

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА

Данный раздел включает в себя специальную информацию для ознакомления с условиями проведения закупки.

«Тасдиклайман»
Бухоро Туман Тиббиет Бирлашмаси



С.С.Сафаров

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПОКУПКУ :

(Сушильная печь -65 л, Дистиллятор 20л, Операционный электрический стол, Штатив)

№	Наименование предмета	Единица измерения
1	Заявка	штук
2	Продукт	Сушильная печь -65 л
3	Продукт	№
4	Продукт	№
5	Продукт	№
6	Продукт	№
7	Продукт	№
8	Литературные материалы	Копия заявки на осуществление закупки
9	Срок обращения участников закупки к конкурсной комиссии	2 дня со дня окончания срока подачи заявок
10	Срок действия конкурсного предложения	Не менее 10 дней со дня окончания подачи заявок
11	Принцип конкурсных предложений	Предложения принимаются в виде отобланированных листов
12	Конкурс и вскрытие конкурсных предложений будет осуществляться	В электронном виде
13	Период подачи конкурсных предложений	Период подачи конкурсного предложения не более 3 дней со дня окончания приема конкурсных предложений
14	Предельная цена закупки	14 000 000 сум
15	Язык конкурса	Русский
16	Материал финансирования	Из остатков средств
17	Валюта договора	Узбекский сум

2022г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик :	Бухоро Туман Тиббиет Бирлашмаси
2	Предмет конкурса :	Сушильная печь -65 л,
3	Номер конкурса :	№
4	Адрес и контакты заказчика :	Бухоро туман Гала Осиё шахар Фитрат 17 уй
5	Контактное лицо :	Главный бухгалтер
6	Объявление о конкурсе опубликовано :	Специальный информационный портал www.etender.uzex.uz
7	Для участия в конкурсе допускаются участники	Участие в конкурсе объединений юридических лиц(консорциумов)не допускается
8	Лицензируемые виды работ	Копия лицензии на осуществление деятельности заверенное печатью организации
9	Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации	2 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения
10	Срок действию конкурсного предложения :	Не менее 10 дней со дня окончания представления конкурсных предложений
11	Прием конкурсных предложений	Предложения принимаются с момента опубликования на сайте
12	Конкурс и вскрытие конкурсных предложений будет осуществляться	В электронном виде
13	Период оценки конкурсных предложений	Период оценки конкурсного предложения не более 3 дней со дня окончания приема конкурсных предложений
14	Предельная цена заказчика :	14 000 000 сум
15	Язык конкурса :	Русский
16	Источник финансирования	Бюджетные средства
17	Валюта договора	Узбекский сумм

Последовательность оценки предложений по отбору:

- Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией по отбору, таблица № 2);
 - оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);
- При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности	Статья 42 Закона

		участник отстраняется от участия в отборе	
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
7	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
8	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на оказание по теме (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекнефтегаз»;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с АО «Узбекнефтегаз»;
- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати _____

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	
8	Информация о бенефициарных владельцах	

**Информация о учредителях и бенефициарных владельцах должна сопровождаться подтверждающими документами*

Информация об опыте поставок

№	Наименование товара	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых для предоставления участниками

Приложение №1 к Форме №6

П/п	Название документа	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Новый контрагент	Действующий контрагент
1	Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома)	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
2	Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
3	Сведения из ЕГРПО	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
4	Копия устава и иных учредительных документов при наличии (как минимум титульная страница, страницы с информацией о юридическом адресе, видах деятельности, уставном капитале, учредителях, исполнительном органе, страница с печатями)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
5	Копия паспорта		Обязательно	Запросить в случае изменения
6	Копия доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя Контрагента на совершение сделки с Обществом, в том числе заключение договорных отношений	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
7	Справка о структуре владения Контрагента, включая всех собственников до уровня конечных бенефициарных собственников и долей их владения (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
8	Бухгалтерская и налоговая отчетности за последний отчетный период	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
9	Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения заявленных работ/услуг (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Запросить в случае изменения

10	Лицензии и сертификаты соответствия	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг
11	ИНН Бенефициара и учредителя	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг

Приложение №2 к Форме №6

П/п	Название документа / Document name	Новый контрагент/ New counterparty	Действующий контрагент/ Active counterparty
1	Свидетельство о регистрации (Certificate of Incorporation);	Обязательно/ required	н/п N/A
2	Подтверждение о постановке на налоговый учет (Confirmation of registration for tax purposes);	Обязательно / required	Обязательно / required
3	Свидетельство об акционерах (Certificate of Shareholders);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
4	Свидетельство о директоре и секретаре (Certificate of directors and secretary);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
5	Выписка из торгового реестра / реестра компаний (Excerpt from the trade register);	Обязательно / required	Обязательно / required
6	Учредительные документы (Memorandum and Articles of Association).	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе на поставку _____,
(наименование товара)

_____,
(наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____,
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____,
(наименование участника)

подать предложение по данному отбору.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____,
(наименование товара)

В случае признания победителем отбора _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор № _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №7) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати