

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГУП «Дирекции по  
эксплуатации зданий  
и капитального  
строительства»



Р. Бобоев

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2022 г

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору проектной организации **«РЕКУЛЬТИВАЦИЯ  
СПЕЦИАЛЬНОГО ПОЛИГОНА ТВЁРДЫХ БЫТОВЫХ  
ОТХОДОВ В СУРХОНДАРИНСКОЙ ОБЛАСТЬ КИЗИРИКСКИЙ  
РАЙОН»**

(2,0 гектар, 8975,0 тонна бытовых отходов)

ГУП «Дирекции по эксплуатации зданий и капитального строительства».

Ташкент - 2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая техническая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках».

1.2. Государственный заказчик; Дирекция по эксплуатации зданий и капитальному строительству при Госкомэкологии Адрес: г. Ташкент, Чиланзарский район, улица Бунёдкор, 7А тел.: (99871) 207-07-70 (внутр: 1001#)  
E-mail: info@eco.gov.uz / uznature@exat.uz  
р/с 22626000404160202002 МФО: 00451 ИНН: 203858625 ОКЭД.

1.3. Наименование предмета конкурса, номер конкурса, вид конкурса, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице торгов (далее – ИТК).

1.4. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица\* независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету конкурса.

1.5. Для участия в конкурсе участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма (заявки) нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме (заявке) должно содержаться наименование участника, предмет



конкурса, а также адрес и банковские реквизиты;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями электронных процедур конкурсов.

1.6. Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.

1.7. Участие в конкурсе является сугубо добровольным решением организации (компании).

1.8. Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

1.9. Неспособность предоставить требуемую информацию и документы, указанные в конкурсной документации, приведет к дисквалификации участника.

1.10. Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в конкурсе, не гарантируется победа.

1.11. Передача прав на участие в конкурсе другим юридическим лицам запрещается.

1.12. Конкурс может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до истечения срока приёма документов не поступило ни одного предложения;

- принял участие только один участник.

1.13. Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, конкурс считается состоявшимся, но имеющий отрицательный результат. В таком случае решением комиссии возможно повторное проведение конкурса.

1.14. Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

**2. Гарантия обеспечения** 3,0 % от стартовой цены.  
**на участие в конкурсе.**

**3. Язык конкурса,**  
**единица измерений.**

3.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Предложение, может быть на другом

языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском языке. В случае разночтения в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим.

3.2. В предложении должна быть использована международная система измерений.

#### **4. Закупочная комиссия.**

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает конкурсную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает процедуру рассмотрения предложений;
- г) устанавливает требования к претендентам и предложениям;
- д) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством,
- е) определяет исполнителя и резервного исполнителя конкурентных видов закупочных процедур или признает конкурс несостоявшимся.

4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

4.3. Участник конкурса не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.

#### **5. Состав конкурсной документации.**

5.1. Настоящая техническая документация состоит из инструкции для участника конкурса, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2. Техническая часть конкурса включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.

5.3. Ценовая часть конкурсной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.4. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТК.

5.5. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

#### **6. Подача предложений.**

6.1. Участник должен представить предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТК.

6.2. Датой подачи предложения считается дата получения заявки.

6.3. Все предложения принимаются с фиксацией даты и



времени.

6.4. Закупочная комиссия может принимать решение о продлении срока представления и рассмотрения предложений, но не более чем на 15 дней, которое распространяется на всех участников.

6.5. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.

6.6. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

6.7. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.

6.8. Участник конкурса вправе подать только одно предложение.

**7.Срок действия и валюта конкурса, предполагаемый срок оказания услуг и условия их выполнения.**

7.1. Срок действия конкурса предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТК со дня окончания срока подачи предложений.

7.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-сумах.

7.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТК.

7.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями конкурса.

**8.Внесение изменений в конкурсную документацию.**

8.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

8.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг, не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на пять дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8.3. После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается.

8.4. Все изменения в конкурсную документацию (условия конкурса) размещаются Заказчиком на специальном информационном портале в течение трех



рабочих дней со дня их внесения, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

8.5. Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации.

**9. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзыв.**

9.1. Участники вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения условий конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТК. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий конкурсной документации.

9.2. Обращения участников могут быть предоставлены нарочно или по почте, а также по электронной почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.

9.3. Ответы на обращения направляются нарочно или электронной почтой.

9.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

9.5. До окончания срока подачи конкурсных предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в конкурсе.

**10. Рассмотрение и оценка предложений участников конкурса.**

10.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников конкурса.

10.2. Рассмотрение и оценка предложений будет проводиться по адресу и времени, указанному в ИТК.

10.3. Процедура рассмотрения предложения проводится в присутствии членов закупочной комиссии и представителей участников, изъявивших желание присутствовать, при этом зачитывается наименование участника конкурса, содержимое квалификационных документов, стоимость предложения, сроки оказания услуг. Отсутствие представителей участников не может быть основанием для отказа или задержки рассмотрение конкурсных предложений.

10.4. Закупочная комиссия изучает все документы участников. Для детального рассмотрения и оценки полного пакета документов участников конкурса закупочная комиссия вправе создать оценочную группу из числа членов закупочной комиссии и/или привлечь

независимых экспертов. При этом оценочной группе или независимым экспертам ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

10.5. Оценочная группа и/или независимые эксперты в срок, определенный закупочной комиссией, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы и представить соответствующий отчет или заключение.

10.6. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также технической и ценовой части, за исключением случаев, приведенных в настоящей ИУК.

10.7. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника конкурса.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету конкурса.

10.8. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:

- критериев, изложенных в настоящей конкурсной документации;
- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.

10.9. Закупочная комиссия не обязана принимать самое низкое по цене предложение, но обязана обосновать свой выбор.

10.10. Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку предложений и определяет победителя или вправе принять иное решение.

10.11. В случае наличия расхождений между оригиналом и копией конкурсного предложения за правильные принимаются данные оригинала.



**11. Заключение договора.**

11.1. Договор между заказчиком и победителем конкурса заключается на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

1 12. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.

**12. Заключительные положения**

12.1. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

12.2. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;
- б) на участие в конкурсе представлены предложения менее двух участников;
- в) все представленные конкурсные предложения не содержат необходимого пакета документов.

*Handwritten signature*