

«Утверждаю»

Директор ГУ «Укув таълим-  
таъминот», Председатель  
закупочной комиссии



Б.Исламов

20\_\_ г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на закупку учебно-лабораторного оборудования, электронных  
интерактивных досок для учреждений народного образования Республики  
Узбекистан на 2022г.**

**Заказчик: Министерство народного образования Республики Узбекистан**

Ташкент – 2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<b>Предмет отбора</b>	Закупка учебно-лабораторного оборудования, электронных интерактивных досок для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022г.
<b>Делимость лота</b>	2 Лота
<b>План график закупки</b>	60 дней
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	Октябрь месяц
<b>Источник финансирования</b>	Бюджетные средства
<b>Стартовая цена</b>	<b>1 лот - с учетом НДС: 66 880 777,25 сум</b> <b>без учета НДС 58 157 197,61 сум</b> <b>2 лот - с учетом НДС: 1 678 750 000,00 сум</b> <b>без учета НДС 1 459 782 608,70 сум</b>
<b>Сумма гарантии обеспечения отборочного предложения (задаток)</b>	1%
<b>Условия оплаты</b>	Авансовый платеж 30%, остальные 70% по произведенной поставке и оформления документов (актов-приемки, счет-фактур и тд.).
<b>Валюта платежа</b>	Сум
<b>Место и условия поставки/оказания услуг</b>	Территориальные управления ГУП «Транспортной логистики»
<b>Сроки поставки/оказания услуг</b>	60 календарных дней 2022 года
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
<b>Срок подачи предложений</b>	12 рабочих дней
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора</b>	<i>Лутфуллаев Х. Главный специалист отдела закупок Государственного предприятия «Укув таълим-таъминот»</i>

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

### 1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров».
- 1.2 Предмет отбора Закупка учебно-лабораторного оборудования и электронных интерактивных досок для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022г.
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 118 от 11 августа 2021 года, приказ № 479-Ф от 20 августа 2021 года программа по строительству и ремонту в 2021 году общеобразовательных школ Республики Узбекистан и приказа Министерства народного образования Республики Узбекистан №290 от 8 августа 2022 года.
- 1.4 Стартовая цена отбора:  
**1 лот - с учетом НДС: 66 880 777,25 сум**  
**без учета НДС 58 157 197,61 сум**  
**2 лот - с учетом НДС: 1 678 750 000,00 сум**  
**без учета НДС 1 459 782 608,70 сум**  
Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Очные/ и или другие заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6 Основные понятия, использованные в настоящей отборочной документации:

**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;

**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки

субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

## **2 Организаторы электронного отбора**

- 2.1 Заказчик отбора: (далее – «Заказчик») Министерство народного образования Республики Узбекистан (ГУ «Укув таълим-таъминот» организатор торгов)
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является ГУ «Укув таълим-таъминот» Х.Лутфуллаев, главный специалист отдела закупок Адрес: 100194 г. Ташкент, Юнусобод-13, дом 49-б тел.: +998 55 5013370
- 2.3 Договородержатель: ГУ «Укув таълим-таъминот» и Министерство народного образования Республики Узбекистан
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронные торги и ссылка его веб-сайта: [www. etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

## **3 Участники электронного отбора**

- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзываться на них в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборочных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборочных торгов.

**4 Допуск к электронному отбору**

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- участник отбора, до последнего срока принятия отборочных предложений должен предоставить в адрес государственного заказчика, по 1 (одному) экземпляру образца предлагаемого к поставке Товара, для дальнейшего изучения и оценки его технических параметров государственным заказчиком и/или Рабочими группами (специалистами) по технической оценке. При этом государственный заказчик выдает участнику отбора, предоставившему образец Товаров, документ, подтверждающий предоставление образца. Приём государственным заказчиком образцов товаров, представляемых участником отбора, осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком организации приёма-возврата образцов товаров, предоставляемых Участниками отбора для их технической оценки и подлежащих к временному



хранению на складах государственного заказчика. Образцы товаров согласно Технических описаний Участников отбора принимаются Заказчиком с фиксацией в журнале приема Отборочных предложений с указанием даты, времени приёма и росписей, сдающего и принимающего лиц.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

#### **Оператор:**

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

## **5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**

5.1 **Способ обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка 1%, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

Гарантийное обеспечение предложения должно быть предоставлено не позднее срока окончания подачи предложений.

Предложения без обеспечения гарантии и ее безотзывности не рассматриваются.

*\* В случае если Участник отзовет свое отборочное предложение после последней даты приема отборочных предложений, сумма внесенного задатка ему возвращается оператором, на основании направленного письма заказчиком в адрес участника, о возврате 1% задатка на расчетный счет заказчика, участником перечисляется 1% задаток на специальный расчетный счет заказчика, что*

*является мерой ответственности, применяемой к Участнику в соответствии с Условиями отбора.*

*В случае если Участник будет определен победителем отбора, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику-Победителю в соответствии с Условиями отбора.*

5.2 Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;

При отказе участника от участия в отборе и отзыве своего предложения после последней даты приема закупочных предложений, сумма внесенного задатка ему возвращается системой, на лицевой

счет участника отбора, открытый в расчетно-клиринговой палате (РКП) оператора электронной системы. Затем со стороны заказчика отправляется уведомление о возврате задатка на счет заказчика, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику в соответствии с Условиями отбора. Сумма задатка переводится на расчетный счет, указанный в уведомлении заказчика.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора о результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае если Участник будет определен победителем отбора, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику-Победителю в соответствии с Условиями отбора. При отказе победителя от заключения договора сумма задатка согласно направленного уведомления от заказчика переводится на расчетный счет заказчика.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве

авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## **6 Порядок оценки отборочных предложений**

6.1 При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их закупочные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборочном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборочное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в отборочном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии согласно утвержденной рабочей группой по поручению закупочной комиссии.

6.2 Оценка отборочных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборочного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборочной документацией);

- оценка технической части отборочного предложения;

- оценка ценовой части отборочного предложения производится в автоматическом режиме через электронный портал.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборочного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборочного предложения.

- 6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
- 6.4 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборочной документации (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
  - в отношении него введены процедуры банкротства;
  - не своевременно предоставившие образцы предлагаемых Товаров (основанием является оригинал документа, подтверждающего передачу Участником отбора соответствующего отборочному предложению образца Товара).
  - срок учреждения которых составляет менее 6-ти месяцев
  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборочной документации;
  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям отборочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

- 6.6 Отборочное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборочного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии отборочного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

- 6.7 Во время оценки отборочных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их закупочных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи закупочных предложений.
- 7 Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.  
При проведении электронного отбора участники подают свои закупочные предложения в виде электронных документов через свой
- 7.2 персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.  
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с отборочным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.  
*\*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*  
При этом закупочные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия отборочных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбора:  
- вправе подать только одно отборочное предложение на один лот;  
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное закупочное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой отборочных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

-оригинал таблицы технического описания Товара, с указанием страны производителя и ГОСТа, согласно форме №7

- копия сертификата соответствия по товарам, подлежащим обязательной сертификации. В случае если Товар не подлежит к обязательной сертификации, участник отбора должен предоставить документ (экспертное заключение определяющие код ТН ВЭД и письмо уполномоченного органа), подтверждающий, что данный Товар не входит в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации;

- копия сертификата по товарам, подлежащим обязательной сертификации. В случае если Товар не подлежит к обязательной сертификации, участник отбора должен предоставить документ, что данный товар не входит в перечень товаров входящих в обязательную сертификацию (санитарно-гигиенического органа) и или копию лабораторных исследований санитарно-гигиенических органов.

7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

## **8 Продление срока предоставления отборочных предложений**

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отборочных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборочных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты



окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на два рабочих дня с даты внесения изменений в отборочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## **9 Подведение итогов электронного отбора**

9.1 Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя, участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части закупочных предложений с использованием метода наименьшей цены.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор признается несостоявшимся:  
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  
- если на этапе квалификационной или технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в отборочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения отборочных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений в течении двух дней вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.

При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок

## 10 Прочие условия

- 10.1 Победитель отбора представляет в размере 1 % от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.
- 10.2 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборочных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное закупочное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения

## **Заключение договора**

- на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в отборочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.
- Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается и переводится на расчетный счет заказчика. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

## **Приложение №1**

### **Последовательность оценки отборочных предложений:**

Оценка отборочных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления закупочного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (согласно приложений и таблиц);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией);
- оценка технической части отборочного предложения оценивается согласно условиям указанных в закупочной документации (заполнения необходимых таблиц и предоставления документов);

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборочного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборочного предложения.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии ( <i>форма №1</i> )	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа или срок которого составляет менее 6-ти месяцев участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике отбора ( с предоставлением подтверждающих документов)	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4 ( с предоставлением балансовых отчетов за 2019-2021 годы Ф-1,Ф-2)
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
10	Документ, подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений.	Если документ не представлен, то участник дисквалифицируется.
11	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту № \_\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Квалификационные документы на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления образцов предоставление актов-приемки передач товаров, брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку закупочного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не находится в списках зарегистрированным в офшорных зонах (письмо банка прилагается).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

№	Показатели	Сведения	Примечания
1	Юридический адрес и форма собственности		
2	Время основания и регистрационный номер предприятия		
3	Обслуживающий банк:		
4	Руководитель предприятия:		
5	Номера телефонов руководителя		
6	Эл. почта: Телеграмм:		
7	Уставной фонд:		
8	Учредители:		
9	Код ОКОНХ, ОКЭД, СТИР:		
10	Адрес производственной площади предприятия		
11	Производственная площадь/ аренда (кадастр и паспорт предоставляется):		
12	Общая площадь земельного участка:		
13	Наличие производственного корпуса, складских помещений итд. (кв.м) предприятия или сроках действия договора аренды (с предоставлением подтверждающих документов)		
14	Установленное оборудование (по наименованию, номеру и году выпуска указать весь список)		
15	* Вид деятельности (основной и дополнительный):		
16	Наименование производимой/ завезенной продукции (за последние 3 года указать весь список):		
17	Годовая производственная мощность, использование в сумах (сумма производства и продаж):		
18	Количество сотрудников (общая выплаченная им заработная плата со всеми отчислениями и переводами):		
19	Средняя заработная плата:		
	<i>Печать</i>	<i>Подпись</i>	

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информация об опыте закупа, поставки требуемого или аналогичного товара**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I. + II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I. + II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес организации-участника торгов)  
 который(ая) участвует в отборе на поставку \_\_\_\_\_  
(наименование товара)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(наименование производителя)

являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу \_\_\_\_\_  
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

подать закупочное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку  
 производимого нами \_\_\_\_\_.  
(наименование товара)

В случае признания победителем отборочных торгов \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на ОТБОР \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отборочных торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение изучения нашей закупочной документации, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборочных предложений. Мы согласны, с оценкой рабочих и экспертных групп в случаях несоответствия предоставленных образцов и документов. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №б) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию и виды услуг**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>ОТБОР _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1		Заполнение согласно требованиям закупочной документацией		
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**  
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного списка квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком (форма № 2)	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
3	Представление финансовых показателей участника (форма № 4 с предоставлениями балансового отчета за 3 года)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Есть / нет (проводится на основании информации о финансовом положении участника)</li> </ul>	Если не представлено, Закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника
4	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (форма № 2)	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком (форма № 2)	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей (форма № 2)	Имеется / Не имеется (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если имеется, то участник дисквалифицируется
8	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9	Копия устава участника закупочных торгов с информацией об учредителях.	Есть / нет	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
10	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Если выявиться что срок составляет менее 6-ти месяцев.	То участник дисквалифицируется

11	Документ, подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений.	Есть/нет	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
12	Заявление по недопущению коррупционных проявлений, оформляется согласно Форме №5.	Есть/нет	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
13	Сопоставления заполненных данных участником согласно указанной таблицы сведения об участнике с предоставленными документами	Да / нет (проводится на основании заполненных документов со стороны участника)	Если имеется не соответствия в представленной информации, то участник дисквалифицируется
15	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица (Форма № 3)	Да / нет (проводится на основании копии Устава)	Если да, то участники дисквалифицируются

### **Оценка технической части отборочного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части отборочной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется
2	Соответствие технических описаний технической части согласно представленных образцов	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

**\*Примечание:**

Осуществляется Закупочной комиссией (для осуществления своей деятельности могут привлекаться эксперты, а также специалисты других министерств и ведомств) на основании загруженных документов с технической частью и представленных образцов. В случае невыполнения одного из технических параметров технического условия (по представленным документам или образцам) отборочного предложения Участник отбора определяется, как несоответствующее отборочным требованиям и не допускается к дальнейшей оценке, что ведет к дисквалификации участника.

### **Оценка ценовой части отборочного предложения проводится электронной системой автоматически, согласно отчетам рабочих групп по квалификационной и технической части, путем голосования Закупочной комиссии:**

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель отбора	Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

**\*Примечание:**

В целях конкретного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. При участии в отборочных торгах местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на закупку учебно-лабораторного оборудования и электронных интеактивных досок для общеобразовательных школ на 2022г

1.	Основание для закупки товара	Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 118 от 11 августа 2021 года, приказ № 479-Ф от 20 августа 2021 года программа по строительству и ремонту в 2021 году общеобразовательных школ Республики Узбекистан и приказа Министерства народного образования Республики Узбекистан №290 от 8 августа 2022 года.
2.	Цель приобретения	Закупка учебно-лабораторного оборудования и электронных интеактивных досок для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022г.
3.	Заказчик	Государственное учреждение Министерство народного образования Республики Узбекистан “Укув таълим-таъминот” (далее по тексту «Заказчик»).
4.	Исполнитель	<p>Исполнитель в рамках выделенного бюджета может предложить закупку учебно-лабораторного оборудования и электронных интеактивных досок для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022г., с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании. Вся продукция должна соответствовать техническому заданию.</p> <p>Исполнитель в рамках выделенного бюджета должен предоставить полностью укомплектованные работоспособную продукцию, при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Заказчиком, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.</p> <p>Поставляемая продукция должна соответствовать международным стандартам, которые должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.</p> <p>Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием.</p>
5.	Требования к количеству закупаемого товара	согласно приложения.
6.	Описание и комплектация товара	Согласно приложения
7.	Страхование	Согласно условиям поставки
8.	Срок и место поставки	<p>Для резидентов Республики Узбекистан: в срок 60 календарных дней до склада Заказчика (согласно приложению №2)</p> <p>Для нерезидентов Республики Узбекистан: Иностранные фирмы и организации-победители закупочных процедур должны поставить продукцию в Республиканский филиал “Таълим таъминот Жихоз” Государственного учреждения “Укув таълим-таъминот” в срок 60 календарных дней. При</p>

		этом, допускается поставка частями по согласованию сторон.
9.	Требования к упаковке	Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских не отапливаемых помещениях. Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения продукции, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки.
10.	Маркировка товара	Маркировка должна выполняться в соответствии с международными стандартами и требованиями производителя. Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее: Контракт № Количество Заказчик (наименование и адрес) Отправитель (наименование и адрес) На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка: - Верх; - Осторожно; - Не бросать; - Держать в сухом месте.
11.	Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования	Предлагаемые к поставке оборудования должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями. Представляемая продукция должна соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.
12.	Требования к новизне товара	Закупаемая продукция должна быть новой, не эксплуатированной, не восстановленной, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2022 года, не снятыми с производства.
13.	Требования к документации	Вместе с отгруженными товарами Исполнитель обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы: - счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика; - транспортная накладная; - упаковочные листы; - сертификаты происхождения, соответствия и качества.
14.	Требования к шефмонтажу	Не предъявляются

15.	Требования к обучению персонала	Не предъявляются
16.	Требования к гарантийному обслуживанию (срок, место)	Гарантийный срок для поставляемого оборудования не менее 12 месяцев после ввода в эксплуатацию или подписания акта приема-передачи. Наличие сервисного центра на территории Республики Узбекистан.
17.	Требования к расходам на эксплуатацию	Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Исполнителя. Исполнитель должен предоставить следующую информацию: - по параметрам жизненного цикла закупаемой продукции с указанием дат окончания поддержки, поставляемая продукция не должна требовать дополнительных расходов при эксплуатации.
18.	Порядок сдачи и приема выполненных работ	Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара, а также соответствия требованиям настоящего технического задания. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ТОВАРОВ  
УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
Согласно приложения №4 к отборочной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ТОВАРОВ  
ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ДОСОК  
Согласно приложения 1 к отборочной документации**

**МЕСТО И АДРЕСА ПОСТАВКИ ТОВАРА**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Адрес поставки</b>
1.	Андижанская область	г.Андижан, ул. Чинобод 10
2.	Джизакская область	г.Джиззах, маҳалла Раваллик, ул. М.Ашурова,4
3.	Сурхондарьинская область	г.Термез, ул. Т. Мирзаев,55
4.	Ферганская область	г.Фергана, ул.Тантана, 6

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	<p><b>1 лот Учебно-лабораторное оборудование - с учетом НДС: 66 880 777,25 сум</b>  <b>без учета НДС 58 157 197,61 сум</b></p> <p><b>2 лот Электронные интерактивные доски - с учетом НДС: 1 678 750 000,00 сум</b>  <b>без учета НДС 1 459 782 608,70 сум</b></p>
2	Источник финансирования	Средства Республиканского бюджета
3	Условия оплаты для	<p>Покупатель производит предоплату поставщику в размере 30 % от общей суммы поставляемого «Товара» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора и его регистрации в Казначействе Министерства Финансов, Последующая оплата производится «ПОКУПАТЕЛЕМ» по факту поставки каждой укомплектованной партии товаров и оказание соответствующих услуг в течении 30 дней, согласно предоставленных счет-фактур «ПОСТАВЩИКА» и актов приемки Товаров. После приемки последней партии товара и подписания акта сверки по Договору, подтверждающего отсутствие взаимных обязательств и задолженностей, гарантия исполнения договора возвращается.</p> <p>Покупатель производит 100% оплату после полного выполнения объема работ (поставки товара, оформления необходимых документов актов- приема передач товара, накладных). После приемки последней партии товара и подписания акта сверки по Договору, подтверждающего отсутствие взаимных обязательств и задолженностей, гарантия исполнения договора возвращается.</p>
3.1	отечественных участников	
3.2	иностраннх участников	
4	Валюта платежа для	
4.1	отечественных участников	
4.2	иностраннх участников	
5	Условия поставки для	<p>Для резидентов Республики Узбекистан в срок 60 календарных дней после предоплаты.</p> <p>Для нерезидентов Республики Узбекистан:          Иностраннне фирмы и организации-победители отборочных торгов должны поставить товар в Республиканский филиал “Таълим таъминот Жихоз” ГУП “Укув таълим таъминот” 60 календарных дней после предоплаты, по адресу: Республика Узбекистан, г.Ташкент, 100175, Алмазарский район, улица Сагбан, проезд 13, дом 28.</p>
5.1	отечественных участников	
5.2	иностраннх участников	
6	Сроки поставки	60 календарных дней после предоплаты

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ПО ЛОТУ УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ УКАЗАНА:  
СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ 4/1**

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ПО ЛОТУ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ  
ДОСОК УКАЗАНА:  
СОГЛАСНО УТВЕРЖДЁННОГО ПРИЛОЖЕНИЯ №1**

**Показатели закупки учебно-лабораторного оборудования и электронных интерактивных досок для общеобразовательных школ на 2022г, а также сумма задатка для участия в отборочных торгах**

<b>ЛОТ №</b>	<b>Наименование</b>	<b>Общая сумма</b>	<b>1% задатка</b>
L-1	Учебно-лабораторной оборудование	<b>66 880 777,25</b>	<b>668 807,77</b>
L-2	Электронные интерактивные доски	<b>1 678 750 000,00</b>	<b>16 787 500,00</b>





**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI IQTISODIY TARAQQIYOT  
VA KAMBAG‘ALLIKNI QISQARTIRISH VAZIRLIGI HUZURIDAGI  
“LOYIHALAR VA IMPORT KONTRAKTLARINI KOMPLEKS EKSPERTIZA QILISH MARKAZI”  
DAVLAT UNITAR KORXONASI**

2022-yil 20 oktabra № 45/01-08/2-7246 100084, Toshkent, Amir Temur shoh ko‘chasi, 107-B

**ГУ «Укув таълим-таъминот»  
Министерства народного  
образования Республики  
Узбекистан**

*На тисьмо от 12.10.2022 г. № 03-/22/559*

Центр комплексной экспертизы при Минэкономразвития (далее – Центр), рассмотрев Ваше письмо касательно дополнительных закупок оборудования для оснащения учреждений народного образования Республики Узбекистан в соответствии с приказом министра народного образования Республики Узбекистан от 08.09.2022 г. № 290, сообщает следующее.

*1. По закупочной документации по электронному тендеру «на закупку мебели для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022 г.»*

Ранее Центром по итогам экспертизы тендерной документации по закупке «Мебели для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022 г.» (455 учреждений народного образования) выдано заключение от 14.07.2022 г. № 14/01-08/2-5392 (рег. № 37457).

В соответствии с Протоколом Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31.08.2022 г. № 138 и приказа министра народного образования Республики Узбекистан от 08.09.2022 г. № 290 были внесены дополнения по количеству, а именно дополнены количества учреждений народного образования (74 учреждений народного образования), что привело к изменению количества закупаемых товаров и соответственно их общей стоимости, в том числе по ранее согласованным техническим заданиям на закупку мебели.

Принимая во внимание, что технические параметры и стоимость товара за единицу не изменены, Центр не имеет возражений против вносимых изменений в количество закупаемых товаров, представленных согласно приложению к Вашему письму.

*2. По закупочной документации по электронному отбору наилучших предложений «на закупку спортивного инвентаря (29 комплектов), мастерских по металлу и деревообработке (28 комплектов), а также швейного оборудования (28 комплектов) для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022 г.» и «на закупку учебно-лабораторного оборудования (71 комплектов), электронных интерактивных досок*

(79 комплектов) для учреждений народного образования Республики Узбекистан на 2022 г.»

Ранее Центром по итогам экспертизы проекта закупочной документации по тендеру на закупку:

800 комплектов интерактивных досок представлено заключение от 05.08.2022 г. № 45/01-08/2-5821 (рег. № 37196);

71 комплектов спортивного инвентаря - № 14/01-08/2-5416 (рег. № 37454);

47 комплектов учебно-лабораторного оборудования - № 14/01-08/2-5393 (рег. № 37455);

другого оборудования (148 комплектов мастерских по металлу и деревообработке, 148 комплектов швейного оборудования) - № 14/01-08/2-5448 (рег. № 37506).

Вашим письмом внесена закупочная документация по отбору наилучших предложений. Учитывая, что стоимость закупки в разрезе отдельных лотов не превышает 6 000 базовой расчетной величины, нет необходимости в получении заключения Центра по ним.

При этом, количество интерактивных досок (1-лот – 410 комплектов, 2-лот – 390 комплектов), указанное в техническом задании на поставку электронных интерактивных досок с компьютером и мобильным стендом в комплекте, утвержденное от 02.08.2022 г. (в том числе в приложении № 2 (Место и адреса поставки товара) к данному Техническому заданию) необходимо привести в соответствие с приложениями (79 комплектов) приказа министра народного образования Республики Узбекистан от 08.09.2022 г. № 290.

Учитывая вышеизложенное, заказчику необходимо провести закупочные процедуры в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

Директор



М. Аллаберженов