

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Харид комиссиясининг раиси,  
“Тошкент вилояти минтақавий  
йўлларга буюртмачи хизмати” ДУК



директори

Нурматов Б.Б.

“14” 07 2022 йил

2022 йилда “Тошкент вилояти минтақавий йўлларга буюртмачи хизмати” давлат унитар корхонаси буюртмачилигида жорий таъмирлаш объектларига лойиҳа-смета ҳужжатларини ишлаб чиқиш учун ўтказиладиган қиймати бир шартнома бўйича базавий ҳисоблаш миқдорининг 6000 бараваригача бўлган барча Энг яхши таклифларни танлаш харидлари бўйича Энг яхши таклифларни танлашни ташкил этиш ва ўтказиш орқали, танлаш бўйича

## ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ КОМИССИЯСИНИНГ ИШ ТАРТИБИ (РЕГЛАМЕНТ)

### I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг иш тартиби Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги “Давлат харидлари тўғрисида”ги ЎРҚ-684-сон Қонунини талаблари асосида ишлаб чиқилган бўлиб, харид комиссиясининг Энг яхши таклифларни танлашни ташкил этиш ва ўтказиш жараёнида олиб борадиган иш тартибини белгилайди.

1.2. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси коллегиял орган ва Энг яхши таклифларни танлашнинг асосий қатнашчиси (*Энг яхши таклифларни танлаш савдоларини ўтказиш жараёнининг доимий ёки вақтинчалик органи*) ҳисобланиб, буюртмачи (*инвестор*) томонидан ташкил этилиб, буйруқ ёки бошқа расмий ҳужжат билан тасдиқланади, Энг яхши таклифларни танлаш ўтказиш жараёнида пайдо бўладиган низолар ва келишмовчиликларни кўриб чиқишга ваколатлидир.

1.3. Мазкур харид комиссияси “Тошкент вилояти минтақавий йўлларга буюртмачи хизмати” давлат унитар корхонасининг 2022 йил 27 январдаги 06/б-сон буйруғи билан тасдиқланган.

### II. ХАРИД КОМИССИЯСИНИНГ ИШ ФАОЛИЯТИНИ ТАШКИЛ ЭТИШ

2.1. Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг дастлабки йиғилиши Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатининг ишлаб чиқилиши жараёнида ўтказилиб, харид комиссияси томонидан кўриб чиқилади ва тасдиқланади:

- Энг яхши таклифларни танлаш ва қатнашчиларнинг малакасини олдиндан аниқлаш ҳужжатларини, таклифни жойлаш шартлари ва талабларини;
- таклифларнинг техник ва молиявий баҳолаш мезонларини;
- Энг яхши таклифларни танлашда қатнашишга буюртманомаларни таъминлаш шаклини;
- таклифни қабул қилишнинг мудатини, таклифларни кўриб чиқиш мудатини, бунда махсус ахборот порталида эълон берилган кундан бошлаб 5 иш кунидан кам бўлмаслиги шарт.

2.2. Энг яхши таклифларни танлаш таклифларининг техник ва молиявий баҳолашнинг тавсиявий мезонлари 2-иловада келтирилган.

2.3. Техник ва молиявий баҳолаш мезонлари иш тури, таклиф қилинган нархлар ва бажариш муддатларидан келиб чиқиб ҳар бир объект бўйича алоҳида кўриб чиқилади ва тасдиқланади.

2.4. Харид комиссияси қайси бир Энг яхши таклифларни танлаш қатнашчисига устунлик берувчи Энг яхши таклифларни танлаш таклифларининг баҳолаш мезонларини белгилашга ҳақли эмаслар.

2.5. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси барча объектларни Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларида кўрсатилган мезонларга мувофиқ таклифларни ўрганади, текширади ва кўриб чиқади, Энг яхши таклифларни танлаш ғолибини аниқлайди ёки бошқа қарор қабул қилади;

2.6. Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг ҳар бир объект бўйича комиссия раиси ва иштирок этган барча комиссия аъзолари томонидан электрон имзо орқали тасдиқланадиган баённомалар юритилади.

### **III. МАЛАКАВИЙ ҲУЖЖАТЛАРНИ, ТАРКИБИНИ КЎРИБ ЧИҚИШ ВА БАҲОЛАШ**

3.1. Барча таклифлар харид комиссияси томонидан тасдиқланган Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг талабларига мос келиши керак;

- Малакавий ҳужжатлар ва уларнинг таркиби ва уларнинг тўғри расмийлаштирилганлиги текширилганда уларнинг кўриниши буюртмачи томонидан тасдиқланган Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг шартларига мос келиши керак.

3.2. Агар ҳужжатлар мавжуд бўлмаса ёки нотўғри расмийлаштирилган бўлса, Энг яхши таклифларни танлаш ҳужжатларининг молиявий таклифлари инобатга олинмайди.

3.3. Малакавий ҳужжатлар тасдиқланган мезонлар асосида ўрганиб чиқилади.

3.4. Энг яхши таклифларни танлаш комиссияси қатнашчиларнинг малака кўрсаткичларини баҳолашда барча комиссия аъзолари алоҳида, шу билан бирга ишчи гуруҳининг фаолиятига зарур бўлган ҳолларда мустақил экспертларни таклиф этади.

3.5. Баҳолаш гуруҳлари ёки мустақил экспертларга малакавий ҳужжатлар таркибини ўрганиш бўйича аниқ муддатлар белгиланиб, таклиф киритиш ҳақида топшириқлар берилади.

3.6. Малакавий ҳужжатлар таркибини ўрганиб бўлгандан сўнг энг яхши таклифларни танлаш комиссияси оддий овоз бериш усули билан қарор қабул қилади.

3.7. Агар қатнашчининг таклифи кейинги босқичларга ўтиши учун техник баҳолаш натижалари бўйича комиссия аъзоларининг кўпчилик овози маъқулланса, харид комиссиясининг қарори ижобий ҳисобланади.

3.8. Энг яхши таклифларни танлаш комиссиясининг овозга қўйиш натижалари ҳақидаги маълумотлар махфий ҳисобланади ва ошкор этишга йўл қўйилмайди.

3.9. Ҳар бир таклифнинг кейинги босқичларга ўтиши учун Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси 60 балл ва ундан юқори балл тўплаши керак, ғолибни аниқлашда ёки комиссия аъзоларини бошқа хулоса ва қарорлари, “Ҳа”, “Йўқ” ёки “Бетараф” овоз бериш усули орқали амалга оширилади.

**“Тошкент вилояти минтақавий йўлларга буюртмачи хизмати” давлат унитар корхонаси буюртмачилигида 2022 йилдаги объектларига лойиҳа-смета ҳужжатларини ишлаб чиқиш учун ўтказиладиган қиймати бир шартнома бўйича базавий ҳисоблаш миқдрининг 6000 бараваригача бўлган барча Энг яхши таклифларни танлаш харидлари бўйича Энг яхши таклифларни танлаш таклифларини техник баҳолаш мезонлари**

T/p	Шаклларни баҳолаш параметрининг номи	Баллар миқдори	Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчилари		
<b>I. Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси ҳақида умумий маълумотлар.</b>					
<b>1-шакл (19 балл)</b>					
1.	Иш стажи 3 йилдан кам бўлмаган олий маълумотли мажбурий раҳбарлардан 1 киши мавжудлиги.	4			
2.	3 йил иш стажига эга 2 кишидан кам бўлмаган дипломга эга муҳандис ҳамда архитектор ходимларни мавжудлиги.	3			
3.	Иш стажи 5 йилдан кам бўлмаган дипломли 1 киши лойиҳа бош муҳандисини мавжудлиги.	3			
4.	Иш стажи 5 йилдан кам бўлмаган дипломли 1 киши лойиҳа бош архитекторини мавжудлиги.	3			
5.	Доимий равишда ишловчи 2 тадан кам бўлмаган малакали ишчи ходимлар (мутахассислар) мавжудлиги.	3			
6.	Ходимларнинг ўртача сони 7 кишидан кам бўлмаган.	3			
<b>II. Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг молиявий аҳволи.</b>					
<b>2 ва 3-шакллар (34 балл)</b>					
1.	Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати 50 млн. сўм ва ундан кўп.	6			
2.	Муддати ўтган кредиторлик қарздорлиги мавжуд эмаслиги.	6			
3.	Охирги йилда 50 млн. сўм ва ундан юқори фойдаси (солиқ тўлангунга қадар) мавжудлиги.	5			
4.	Иш ҳақи фонди 50 млн. сўм ва ундан юқори	5			
5.	Тўловга қодирлилик ёки қоплаш коэффициенти 1,25 ва ундан кўп.	6			
6.	Ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти 0,2 ва ундан кўп.	6			
<b>III. Энг яхши таклифларни танлашдаги объектга ўхшаш объектларда охирги 3 йиллик иш тажрибаси*</b>					
<b>4-шакл (25 балл)</b>					
1.	Энг яхши таклифларни танлашдаги ўхшаш ишларни ўз кучи билан бажариш: йилига буюртмачи бошланғич нархининг 50% сўмлик ва ундан кўп. (ҳар бир йил 5 балл билан баҳоланади).	15			
2.	Энг яхши таклифларни танлаш савдосига ўхшаш профил бўйича охирги йили ўз кучи билан бажариш.	10			
<b>IV. Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг ишларни бажаришда фойдаланадиган моддий-техник воситалари рўйхати, 5-шакл (20 балл)</b>					
1.	Компьютер (ноутбук) техникалари 5 дона ва ундан кўп (ҳар бирига 2 балл)	10			
2.	Сметаларни ҳисоблаб чиқишда қўллаш учун дастурий комплекс (ABC4-uz) 1 та	4			
3.	Принтер ва нусха кўпайтириш техникаси 2 та ва ундан кўп	4			
4.	Ўлчов асбоблари (шагомер, метр ва ҳк..) 1 та	2			
<b>V. Лойиҳа-смета ҳужжатлари ишлаб чиқиладиган қурилиш (таъмирлаш) объектини кўздан кечирганлиги тўғрисида маълумотнома, 6-шакл (2 балл)</b>					
1.	Лойиҳа-смета ҳужжатлари ишлаб чиқиладиган қурилиш (таъмирлаш) объектини кўрганлиги ва ўрганиб чиққанлиги	2			

## ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ ҲАҚИДА УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг номи \_\_\_\_\_

Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси раҳбарининг Ф.И.Ш. \_\_\_\_\_

Манзили ва телефон (факс) рақами \_\_\_\_\_

Юридик мақоми \_\_\_\_\_

Рўйхатдан ўтган рақами, санаси ва жойи \_\_\_\_\_

Асосий фаолият тури (статистика идораси коди бўйича) \_\_\_\_\_

### Раҳбар ва унинг ўринбосарлари:

Т/р	Ф.И.Ш.	Маълумоти (таълим муассасаси, мутахассислиги, диплом рақами ва берилган санаси)	Иш тажрибаси (йил)	Эгаллаган лавозими
1	2	3	4	5

### Асосий ходимлар (ЛБМ, ЛБА, муҳандис ва архитекторлар)

Т/р	Ф.И.Ш.	Маълумоти (таълим муассасаси, мутахассислиги, диплом рақами ва берилган санаси)	Иш тажрибаси (йил)	Эгаллаган лавозими
1	2	3	4	5

Қадрлар бўлими бошлиғи \_\_\_\_\_ /имзо ва муҳр/

Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси раҳбарининг имзоси:

Тузилган сана: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ й.

*Изоҳ: Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчилари томонидан ишчи ходимларнинг tehnat.uz порталидан QR- кодли меҳнат дафтарчасини, диплом нусхасини жойлаштириши шарт. Намунада кўрсатилган шакл бўлиши шарт. Ҳар бир ходим бўйича сўралган ҳужжатлар тўлиқ илова қилинмаганда нол балл қўйилади.*

## ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ МОЛИЯВИЙ КЎРСАТКИЧЛАРИ

(Шаклга охириги 3 йилдаги молиявий натижалар ва бухгалтерия баланслари ҳақидаги  
ҳисоботлар илова қилинади)

(Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчининг номи)

(бухгалтерия баланси №1-сонли шакл)

Минг сўмда.

АКТИВЛАР	2019й	2020й	2021й	ПАССИВЛАР	2019й	2020й	2021й
<b>Узоқ муддатли активлар</b>				<b>Ўз маблағлари манбаи</b>			
Асосий воситалар(010 сатр)				Устав фонди (410+420+430+440) сатр)			
Шундан Ишлаб чиқариш фондлари				Таксимланмаган фойда (450 сатр)			
Қолдик қиймат (130 сатр)				<b>Мажбуриятлар</b>			
Капитал қўйилмалар(100сатр)				Займлар			
Тугалланмаган ишлаб чиқариш (160 сатр)				Кредитор қарздорлик (600 сатр)			
<b>Жорий активлар</b>				Шундан муддати ўтган қарздорлик(602 сатр)			
Айланма маблағлар (390сатр)				Шундан бюджетдан қарздорлик(680 сатр)			
Улардан ишлаб чиқариш захиралари (150 сатр)				Шундан иш ҳақидан қарздорлик (720 сатр)			
Дебитор қарздорлик(210сатр)							
Шундан муддати ўтган қарздорлик(211 сатр)							
Жами баланс активи бўйича(400 сатр)				Жами баланс пассиви бўйича(780 сатр)			

## МОЛИЯВИЙ НАТИЖА

(Молиявий натижалар тўғрисида ҳисобот №2-сонли шакл)

Минг сўмда.

Номи	2019й	2020й	2021й	Номи	2019й	2020й	2021й
1. Реализациядан олинган тушум				8. Соф фойда (270 сатр)(1)+(2)			
2. Реализациядан олинган соф тушум(010 сатр)				Шундан асосий фаолият бўйича (1)			
3. Реализация қилинган маҳсулотнинг ишлаб чиқариш таннархи(020 сатр)				Умумхўжалик фаолият бўйича (2)			
4. Маъмурий харажатлар (060 сатр)				9. Асосий фаолиятдан олинган фойда (100 сатр)			
5. Бошқа харажатлар (070 сатр)				10. Умумхўжалик фаолиятдан олинган фойда(220 сатр)			
6. Даромад солиғи тўловигача фойда(240 сатр)				11. Зарар			
7. Даромад солиғи (250 сатр)				шундан асосий фаолиятдан			
				умумхўжалик фаолиятдан			

Баланс фойдаси \_\_\_\_\_

Охириги 3 йилда банкротлик ёки тўлов қобилиятсизлиги юзасидан суд иши олиб  
борилганми? \_\_\_\_\_

**Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг салоҳияти (жумладан, тўловга қодирлиги ва айланма маблағлар билан таъминланганлиги) тўғрисида маълумот.**

*Минг сўмда.*

СТИР	Ташкилот тонфаси	Ташкилот томонидап ўтган йил (2021йил) якуни билан тақдим этилган бухгалтерия баланси (Ф-1) ҳисоботи кўрсаткичлари.											
		Асосий воситалар қолдиқ (баланс қиймати) Ф-1, 012-сатри	Тўловга қодирлик ёки қоплаш коэффициенти (1,25) = 5/(6-7)	Бухгалтерия баланси (Ф-1) бўйича кўрсаткичлар			Ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти (0,20) = (9+10+11-12)/13	Бухгалтерия баланси (Ф-1) бўйича кўрсаткичлар					
				390-сатр	770-сатр	490-сатр		480-сатр	570-сатр	580-сатр	130-сатр	390-сатр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Қоплаш коэффициенти (тўловга қодирлик) ташкилотнинг қисқа муддатли мажбуриятларининг тўлов имкониятларини кўрсатади, у фақат дебиторлар билан ўз вақтида ҳисоб-китоб қилиш ва тайёр маҳсулотни қулай сотиш шартлари билангина эмас, балки жорий (айланма) активларнинг бошқа элементлари билан баҳоланади. Коэффициентнинг камайиши ташкилотнинг имкониятлари пасайганлигидан далолат беради.

Коэффициент қуйидаги формула бўйича ҳисоблаб чиқилади:

$$Кпл = \text{Жорий (айланма) активлар} / \text{жорий мажбуриятлар} = A2 / (П2 - ДО),$$
 бунда:

**A2** - жорий (айланма) активлар (ишлаб чиқариш захиралари, тайёр маҳсулот, пул маблағлари, дебиторлик қарзи ва шу кабилар), баланс активининг II бўлими, 390-сатр;

**П2** - мажбуриятлар, баланс пассивининг II бўлими, 770-сатр;

**ДО** - узоқ муддатли мажбуриятлар (бухгалтерия балансининг 490-сатри).

Агар тўловга қодирлик коэффициенти ҳисобот даври охирида 1,25 дан паст қийматга эга бўлса, ташкилот ушбу кўрсаткич бўйича тўловга қодир эмас деб ҳисобланади.

Ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти ташкилотнинг молиявий барқарорлиги учун зарур бўлган унинг ўз айланма маблағлари мавжудлигини, ташкилот мулкдорлари ва кредиторлар манфаатларининг нисбатини ифодалайди.

Коэффициент қуйидаги формула бўйича аниқланади:

$$Кос = (П1 + Дзк2 - A1) / A2, \text{ бунда:}$$

**A1** - узоқ муддатли активлар (асосий воситалар, номоддий активлар, капитал кўйилмалар ва шу кабилар), баланс активининг I бўлими. 130-сатр;

**П1** - ўз маблағлари манбалари (устав капитали, захира капитал, қўшилган капитал, тақсимланмаган фойда ва шу кабилар), баланс пассивининг I бўлимининг якуни, 480-сатр;

**Дзк2** - узоқ муддатли активларни сотиб олишга йўналтирилган узоқ муддатли қарзлар ва кредитлар (бухгалтерия балансининг 570 ва 580-сатрлари йиғиндиси).

**A2** - жорий (айланма) активлар (ишлаб чиқариш захиралари, тайёр маҳсулот, пул маблағлари, дебиторлик қарзи ва шу кабилар), баланс активининг II бўлими, 390-сатр;

Ушбу касрнинг сурати ташкилот ўз маблағларининг қанча суммаси айланмага йўналтирилганлигини, махражи - барча айланма маблағлар суммасини кўрсатади. Ушбу коэффициентнинг энг кам қиймати - 0,2.

Агар ҳисобот даври охирида ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти 0,2 дан кам қийматга эга бўлса, у ҳолда ташкилот ушбу кўрсаткич бўйича ўз айланма маблағлари билан таъминланмаган деб ҳисобланади.

Раҳбар \_\_\_\_\_

Бош ҳисобчи \_\_\_\_\_

Мухр

Сана: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ й.

*Изоҳ: Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг кейинги 3 йилдаги молиявий аҳволи ҳақидаги ҳужжатлари таркибида аудитор компаниясининг ижобий хулосасини тақдим этиши мумкин. Уч йиллик баланс ва молиявий натижалар ҳисоботларининг нусхалари тақдим этилиши шарт. Ҳар бир варақ муҳр билан тасдиқланиши шарт. Намунада кўрсатилган шакл бўлиши шарт.*

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ИШ  
ҲАҚИ ЖАМҒАРМАСИ ВА ХОДИМЛАР ЎРТАЧА СОНИ БЎЙИЧА  
КЎРСАТКИЧЛАРИ**

Давр	СТИР	Маҳсулот (товар ва хизматлар)ни реализациясидан соф тушум (Ф-2, 010-сатри), минг сўмда	Иш ҳақи жамғармаси, минг сўмда	Ходимларнинг ўртача сони (ҳар ойда меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдоридан кам бўлмаган иш ҳақи ҳисобланган ходим сонидан келиб чиқиб)
1	2	3	4	5
Х		Х	Х	Х
2019 йил якуни бўйича	Х			
2020 йил якуни бўйича				
2021 йил якуни бўйича	Х			
Жами	Х			

**Шаҳар (туман) давлат солиқ инспекцияси бошлиғи** \_\_\_\_\_

**Шаҳар (туман) давлат солиқ инспекцияси камерал  
назорат бўлими бошлиғи** \_\_\_\_\_

**Изоҳ:** Иловада келтирилган маълумотларни тасдиқловчи ҳужжатлар, яъни энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг 2019-2020-2021 йил якуни бўйича ДСИга топширилган йиллик ходимларнинг ўртача сони ва иш ҳақи жамғармаси кўрсатилган ва ДСИ томонидан тасдиқланган бўлиши шарт. Намунада кўрсатилган шакл бўлиши шарт.



**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ПРЕДМЕТИГА ЎХШАШ ОБЪЕКТЛАРДА  
ОХИРГИ УЧ ЙИЛЛИК ИШ ТАЖРИБАСИ**

*(Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг номи)*

Т/р	Объект номи, шартнома суммаси, ишларнинг бошланиш ва яқунланиш санаси	Буюртмачи номи	Бажарилган ишлар суммаси	Шундан йиллар бўйича		
				2019 й.	2020 й.	2021 й.
	Жами:					

Ташкилот раҳбарининг имзоси: \_\_\_\_\_

Тузилган сана “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ й.

Тасдиқланган: \_\_\_\_\_  
*(бош ҳисобчи имзоси)*

Муҳр

**Изоҳ:** Маълумотлар энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси томонидан ҳар бир объект бўйича ишлар тури бўйича мустақил тўлдирилади ва бажарилган иш (хизмат)лар ҳисоб-фактуралар асл нусхаларидан сканер (PDF-кўринишида) тақдим этилиши шарт. Намунада кўрсатилган шакл бўлиши шарт.

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ИШЛАРНИ  
БАЖАРИШДА  
Фойдаланадиган моддий-техник воситалари рўйхати**

Т/р	Номи	Маркаси	Ўлчов бирлиги	Сони	Ишлаб чиқарилган йили	Техник ҳолати	Балансида ёки ижарада
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ЖАМИ:</b>							

Ташкилот раҳбарининг имзоси: \_\_\_\_\_

Тузилган санаси: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ й.

Мухр

**Изоҳ:** Моддий-техник воситалари корхонага тегишлилигини тасдиқловчи ҳужжатлар (далолатнома, ҳисоб-фактуралар) асл нусхаларидан (ёки QR- код бўлиши) сканер (PDF-кўринишида) тақдим этилиши шарт. Намунада кўрсатилган шакл бўлиши шарт.

ЛОЙИҲА-СМЕТА ХУЖЖАТЛАРИ ИШЛАБ ЧИҚИЛАДИГАН ҚУРИЛИШ  
(ТАЪМИРЛАШ) \_\_\_\_\_ ОБЪЕКТНИ  
(энг яхши таклифларни танлаш объект номи)  
КЎЗДАН КЕЧИРГАНЛИГИ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТНОМА.

Ушбу билан тасдиқланадики, мен \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.Ш, лавозими.)

\_\_\_\_\_ топшириғига биноан  
(энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси номи)  
лойиҳа-смета хужжатлари ишлаб чиқиладиган қурилиш (таъмирлаш) объектида ва унга туташ  
худудларда бўлдим, шунингдек:

а) энг яхши таклифларни танлаш хужжатларини, шунингдек энг яхши таклифларни танлаш  
хужжатларининг техник қисмини батафсил ўргандим;

б) мазкур шартномани сифатли, тўла ва ўз вақтида бажарилишига, келгусидаги ишларни  
қийматига, ҳажмларига ва ишларни бажариш муддатига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган турли  
шароитлар ҳамда бошқа ҳолат ва шароитлар билан танишдим ва бизнинг таклифимизда ҳисобга  
олдим.

Иштирокчининг объектни кўздан кечирган вакили: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.Ш) \_\_\_\_\_ имзо

Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси раҳбарининг имзоси: \_\_\_\_\_

Тузилган санаси: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 й.

Муҳр

**Изоҳ:** Намунада кўрсатилган шакл бўлиши шарт. (қўшимча объект фото сурати ва бошқа маълумотлар  
шлова қилиниши мумкин) объектни номи ва объектни кўрган саналари ёзилмаганда ушбу шакл инobatга олинмайди.

