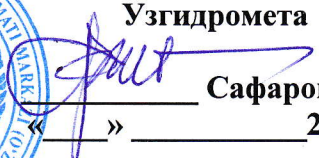




**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заместитель**  
**Генерального директора**  
**Узгидромета**

  
\_\_\_\_\_ **Сафаров Ф.Б.**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ  
ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**на предоставление услуг в 2022 году по проведению второго наблюдательного  
аудита системы менеджмента качества в соответствии  
с требованиями стандарта O'zDSt ISO 9001:2015  
в Управлении метеорологического обеспечения авиации  
и авиаметподразделениях Узгидромета**

**Заказчик: Центр гидрометеорологической службы Республики Узбекистан  
(Узгидромет)**

Ташкент – 2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения**
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения**
- IV. Проект договора**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<b>Предмет отбора наилучшего предложения</b>	Предоставление услуг в 2022 году по проведению второго наблюдательного аудита системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 и национального стандарта O'z DSt ISO 9001:2015 в Управлении метеорологического обеспечения авиации и в 11 авиаметподразделениях Узгидромета.
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	IV квартал 2022 года
<b>Источник финансирования</b>	Из бюджетных средств
<b>Стартовая цена</b>	49 000 000 000 сум с НДС
<b>Сумма гарантии обеспечения отбора наилучшего предложения</b>	2%
<b>Условия оплаты</b>	<b>для отечественных участников:</b> - 30% авансовый платеж от общей суммы договора; - 70% от общей суммы договора после подписания акта выполненных работ.
<b>Валюта платежа</b>	Национальная (сум)
<b>Сроки оказания услуги</b>	30 дней с момента поступления авансового платежа
<b>Срок действия отбора наилучшего предложения</b>	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора наилучшего предложения</b>	<i>В отборе могут принять участие организации, имеющие действующие сертификаты национальной аккредитации по ISO 9001, а также международно-признанной аккредитации по ISO 9001:2015 признаваемых в IAF, MLA, без ограничений по отраслевым видам деятельности.</i>
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 10 рабочих дней)</b>	5 рабочих дней со дня объявления
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора наилучшего предложения</b>	Узгидромет Контактное лицо: инспектор-инженер 1 категории управления по координации инновационных проектов отдела маркетинговых исследований и финансирования – Орипова Севара, тел: (+99871) 235-83-59, (+99878) 150-86-26 e-mail: smtoia410@meteo.uz

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучшего предложения (далее – отборочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон)».
- 1.2 Предмет отбора наилучшего предложения:  
предоставление услуг в 2022 году по проведению второго наблюдательного аудита системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта O'zDSt ISO 9001:2015 в Управлении метеорологического обеспечения авиации и в авиаметподразделениях Узгидромета
- 1.3 Основание для проведения отбора наилучшего предложения (реализации проекта): Постановление Президента Республики Узбекистан от 17.11.2020 г. № 4896 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности центра гидрометеорологической службы Республики Узбекистан»
- 1.4 Стартовая цена отбора наилучшего предложения с НДС: 49 000 000 000,0 сум (Сорок девять миллионов сум).  
Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.).  
Закупочная комиссия голосует на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей документации:  
**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и Участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;  
**обеспечение предложения** - предоставляемое Участником по требованию Заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;  
**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;  
**персональный кабинет** - индивидуальная страница на

специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

**2 Организаторы электронного отбора наилучшего предложения**

- 2.1 Заказчик отбора наилучшего предложения:  
**Центр гидрометеорологической службы Республики Узбекистан (Узгидромет)** (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является управления по координации инновационных проектов отдела маркетинговых исследований и финансирования e-mail: [smtioia410@meteo.uz](mailto:smtioia410@meteo.uz).
- 2.3 Договордержатель: Центр гидрометеорологической службы Республики Узбекистан
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучшего предложения и ссылка его веб-сайта: [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 2.5 Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией по проведению отбора наилучшего предложения (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

**3 Участники электронного отбора наилучшего предложения**

- 3.1 Участником электронного отбора наилучшего предложения (далее–Участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе наилучшего предложения в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:  
- доступа к информации о государственных закупках

в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора наилучшего предложения;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора наилучшего предложения торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора наилучшего предложения торгов.

**4 Допуск к электронному отбору наилучшего предложения**

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору наилучшего предложения предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в

электронном отборе наилучшего предложения с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и Участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется на основании задатка (банковской гарантии), внесенных за участие в электронных государственных закупках.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления Участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об Участнике.

Оператор:

- открывает Участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает Участникам персональные кабинеты.

**5 Порядок участия в отборе наилучшего предложения и представления обеспечения предложения**

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего без отзывное предложение Участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе наилучшего предложения Участник:

- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для Участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, Участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора наилучшего предложения необходимость внесения Участниками задатка и его размер определяются Заказчиком. Внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.4 Со стороны Участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечения срока действия обеспечения предложения;
- вступления в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;



- отмены электронного отбора;
- отзыва предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора наилучшего предложения Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.

В случае, если Участники электронного отбора наилучшего предложения, проведенного **корпоративным заказчиком**, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.

По итогам электронного отбора наилучшего предложения из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства Участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## 6 Порядок оценки отборочных предложений

6.1 При проведении электронного отбора наилучшего предложения в определенный отборочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным Участниками отбора наилучшего предложения.

Прикрепленные Участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены Участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены Участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отбор наилучшего предложения Участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в отборе наилучшего предложения Участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка отборочных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборочного предложения в соответствии с требованиями, указанными

в документации;

- оценка соответствия Участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией);
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора наилучшего предложения.

- 6.3 Перечень документов, оформляемых Участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.
- 6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора наилучшего предложения производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
  - в отношении него введены процедуры банкротства;
  - Участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборочной документации;
  - Участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
  - Участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
  - Участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
  - у Участника не имеется правомочность на заключение договора;
  - Участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям отборочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора наилучшего предложения.

Решение об отстранении Участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему Участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации отбора наилучшего предложения. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения Участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения Участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет Участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у Участников электронного отбора наилучшего предложения разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений Участников отбора наилучшего предложения не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## **7 Подача предложения для участия в электронном отборе наилучшего предложения**

7.1 Предложение на участие в отборе наилучшего предложения составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного отбора наилучшего предложения Участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора наилучшего предложения.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью Участника.

7.3 Вместе с предложением Участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения Участников представляются

посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные Участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора наилучшего предложения, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением Участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора наилучшего предложения:

- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7 Техническое предложение Участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемые услуги (работы, товар) в соответствии с формой №4, прилагаемой к данной инструкции.

7.8 Ценовое предложение Участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

## **8 Продление срока предоставления отборочных предложений**

8.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех Участников или обратиться к Участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе наилучшего предложения.

Изменение наименования услуги (работы, товара) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию. Одновременно с этим вносятся

изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9 Подведение итогов электронного отбора наилучшего предложения**

9.1 В зависимости от условий, определенных документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отборного предложения.

9.2 Отбор наилучшего предложения признается несостоявшимся:

- если в отборе наилучшего предложения принял участие один Участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации отбора наилучшего предложения.

В этом случае, Заказчик обязан провести электронный отбор наилучшего предложения повторно в таких же условиях, установленных в документации, критериях и требованиях к услугам (работам, товарам).

9.3 По итогам рассмотрения отбора наилучшего предложения секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой Участник электронного отбор наилучшего предложения после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора наилучшего предложения.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить Участнику отбора наилучшего предложения соответствующие разъяснения через чат.

**10 Прочие условия**

10.1 Победитель отбора наилучшего предложения представляет в размере 0,3% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.

10.2 Участник электронного отбора наилучшего предложения вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации отбора наилучшего предложения не позднее, чем за два рабочих дня

до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации отбора наилучшего предложения не должны изменять ее сущность.

10.3 Участник электронного отбора наилучшего предложения до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

10.4 Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора наилучшего предложения публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

## **11. Заключение договора**

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора наилучшего предложения заключается на условиях, указанных в документации отбора наилучшего предложения и предложении победителя отбора наилучшего предложения, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор наилучшего предложения.

**Последовательность оценки отбора наилучшего предложения:**

Оценка отбора наилучшего предложения осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отбора наилучшего предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации отбора наилучшего предложения (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документации отбора наилучшего предложения, таблица № 2);
- оценка технической части отбора наилучшего предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части отбора наилучшего предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отбора наилучшего предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора наилучшего предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе наилучшего предложения

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе наилучшего предложения	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе наилучшего предложения на имя председателя Отборочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения	Оформляется согласно Форме № 2
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №3
5	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу
6	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
7	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Отборочная комиссия

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию отбора наилучшего предложения на поставку (*указать наименование предлагаемого товара, услуг*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора наилучшего предложения*), намерены участвовать в электронном отборе наилучшего предложения на поставку услуг в соответствии с документацией отбора наилучшего предложения.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора наилучшего предложения;
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку документации отбора наилучшего предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати



**Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте**

Предоставить информацию о не менее 3-х завершенных аналогичных проектах за последние три года.

*(предоставить список проектов, наименование заказчиков и их контактные данные)*

№	Наименование проектов	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата проведения	Примечание

\_\_\_\_\_  
*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Отборочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора наилучшего предложения;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор наилучшего предложения \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора наилучшего предложения)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Отборочная комиссия****Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отбора наилучшего предложения на проведения второго наблюдательного аудита \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора наилучшего предложения*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемых услуг*).

Мы обязуемся предоставить услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора наилучшего предложения, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 5 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отбора наилучшего предложения. Это отбор наилучшего предложения будет оставаться для нас обязательным и предложение может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

## Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**  
*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе наилучшего предложения на имя председателя Закупочной комиссии <i>(форма №1)</i>	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
3	Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
5	Оффшорные зоны	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
6	Единый реестр недобросовестных исполнителей	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
7	Конфликт интересов	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

### Оценка технической части отбора наилучшего предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе наилучшего предложения.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации отбора наилучшего предложения	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

### Оценка ценовой части отбора наилучшего предложения:

Оценка ценовой части предложения осуществляется системой в автоматическом режиме. При этом Победителем является участник прошедший квалификационный отбор, техническую оценку (должно соответствовать техническому заданию) и предложивший наименьшую цену.

*Примечание:* В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора наилучшего предложения, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в отборе наилучшего предложения торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.»

Таблица №4

### **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

1	Стартовая цена	Общая сумма услуг с НДС: 49 000 000 000,00 сум. (Сорок девять миллионов сум)
2	Источник финансирования	Из бюджетных средств.
3	Условия оплаты:	- 30% авансовый платеж от общей суммы договора; - 70% от общей суммы договора после подписания акта выполненных работ и ввода оборудования в эксплуатацию.
4	Валюта платежа	Национальный (сум)
5	Условия поставки услуг	30 дней с момента поступления авансового платежа
6	Срок действия отбора наилучшего предложения	5 календарных дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма отбора наилучшего предложения