**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (Устава, приказа), с другой стороны, согласно протокола отборочной комиссии Узгидромета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства оказать (Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_) **услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далее «УСЛУГИ»), в объеме и на условиях, предусмотренных Договором, а «Заказчик» оплатить расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении №1 (спецификация, калькуляция, технические параметры), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. В УСЛУГИ входит:

1.2.1. Проведение оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА   
в Национальной Системе Сертификации по Стандарту O’z DSt ISO 9001

1.2.2. Организация проведения оценки (аудита) Системы Менеджмента ЗАКАЗЧИКА по Международному Стандарту в Международно-признанном Сертификационном Органе.

1. **Обязательства сторон**

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Оплатить расходы, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.2. в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Договором.

2.1.2. Создать все условия для оказания услуг представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ (помещение, оргтехника, присутствие персонала на рабочих местах и т.п.), предоставить представителям ИСПОЛНИТЕЛЯ доступ ко всей необходимой информации и средствам для выполнения задачи, обеспечить их точной и полной информацией касательно всех процессов, которые являются важными для аудита и имеют значение для принятия решения по итогам аудита.

2.1.3. Своевременно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых изменениях, которые могут повлиять на сертифицированную систему менеджмента. В частности, это распространяется на покупку/продажу предприятия Заказчика либо его части, любые изменения в собственности, изменения в области распространения системы менеджмента, существенные изменения в процессах или на подачу заявления о несостоятельности.

2.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за надлежащее оказание услуг по проведению аудитов в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

2.2.2. В целях исполнения ДОГОВОРА вести переговоры с Сертификационным Органом.

2.2.3. Своевременно извещать ЗАКАЗЧИКА о возможных обстоятельствах, препятствующих реализации ДОГОВОРА.

2.3. СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию каким-либо юридическим и частным лицам, без предварительного письменного согласия одной из сторон.

2.4 Срок выполнения работ 10 календарных дней с момента предоплаты по настоящему договору.

1. **Стоимость услуг и порядок платежей**

3.1. Общая стоимость настоящего договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*сумма прописью*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум.

3.2. Цены на оказанные услуги являются окончательными   
и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

3.3. Расчеты за оказанные услуги производятся между «Заказчиком»   
и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату стоимости услуг в следующем порядке:

- предоплата 30% от стоимости услуг в течение 10-ти дней с момента подписания договора.

- оставшаяся часть оплаты за услуги производится после окончания аудита в течение 10-ти банковских дней с момента подписания акта приема-передачи оказанных УСЛУГ.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение 5-ти дней со дня получения электронных счета-фактуры и актов приема-передачи оказанных услуг обязан подтвердить электронный акт и счет-фактуру или представить мотивированный отказ от приема УСЛУГ. При этом, выявленные в процессе аудита несоответствия в Системе Менеджмента ЗАКАЗЧИКА не могут быть основанием отказа от приемки оказанных услуг.

1. **Порядок организации**

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления предоплаты в размере 30% от суммы договора на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ и получения необходимой информации от ЗАКАЗЧИКА. Во время оказания УСЛУГ ЗАКАЗЧИК обеспечивает ИСПОЛНИТЕЛЮ доступ ко всей необходимой информации.

4.2. В случае неполной или несвоевременной оплаты, сроки оказания УСЛУГ могут быть перенесены.

4.3. Моментом окончания услуг является направление ИСПОЛНИТЕЛЕМ отчета о его результатах Заказчику (по почте, факcу, электронной почте).

4.4. По результатам проведенного аудита ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о результатах аудита, а также электронные счета-фактуры и акта приема-передачи оказанных услуг.

4.5. В случае несвоевременного проведения оказанных услуг (наблюдательных аудитов), действие выданных Сертификатов приостанавливается посредством направления письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6. Сертификат аннулируется в случае если ЗАКАЗЧИК предоставил недостоверную (подложную) информацию при проведении аудитов, а также в случае, если просрочка в проведении наблюдательного аудита превышает 6 (шесть) календарных месяцев. Аннулирование Сертификатов осуществляется посредством направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ и в Международный Сертификационный Орган.

1. **Особые условия**

5.1. Все работы, не связанные с ДОГОВОРОМ, предложенные ЗАКАЧИКОМ для выполнения, являются предметом другого договора.

1. **Форс-мажор**

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в ДОГОВОРЕ,  
 в случае форс-мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война   
и другие события, выходящие из сферы контроля СТОРОН, подписавших ДОГОВОР.

6.2. СТОРОНА, констатировавшая наступление форс-мажорных обстоятельств, должна сообщить другой СТОРОНЕ в любой письменной форме о появлении   
форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после их появления. СТОРОНА, объявляющая форс-мажорные обстоятельства, должна сообщить другой СТОРОНЕ о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

1. **Ответственность сторон**

7.1. В случае несвоевременной и неполной оплаты расходов, связанных с оказанием УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

7.2. За неполное и несвоевременное выполнение УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает пеню ЗАКАЗЧИКУ в размере 0,4%от суммы неисполненных УСЛУГ за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненных УСЛУГ.

7.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств, принятых на себя в результате заключения ДОГОВОРА.

7.4. В случае необоснованного отказа от приемки оказанных услуг, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 10% стоимости оказанных услуг.

7.5 ЗАКАЗЧИК несет ответственность за своевременность предоставления информации, организацию сотрудников и их полное взаимодействие   
с представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также своевременное устранение выявленных несоответствий в Системе Менеджмента O’z DSt ISO 9001 в соответствии   
с процедурами и требованиями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.6. СТОРОНЫ договорились о строгом соблюдении требований Законодательства Республики Узбекистан и несут друг перед другом ответственность за нарушение условий ДОГОВОРА.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все противоречия и разногласия, возникающие из ДОГОВОРА, должны быть урегулированы СТОРОНАМИ на взаимно-согласованной основе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии- 20 дней.

8.2. Если попытка урегулирования на взаимно-согласованной основе не удалась, то все споры и разногласия по ДОГОВОРУ подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

**9. ПРОЧИЕ СЛОВИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к ДОГОВОРУ действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА.

9.2. ДОГОВОР составлен на русском языке в двух экземплярах (один ЗАКАЗЧИКУ, один ИСПОЛНИТЕЛЮ), имеющих равную юридическую силу.

9.3. ДОГОВОР вступает в силу после его подписания обеими СТОРОНАМИ  
и действителен до 31.12.2022 года.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не выплачивают, не предлагают выплатить, не содействуют и/или не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей ДОГОВОРА законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. Стороны признают, что каждая СТОРОНА стремится соблюдать все применимые законы, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с этим деятельности. В продолжение этих усилий каждая из СТОРОН настоящим представляет, гарантирует и соглашается, что, на основе имеющихся у СТОРОНЫ сведений, основанных на должной осмотрительности и проверке, никакие денежные средства или имущество, полученные СТОРОНОЙ от инвесторов, кредиторов или других спонсоров, не являются результатом или связаны с какой-либо деятельностью, противоречащей применимым законам или правилам, включая, помимо прочего, законы и нормативные акты, касающиеся отмывания денежных средств и связанной с ними деятельности. Каждая из СТОРОН также заявляет и гарантирует, что выплата СТОРОНОЙ денежных средств или имущества другой СТОРОНЕ не влечет нарушения любой из Сторон применимых законов или правил.

10.3. В случае возникновения у СТОРОНЫ подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая СТОРОНА имеет право приостановить исполнение обязательств по ДОГОВОРУ до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной СТОРОНОЙ обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой СТОРОНОЙ в установленный ДОГОВОРОМ срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая СТОРОНА имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. СТОРОНА, по чьей инициативе был расторгнут ДОГОВОР в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. Юридические адреса, платежные и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК**  **Центр гидрометеорологической службы Республики Узбекистан** |