

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Ташкентского Государственного
педагогического Университета им. Низамий



_____ Киргизбаев А.К.

«__» _____ 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
«ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОТБОРА В ГРУППЫ «ЗОЛОТОГО ФОНДА»
ТГПУ им. Низамий».

Ташкент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора
- III. Ценовая часть отбора
- IV. Проект договора
- V. Образцы, формы, заявки
- VI. Порядок оценки

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ЗАКУПКИ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах закупочной документации

п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.	Заказчик:	Ташкентский государственный педагогический университет им. Низмий Адрес: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Бунёдкор, 27
2.	Предмет:	Проведение тестирования студентов для отбора в группы «золотого фонда» ТГПУ им. Низамий
3.	Номер закупки:	№
4.	Вид проведения закупки	<u>Электронный отбор наилучшего предложения</u>
5.	Место приема предложений от участников закупочной процедуры	Предложения принимаются в электронном (цифровом) формате порталом www.etender.uzex.uz
6.	Место проведения заседания закупочной комиссии	В зале заседаний Ташкентского Государственного Педагогического Университета им. Низамий по ул. Бунёдкор, 23а в Чиланзарском районе г. Ташкент
7.	Объявление о закупки опубликовано:	www.etender.uzex.uz
8.	Для участия в закупке не допускаются участники:	<ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии реорганизации, – ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
9.	Лицензируемые виды работ	нет
10.	Сроки подачи предложений	5 рабочих дней. Последний срок подачи предложений: согласно даты, указанной в лоте www.etender.uzex.uz
11.	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации:	Не позднее 2х дней до даты окончания срока подачи закупочных предложений.
12.	Язык закупочной документации:	Рус./узб.
13.	Размер оборотных средств участника для участия в отборе:	Не предусмотрен
14.	Перечень дополнительных документов.	Техническое задание прилагается к Лоту на сайте www.etender.uzex.uz
15.	Период оценки предложений	не более 10 рабочих дней
16.	Размер обеспечения предложения (задаток):	1 % от цены предложения
17.	Предельная цена заказчика:	75 000 000 сум с учетом НДС
18.	Срок поставки	Не более 30 рабочих дней
19.	Условия поставки	Проведение тестирования и подготовка отчета по тестам проводится специалистами Поставщика
20.	Источник финансирования:	Внебюджетные средства ТГПУ им. Низамий
21.	Условия финансирования проекта:	Аванс в размере 30% от стоимости работ по Договору в течении 15 банковских дней
22.	Язык договора	Узбекский или русский
23.	Валюта договора:	Узб. сум

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 г. (далее - Закон)
- 1.2 Предмет: Проведение тестирования студентов для отбора в группы «золотого фонда» ТГПУ им. Низамий.
- 1.3 Основанием для проведения отбора являются:
- Постановление Президента №ПП290 от 21.06.2022 г. «О дополнительных мерах по совершенствованию деятельности Ташкентского государственного педагогического университета имени Низами.
- 1.4 Предельная стоимость составляет:
75 000 000 сум с учетом НДС
(Цены предложений участников отбора, не должны превышать предельную стоимость.)
- 1.5 Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
- 1.6 Форма заседания закупочной комиссии – очная.
- 2 Организатор закупки**
- 2.1 Ташкентский государственный педагогический университет им. Низмий является заказчиком (далее «Заказчик»).
- Адрес «Заказчика»:
город Ташкент, Чиланзарский район, Бунедкор 27
- Реквизиты «Заказчика»:
р/с 400910860262947094100075001 в РКЦ ЦБ РУз МФО 00014, ИНН 201757285 р/с 23402000300100001010
- 2.2 Рабочим органом закупочной комиссии Заказчика является: - Специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО AVALON (далее - «Рабочий орган»).
- 2.3 Адрес рабочего органа: 100060 г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура 19, Ответственный представитель: Иванов Валентин Николаевич, тел.: +998901689028 email: Avalon.uz@mail.ru
- 2.4 Контракт держатель: Ташкентский государственный педагогический университет им. Низмий.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями;
- представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.
 - подать свое предложение в соответствии с требованиями настоящей документации;
 - направить на почту рабочего органа Avalon.uz@mail.ru копию заявки на участие в отборе с указанием даты и времени приема представителей Заказчика для ознакомления с производственными мощностями и образцами готовой продукции.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации,
- ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
- участник предоставил сведения о техническом оснащении и техническое предложение, не соответствующее действительности. (определяется по итогам ознакомления представителей Заказчика с материально технической базой и образцами готовой продукции участника).

- 5 **Язык документации, единица измерений.** 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преваляющим.
- 5.2 В предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 **Предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде на специализированный портал государственных закупок www.etender.uzex.uz
- 6.2 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 1) Предложение состоит из **двух частей**:
- а) **Квалификационная/техническая часть** должна содержать в себе подробную информацию об участнике, его возможностях и компетенции, описание предлагаемой продукции (чертежи, эскизы, спецификации, сроки поставки и гарантии);
- б) **ценовая часть** должна соответствовать условиям отбора, содержать, итоговую сумму предложения.
- 6.4 Предложения принимаются специализированным порталом государственных закупок до даты указанной в Лоте на сайте www.etender.uzex.uz
- 6.12 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 7 **Продление срока предоставления предложений** 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию** 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Процедура изучения предложений порядок и критерии их оценки

- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений изучает квалификационные и технические данные в предложениях, поданных участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 При изучении предложений проверяется наличие документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в Лоте на специализированном портале государственных закупок www.etender.uzex.uz
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует закупочной документации.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом о государственных закупках.
- 9.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.

- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии, формируемый специализированным порталом государственных закупок www.etender.uzex.uz.
- 9.12 Протокол подписывается членами закупочной комиссии, при помощи ЭЦП, протокол публикуется на специальном информационном портале в течение одного дня с даты его подписания.
- 9.13 Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора
- 11.2 Участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.
- 12.2 В случае, если победитель отказывается заключать договор на условиях, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем, или отказаться от заключения договора.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение тестирования студентов для отбора в группы «золотого фонда» ТГПУ им. Низамий.

Организация проводящая тестирование студентов должна:

Обладать необходимыми программно аппаратными средствами для проведение тестирования.

Иметь квалифицированный персонал, обладающий специальными знаниями, опытом проведения тестирования и квалификаций.

Иметь разработанную и утвержденную методику проведения тестирования знаний, навыков и общего уровня интеллектуального развития студентов, абитуриентов и учащихся.

Тестирование проводится по следующим направлениям:

1. Умение пользоваться информационными технологиями;
2. Интеллектуальный уровень студента;
3. Ораторские и коммуникативные навыки;
4. Познавательная способность;
5. Профессиональная компетентность.

Место проведения тестирования: на территории Ташкентского государственного педагогического университета им. Низамий по адресу: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Бунёдкор, 27.

Особые условия: Исполнитель должен обеспечить конфиденциальность полученных результатов, недопустимость коррупционных действий, недопустимость внесения искажений в результаты тестирования.

Выполненные работы принимаются на основании двусторонне подписанного акта приема-передачи.

Срок оказания услуг: 30 рабочих дней.

№	Название факультетов	Количество студентов для прохождения тестирования
1	Факультет информатики и математики	179
2	Факультет интенсивного образования	334
3	Факультет прикладной психологии	161
4	Факультет биологии	180
	ОБЩИЙ	854

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	75 000 000 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Внебюджетные средства Ташкентского Государственного Педагогического Университета им. Низамий
3	Условия предоплаты	Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора в соответствии с законом РУз «О государственных закупках» (ст. 41).
4	Валюта платежа	Сум, национальная валюта РУз
5	Условия оплаты	Согласно счет фактур по факту выполнения услуги
6	Сроки поставки	Не более 30 рабочих дней
7	Условия поставки	Доставка, сборка и установка мебели производится силами и за счет Поставщика
8	Срок действия предложения	60 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(Проект) Договор № _____

г. Ташкент

«__» _____ 2022 г.

_____ в лице _____,
действующий на основании _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик» и
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице
_____, действующий на основании _____, заключили между
собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

«Заказчик» обязуется оплатить, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение:

«_____»

2. Срок действия договора:

Договор вступает в силу после подписания обеими Сторонами и прекращает действия до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Срок действия договора: до _____ года, после регистрации договора в Управлении Казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан.

3. Стоимость работ, порядок расчётов:

3.1. Общая стоимость работ составляет: _____ (_____) сум с НДС.

3.2. «Подрядчик» приступает к выполнению работ после предоплаты в размере 30% в течении 3 (трех) банковских дней со дня подписания настоящего Договора после регистрации договора в Управлении Казначейства Министерства Финансов Республики Узбекистан.

3.3. Оставшиеся 70 % от стоимости договора будут выплачиваться по факту оказания услуги на основании акт выполненных работ и счет фактуры.

4. Порядок приёма – сдачи работ:

После завершения работ «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» акт приема-сдачи выполненных работ, «Заказчик» обязан в течении 5-ти рабочих дней со дня получения акта о выполненных работах, направить «Подрядчику» подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

5. Обязательства и ответственность сторон:

5.1. «Заказчик» обязуется в сроки осуществить все предусмотренные в настоящем Договоре платежи и принять результат работы.

5.2. «Подрядчик» обязуется выполнить _____ до «__» _____ 2022 года, в соответствии с _____ и другими предъявляемыми к ним требованиями.

5.3. При необходимости Подрядчик привлекает на производство работ субподрядные организации и несёт ответственность перед Заказчиком.

6. Ответственность сторон:

6.1. За полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после вступления в силу настоящего договора.

6.3. За неисполнение в срок, просрочку выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0.5 % от суммы невыполненной работы за каждый день просрочки, но не более 50 % стоимости невыполненных работ.

6.4. За неоплату в срок, задержку сроков оплаты, установленных п.п.2.2., 2.3. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0.4 % от суммы просроченного платежа за каждый день допущенной просрочки. Но не более 50 % стоимости невыполненных работ.

7. Внесение изменений и дополнений:

7.1. По договоренности Сторон возможно внесение изменений и дополнений в настоящий Договор и проектно-сметную документацию в письменной форме в течении времени его действия, которая будет являться неотъемлемой частью данного Договора в рамках законодательства Республики Узбекистан.

8. Споры:

8.1. Возникающие по ходу работ и после прекращения настоящего Договора споры и разногласия должны быть урегулированы путем переговоров и консультаций.

8.2. В случае не разрешения споров и разногласий путем переговоров и консультаций в течении месяца, то они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

9. Форс-мажор.

9.1. Ни одна сторона не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств в случае наступления общепризнанных форс-мажорных обстоятельств, сторона у которой они возникли должна уведомить другую сторону в 10-ти дневные срок с момента их наступления.

10. Юридические адреса сторон:

Заказчик

Заказчик:

М. П. (подпись)

Подрядчик

Подрядчик:

М. П. (подпись)

V. ОБРАЗЦЫ, ФОРМЫ, ЗАЯВКИ

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка на участие в отборе
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации.
3. Заявление о недопущении коррупции.
4. Справка ГНИ об отсутствии задолженности перед бюджетом с ресурса my.soliq.uz
5. Гарантийное письмо, что участник не находится в реестре недобросовестных поставщиков, в стадии ликвидации, банкротства
6. Общая информация об участнике.
7. Финансовые результаты за предыдущие 3 года.
8. Сведения о квалификации и количестве персонала.
9. Опыт оказания услуг тестирования.
10. Техническое оснащение участника (программное обеспечение, материалы оборудование).
11. Техническое предложение участника (с подробной спецификацией, сроками поставки и сроком гарантии).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в электронном отборе на поставку _____.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Сведения о техническом оснащении (материально технической базе);
5. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Мы готовы «__» _____ 2022 года принять представителей Заказчика для ознакомления с техническим оснащением (материально технической базой) и образцами готовой продукции.

Адрес производства: _____

Адрес выставочного зала: _____

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с _____.
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.
- не находимся в реестре недобросовестных поставщиков.
- не зарегистрирован, не имеет счетов и/или учредителей зарегистрированных в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике по Лоту № _____

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование органа)	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	
8	Сведения об учредителях (бенефициарах)	
9	Сведения о руководителе и главном бухгалтере	
10	Адрес производства	
11	Адрес выставочного зала с образцами продукции	

Подпись руководителя участника: _____ М.П. _____ 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

(Наименование участника)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая

прибыль _____

Руководитель _____

м.п.

Гл. бухгалтер _____

;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на Отбор: « _____ »

Изучив документацию на « _____ » и письменные ответы на запросы №№ _____, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ предлагаем свои услуги _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции;
- тестовые образцы продукции в количестве _____ шт.
- Копии лицензий сертификатов и документов.

Представляемые документы должны быть пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника, документы должны быть представлены на русском языке.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П. Дата: « _____ » _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№	Наименование	Год выпуска	Состояние

Приложить подтверждающие документы и фотографии оборудования

Ф.И.О. руководителя _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛ

№	ФИО	Должность	Стаж работы

(Приложить подтверждающие документы)

Ф.И.О. руководителя _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ОПЫТ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

№	Наименование	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

Приложить подтверждающие документы: договора, счет фактуры

Ф.И.О. руководителя _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию обо аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

VI ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Приложение № 2

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях о предложении не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками	Примечание
1	Заявка для участия	Оформляется согласно Форме
2	Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо	Оформляется согласно Формы
4	Общая информация об участнике	Оформляется согласно Форме
5	Информация о финансовом положении	Оформляется согласно Форме
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка с сайта ГНК my.soliq.uz (при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе). Для нерезидентов аналогичный документ от фискальных органов страны регистрации.
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме
8	Техническое предложение участника	Оформляется согласно Форме (По итогам изучения представленных образцов продукции при несоответствии заявленным параметрам участник отстраняется)
9	Сведения об опыте	Оформляется согласно Форме
10	Сведения о персонале участника и его компетенции	Оформляется согласно Форме
11	Техническое оснащение (материально техническая база) участника	Оформляется согласно Форме (при несоответствии фактического оснащения участник отстраняется)

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Таблица №2

№	Критерий	Минимальный (проходной) балл квалификационной части	Баллы (мин/мах)	Требование
1	Правомочность заключения контракта	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
2	Финансовое положение участника	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
3	Опыт поставок услуг аналогичных предмету отбора	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
4	Сведения о персонале участника и его компетенции	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
5	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
6	Техническое оснащение	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
7	Заявление о противодействии коррупции	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
8	Гарантийное письмо	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
9	Общая информация об участнике	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
10	Заявление на участие в отборе	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
	Итого	10	0/37	

Минимальный балл, необходимый для квалификации: 10 баллов

(участник должен предоставить требуемые по каждому из 10 пунктов соответствующие документы). Минимальный балл за предоставление соответствующего документа -1 балл.)

Более высокий показатель по отношению к наименьшей оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении (при оценке опыта поставок, персонала и технического предложения).

Максимальное количество баллов: 37 баллов.

При непредоставлении требуемого документа -выставляется 0 баллов, и участник дисквалифицируется

ОЦЕНКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Критерии	
Наименование требования	Техническое предложение
Требуемое значение	Максимальное соответствие
Метод оценки:	Бальный метод
Минимальный (проходной) балл по технической части	1 баллов
Максимальный балл по технической части	10 баллов
Удельный вес квалификационной (технической) части	80 %
Удельный вес ценовой части	20%

ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части закупочной документации является сумма договора (стартовая цена).

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

- Удельный вес квалификационной и технической части – 80%

- Удельный вес ценовой части – 20%

Итоговый расчет баллов за техническую и ценовую часть предложений участников, а также определение победителя и резервного исполнителя производится Оператором государственных закупок в автоматическом режиме.

Итогом является сгенерированный Оператором протокол итогов электронного отбора, выставляемый на портал государственных закупок www.etender.uzex.uz в день его оформления.

Примечание: В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.»