab qilish xuquqiga ega.

### IV. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

4.1. “Tovar” maxsulotni belgilangan vaqtga yetkazib bermaganligi uchun “Yetkazib beruvchi” “Buyurtmachi” ga o‘tib ketgan muddatning xar bir bank kuni uchun yetkazib berilmagan maxsulotning qiymatida 0,1 % miqdorida.

Lekin shartnomaning 10 % dan ortmagan miqdorda jarima to‘laydi.

4.2.Tovar ( maxsulot) yetkazib berish bo‘yicha nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarilishi rad etilganligi uchun “Buyurtmachi” ga belgilangan ustamalardan tashqari yetkazib berilishi kerak bo‘lgan “Tovar” maxsulotni yetkazib berolmasligi natijasida zararni to‘laydi.

4.3. “Tovar”(maxsulot) yetkazib berish yoki yetkazib berilmagan taqdirda “Yetkazib beruvchi” “Buyurtmachi” ga kechiktirilgan xar bir kun uchun majburiy bajarilmagan qismining 0,5 % miqdorida penya to‘laydi. Biroq bunda penya umumiy summasi yetkazib berilmagan “Tovar” maxsulotning qiymatini 50 % dan ortiq bo‘lmasligi kerak.

4.4. Yetkazib berilgan “Tovar (maxsulot)” uchun o‘z vaqtida xaq to‘lanmaganda “Buyurtmachi” “Yetkazib



beruvchi”ga muddati kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to’lov summasining 0.4 % miqdorida penya to’laydi, biroq bu kechiktirilgan to’lov summasining 50 % dan ortiq bo’lmasligi kerak.

#### V. NIZOLARNI XAL ETISH TARTIBLARI

5.1. Kelishmovchiliklar va nizo masalalari kelib chiqqan taqdirda tomonlar qoidaga ko’ra mustaqil ravishda ular sudgacha xal etish choralarini ko’radilar.

5.2. Kelishuv bilan xal qilinmaydigan nizolar O’zbekiston Respublikasi qonunchiligiga asosan belgilangan tartibda xal qilinadi.

#### VI. FORS MAJOR

6.1. Tomonlarga bog’liq bo’lmagan xolatlar “Yongin, suv toshqini, shu kabi boshqa xolatlar” xamda O’zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va Vazirlar Maxkamasining qarorlari.

6.2. Yuqoridagi xolatlar yuzasidan darxol xabarnoma yuborilishi majburiydir.

#### VII. BOSHQA SHARTLAR

7.1. Shartnoma tuzish va uni bajarishda yuzaga keladigan nizolar belgilangan tartibda xo’jalik sudi tomonidan xal qilinadi.

7.2. Shartnoma boshqa tomonning shartnoma majburiyatlarini bajarilmaganligi oqichbatida bir oy oldindan ogoxlantirilgan tartibda bir tomonlama bekor qilinishi mumkin.

7.3. Barcha o’zgartirish va qo’shimchalar tomonlarning vakolatlari vakillarni imzosi va muxrlari bo’lgan taqdirda xisobga olinadi.

7.4. Mazkur shartnoma 2 nusxada tuzilgan bo’lib, uning bir nusxasi “Yetkazib beruvchi” da , ikkinchi nusxasi “Buyurtmachi” da saqlanadi.

#### VIII. SHARTNOMA AMAL QILISH MUDDATI

8.1. Shartnoma imzolanib xududiy G’aznachilik bo’linmasidan ro’yxatga olingan kundan kuchga kirib “31” dekabr 2022 yilgacha amal qilinadi.

#### IX. TOMONLARNING XUQUQIY MANZILI VA BANK RYEKVIZITLARI

«Yetkazib beruvchi»

«Buyurtmachi»

	<p><b><u>Qashqadaryo viloyat adliya boshqamasi</u></b> <b><u>Manzil: Qarshi shahar, I. Karimov ko’chasi, 55-uy</u></b> <b><u>Moliya vazirligi g’azanichiligi</u></b> <b><u>X/R 23402000300100001010</u></b> <b><u>Toshkent shahar Markaziy bank</u></b> <b><u>ShXR: 400121860104017033602009001</u></b> <b><u>STIR: 202101254 mfo:00014</u></b> <b><u>Tel: 75) 221-26-64</u></b></p> <p><b>RAXBAR</b> _____ <b>O’ Ostanov</b> <b>(imzo)</b> _____ <b>(f.i.o)</b></p>
--	--

M.U.

M.U.

Yurist shartnoma O’zbekiston Respublikasi “xo’jalik yurituvchi sub’ektlar faoliyatining shartnomaviy xuquqiy bazasi to’g’risida” gi qonuni xamda Fuqarolik Kodeksi talablariga muvofiq tuzilgan deb xisoblayman.

Yurist : \_\_\_\_\_ (imzo)

\_\_\_\_\_ F.I.Sh.



**Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha  
ASOSIY SHARTLAR**

1. Taraflar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan, pora berishni taklif qilmaydi, va'da bermaydi, tovlamachilik qilmaydi, pora sifatida pul to'lamaydi, bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik bermaydi yoki pora, ya'ni Qashqardaryo viloyat adliya boshqarmasi xodimi o'z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko'zlab muayyan harakatlarni sodir etishi yoki sodir etmasligi shartligi yoki mumkinligi uchun moddiy qimmatliklarni yoki mulkiy naf olmaydi. Taraflar ushbu harakatlarga yo'l qo'ymaslik bo'yicha choralar ko'rilishiga kafolat beradi.

2. Agar shartnoma bo'yicha bir Taraf Qashqardaryo viloyat adliya boshqarmasi xodimining axloqqa to'g'ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga majburlashdan iborat bo'lgan faktlarga duch kelsa, bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali xabardor qilishi kerak:

“1148” ishonch telefoni;

“1008” ishonch telefoni;

Telegram-kanali («@anticorbot»);

Izoh: Shartnomadagi ushbu shartlar “yarim qora” shriftida bayon etiladi.

Yetkazib beruvchi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Buyurtmachi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/