



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Нукус ГПИ

Б.Отемуратов

2022 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Разработка проектно сметной документации. «Строительство наружных и внутриплощадочных инженерных сетей, благоустройства комплекса общежитии на 1500 мест студенческого городка НГПИ имени Ажинияза, в г. Нукусе по улице П.Сейтова б/н. РК»

Заказчик: Нукус ГПИ имени Ажинияза

г.Нукус – 2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

## 1. Организаторы отбора

## 1.1 Участники отбора

## 1.2 Порядок проведения отбора

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.
  - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
  - 1.2 Предмет отбора:  
**«Строительство наружных и внутриплощадочных инженерных сетей, благоустройства комплекса общежития на 1500 мест студенческого городка НГПИ имени Ажинияза, в г. Нукусе по улице П.Сейтова б/н, РК»**
  - 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 208 181 500 сум.  
Цены, указанные в отборе наилучших предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
  - 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
  - 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная
2. Организаторы отбора
  - 2.1 Нукусский ГПИ им Ажинияза является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес: \_РК, г. Нукус, ул. П.Сейтова, без номера
  - 2.2 Ответственный: Р.Ибадуллаев проректор по финансово-экономическим делам, телефон: 61229-40-95  
Адрес: Республика Каракалпакстан, город Нукус, ул. П.Сейтова, без номера.
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении Нукус ГПИ им Ажинияза Адрес: Республика Каракалпакстан, г. Нукус, ул. П.Сейтова, без номера.
  - 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3. Участники отбора
  - 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
4. Порядок проведения отбора
  - 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
    - а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с

условиями отбора:

б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

## 5. Язык отбора

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.

## 6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде.

6.3 На документах должно быть указано:

наименование предмета отбора;  
наименование участника;  
наименование заказчика и его адрес.

6.4 Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборное предложение состоит из двух частей техническая часть и ценовая.

6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:

6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)

## 7. Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается

## 8. Внесение изменений в отборную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1 Ответственность предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут лица входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.

9.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии

и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

9.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## 10 Прочие условия

10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

10.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

10.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:  
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

11.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
4. Общая информация об участнике отбора (форма №3)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления отборных документов;
  - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Комиссия по отбору наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати



**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте ремонта здания**

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

**1. информация о наличии работников и специалистов**

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.