**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**(на выполнение работ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **г.Ташкент** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.** |

**Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан**, в лице генерального директора Вафаева Шухрата Абдушарифовича, действующего на основании Указа Президента Республики Узбекистан, от 08.09.2022 г. № УП-216, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (№ ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить обусловленные в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) работы по формированию и координации деятельности международной экспертно-консультативной группы, подготовке ТЭО по созданию ТМФЦ   
      (далее – Работы) и передать Заказчику результаты Работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость выполненных Работ.
   2. Результатом Работ по Договору является подготовка экспертно-консультативного доклада «Технико-экономическое обоснование целесообразности создания международного финансового центра в Ташкенте».
   3. Работы выполняются как на территории Подрядчика, так и на территории Заказчика.
2. **Стоимость Работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость Работ составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, без учета НДС.
   2. Стоимость Работ включает в себя сумму всех применимых налогов (кроме НДС), сборов и иных обязательных платежей в бюджет, а также компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.
   3. Стоимость Работ является твердой и может быть изменена только на основании письменного соглашения Сторон.
   4. Если Заказчик поручит Подрядчику выполнение необусловленного в Техническом задании (приложение № 1) объема Работ, Подрядчик вправе требовать оплаты стоимости дополнительного объема Работ.
   5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком через Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке.
   6. Заказчик, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты вступления в силу Договора, обязуется произвести авансовый платеж в размере 15% (пятнадцать процентов) от стоимости Работ, указанной в пункте 2.1 Договора. Оставшиеся 85% (восемьдесят пять процентов) от стоимости Работ, Заказчик обязуется оплатить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами «Акта сдачи-приемки выполненных работ».
   7. Зачет авансового платежа производится пропорционально стоимости принятых Заказчиком результатов Работ.
   8. По завершении Работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующие подписанные со своей стороны документы:

«Акт сдачи-приемки выполненных работ» в двух экземплярах (по форме, согласно приложению № 2 к Договору);

«счет-фактуру» в двух экземплярах.

* 1. Документы, подготовленные с ошибками или исправлениями, подлежат возврату Подрядчику с сопроводительным письмом об устранении выявленных ошибок или исправлений.
  2. Обязательства Заказчика по оплате выполненного объема Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.
  3. Платежи по настоящему Договору могут быть уменьшены на сумму заявленных требований, в том числе, но не ограничиваясь, на сумму неустойки убытков, путем зачета встречного однородного требования.

1. **Обязанности сторон**
   1. **Подрядчик обязан:**
      1. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1), на должном профессиональном уровне, в соответствии с применимыми профессиональными стандартами, в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
      2. Обеспечить соответствие результатов Работ требованиям законодательных и нормативно-техническим актов Республики Узбекистан.
      3. По запросам Заказчика отправлять специалистов на территорию Заказчика для выполнения Работ.
      4. Принять необходимые меры для обеспечения конфиденциальности сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и результатов Работ.
      5. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе выполнения Работ.
      6. Предварительно согласовывать с Заказчиком результаты завершенных Работ.
      7. По первому требованию Заказчика устранить за свой счет все недостатки, выявленные в результатах Работ.
      8. Без согласия Заказчика не передавать третьим лицам документацию (информацию, сведения, материалы), полученную в ходе исполнения настоящего Договора, а также результаты Работ.
      9. В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов или нецелесообразности продолжения Работ, незамедлительно информировать об этом Заказчика.
      10. Передать Заказчику результаты Работ путем оформления «Акта сдачи-приемки выполненных работ» и выставления «счет-фактуры».
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Предоставлять Подрядчику необходимые для выполнения Работ информационные, статистические и иные исходные данные, если Заказчик владеет такими данными.
      2. В сроки и в порядке, предусмотренные Договором, осмотреть и принять результаты Работ, а при обнаружении отступлений от Технического задания (приложение № 1), ухудшающих результаты Работ, или иных недостатков в Работах, незамедлительно заявить об этом Подрядчику.
      3. Нести расходы по оплате авиаперелетов и гостиничного проживания специалистов Подрядчика, привлекаемых по запросу Заказчика к выполнению работ на территории Заказчика.
      4. Оплатить стоимость фактически выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Сроки начала и завершения Работ определяются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).
   2. По завершении выполнения Работ Подрядчик предварительно уведомляет об этом Заказчика и передает ему результаты Работ вместе с подписанным со своей стороны «Актом сдачи-приемки выполненных работ» в двух экземплярах.
   3. Заказчик, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения результатов Работ вместе с «Актом сдачи-приемки выполненных работ», направляет Подрядчику один экземпляр подписанного со своей стороны «Акта сдачи-приемки выполненных работ».
   4. В случае выявления недостатков в результатах Работ, Заказчик, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения результатов Работ вместе с «Актом сдачи-приемки выполненных работ», направляет в адрес Подрядчика в письменной форме мотивированный отказ от приемки ненадлежаще выполненных Работ, с указанием сроков устранения недостатков.
   5. Стороны согласились, что Заказчик, принявший результаты Работ без проверки или без полной проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).
   6. Если в процессе выполнения Работ по настоящему Договору выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения Работ, Подрядчик обязан приостановить их, поставив об этом в известность Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента приостановления Работ. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения выполнения Работ.
   7. В случае прекращения выполнения Работ по условиям, предусмотренным пунктом 4.6 Договора, в течение 10 (десяти) дней с момента принятия Заказчиком решения о прекращении выполнения Работ, Сторонами оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору, которое будет являться основанием для предъявления счета на оплату фактически выполненного Подрядчиком объема Работ и расторжения настоящего Договора.
   8. На результаты Работ устанавливается гарантийный срок продолжительностью 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней с даты подписания Заказчиком «Акта сдачи-приемки выполненных работ».
3. **Интеллектуальная собственность**
   1. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц исключительных прав на результаты выполняемых по настоящему Договору Работ.
   2. Заказчик имеет право использовать переданные ему Подрядчиком результаты Работ, в том числе способные к правовой охране, а Подрядчик вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд.
   3. Подрядчик предоставляет Заказчику исключительные права на использование результатов Работ, в том числе, но не ограничиваясь, право на воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, сообщение по кабелю, переработку, публичный показ, публичное исполнение, передачу в эфир, перевод, повторное сообщение для всеобщего сведения.
   4. Прекращение Договора не влечет прекращения прав Заказчика, предусмотренных в пунктах 5.2 – 5.3 Договора.
4. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
   2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств, то виновная Сторона:

возмещает второй Стороне причиненные убытки;

несет иную ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», другими актами законодательства.

* + 1. В случае нарушения сроков выполнения или невыполнения Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. При этом, общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости невыполненных Работ. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от возмещения убытков, причиненных просрочкой или невыполнением Работ.
  1. Если результаты Работ не соответствуют Техническому заданию (приложение № 1 к Договору), Заказчик вправе отказаться от принятия и оплаты Работ, взыскать с Подрядчика штраф в размере 20 процентов стоимости Работ, а если Работы уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм.
  2. В случае нарушения сроков оплаты, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.
  3. Уплата неустойки и возмещение убытков в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору, не освобождает Сторону от исполнения в полном объеме обязательств по настоящему Договору.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Любые споры, возникшие в связи с заключением, толкованием, исполнением или расторжением настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров, с соблюдением досудебного (претензионного) порядка. Претензии должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами, и направлены с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование их отправление (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получение, либо вручены под расписку. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявляемые требования.
   2. Сторона, в отношении которой предъявлена претензия, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии предоставить второй Стороне ответ в письменной форме.
   3. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, то такие споры подлежат рассмотрению в Ташкентском межрайоном экономическом суде.
   4. Стороны признают и принимают, что ко всем отношениям, вытекающим из настоящего Договора, применимым правом является право Республики Узбекистан.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К обстоятельствам форс-мажор относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение, пожары и т.д.), решения уполномоченных органов, эпидемия и т.п.
   2. О наступлении обстоятельств форс-мажор, Стороны должны уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.
   3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), Сторона для которой возникли такие обстоятельства обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.
   4. Официальный документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным основанием для подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
   5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) продлится более 180 (сто восемьдесят) календарных дней, то Стороны вправе инициировать расторжение настоящего Договора.
3. **Антикоррупционные условия**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые законодательством Республики Узбекистан как дача или получение взятки.
   2. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом другой Стороны (работников другой Стороны), в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими одну из Сторон (работников одной из Сторон) в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этой Стороной (работников этой Стороны) каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
   3. Под действиями Стороны Договора, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими физическими и (или) юридическими лицами;

предоставление каких-либо гарантий;

иные действия, выполняемые Стороной в рамках своих обязанностей по настоящему Договору, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий, выраженных в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки.
  3. Стороны настоящего Договора соблюдают правила по предотвращению коррупции. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения таких отношений друг с другом, которые могут быть квалифицированы как коррупционная деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

1. **Срок действия, условия изменения и расторжения договора**
   1. Договор вступает в силу с даты регистрации в казначейских подразделениях Министерства Финансов Республики Узбекистан и действует до **«31» декабря 2022 года**.
   2. Изменение условий настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.
   3. Любые изменения условий Договора признаются действительными, если они оформлены в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
   4. Расторжение настоящего Договора допускается только на основании письменного соглашения Сторон или решения компетентных судов Республики Узбекистан.
2. **Прочие условия**
   1. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ третьих лиц только с согласия Заказчика. При этом, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием третьих лиц в выполнении Работ.
   2. В случае изменения, у какой-либо из Сторон почтового адреса, наименования, банковских реквизитов и иных платежных реквизитов, то данная Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.
   3. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иная юридически значимая документация в рамках исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте или заказным письмом с уведомлением о вручении через почтовые службы общего пользования, либо передаются лично в руки под роспись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
   4. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в Договоре. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае, передающая Сторона должна отправить сообщение заказным письмом с уведомлением о вручении через почтовые службы общего пользования.
   5. Если какое-либо положение настоящего Договора будет признано (полностью или частично) незаконным, недействительным или по иным причинам невозможным для исполнения, все другие положения Договора сохраняют силу в полном объеме.
   6. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.
   7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   8. Нижеследующие приложения признаются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма «Акта сдачи-приемки выполненных работ».

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан**  Адрес: 100029, Узбекистан, Ташкент, улица Ислама Каримова, 1  Банковские реквизиты  Расчетный счет в Казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан:  23402000300100001010  Банк: MB XKKM BB Toshkent Shahri  ИНН: 308796554  МФО: 00014  Индивидуальный лицевой счет:  100010860262737041910342001  ИНН: 308 796 554  ОКЭД: 84111 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ   
на выполнение работ по формированию и координации деятельности международной экспертно-консультативной группы в рамках подготовки ТЭО создания ТМФЦ**

**1. Общая информация о проекте**

1.1. Заказчик: Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан.

1.2. Наименование работ:

1.2.1. Подготовка экспертно-консультативного доклада «Технико-экономическое обоснование целесообразности создания международного финансового центра в Ташкенте» (далее – Доклад).

Доклад включает следующий состав работ:

* внутренние и внешние предпосылки для создания в Республике Узбекистан международного финансового центра;
* комплексное обоснование необходимости создания международного финансового центра в Ташкенте (далее – ТМФЦ): оценка выгод и эффектов от деятельности ТМФЦ для решения актуальных задач социально-экономического развития, развития финансового рынка и деловой среды Республики Узбекистан;
* определение целей, функций, направлений деятельности, специализации для ТМФЦ;
* определение, оценка концептуальных моделей развития ТМФЦ (далее – Модель ТМФЦ), экспертное комплексное обоснование выбора одной из Моделей ТМФЦ;
* карта проектов в рамках направлений деятельности ТМФЦ;
* рекомендации к организации работы по созданию ТМФЦ. Общая стратегия действий по созданию ТМФЦ;
* вопросы продвижения ТМФЦ.

Подготовка Доклада предполагает выполнение следующих работ:

1.2.1.1. Формирование содержательного плана Доклада и согласование с Заказчиком;

1.2.1.2. Организация и проведение экспертных интервью, экспертных дискуссий для целей подготовки Доклада;

1.2.1.3. Разработка Моделей ТМФЦ, включая комплексный анализ предпосылок, особенностей и аспектов внедрения предложенных Моделей ТМФЦ;

1.2.1.4. Анализ и оценка затрат и выгод по реализации проекта создания ТМФЦ с учетом опыта, моделей развития целевых МФЦ;

1.2.1.5. Подготовка текста, редактирование, экспертная оценка текста, сбор и учет экспертных комментариев, перевод (английский, русский);

1.2.1.6. Подготовка текста к публикации.

1.2.2. Формирование и координация деятельности экспертно-консультативной группы (далее – ЭКГ) для организации консультаций по вопросам создания ТМФЦ и подготовки Доклада, включающее выполнение следующих работ:

1.2.2.1. \*Формирование ЭКГ из числа ведущих экспертов в области создания международных финансовых центров, развития финансового рынка, деловой и городской среды, включая:

1.2.2.1.1. Определение кандидатуры Руководителя ЭКГ и согласование с Заказчиком;

1.2.2.1.2. Определение кандидатуры Главного эксперта ЭКГ и согласование с Заказчиком;

1.2.2.1.3. Формирование предложений по экспертному составу ЭКГ, определение и согласование финального состава ЭКГ с Заказчиком.

1.2.2.2. Координация деятельности ЭКГ для выполнения работ п. 1.2.1. настоящего Технического задания;

1.2.2.3. Организация и сопровождение консультаций по вопросам создания ТМФЦ с ведущими экспертами в области создания международных финансовых центров, развития финансового рынка, деловой и городской среды, представителей международных организаций в области развития финансовых центров под запрос Заказчика;

1.2.2.4. Подготовка отдельных рекомендаций и предложений в части решения вопросов по созданию и развитию ТМФЦ под запрос Заказчика.

1.2.3. Подготовка проектов и обоснования нормативно - правовых актов об организации работы по созданию ТМФЦ, включающая выполнение следующих работ:

1.2.3.1. Подготовка проекта правового акта об организации работы по созданию ТМФЦ;

1.2.3.2. Подготовка обоснования и правовой оценки проекта правового акта об организации работы по созданию ТМФЦ;

1.3. Основание: Указ Президента Республики Узбекистан от 08.09.2022 г. № УП-216 «О дополнительных мерах по ускорению стратегических реформ».

1.4. Цели и задачи:

Подготовка технико-экономического обоснования целесообразности создания ТМФЦ, подготовка нормативно правовых актов об организации работы по созданию ТМФЦ, в рамках проекта по созданию Международного финансового центра в Ташкенте.

1.5. География проекта: г. Ташкент

1.6. Срок выполнения работ: в течение **10 дней** с момента вступления в силу Договора.

1.7. Стоимость работ: **71 000,00** **(семьдесят одна тысяча)** **долларов** **США** **без учета НДС.**

1.8. Предполагаемый источник финансирования: Собственные средства Агентства (внебюджетный фонд).

**2. Общие требования к Подрядчику**

2.1. Наличие опыта в сфере экспертно-консультативных услуг, в том числе опыт работы с международными организациями (подтверждается портфолио реализованных проектов).

2.2. Представлен международными экспертами в области создания международных финансовых центров, развития финансового рынка, деловой и городской среды с подтвержденным профессиональным опытом и компетенциями (не менее 5 лет) и опытом работы с администрациями и органами управления международных финансовых центров (не менее 1 реализованного проекта) с учетом целей и задач проекта (подтверждается биографиями, научными публикациями, публичными материалами экспертов, привлеченных к работе над целями и задачами проекта).

2.2.1. Специальные требования к Руководителю ЭКГ: наличие опыта работы по аналогичным проектам в роли Руководителя, наличие научных публикаций по профилю проекта (подтверждается биографией, научными публикациями по профилю проекта, публичными материалами руководителя ЭКГ, привлеченного к работе над целями и задачами проекта).

2.2.2. Специальные требования к Главному Эксперту ЭКГ: наличие опыта работы по аналогичным проектам в роли Руководителя, образование в области юриспруденции для реализации услуг в рамках п. 1.2.3. настоящего Технического задания (подтверждается биографией, публичными материалами по профилю проекта, дипломом об образовании в области юриспруденции главного эксперта ЭКГ, привлеченного к работе над целями и задачами проекта).

2.3. Сформировать и предоставить в качестве тестового задания Заказчику отвечающий целям, задачам и срокам проекта календарный план выполнения работ в рамках проекта, включая содержательный план Доклада, предложение по Моделям ТМФЦ и составу ЭКГ (подтверждается предоставлением в рамках заявки документов, включающих предложения по календарному плану оказания услуг в рамках проекта, содержательному плану Доклада и предложений по Моделям ТМФЦ и составу ЭКГ).

2.4. Не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком.

2.5. Не имеет ненадлежащим образом исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.

2.6. Не числится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

2.7. Не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

2.8. Не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**СОСТАВ   
экспертно-консультативной группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Позиция** | **Роль** |
| 1 | … | … | Руководитель ЭКГ |
| 2 | … | … | Главный эксперт |
| 3 | … | … | ….. |
| 4 | … | … | ….. |
| 5 | … | … | ….. |
| 6 | … | … | ….. |
| 7 | … | … | ….. |
| 8 | … | … | ….. |
| 9 | … | … | ….. |
| 10 | … | … | ….. |
| 11 | … | … | ….. |
| 12 | … | … | ….. |
| 13 | … | … | ….. |
| 14 | … | … | ….. |
| 15 | … | … | ….. |

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_   
от «\_\_\_» ноября 2022 г.

**Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ**

**по Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_\_»\_ноября 2022 г.** |

**Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан**, в лице генерального директора Вафаева Шухрата Абдушарифовича, действующего на основании Указа Президента Республики Узбекистан, от 08.09.2022 г. № УП-216, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с условиями Договора №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил и передал Заказчику, а Заказчик принял результаты нижеуказанных работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Результаты работ** | **Ед. изм.** | **Цена за ед.** | **Кол-во** | **Стоимость**  (в долл.США) |
|  | ХХХХХХХХХ | ХХХХХХХХХХХХХ | ХХ | ХХХХХХХ | ХХ | ХХХХХХХ |

2. Стоимость работ по настоящему Акту составляет **ХХХХ (ХХХХХХХХ) долларов США**, которая включает в себя:

– сумму вознаграждения и компенсацию издержек Подрядчика;

– расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ;

– все применимые налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.

3. Объем и качество выполненных работ проверены Заказчиком и соответствуют требованиям Заказчика и условиям Договора.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  **«СДАЛ»** | **ЗАКАЗЧИК**  **«ПРИНЯЛ»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан** |
| ХХХХХХХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | ХХХХХХХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| ХХХХХХХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | ХХХХХХХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Агентство стратегических реформ при Президенте Республики Узбекистан** |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор Вафаев Ш.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |