



Директор РНЦЭМП

А.Т. Эрметов

« 28 » ноябрь 2022 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

На оказание услуги: профессиональных аутсорсинговых услуг по стирке текстиля для медицинских учреждений для РНЦЭМП в течение 2022 года.

**Заказчик: Ташкентский областной филиал Республиканского научного центра экстренной медицинской помощи**

**Ответственное лицо от Заказчика: Болтаев У.Б.**

**Ташкент – 2022 г.**

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)


- 1 Общие положения.
  - 1.1 Настоящая ОНП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
  - 1.2 Предмет конкурса: профессиональных аутсорсингах услуг по стирке текстиля для медицинских учреждений для РНЦЭМП в течение 2022 года  
Адрес: Ташкентская область, Зангиатинский район, ул.Ханабад, д.5
  - 1.3 Предельная стоимость ОНП составляет 92 761 500 (девяносто два миллиона семьсот шестьдесят одна тысяча пятьсот) сум с НДС  
Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.  
Техническое задание на выполняемую работу (услугу) представлены в технической части ОНП документации.
- 2 Организаторы ОНП
  - 2.1 Ташкентский областной филиал Республиканского научного центра экстренной медицинской помощи является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.  
Адрес: Ташкентская область, Зангиатинский район, ул.Ханабад, д.5 Тел 71-231-93-79, 71-231-93-86  
ИНН: 203424097 СТИР:201122919  
P/C: 100021860272377073102054001  
Банк: РКЦ Гл. Упр ЦБ РУз  
МФО: 00014  
ОКОНХ: 95110
  - 2.2 Контактное лицо: А.Т. Эрметов (+99898) 3050313
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия Ташкентского областного филиала Республиканского научного центра экстренной медицинской помощи является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.  
Адрес, Ташкентская область, Зангиатинский район, ул.Ханабад, д.5.
  - 2.4 Договор держатель: Ташкентский областной филиал Республиканского научного центра экстренной медицинской помощи
  - 2.5 Отбор проводится ОНП комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
- 3 Участники ОНП
  - 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения ОНП
  - 4.1 Для участия в ОНП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;  
б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОНП.
  - 4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:
    - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
    - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
    - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
    - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых

- операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 **ОНП предложение и порядок его оформления**
- 5.1 Участники ОНП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 5.2 Участник ОНП:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 5.4 Требования к участнику ОНП, должны соответствовать следующим требованиям
- иметь оборотные средства в размере не менее 10% стоимости предмета ОНП; (ПКМ-55 от 05.02.2021г. п-29)
  - иметь собственную или арендованную техническую базу;
  - иметь соответствующих специалистов;
  - **Общий опыт выполнения профессиональных аутсорсинговых услуг по стирке текстиля для медицинских учреждений не менее 2-х лет.**
- Наличие обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и наличие соответствующей базы.
- 6 **Продление срока предоставления предложений**
- 6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам ОНП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.
- 6.2 Объявления о продлении сроков представления ОНП предложений размещается на специальном информационном портале
- 7 **Внесение изменений в документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию ОНП.
- В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, ОНП продлевается не менее чем на десять дней от даты внесения изменений в документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении ОНП, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 **Процедура и критерии оценки ОНП**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников ОНП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в данной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.

- 8.4 Оценка предложений и определение победителя ОНП производится на основании критериев, изложенных в ОНП документации и балльной оценке:
- Количественный показатель техника квалификационной части КД - 60%
  - Количественный показатель ценовой части КД - 40%.
- 8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)
- 8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней от даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.
- 9 Ответственность сторон** 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.
  - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
  - победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.
- 10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:
- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям документации;
- 10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.
- В случае если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.
- Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он - она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат на

более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика:



Болтаев У.Б.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На оказание профессиональных аутсорсинговых услуг по стирке текстиля для медицинских учреждений.

**Ташкентский областной филиал Республиканского научного центра экстренной медицинской помощи**

**Проводит отбор: профессиональных аутсорсинговых услуг по стирке текстиля для медицинских учреждений.**

№	Наименование	Кол-во	цена	Сумма с НДС
1	Срочная стирка, в стоимость стирки входит санитарная обработка, сушка и глажение.	14271 кг	6500	92 761 500

Месяц	Кол-во
Декабрь	14271 кг.

- **Стоимость услуги:**
- **Общая стоимость договора :**
- 92 761 500 (девяносто два миллиона семьсот шестьдесят одна тысяча пятьсот) сум с НДС сум в течении 2022 года.

**Срок оказания услуг:**

До 31.12.2022 г.

## Техническая часть

**Объем услуг** - Ориентировочный объем белья в месяц: 14271,00 кг.  
Ориентировочный объем белья: Забор белья и доставка должны производиться каждый день.

**Стоимость услуг** – 6500,00 сум за 1 кг белья.

**Ориентировочный расчет суммы контракта :**

14271 кг x 6500 сум = 92 761 500,00 сум

**Сроки (периоды) оказания услуг:** с момента заключения договора до 31 декабря 2022 года.

**Место оказания услуг:** по месту нахождения заказчика

**Требования к качеству и надежности:**

Использование при стирке только качественных химических и чистящих средств, отвечающих всем необходимым санитарным нормам. После стирки белье должно быть безопасным для человека.

Восстановление стоимости белья, утраченного по вине Исполнителя, производится Исполнителем по ценам приобретенного товара с учетом степени износа и наличия дефектов в момент сдачи белья для обработки. В случае, если качество стирки белья не устраивает Заказчика, Исполнитель обязан обработать белье, повторно не взимая оплаты за услугу. Исполнитель обязан обеспечивать качественное выполнение услуги (белье должно быть отстирано от биологических субстратов) с соблюдением сроков выполнения услуги. Белье с не постиранными пятнами крови, при наличии посторонних запахов, также плохо выстиранное белье, возвращается Исполнителю и перестирывается в течение 2 дней за счет Исполнителя.

Услуги оказываются с соблюдением требований следующей нормативно-технической документации: Закона Республики Узбекистан от 26.08.2015 г. № ЗРУ-393 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН № 0342-17 «Профилактика внутрибольничных инфекций» - O'zDSt 995:2001 «Услуги. Основные положения».

**Расчеты за объемы выполненных работ производятся в ассортименте по весу 1 кг сухого грязного белья при выполнении следующих условий:**

- срок производства услуги занимает от 8

до 8 часов, в режиме срочной стирки, 7 дней в неделю без выходных.

- оказание услуг в выходные и праздничные дни без изменения стоимости оказания услуг.

- белье должно быть чистым без пятен, отглаженным.

- изделия после глажки должны быть сухими, хорошо выутюженными без морщин, заломов и запала тканей.

- погрузка, транспортировка, разгрузка и поднятие на этаж белья осуществляется Исполнителем за свой счет и собственными силами Исполнителя.

Исполнитель отвечает за порчу и пропажу белья путем возмещения его полной стоимости с учетом процента износа. Факт порчи или пропажи белья устанавливается путем составления акта представителями обеих сторон. В случае порчи, замены или утраты белья Исполнитель возмещает остаточную стоимость белья и (или) заменяет испорченное изделие.

#### **Требования к упаковке:**

После стирки и глажения изделия должны быть сложены и упакованы. Не допускается складывать влажные изделия. Белье должно быть разложено по сортам.

**Гигиенические требования:** Планировка прачечной должна предусматривать последовательность (поточность) технологического процесса, не допускается пересечение потоков чистого и грязного белья. Прачечная должна иметь два отделения, четко изолированные друг от друга: чистое и грязное. Средства для приготовления моющих растворов должны иметь документ, подтверждающий их безопасность. Приготовление моющих растворов производится в помещении реакторной в строгом соответствии с утвержденной технологией стирки белья. Помещения прачечной должны содержаться в чистоте. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений. Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц. Для проведения дезинфекции помещений используются дезинфекционные средства, зарегистрированные в установленном порядке. Не допускается хранение грязного и чистого белья непосредственно на полу. Выдача чистого белья производится только в упаковке. Автотранспорт, специальные тележки и другое оборудование, предназначенное для транспортирования чистого белья, подвергается предварительной дезинфекционной обработке. Наличие автотранспорт.

### **ТРЕБОВАНИЯ К АУТСОРСИНГОВЫМ ПРАЧЕЧНЫМ УСЛУГАМ СОГЛАСНО ПКМ №16 И САН.ПИН.0342-17**

#### **1. Палатное белье**

1 должно быть простерилизовано в дез камере, затем простирано в гипоаллергенном порошке о чем должен свидетельствовать сертификат соответствия и сан эпид заключение.

2. Простиранное белье должно быть от крахмалено, от глажено и упаковано в одноразовые пакеты с логотипом родильного комплекса (простыня, под одеяльник, наволочка)

3 Упакованное белье должно быть сложено в мешки изготовленные из банерного полотна отдельно для каждого отделения (размер мешка 1\*1,2м)

4 Забор и доставка 1 раз в 1 день 7 дней в неделю

5. Матрацы, подушки, одеяла, должны подвергаться обработке в дезинфекционной камере по мере выписки пациентов не реже 1 раз в неделю.

#### **2. Операционное белье**

1. должно быть простерилизовано в дез камере, затем замочено в растворе гипохлорида натрия, пятна крови должны быть выведены жидким хозяйственным мылом, затем прополоснено в холодной воде и перестирано в гипоаллергенном стиральном порошке.

2. Простиранное белье должно быть проглажено и сложено в одноразовые мешки.

3. Забор и доставка белья 2 раза в 1 день, 7 раз в неделю

4. В случае если на белье не будут выведены пятна крови или другие пятна, белье подлежит немедленной замене на новое чистое белье соответствующее стандартам хирургического белья.

5. Униформа хирургической бригады должна проходить дез.обработку и стирку отдельно от кровяного операционного белья.

### 3. Требования к прачечной

1. Планировка прачечной должна предусматривать последовательность (поточность) технологического процесса, не допускается пересечение потоков чистого и грязного белья, и должно быть подтверждено соответствующими кадастровыми документами.

2. Прачечная должна иметь два отделения, четко изолированные друг от друга: чистое и грязное.

3. Средства для приготовления моющих растворов должны иметь документ, подтверждающий их безопасность. Приготовление моющих растворов производится в помещении реакторной в строгом соответствии с утвержденной технологией стирки белья.

4. Помещения прачечной должны содержаться в чистоте. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений. Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц. Для проведения дезинфекции помещений используются дезинфекционные средства, зарегистрированные в установленном порядке. Не допускается хранение грязного и чистого белья непосредственно на полу.

5. Прачечная должна быть только для Медицинских учреждений, не допускается оказывать услуги населению, учебным учреждениям, гостиничным комплексам и т.п.

### 4. Требования к оборудованию и автотранспорту

1. Специальные тележки и другое оборудование, предназначенное для транспортирования чистого белья, подвергается предварительной дезинфекционной обработке.

2. Автотранспорт используемый для забора и доставки белья, а так же для доставки моющих и дезинфицирующих средств, должно подвергаться обработке гипохлоридом натрия аппаратом для дезинфекции 2 раза в сутки. Марка автомобиля Дамас / дабо / исузу / газель половое покрытие линолеум / клеенка, задние сидения отсутствуют

### 5. Требования к персоналу

Весь персонал:

Оператор по стирке белья

Оператор по глажке белья

Оператор по учету и распределения белья

Санитары по уборке помещения

Санитары по обработке оборудования и автотранспорта

Должны иметь медицинские книжки для регулярного прохождения медицинского обследования и сертификат о прохождении обучения САН.МИНИМУМ 1 р.в год согласно Сан.ПиН 03/42 - 17

Согласно постановления Каб.Мин. №16 от 10.01.2020 об аутсорсинговых услугах прачечной, до заключения договора заказчик проведет аудит проверку процесса выполнения прачечных услуг для контроля качества и выполнения требований СанПиН №0342-17.