Приложение №2 к протоколу заседания
закупочной комиссии АО «Алмалыкский ГМК»

по выбору вида закупочных процедур
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку:

**услуг по разработке рабочего проекта “Газификация объектов Ангренского рудоуправления**

**АО “Алмалыкский ГМК”**

**Заказчик: АО «Алмалыкский ГМК»**

Алмалык – 2022 г.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ** **НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора наилучших предложений** | Разработка рабочего проекта «Газификация объектов АРУ» |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **План график закупки**  | 4 квартал 2022 год |
| **Месяц проведения торгов** | Октябрь |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Предельная стоимость отбора** | 189 000 000 сум с НДС  |
| **Условия оплаты для отечественных Участников** | 1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 15% от суммы договора, с погашением аванса в течение 90 дней.2. Остальные 85% от договорной стоимости оплачиваются в два этапа:I-этап - оплата в размере 75% от договорной стоимости производится в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком справки счет-фактуры выполненных работ;II-этап – оплата оставшихся 10 % от договорной стоимости производится в течение 30 календарных дней после получения заключения экспертизы ГУП «Экспертиза градостроительной документации» Минстрой РУз. |
| **Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)** | Республика Узбекистан, Ташкентская область, город Алмалык ул.А.Темура 53 |
| **Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)**  | 30 рабочих дней |
| **Срок гарантии** | 1 год |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе |
| **Форма оформления предложения** | Согласно разделу 6 Инструкции для участников |
| **Срок подачи предложений**  | 7 рабочих дней |
| **Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта** | Управление капитального строительства, отдел управления проектами, ведущий инженер-технолог Кушимова Д.А. Тел: +998931822081, d.kushimova@agmk.uz  |

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **Общие положения** | 1.1 | Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г. (далее – Закон), Постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 г. №ПП–3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов», приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур» (Рег. №3016 от 26 мая 2018 г.). |
|  |  | 1.2 | Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.3 | Техническое задание на закупаемые товары (услуги, работу) представлено в объявлении на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz). |
| **2**  | **Организаторы отбора**  | 2.1 | Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является АО «Алмалыкский ГМК» (далее – Заказчик). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Алмалык, улица Амира-Темура, дом 53. |
| **3**  | **Участники отбора**  | 3.1 | В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг. |
|  |  | 3.2 | Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора. |
| **4**  | **Порядок проведения отбора**  | 4.1 | Для участия в отборе участник отбора должен направить предложениев соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации по отбору. |
|  |  | 4.2 | К участию в отборе не допускаются участники:  |
|  |  |  | * не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
 |
|  |  |  | * находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 |
|  |  |  | * находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 |
|  |  |  | * находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 |
|  |  |  | * имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
* зарегистрированные и имеющие банковские счета, и учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) согласно перечню в соответствии с постановлениями Государственного налогового комитета от 29.08.2020 г. №01-02/15-42 и от 06.09.2020 г. №2020-34, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 05.04.2013 г. №2013-7 и от 05.09.2020 г. №20/1, 01-02/19-22, 7/4 (рег. в МЮ №2467 от 12.06.2013 г. с изменениями и дополнениями рег. в МЮ №2467-3 от 12.10.2020 г.);
* предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
* у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
 |
|  |  | 4.3 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  |  |  | * участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 |
|  |  |  | * у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
 |
| **5**  | **Язык отбора, единицы измерения.**  | 5.1 | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются Участником и Заказчиком, должны быть на государственном языке и по мере необходимости на других языках. Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. |
|  |  | 5.2 | В предложении должна быть использована общепринятая система измерений.  |
| **6**  | **Предложение и порядок его оформления**  | 6.1 | Предложение будет отправлено в электронном виде в соответствии с критериями отбора, опубликованными на специальном информационном портале (далее – СИП). |
|  |  | 6.2 | Участник отбора: |
|  |  |  | - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  | - вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  | - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 6.3 | **Предложение и все документы предоставляются в электронной форме путем внесения в СИП** [**www.etender.uzex.uz**](http://www.etender.uzex.uz)**.**  |
|  |  | 6.4 | Предложения принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на СИП [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).  |
|  |  | 6.5 | Срок действия предложения участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления предложения. |
| **7** | **Продление срока представления предложений** | 7.1 | В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии. |
|  |  | 7.2 | Объявление о продлении сроков представления предложения размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ. |
| **8** | **Внесение изменений в закупочную документацию** | 8.1 | В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Порядок и критерии оценки предложения** | 9.1 | Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи предложения. |
|  |  | 9.2 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.  |
|  |  | 9.3 | Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации. |
|  |  | 9.4 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
|  |  | 9.5 | Оценка предложения и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).  |
|  |  | 9.6 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации. |
|  |  | 9.7 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации. |
|  |  | 9.8 | В процессе оценки предложения Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 9.9 | Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота). |
|  |  | 9.10 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении. |
|  |  | 9.11 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
|  |  | 9.12 | В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник. |
| **10** | **Определение победителя отбора** | 10.1 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 10.2 | Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. |
|  |  | 10.3 | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  |
| **11** | **Ответственность сторон и соблюдение****конфиденциальности** | 11.1 | Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут председатель и члены комиссии, созданной для изучения предложения, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  | 11.2 | Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
|  |  | 11.3 | Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора. |
| **12** | **Прочие условия** | 12.1 | Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам. |
|  |  | 12.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
|  |  | 12.3 | Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в **Приложении** **№2** к закупочной документации по отбору на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 12.4 | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:* если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
* если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
 |
|  |  | 12.5 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **13** | **Заключение****договора**  | 13.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством. |
|  |  | 13.2 | Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор. |
|  |  | 13.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |
|  |  | 13.4 | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора. |

**Приложение №1
 к закупочной документации**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

 документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях *(форма №1).*
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3).*
4. Информация об оказании аналогичных услуг *(форма №4).*
5. Техническая часть предложения *(форма №5).*
6. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (форма №6).

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### Общая информация об участнике отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| **3**  | Юридический адрес  |  |
| **4**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Полные банковские реквизиты |  |
| **6**  | Основные направления деятельности  |  |
| **7** | **Информация об учредителях** | *(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)* |

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 *Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

1. не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
2. не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
3. не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
4. не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
5. не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
6. отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 *Форма №3*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

1. обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;
2. обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
3. обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
4. подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
5. не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;
6. обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
7. обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**Информация об опыте поставки аналогичного товара (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета товара (работ, услуг) | Наименование Заказчика | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(подпись уполномоченного лица)*

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет отбора)*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование товара, работ и услуг*).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на \_\_\_\_\_\_ листах\*.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

**\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет отбора)*

Дата: (*вписать дату подачи техническо-коммерческих предложений*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (*указать наименование товара (работ, услуги*) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сроки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

##

Приложение №2
к закупочной документации

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по отбору наилучших предложений**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uz или официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/н | Разделзакупочной документации | Пункт закупочной документацииподлежащий разъяснению | Суть запросана разъяснение закупочной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-сонли
харид қилиш тартиб-таомиллари турларини
танлаш бўйича «Олмалиқ КМК» АЖ харид комиссияси йиғилиш баённомасига 2-илова

**“Олмалиқ КМК” АЖ Ангрен кон бошқармаси объектларини газлаштириш”**

**учун лойиха-смета хужжатларини ишлаб чиқиш**

хариди учун

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ БЎЙИЧА**

**ХАРИД ҚИЛИШ ҲУЖЖАТЛАРИ**

**Буюртмачи: “Олмалиқ КМК” АЖ**

Олмалиқ – 2022 й.

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Энг яхши таклифларни танлаш моҳияти** | ““Олмалиқ КМК” АЖ Ангрен кон бошқармаси объектларини газлаштриш” учун лойиха-смета хужжатлари ишлаб чиқиш |
| **Лот бўлиниши** | Йўқ, лот бўлинмайди |
| **Хариднинг режа жадвали** | 4 чорак 2022 йил |
| **Савдолар ўтказиладиган ой** | Октябрь |
| **Молиялаштириш манбаи** | Ўз маблағларимиз |
| **Бошланғич нархи**  | 189 000 000 сўм ҚҚС билан |
| **Маҳаллий Иштирокчилар учун тўлов шартлари** | 1.Буюртмачи шартнома имзоланган кундан бошлаб 10 кун ичида шартнома умумий бахосининг 15% миқдорида аванс тўловини амалга оширади.2.Шартнома қийматининг қолган 85% миқдори икки босқичда тўланади:I - босқич - шартнома қийматининг 75% миқдори топшириш-қабул қилиш далолатномаси расмийлаштирилгандан сўнг 30 календарь кун ичида;II – босқич – шартнома қийматининг қолган 10% миқдори Ўзбекистон Республикаси Қурилиш Вазирлигининг “Шахарсозлик хужжатлари экспертизаси” ДУК томонидан экспертиза хулосаси олингандан сўнг 30 календарь кун ичида. |
| **Тўлов валютаси** | UZS, USD, EUR, RUB |
| **Товар етказиб бериладиган (ишлар бажариладиган, хизматлар кўрсатиладиган) жой ва шартлар** | Тошкент вилояти, Олмалиқ шаҳри, Капитал қурилиш бошқармаси |
| **Товар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) муддати** | 30 иш куни |
| **Танлаш иштирокчиларига** **қўйиладиган талаблар** | Энг яхши таклифларни танлашда Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида шу каби ўхшаш етказиб беришларни амалга оширишда иштирок этиш тақиқланмаган, уларда иштирок этиш учун қўйиладиган шартларни бажарган, рақобатга асосланган харид қилинаётган тегишли товарни етказиб бериш тажрибасига эга бўлган маҳаллий ишлаб чиқарувчилар ёки етказиб берувчилар (ижрочилар), шунингдек хорижий ишлаб чиқарувчилар ёки етказиб берувчилар (ижрочилар) иштирок этишлари мумкин. |
| **Таклифни расмийлаштириш шакли** | Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси учун Йўриқномасининг 6-бўлимига биноан |
| **Таклифлар бериш муддати** | 7 иш куни |
| **Масъул хизмат, боғланиладиган шахс, телефон, эл. почта** | Капитал қурилиш бошқармаси, лойихаларни бошқариш бўлими, етакчи-мухандис технолог, Кушимова Д.А.+998931822081, d.kushimova@agmk.uz |

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Умумий қоидалар** | 1.1 | Ушбу харид қилиш ҳужжатлари Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги «Давлат харидлари тўғрисида»ги ЎРҚ–684-сон Қонуни (бундан буён – Қонун), Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 20 февралдаги «Лойиҳаолди, лойиҳа, тендер ҳужжатлари ва контрактларни экспертизадан ўтказиш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ–3550-сонли Қарори, Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Лойиҳа бошқаруви миллий агентлигининг «Харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги буйруғи (2018 йил 26 майда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 3016) талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган. |
|  |  | 1.2 | Бошланғич нархи ва валюта харид қилиш ҳужжатларининг энг яхши таклифларни танлаш тўғрисида маълумотида кўрсатилган. Таклифда кўрсатилган нархлар бошланғич нархидан ошмаслиги керак. |
|  |  | 1.3 | Харид қилинадиган товарлар (хизматлар, ишлар) учун техник топшириқ [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) эълонида келтирилган. |
| **2** | **Танлаш ташкилотчилари**  | 2.1 | Энг яхши таклифларни танлашнинг (бундан буён – Танлаш) Буюртмачиси “Олмалиқ КМК” АЖ (бундан буён – Буюртмачи) ҳисобланади.Буюртмачининг юридик манзили: Ўзбекистон Республикаси, Олмалиқ шаҳри, Амир Темур кўчаси 53 уй. |
| **3** | **Танлаш иштирокчилари**  | 3.1 | Танлашда юридик шахслар, мулкчилик шаклларидан қатъий назар, Ўзбекистон Республикасининг резидентлари ва норезидентлари, ушбу ҳужжатда кўрсатилган шартларни бажарган (ушбу харид қилиш ҳужжатларининг 4.2-бандида санаб ўтилган шахслар бундан мустасно), шунингдек шу каби товарни (ишлар, хизматлар) етказиб бериш тажрибасига эга бўлганлар иштирок этишлари мумкин. |
|  |  | 3.2 | Иштирокчилар шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларга эга бўлишлари керак. |
| **4** | **Танлашни ўтказиш тартиби**  | 4.1 | Танлашда иштирок этиш учун танлаш иштирокчиси қонунчилик ва харид қилиш ҳужжатлари талаблари ва муддатларига мувофиқ таклифинитақдим этиши шарт. |
|  |  | 4.2 | Қуйидаги иштирокчиларга танлашда иштирок этиш учун рухсат берилмайди: |
|  |  |  | * зарур ҳужжатларни белгиланган муддатда тақдим этмаган;
 |
|  |  |  | * қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида бўлган;
 |
|  |  |  | * буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамаси ҳолатида бўлган;
 |
|  |  |  | - инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида бўлган; |
|  |  |  | * солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарзларга эга бўлган;
 |
|  |  |  | - Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитасининг 2020 йил 29 августдаги 01-02/15-42-сонли ва 2020 йил 6 сентябрдаги 2020-34-сонли, Давлат божхона қўмитаси ва Марказий банки Кенгашининг 2013 йил 5 апрелдаги 2013-7 ва 2020 йил 5 сентябрдаги 20/1-сонли, 01-02/19-22, 7/4-сонли (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2013 йил 12 июнда 2467-сон билан рўйхатдан ўтказилган ва 2020 йил 12 октябрда 2467-3-сон билан ўзгартириш ва қўшимча қилинган) қарорларига мувофиқ рўйхат бўйича имтиёзли солиқ режимидаги молиявий операцияларни амалга оширишда маълумотларни ошкор қилиш ва тақдим этишни назарда тутмайдиган давлатлар ёки ҳудудларда (оффшор ҳудудлар) иштирокчилар рўйхатдан ўтган ва банк ҳисобрақамлари бўлган; |
|  |  |  | * харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермайдиган малака ҳужжатларини тақдим этган;
 |
|  |  |  | * таъсисчилари бир хил шахслар бўлган. Иштирокчи ва унинг аффилланган шахси бир хил танлаш лотида иштирок этиш ҳуқуқига эга эмаслар.
 |
|  |  | 4.3 | Буюртмачи қуйидаги ҳолларда иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлаштиришга ҳақли: |
|  |  |  | - иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса; |
|  |  |  | - иштирокчи Ўзбекистон Республикаси Қонунчилигини бузган ҳолда адолатсиз рақобат устунлигига ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса. |
| **5** | **Танлаш тили, ўлчов бирликлари**  | 5.1 | Таклиф ва у билан боғлиқ бўлган иштирокчи ва Буюртмачи томонидан амалга ошириладиган барча ёзишмалар ва ҳужжатлар, давлат тилида ва, заруриятга қараб, бошқа тилларда бўлиши керак. Таклиф унга рус ёки ўзбек тилидаги таржимаси илова қилинган ҳолда бошқа тилда бўлиши мумкин. Таклиф матнида номувофиқликлар юзага келганда, бирдан ортиқ тил ишлатилганда, ўзбек ёки рус тиллари устунлик қилади. |
|  |  | 5.2 | Таклифда умумий қабул қилинган ўлчов тизими қўлланилиши керак. |
| **6** | **Таклиф ва уни расмийлаштириш тартиби**  | 6.1 | Махсус ахборот порталида (бундан буён – МАП) эълон қилинган танлаш шартлари бўйича таклифни электрон шаклда юборадилар. |
|  |  | 6.2 | Танлаш иштирокчиси: |
|  |  |  | * тақдим этиладиган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончлилиги учун жавобгардир;
 |
|  |  |  | * фақат битта таклифни тақдим этишга ҳақли;
 |
|  |  |  | * тақдим этилган таклифни бундай таклифларни тақдим этиш муддатидан олдин қайтариб олиш ёки ўзгартириш ҳуқуқига эга.
 |
|  |  | 6.3 | **Таклиф ва барча ҳужжатлар электрон шаклда** [**www.etender.uzex.uz**](http://www.etender.uzex.uz) **МАПга тақдим этилади.** |
|  |  | 6.4 | Таклиф [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) МАПда эълон қилинган пайтдан эътиборан лотнинг амал қилиш муддати давомида қабул қилинади. |
|  |  | 6.5 | Иштирокчиларнинг таклифлари амал қилиш муддати таклифни тақдим этиш муддати тугаган кундан бошлаб камида **30 кун** бўлиши керак. |
| **7** | **Таклиф тақдим этиш муддатини узайтириш** | 7.1 | Агар зарур бўлса, буюртмачи таклифларни тақдим этиш муддатини узайтириши, шунингдек танлаш иштирокчиларига ўз таклифларининг ҳақиқийлигини Харид комиссиясининг қарори билан маълум муддатга узайтириш таклифи билан мурожаат қилиши мумкин. |
|  |  | 7.2 | Таклифни тақдим этиш муддатини узайтириш тўғрисидаги эълон МАПда жойлаштирилади ва зарур ҳолларда буюртмачининг веб-сайтида ёки бошқа оммавий ахборот воситаларида эълон қилинади. |
| **8** | **Харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш** | 8.1 | Зарурат бўлганда, буюртмачи харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.Таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан бир иш кунидан кечиктирмай танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилиниши мумкиин. Бунда ушбу танлашда таклифларни тақдим этишнинг тугаш муддати камида уч иш кунига узайтирилади. Товар (иш, хизмат) номи ёки унинг хусусиятларини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.Шу билан бирга, эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартиришлар киритилади. |
| **9** | **Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш мезонлари** | 9.1 | Танлаш иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш таклифни тақдим этиш муддати тугаганидан бошлаб ўн иш куни мобайнида Харид комиссияси томонидан амалга оширилади. |
|  |  | 9.2 | Харид комиссияси танлаш ғолибини аниқлаш учун рад этилмаган таклифларни харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида баҳолайди. |
|  |  | 9.3 | Рўйхат, шунингдек иштирокчи томонидан тақдим этиш учун зарур бўлган ҳужжатлар шакллари харид қилиш ҳужжатларининг **1-иловасида** кўрсатилган.. |
|  |  | 9.4 | Агар танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган ҳужжатларда келтирилган маълумотлар ишончсиз деб топилган бўлса, Харид комиссияси бундай иштирокчини танлашда иштирок этишдан четлаштиришга ҳақлидир. |
|  |  | 9.5 | Таклифни баҳолаш ва танлаш ғолибини аниқлаш [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) эълонида кўрсатилган мезонлар асосида амалга оширилади. |
|  |  | 9.6 | Таклиф амалдаги Қонун ва харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб берадиган бўлса, тўғри расмийлаштирилган деб тан олинади. |
|  |  | 9.7 | Агар таклифни тақдим этган иштирокчи амалдаги қонунда белгиланган талабларга ва харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермаса Харид комиссияси уни рад этади. |
|  |  | 9.8 | Таклифни баҳолаш жараёнида буюртмачи танлаш иштирокчиларидан уларнинг таклифлари ҳақида тушунтиришлар сўраши мумкин. Ушбу тартиб расман, ёзма равишда белгиланган тартибда танлаш ташкилотчиси орқали амалга оширилади. Тушунтириш жараёнида таклиф моҳиятида, шунингдек нархда ҳеч қандай ўзгаришларга йўл қўйилмайди. |
|  |  | 9.9 | Агар танлаш шартларига кўра танлаш иштирокчилари турли валюталарда таклифлар киритган бўлсалар, баҳолаш давомида таклифлар суммалари махсус ахборот порталида эълон қилинган санадаги (лотнинг бошланиш санаси) Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг курси бўйича ягона валютада ҳисобланади. |
|  |  | 9.10 | Харид қилиш ҳужжатларида ва таклифларда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажариш учун энг яхши шартларни таклиф қилган танлаш иштирокчиси ғолиб деб топилади. |
|  |  | 9.11 | Арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлганда, харид комиссияси танлаш иштирокчисини хабардор қилган ҳолда, харид таклифини рад этиш ёки уни кўриб чиқиш учун бошқа шартларни аниқлаш ҳуқуқига эга. |
|  |  | 9.12 | Танлаш шартлари турли валюталарда нархларни тақдим этишни назарда тутган ҳолларда, танлашда хорижий ва маҳаллий иштирокчиларнинг нархларини тўғри таққослаш, чет эл валютасидаги таклифларни тўғри баҳолаш учун, чет эл валютасида таклифни берган иштирокчи сотиладиган товар (иш, хизмат) учун олинадиган барча турдаги солиқлар, йиғимлар, мажбурий тўловларнинг амалдаги ставкалари ва фоизларини тақдим этиши шарт. Иштирокчи ушбу банд бўйича тақдим этилган маълумотларнинг тўғрилиги ва тўлиқлиги учун жавобгардир. |
| **10** | **Танлаш ғолибини аниқлаш** | 10.1 | Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари баҳолаш баённомасида қайд этилади. |
|  |  | 10.2 | Баённома рўйхатга олинган куни давлат буюртмачиси томонидан давлат харидлари электрон тизимида икки иш куни давомида муҳокама учун жойлаштирилади.Агар танлаш натижалари бўйича икки иш куни мобайнида танлаш иштирокчиларидан эътирозлар келиб тушмаса, давлат буюртмачиси ва харид комиссияси томонидан ғолиб деб тан олинган иштирокчи ўртасида шартнома тузилади.Танлаш натижалари асосида иштирокчилардан эътирозлар келиб тушганда, харид комиссияси эътирозларни кўриб чиқади ва тегишли қарор қабул қилади.Муҳокама учун белгиланган муддат тугаганидан кейин келиб тушган эътирозлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди. |
|  |  | 10.3 | Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижаси эълон қилингандан сўнг танлашнинг ҳар қандай иштирокчиси танлаш натижаларини аниқлаштириш учун буюртмачига сўров юбориш ҳуқуқига эга. |
| **11** | **Томонларнинг жавобгарлиги ва махфийликка риоя қилиниши**  | 11.1 | Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган махфийликка риоя қилиниши учун ахборотни ошкор қилиш, иштирокчилар, комиссиянинг қолган аъзолари ва жалб этилган экспертлар билан келишишга рухсат бериш, шунингдек, бошқа ноқонуний ҳаракатлар учун таклини ўрганиш учун ташкил этилган Комиссиянинг раиси ва аъзолари жавобгар бўладилар. |
|  | 11.2 | Шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаган (миқдор ва сифат кўрсаткичларида) танлаш ғолиби Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва/ёки тузилган шартнома бўйича жавобгар бўлади. |
|  |  | 11.3 | Танлаш иштирокчилари томонидан амалга оширилган ҳаракатлар учун харид комиссияси жавобгар эмас. |
| **12** | **Бошқа шартлар** | 12.1 | Харид комиссияси танлаш иштирокчисидан илгари кўрсатилган хизматлар бўйича учинчи шахслардан фикр-мулоҳазаларни сўрашга ҳақли. |
|  |  | 12.2 | Танлашда иштирок этиш истагини билдирган иштирокчилар, ўтказилаётган танлаш бўйича тушунтириш олиш учун Буюртмачи билан боғланиш ҳуқуқига эга. |
|  |  | 12.3 | Танлаш иштирокчиси Буюртмачининг электрон почта манзилига харид қилиш ҳужжатларининг **2-иловасида** келтирилган шаклдаги харид қилиш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш учун Буюртмачига сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи кўрсатилган сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида, агар кўрсатилган сўров буюртмачи томонидан белгиланган муддатдан камида уч кун олдин олинган бўлса, харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришларни тақдим этиш учун белгиланган шаклда юбориши шарт. Харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришлар унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак. |
|  |  | 12.4 | Танлаш қуйидаги ҳолларда харид комиссияси томонидан ҳақиқий эмас деб топилиши мумкин:- танлашда битта иштирокчи қатнашган бўлса ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса;- агар таклифларни кўриб чиқиш натижаларига кўра, харид комиссияси барча таклифларни харид қилиш ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли рад этган бўлса. |
|  |  | 12.5 | Буюртмачи ғолиб бўлган таклифни қабул қилишдан олдин исталган вақтда танлашни бекор қилиш ҳуқуқига эга. Танлаш бекор қилинган тақдирда, буюртмачи ушбу қарорнинг асосли сабабларини МАПда эълон қилади. |
| **13** | **Шартнома тузиш**  | 13.1 | Танлаш натижаларига кўра, шартнома харид қилиш ҳужжатларида ва шартнома тузилган танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда кўрсатилган шартлар асосида тузилади.Шу билан бирга, харид қилиш ҳужжатларига илова қилинган шартнома лойиҳаси **якуний эмас** ва шартнома тузилгандан кейин Буюртмачи шартнома матнига Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва ушбу харид қилиш ҳужжатларига зид бўлмаган, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда етказиб берувчи билан келишилган ҳолда, ўзгартиришлар киритишга ҳақли.  |
|  |  | 13.2 | Харид комиссиясининг қарори билан танлаш ғолиби деб эълон қилинган танлаш иштирокчисига ғолиб аниқланган кундан бошлаб 5 иш куни ичида харид комиссиясининг қарори тўғрисида ёзма хабарнома юборилади. Буюртмачи ва танлов ғолиби, ғолиб эълон қилинган пайтдан эътиборан **10 (ўн) иш куни** ичида шартнома тузишлари лозим. |
|  |  | 13.3 | Aгар танлаш ғолиби танлаш шартлари бўйича шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ҳуқуқи захира ижрочига ўтади. Бундай ҳолда, захира ижрочи танлаш ғолиби томонидан таклиф қилинган нарх бўйича шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. |
|  |  | 13.4 | Ғолиб томонидан шартномани кечиктириш шартномани тузишни рад этиш сифатида баҳоланиши мумкин. Бундай ҳолда, танлашнинг навбатдаги (заҳирадаги – баҳолаш натижаларига кўра иккинчи ўриндаги) иштирокчининг мақбул таклифи кўриб чиқилади. |

Харид қилиш ҳужжатларига

1-илова

## **Таклиф ҳужжатлари**

**РЎЙХАТИ**

1. Танлаш иштирокчиси ва унинг таъсисчилари ҳақида умумий маълумотлар *(1-шакл).*
2. Иштирочи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида, буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини, шунингдек аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини тасдиқловчи кафолат хати *(2-шакл).*
3. Коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича ариза *(3-шакл).*
4. Ўхшаш товарни (иш, хизмат) етказиб бериш тажрибаси ҳақида маълумот *(4-шакл).*
5. Таклифнинг техник қисми *(5-шакл).*
6. Етказиб бериш ва тўлов шартлари хақида маълумот (6-шакл)

## 1-шакл

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Сана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Харид комиссияси**

### Танлаш иштирокчиси тўғрисидаги умумий маълумот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Ташкилий-ҳуқуқий шаклини кўрсатган ҳолда юридик шахснинг тўлиқ номи |  |
| **2**  | Рўйхатдан ўтказилганлиги ҳақида маълумотлар (рўйхатдан ўтказилган сана, рўйхат ўтказилган рақами, рўйхатдан ўтказувчи органнинг номи)  |  |
| **3**  | Юридик манзили  |  |
| **4**  | Боғланиш учун телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Тўлиқ банк реквизитлари |  |
| **6**  | Фаолиятининг асосий йўналишлари |  |
| **7** | **Таъсисчилар**  | *(тасдиқловчи маълумотларларни илова қилиш зарур)* |

*(ваколатли шахснинг имзоси)*

*(ваколатли шахснинг Ф.И.Ш.ва лавозими)*

**М.Ў.**

Сана: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 й.

##  2-шакл

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Сана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Харид комиссияси**

**КАФОЛАТ ХАТИ**

 Ушбу хат билан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компанияси:

 *(компания номи)*

1) аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини;

2) қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;

3) буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;

4) солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича муддати ўтган қарзларга эга эмаслигини;

## 5) имтиёзли солиқ берадиган ва/ёки молиявий операциялар (оффшор зоналарида) ўтказилганда маълумотларнинг ошкор этилиши ва ахборот билан тақдим этилиши кўзда тутилмаган давлатлар ёки ҳудудларда рўйхатдан ўтмаганлиги, таъсисчиларга эга эмаслиги, банк ҳисоб рақамларига эга эмаслигини;

6) инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаланлигини тасдиқлаймиз.

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

Муҳр ўрни

##  3-шакл

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Сана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Харид комиссияси**

**Коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича
АРИЗА**

Ушбу хат билан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ компанияси:

*(компания номи)*

1. 1) Ўзбекистон Республикасининг 22.04.2021 йилдаги "Давлат харидлари тўғрисида"ги ЎРҚ-684-сон Қонуни талабларига риоя этиш мажбуриятини олганлигини;
2. Ҳар қандай ҳозирги ёки аввалги мансабдор шахсга ёки Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг ходимига ишга ёллаш тўғрисида ёки бирорта ҳатти-ҳаракатни амалга оширишга таъсир кўрсатиш, давлат харидлари жараёнида Буюртмачининг бирорта харид тартиб-таомилларини қўллаш ёки қарор қабул қилиш мақсадида хизмат кўрсатиш ёки тўғрисидаги таклиф, ҳар қандай шаклдаги рағбатлантирувни бевосита ёки билвосита таклиф қилмаслик ва бермаслик мажбуриятини ўзига олганлигини;
3. Коррупцияга қарши ҳаракатлар содир этмаслик мажбуриятларини ўз зиммасига олганлигига, шу жумладан аффилланганлик ҳолатлари аниқланганда;
4. Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашувига эга эмаслигини, ижрочини танлаш бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга бўлган таъсисчилар ва/ёки ходимлар ўртасида яқин қариндошлик алоқаларига эга эмаслигини;
5. Нархларни ёки танлаш натижаларини бузиш мақсадида бошқа иштирокчилар билан келишувга эга эмаслигини;

6) фирибгарлик, маълумотларни сохталаштириш ва коррупцияни олдини олиш мажбуриятини олганлигини;

7) сохта ёки қалбаки ҳужжатларни тақдим этмаслигини, ушбу лотда иштирок этган аффилланган шахслар ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш мажбуриятини олганлигини тасдиқлаймиз.

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

Муҳр ўрни

## 4-шакл

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Сана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Харид комиссияси**

**Ўхшаш товарни (ишлар, хизматлар) етказиб бериш тажрибаси тўғрисида маълумотлар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар (ишлар, хизматлар) моҳиятининг номи  | Буюртмачининг номи | Етказиб бериш санаси | Изоҳ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(ваколатли шахснинг имзоси)*

*ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва лавозими*

Муҳр ўрни

## 5-шакл

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

### ТЕХНИК ТАКЛИФ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(танлаш предмети кўрсатилади)*

**Ҳурматли хонимлар ва жаноблар!**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учун харид қилиш ҳужжатларини ва \_\_\_-сонли мурожаатларга ёзма жавобларни (*ёзма сўровлар рақамларини ва уларга жавоб мавжуд бўлса, уларга жавоблар рақамларини кўрсатиш*) ўрганиб, ушбу билан уларни олганлигимизни тасдиқлаб, биз, қуйида имзоловчилар (*танлаш иштирокчисининг тўлиқ номи*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*товарлар, ишлар ва хизматлар номини кўрсатинг*) таклиф қиламиз.

Ушбу техник таклифга тўлиқ риоя қилган ҳолда, танлаш ғолиби билан тузиладиган шартнома бўйича хизмат кўрсатишни таъминлаш мажбуриятини ўз зиммамизга оламиз.

Ушбу таклифнинг қоидаларига ушбу лот учун харид қилиш ҳужжатларининг 6.5-бандига мувофиқ риоя қилишга розилик билдирамиз. Ушбу харид таклифи биз учун мажбурий бўлиб қолади ва белгиланган муддат тугашидан олдин исталган вақтда қабул қилиниши мумкин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ваколатли шахснинг имзоси)

(ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва лавозими)

Муҳр ўрни

## 6-шакл

*ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА*

**Етказиб бериш ва тўлов шартлари хақида**

**МАЪЛУМОТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(танлаш предмети кўрсатилади)*

Сана: (танлаш таклифи бериш санаси ёзилади.).

Кимга: Харид комиссиясига.

Биз, қуйида имзо қўювчилар, барча талабларни тахлил қили, танлаш хужжатларини ўрганиб чиқиб, танлов мавзуси, шу жумладан Буюртмачининг барча талаблари билан танишиб чиқдик деб эълон қиламиз.

Барча талабларни тахлил қилгандан сўнг, биз танлов шартларига мувофиқ хизмат кўрсатишни таклиф қиламиз (товарлар, ишлар, хизматлар номини кўрсатинг):

Тўлов шартлари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Етказиб бериш шартлари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Етказиб бериш муддатлари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кафолат шартлари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сана: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Иштирокчи раҳбари ёки ваколатли шахсининг Ф.И.О. ва имзоси

Муҳр ўрни

Харид қилиш ҳужжатларига
2-илова

**Энг яхши таклифларни танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари қоидалари маълумоти сўров шакли**

*Иштирокчи ташкилот бланкида (агар мавжуд бўлса)*

Танлашни ўтказиш бўйича

харид комиссияси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайтга [*xarid.uz ёки расмий сайт*] жойлаштирилган, харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритилишини сўраймиз [*товарларни етказиб бериш, ишларни бажариш, бюджет буюртмачилари учун хизмат кўрсатиш*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №т/р | Харид қилиш ҳужжатлари бўлими | Харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритиш керак бўлган банд | Харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритиш учун сўров мазмуни |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ушбу сўров бўйича маълумотларни кўрсатилган манзилга юборинг [*почта адреси, электрон почта манзили, факс рақами*]

**[**сана, ой, йил]

[Сўровга имзо қўйган масъул шахснинг исми] [имзо]
[И. Ш. О.]

М.Ў.

Приложение №3

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников и технической оценки предложений**

1. **Квалификационный отбор (оценка)**

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения технической и коммерческой частей отбора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Шкала балльной оценки** |
| 1 | Наличие общей информации о компании, с информацией об учредителях | 0-2 |
| 2 | Гарантийное письмо о том, что участник:1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам; 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей. | 0-2 |
| 3 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений о том, что участник гарантирует недопущение коррупции в любых ее проявлениях. | 0-2 |
| 4 | Информация об оказании аналогичных услуг с указанием наименования товара (работ, услуг), кому и когда осуществлял услуги | 0-2 |
| 5 | Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты | 0-2 |

1. **Техническая оценка предложений**

Осуществляется закупочной комиссией на основании технических критериев оценки, указанных в данной таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Шкала балльной оценки** |
| 1 | Соответствие требованиям Технического задания, в том числе | Соответствует -40/Не соответствует менее 35 |
| 1.1. | Предоставление акта посещения- осмотра проектируемого объекта | 0-10 |
| 1.2. | Описания всех разделов и подразделов проектных работ, с принятием обязательств по их выполнению | 0-10 |
| 1.3. | Предоставление информации по стадийности предоставления проектно-сметной документации с указанием сроков выполнения работ | 0-10 |
| 1.4. | Предоставление информации о составе персонала для проведения работ по проектированию | 0-10 |

**Итоги квалификационного отбора и технической оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимальный балл**(сумма макс. баллов квалификационного отбора и технической оценки) | **Минимальный проходной балл** |
| **50** | **45** |

1. **Ценовая оценка предложений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечания** |
| 1 | Цена/стоимость | В пределах стартовой цены | Бальный метод оценки:Весовой коэффициент технико-квалификационной части – 80%Весовой коэффициент ценовой части – 20% |

3-илова

 **Иштирокчиларни малакавий танлаш ва таклифларини техник баҳолаш тартиби ва мезонлари**

**1. Малакавий танлаш (баҳолаш).**

Танлашнинг техник ва тижорат қисмларини кўриб чиқиш бошланишидан олдин харид комиссияси томонидан амалга оширилади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мезонлар** | **Баҳолаш шкаласи** |
| 1 | Компания ҳақида умумий маълумот мавжудлиги, таъсисчилар ҳақида маълумот билан | 0-2 |
| 2 | Иштирокчи:1) аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини;2) қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;3) буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;4) солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича муддати ўтган қарзларга эга эмаслигини;5) имтиёзли солиқ берадиган ва/ёки молиявий операциялар (оффшор зоналарида) ўтказилганда маълумотларнинг ошкор этилиши ва ахборот билан тақдим этилиши кўзда тутилмаган давлатлар ёки ҳудудларда рўйхатдан ўтмаганлиги, таъсисчиларга эга эмаслиги, банк ҳисоб рақамларига эга эмаслигини;6) инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаланлигини тасдиқловчи кафолат хати | 0-2 |
| 3 | Коррупция кўринишларга йўл қўймаслик бўйича ариза | 0-2 |
| 4 | Ўхшаш товарни (ишлар, хизматлар) етказиб бериш тажрибаси тўғрисида маълумот | 0-2 |
| 5 | Бажариладиган ишлар муддати, шартлари ва тўлов шартлари тўғрисида маълумот | 0-2 |

**2. Таклифларни техник баҳолаш.**

Харид комиссияси томонидан ушбу жадвалда кўрсатилган техник баҳолаш мезонлари асосида амалга оширилади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мезонлар** | **Баҳолаш шкаласи** |
| 1 | Энг яхши таклифларни танлаб олиш бўйича хужжатларнинг техник қисми талабларига мослиги: | Тўғри келади -40/Тўғри келмайди -35 |
| 1.1. | Лойихалаштриладиган объектни кўриш-текшириш далолатномасини тақдим этиш | 0-10 |
| 1.2. | Лойихалаш ишларининг барча бўлимлари тавсифи, уларни амалга ошириш бўйича мажбуриятларни қабул қилиш билан бирга | 0-10 |
| 1.3. | Ишларни бажариш муддатларини кўрсатган холда, лойиха-смета хужжатларини тақдим этиш босқичлари тўғрисида маълумот бериш | 0-10 |
| 1.4. | Лойихалаш ишлари учун ходимлар таркиби тўғрисида маълумот бериш | 0-10 |

**Малакавий ва техник баҳолаш натижалари:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимал балл**(максимал малака ва техник баҳолаш баллари йиғиндиси) | **Минимал ўтиш балли** |
| **50** | **45** |

**3. Таклифларни нархга оид баҳолаш.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мезонлар** | **Баҳолаш** | **Эслатма** |
| 1 | Нархи/қиймати | Харажатлар доирасида | Бахолаш мезонинг балли усули: Малакавий ва техник бахолаш баллари йиғиндисининг оғирлик коэффициенти: 80%Нархга оид бахолаш қисмининг оғирлик коэффициенти: 20% |