

**ДОГОВОР № 62346  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ**

г. Ташкент

« 29 » ноября 2022г.

**Национальное агентство перспективных проектов Республики Узбекистан**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя директора, действующего на основании приказа №17 от 30 мая 2022 года, с одной стороны, и **ЧП «SHIFT LIFT»**, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице директора Куличихина А.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор на техническое обслуживание лифтов (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И СУММА ДОГОВОРА.**

1.1. «**Заказчик**» поручает, а «**Подрядчик**» принимает на себя организацию и производство услуг по техническому обслуживанию лифтов «**Заказчика**» электромеханиками.

1.2. Лифты, по которым Подрядчик обязуется производить услуги по техническому обслуживанию расположены по адресу: г.Ташкент, Мирабадский район, ул.Нукуская, 22

1.3. Перечень и стоимость услуг:

Наименование работ	Кол-во ед.	Г/П	Кол-во остан.	Стоимость за 1 ед.	Итого в месяц	Сумма за период
Техническое обслуживание лифта	1	480	4	434 000	434 000	5 208 000
Итого					434 000	5 208 000
НДС 15%					65 100	781 200
<b>Всего с учетом НДС</b>					<b>499 100</b>	<b>5 989 200</b>

1.4. Подрядчик производит замену 1-го аккумулятора на лифте. Стоимость оказания услуги составляет: **499 100 (Четыреста девяносто девять тысяч сто) сум с учетом НДС.**

1.5. Общая сумма Договора складывается на основе суммы всех выставленных счет фактур и общего объема выполненных работ.

1.6. Работа на объектах, не предусмотренных к настоящему Договору, оформляется сторонами отдельным договором.

1.7. Стороны пришли к соглашению, что при внесении изменений в действующее законодательство РУз, в нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие предмет настоящего Договора, а также при изменении базовой расчётной величины, будет произведён перерасчёт суммы Договора.

1.6. Договор может быть прекращен в любое время при наличии взаимного согласия обеих сторон и последующего осуществления взаиморасчёта между сторонами. По инициативе одной из сторон Договор может быть прекращен при условии предварительного уведомления об этом в письменном виде другой стороны не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора.

1.7. Настоящий договор заключается на срок: с «01» декабря 2022 г. по «30» ноября 2023 г. Действие Договора автоматически пролонгируется на каждый последующий период с продолжительностью 12 месяцев, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не передаст другой Стороне письменное уведомление об его расторжении.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

2.1. **Заказчик** обязан:

2.1.1. Обеспечить электроэнергией приводы лифтов, согласно требованиям завода-изготовителя и содержание в соответствии с ПУЭ и ПТЭ электропроводки и предохранительных устройств по постоянной схеме до главного рубильника в машинном помещении лифта.

2.1.2. Обеспечить удобные подходы к машинным помещениям лифтов и монтажным люкам, находящимся в машинном помещении согласно ШНК, и не допускать их загромождения. Обеспечить вход в машинное помещение надежными запирающими устройствами, окна МП решетками. Производить своевременный ремонт кровли над МП.

Обеспечить вход в машинное помещение надежными запирающими устройствами, окна МП решетками. Производить своевременный ремонт кровли над МП.

2.1.3. Ежемесячно производить оплату стоимости услуг согласно ст. 4 настоящего договора.

2.1.4. Оплачивать отдельно аварийный ремонт лифтов, возникший не по вине **Подрядчика** путём заключения отдельного договора на производство ремонтных работ (умышленная порча и кража оборудования лифтов пассажирами: поломка дверей шахты, кабины, машинных помещений, кнопок вызова и приказа, плафона, облицовки купе кабины и обрамления дверей шахты, а также выхода из строя электронных плат, тяговых электродвигателей и других дорогостоящих узлов на основании двухстороннего акта.

2.1.5. Производить разъяснительную работу с пользователями лифтов о правилах эксплуатации и бережном отношении к лифтам, привлекая в необходимых случаях к ответственности лиц, умышленно выводящих лифт из строя.

2.1.6. Обеспечить сохранность всего лифтового оборудования.

2.1.7. Своевременно уведомлять Подрядчика о выходе лифтового оборудования из строя.

2.1.8. Предоставить Подрядчику техническую документацию (паспорта) лифтов, находящихся на балансе Заказчика.

2.1.9. Уведомлять Подрядчика о планировании им работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию лифтов, не допускает производства работ сторонними организациями на лифтах, в машинных помещениях в шахтах без предварительного согласования с Подрядчиком.

2.2. **Подрядчик** обязан:

2.2.1. Производить техническое обслуживание лифтов в соответствии с действующими Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов РУз, инструкциями заводов – изготовителей.

2.2.2. Обеспечивать работу лифтов **Заказчика** в течение всего срока действия договора.

2.2.3. Устранять неполадки в работе лифтов, явившиеся результатом плохого технического обслуживания, своими силами и за свой счет.

2.2.4. Не допускать сверхнормативного простоя лифтов (свыше 2-х суток в месяц).

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.**

3.1. Документом, подтверждающим выполнение, приемку и сдачу работ является акт выполненных работ.

3.2. Лифт считается активным (находящимся в эксплуатации) и оплачивается 100 %, если простой его, по техническим причинам, не превысил 2-х суток в месяц.

3.3. Оплата в полном объеме производится, если лифт простоял не по вине **Подрядчика** в случаях:

а) отсутствия электроэнергии;

б) затопления приямков шахт, машинных помещений лифтов, наличия пара в шахте;

в) при отключении лифтов за нарушение расчетной дисциплины.

3.4. **Подрядчик** вправе считать работы по техническому обслуживанию выполненными и засчитать их в объем работ, если до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, **Заказчик** не предъявит обоснованных претензий по качеству выполненных работ по техническому обслуживанию лифтов, оформленных двусторонним актом.

3.5. Срок рассмотрения и подписания актов выполненных работ – не более 3-х суток с момента получения их Заказчиком.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

4.1. Расчеты между **Заказчиком** и **Подрядчиком** за оказанные услуги производятся по мере их выполнения, в виде предоплаты в размере 100% от ежемесячного объема выполненных работ до 10-го числа каждого месяца.

4.2. При нарушении расчетной дисциплины "**Подрядчик**" вправе снять обслуживающий персонал письменно уведомив об этом **Заказчика**, при этом он снимает с себя всю ответственность за дальнейшую эксплуатацию лифтов.

### **5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. При простое лифта свыше 2-х суток по вине **Подрядчика (кроме причин, указанных в п.п. 3.3 и хищения оборудования)**, объем за месяц уменьшается на объем фактического количества дней простоя.

5.2. **Заказчик** обязуется соблюдать сроки платежей согласно п. 4.1. При просрочке платежей **Заказчик** уплачивает **Подрядчику** пению согласно ст. 32 Закона РУз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.98 г. В случае не поступления денег на расчетный счет **Подрядчика** до 10 числа следующего месяца, эксплуатация лифтов прекращается до погашения задолженности.

5.3. **Подрядчик** гарантирует качество оказываемых услуг по техническому обслуживанию лифтов в период действия настоящего Договора.

5.4. **Подрядчик** не несёт ответственность при наличии следующих обстоятельств:

- a) В случае обнаружения вмешательства в работу лифтов электромеханика, не являющегося представителем **Подрядчика**;
- b) За нормальный износ отдельных элементов оборудования;
- c) Повреждения вследствие внесения изменений в Оборудование без согласия или уведомления **Подрядчика**;
- d) Повреждения вследствие использования лифтов не по назначению или с нарушением инструкции по эксплуатации Оборудования.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Любые споры, возникающие по настоящему договору, должны решаться путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензионного письма 10 дней.

6.2. В случаях отсутствия обоюдного согласия и наличия противоречий по условиям выполнения настоящего договора, споры передаются на рассмотрение в Ташкентский межрайонный экономический суд.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые не зависят от воли и влияния сторон такие, как стихийные бедствия и другие обстоятельства, которые будут иметь место после заключения настоящего Договора и мешающие исполнению его надлежащим образом, невыполненные сторонами договорные обязательства не считаются нарушением Договора, а сроки выполнения сторонами своих договорных обязательств отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в пятидневный срок известить об этом другую сторону в письменной форме.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения сторон в части, не предусмотренной настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

8.3. Любые дополнения и изменения настоящего Договора должны оформляться в письменной форме и быть подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, Сторона, которая претерпела данные изменения должна проинформировать другую Сторону в письменном виде в течение 3 (трех) банковских дней, в противном случае исполнение второй Стороной обязательств по старым реквизитам считается исполненным надлежащим образом.

8.6. Факсимильная копия настоящего Договора и все документы, связанные с его исполнением, направленные через электронную почту указанную в настоящем Договоре или через систему электронного документооборота имеют юридическую силу оригинала до получения сторонами их подлинных экземпляров.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Заказчик:

Национальное агентство  
перспективных проектов  
Республики Узбекистан

Подрядчик:

ЧП "SHIFT LIFT"

Адрес: г.Ташкент, 100015, Мирабадский район, ул.Нукуская, 22  
Тел: (71) 231-79-27  
р/с: 2020 3000 2007 9365 0001  
ОПЕРУ при ГУ НБ ВЭД РУ по  
в г.Ташкент  
МФО: 00451  
ИНН: 305 015 404  
ОКЭД: 84111  
НДС: 326 010 204 231

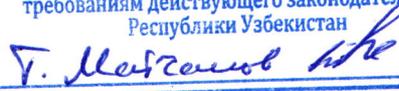
Адрес: г.Ташкент, 100060 ул.С. Барака 3  
Тел: (71) 233-60-44  
р/с: 2020 8000 3008 9244 1001  
в ТГФ АКБ "Капиталбанк"  
МФО: 00445  
ИНН: 305 601 165  
ОКЭД: 43 299  
НДС: 326 010 082 941

  
(Подпись и ФИО)  
МП

  
(Подпись и ФИО)  
МП

Куличихин А.Г.

Национальное агентство перспективных проектов Республики Узбекистан  
Главный бухгалтер   
Исполнитель   
/ / 20 г.

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
Юридическая служба Национального агентства перспективных проектов Республики Узбекистан  
Содержание настоящего документа не противоречит требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан  


**Yuridik shaxs to'g'risida ma'lumot**  
(Ro'yxatdan o'tkazuvchi va vakolatli organlar ma'lumoti asosida shakllantirildi)

Umumiy ma'lumot

INN:	305601165
Ro'yxatdan o'tkazuvchi organ:	Davlat xizmatlari markazi
Davlat ro'yxatidan o'tkazilgan sana:	12.06.2018
Davlat ro'yxatidan o'tkazilgan raqami:	615725
Yuridik shaxsning nomi:	"SHIFT LIFT" xususiy korxonasi
Tashkiliy-huquqiy shakli:	110 - Xususiy korxonona
IFUT kodi:	43299 - Boshqa toifalarga kiritilmagan qurilish-montaj ishlari
DBIBT kodi:	79994 - Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari tarkibiga kirmagan tadbirkorlik sub'yektlari

Kichik tadbirkorlik sub'ektlariga

mansubligi:	Ha
Faollik holati:	Faoliyat ko'rsatayotgan
Ustav fondi:	0,00 USD

Boshqaruvchi haqida ma'lumot

Rahbarning F.I.SH.:	KULICHIXIN ANDREY GENNADEVICH
---------------------	-------------------------------

1. KULICHIXIN ANDREY GENNADĖVICH	100,00
2.	
3.	
4.	
5.	

Kontakt ma'lumotlari

Elektron pochta manzili:	andreyrn@yandex.ru
Aloqa telefoni:	909040408
MHOBT kodi:	1726273 - Toshkent shahri, Mirobod tumani
Ko'cha, uy, xonadon:	SAID BARAKA KO'CHASI, 3-UY

**Yuridik shaxs to`g`risida ma`lumot**  
(Ro`yxatdan o`tkazuvchi va vakolatli organlar ma`lumoti asosida shakllantirildi)

Umumiy ma`lumot

INN:	204927198
Ro`yxatdan o`tkazuvchi organ:	Tuman (shahar) hokimiyati
Davlat ro`yxatidan o`tkazilgan sana:	05.03.2004
Davlat ro`yxatidan o`tkazilgan raqami:	240
Yuridik shaxsning nomi:	"ALANGA-SERVIS" Хусусий фирмаси
Tashkiliy-huquqiy shakli:	110 - Xususiy korxonona
IFUT kodi:	71120 - Muhandislik izlanishlari sohasidagi faoliyat va bu sohalarda texnik maslahatlar berish
DBIBT kodi:	79994 - Davlat va xo`jalik boshqaruvi organlari tarkibiga kirmagan tadbirkorlik sub`yektlari

Kichik tadbirkorlik sub`ektlariga

mansubligi:	Ha
Faollik holati:	Faoliyat ko`rsatayotgan
Ustav fondi:	100 000,00 UZS

Boshqaruvchi haqida ma`lumot

Rahbarning F.I.SH.:	ABDIKAXAROV GAFUR MANNABOVICH
---------------------	-------------------------------

1. Абдикахаров Гафур	
2.	
3.	
4.	
5.	

Kontakt ma`lumotlari

Elektron pochta manzili:	
Aloqa telefoni:	6288034
MNOBT kodi:	1727212811 - Toshkent viloyati, Ohangaron tumani, Uvaq QFY
Ko`cha, uy, xonadon:	Увак кфй,Алишер кишлоги