

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

Начальник Сергелинского ТТБ

Хусанова С.Р.

2022г



## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**ПО ВНЕДРЕНИЮ ВНУТРЕННИХ ЛОКАЛЬНЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ  
СЕТЕЙ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ В СЕМЕЙНЫХ ПОЛИКЛИНИКАХ №68**

**Г. ТАШКЕНТА**

**ТАШКЕНТ- 2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ:

- РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.
- РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.
- РАЗДЕЛ III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ.
- РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.
- РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОТБОРУ.

### РАЗДЕЛ I. «ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА».

#### ГЛАВА I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Предмет: отбор наилучшего предложения по внедрению внутренних локальных вычислительных сетей для передачи данных в Семейных поликлиниках №68 г. Ташкента.

1.2. Общая стартовая цена составляет: 62776617 (шестьдесят два млн. семьсот семьдесят шесть тыс. шестьсот семнадцать) сум с учетом НДС.

| № | Наименование            | Цена в разрезе поликлиник (предельная) тыс. сум с НДС |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Семейная поликлиника 68 | 62 776 617                                            |
|   | <b>Итого:</b>           | <b>62 776 617</b>                                     |

1.3. Источник финансирования: не бюджетные средства.

Для участия в электронном отборе, участник отбора должен:

- ознакомиться со всеми условиями и требованиями электронной версией закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок для ознакомления с условиями отбора;
- если возникнут вопросы касательно документации необходимо связаться с заказчиком через открытый электронный чат, не более чем за два дня до крайнего срока подачи заявок.
- после подробного ознакомления с конкурсом, в случае если поставщик хочет принять участие в торгах по данному конкурсу он должен подать электронную заявку на участие в торгах.

1.4. Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках»;
- постановления Президента №5171 от 02.07.2021 года «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок», а так же №5177 от 06.07.2021 года «О

дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции».

## **ГЛАВА 2. ЗАКАЗЧИК И ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА:**

**2.1.** Заказчик : Сергелийское районное медицинское объединение  
(далее по тексту «Заказчик»).

Адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, массив Строитель. Телефон: (99) 839 77 55, (90) 919-65-13

Контактное лицо: Подкуйко Вера Васильевна тел. (90) 919-65-13

**2.2.** Банковские реквизиты заказчика:

л/сч : 400322860262837072110054015 ИНН: 200647914

**2.3.** Договородержатель - Сергелийское районное медицинское объединение.

**2.4.** Комиссия по проведению отбора (далее по тексту «Закупочная комиссия») создана приказом Заказчика, в составе не менее пяти членов. Проведение заседаний закупочной комиссии – в электронной форме.

## **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА:**

**3.1.** В электронном отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса имеющие опыт в прокладке локальных и телекоммуникационных сетей в бюджетных медицинских учреждениях предусмотренные законодательством Республики Узбекистан, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

*При несоответствии к выше перечисленным критериям, организация будет отстранена от конкурса.*

## **ГЛАВА 4. ЯЗЫК ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА:**

**4.1.** Все представляемые документы с предложением по электронному отбору, могут быть выполнены на узбекском или русском языке.

## **ГЛАВА 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

**5.1.** Участник отбора одновременно с конкурсным предложением до окончания срока приёма конкурсных предложений должен представить следующие материалы:

- Копию свидетельства о государственной регистрации Участника отбор;
- Гарантийное письмо, свидетельствующее, что Участник отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства подписанное руководителем организации и скрепленное печатью;
- Гарантийное письмо, свидетельствующее, что Участник отбора не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, подписанное руководителем организации и скрепленное печатью.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК:**

**6.1.** Закупочной комиссией проводится оценка технической и ценовой части предложений участников электронного отбора, которые прошли квалификационный отбор на участие в отборе.

**6.2.** Оценка предложений по отбору проводится в 2 этапа:

**На первом этапе** отбора проводится рассмотрение документов с техническими предложениями участников отбора и их оценка. Решение закупочной комиссии по оценке технической части предложений по отбору и допуска участников ко второму этапу отбора оформляется протоколом;

**На втором этапе** отбора проводится рассмотрение документов с ценовыми предложениями участников и их оценка. Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения по отбору оформляется протоколом, которым определяется победитель отбора, а также резервный исполнитель.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.

**6.3.** Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору, согласно Приложению №1.

**6.4.** Предложения участников отбора не соответствующие по результатам технической оценки, по решению закупочной комиссии ко второму этапу отбора не допускаются. При этом, документы с ценовой частью предложений по отбору не соответствующие по результатам технической оценки не рассматриваются закупочной комиссией.

**6.5.** В целях детального изучения и оценки технической и ценовой части предложений по отбору закупочной комиссией создается экспертная (рабочая) группа из числа специалистов заказчика, членов закупочной комиссии,

с возможным привлечением специалистов других министерств, ведомств, независимых экспертов или консалтинговых организаций.

6.6. Победителем признаётся участник, предложивший лучшее условие исполнения договора на основе представленной информации и критериев.

6.7. Участник отбора наилучшего предложения вправе получить разъяснения положений закупочной документации, Отбор может быть объявлен несостоявшимся, если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие. В течении 5 рабочих дней со дня определения победителя направляется письменное извещение и в течении 10 дней с момента объявления победителя должен быть заключен договор.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Технические (характеристики) и другие требования предусмотрены в Техническом задании, которые являются неотъемлемой частью настоящей закупочной документации по отбору согласно нижеуказанному приложению (*далее «Техническое задание»*).

1.1. Технические характеристики и качество предлагаемых Участником отбора товаров (работ/услуг) могут быть лучшими, но не должны иметь значений худших, чем указаны в Техническом задании.

1.2. После выполнения работ предоставить Заказчику локальную схему внутренних сетей передачи данных внутри поликлиники с указанием схем соединения разъемов, коммутаторов и т.д..

1.3. Схему-чертеж локальных внутренних сетей передачи данных внутри поликлинике, предоставить Заказчику на бумажном носителе и дополнительно предоставить на электронном носителе - компакт диске. Что отражается в акте приема-передачи выполненных работ.

1.4. По каждой поликлинике, указанной в закупочной документации между Исполнителем и Заказчиком составляется отдельный акт приема-передачи выполненных работ, при этом гарантируется качество работ, и сумма выполненных работ не должна превышать стоимости указанной Исполнителем в отборочной документации.

1.5. Все работы по прокладке внутренних локальных систем должны быть выполнены в соответствии с нормативным документом и стандартам Республики Узбекистан.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ (ОРГАНИЗАЦИИ) РАБОТ**

#### **2.1.1. Требования к надежности.**

Исполнитель должен иметь обязательные лицензионные и другие юридические документы, допуски для осуществления работ и необходимый опыт в прокладке локальных и телекоммуникационных сетей предусмотренные законодательством Республики Узбекистан опыт аналогичных работ не менее трех лет.

2.1.2. Отзывы от заказчиков проектов об этих проектах.

### **2.1.3. Требования к проектной организации:**

- Иметь в своей организационной структуре, предусматривающей наличие в её составе подразделений, необходимых для выполнения работ: производственно-технического отдела, библиотеки нормативно-технической документации, архива, и т.д.;
- О руководителях организации и её подразделений и о специалистах, выполняющих функции контроля работ на местах, с указанием фамилий, должности, образование, специальности и стажа работы по специальности сертификаты для оказания услуг.
- О количестве специалистов, числящихся в штате организации, имеющих профессиональное образование в прокладке локальных и телекоммуникационных сетей и по профилю выполняемых работ и стаж работы не менее трех лет.
- О наличии у организации производственных, складских площадей, необходимых для выполнения работы, а также наличие оборудование и инвентаря, необходимого для осуществления их деятельности.
- О наличии автотранспортных средств для мобильного решения, связанного с доставкой работников, специального оборудования, инструмента и расходных материалов.

- Предоставить в определяемом Заказчиком количестве экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде на CD или DVD схем прокладки локальной сети внутри поликлинике, при этом текстовая и графическая информация должна быть представлена в стандартных форматах Windows.

**2.1.4.** Ответственность за действия/бездействия сотрудников лежит индивидуально на Исполнителе.

### **2.1.5. Требование к защите и безопасности.**

Сведения, документы и информации ставшая известным исполнителем в процессе оказания услуг является собственностью заказчика и не подлежит передаче и/или распространению третьим лицам.