

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

для участника отбора

На приобретение запорной арматуры для строительства для ГРС, согласно
техническим заданиям АО «Наклгазмахсускурилиш».

Отбор наилучших предложений № _____

Заказчик: АО «Наклгазмахсускурилиш»

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	2
I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)	3
II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА.....	Ошибка! Закладка не определена.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет отбора	На приобретение Запорной арматуры (шаровые краны).
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	Следующий рабочий день с момента заключения договора
Период (месяц) проведения торгов	ноябрь, 2022 г.
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	с учетом НДС (15%): 3 319 110 171,33 (Три миллиарда триста девятнадцать миллионов сто десять тысяч сто семьдесят один сум, 33 тийин)
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (3%) (задаток или банковская гарантия)	99 573 305,14 (Девяноста девять миллионов пятьсот семьдесят три тысячи триста пять сум, 14 тийин)
Условия оплаты	15% предоплата, 85% оплата в течении 60 дней после поставки товара
Валюта платежа	в национальной валюте на расчетный счет Заказчика.
Место и условия поставки/оказания услуг	Согласно ТЗ
Сроки поставки/оказания услуг	Согласно ТЗ
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>B отборе могут принять участие как местные поставщики, так и иностранные поставщики, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республике Узбекистан, имеющие опыт производства или поставки аналогичных товаров, осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты подачи предложений и выполнившие предъявляемые условия для участия в них, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)	В течение 5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Рабочим органом комиссии является отдел маркетинга, закупок и орган изации тендерных торгов АО «Наклгазмаксускурилиш» (далее-«Рабочий орган»). Адрес: Узбекистан, г. Ташкент, ул. Сайфи Олим 22 Контактное лицо – Жабборов К. +99890 323 56 05

--	--

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.
- 1.2 Предмет отбора: Приобретение запорной арматуры для строительства для ГРС, согласно техническим заданиям АО «Наклгазмажхускурилиш».
- 1.3 Основанием для закупки является ЗРУ №684 от 22.04.2021 года и ПП РУз №5154 от 21.06.2021 года.
- 1.4 Стартовая цена отбора не должна превышать:
 - с учетом НДС (15%): 3 319 110 171,33 (Три миллиарда триста девятнадцать миллионов сто десять тысяч сто семьдесят один сум, 33 тийин)
 Цена участников отбора, указанная в предложении по отбору, не должна превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей отборочной документации:
- авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
- обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа,

предусмотренного законодательством;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - **оператор**) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - **РКП**) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - **электронная система**) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 АО «Наклгазмаксускурилиш» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

АО «Наклгазмаксускурилиш» является бенефициарным получателем.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Сайфи Олим 22.

Реквизиты «Заказчика»: ИНН: 200837874,

МФО: 01071,

р/с: 2021 0000 5001 1792 9001,

Контактное лицо – Жабборов Кувондик.

Тел.(+998 90) 3235605

2.2 Рабочим органом комиссии является отдел маркетинга, закупа и организации тендерных торгов АО «Наклгазмаксускурилиш» (далее-«Рабочий орган»).

Адрес: Узбекистан, г. Ташкент, ул. Сайфи Олим 22.

2.3 Договородержатель: АО «Наклгазмаксускурилиш»

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучших предложений и ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz.

2.5 Отбор наилучших предложений проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники электронного отбора

3.1 Участником электронного отбора наилучших предложений (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о

государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору наилучших предложений предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет

в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется

предложения

согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного тендера блокируется до заключения договора;
- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного тендера.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения

	<p>предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора; - отмена электронного отбора; - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
5.5	<p>После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет исполнителя.</p> <p>В случае, если участники электронного отбора, проведенного корпоративным заказчиком, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет исполнителя.</p> <p>По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает комиссионный сбор оператора от фактической суммы сделки.</p> <p>Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.</p>
6	<p>Порядок оценки отборочных предложений</p> <p>При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их тендерные предложения.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборочном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов.</p> <p>В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборочное предложение участника с указанием</p>

причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным отборочном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка отборочных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборочного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборочной документацией);
- оценка технической части отборочного предложения;
- оценка ценовой части отборочного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборочного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборочного предложения.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- продукция заводов изготовителей, ранее имевших опыт поставки в структуру АО «Узтрансгаз» не качественной или не соответствующей продукции не рассматриваются;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям тендерной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Тендерное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборочного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии тендерного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки отборочных предложений

- Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
- 7 **Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.
- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои отборочные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
- Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с отборочным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
- *Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
- При этом отборочные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия тендерных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного тендера, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно отборочное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборочное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой отборочных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
 - доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторотационное письмо от производителя (*в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара*);
 - Паспорт качества товара, сертификат соответствия, техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления отборочных предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отборочных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборочных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию не позднее чем за один

рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 В зависимости от условий, определенных отборочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, отборочное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей тендерного предложения **(при использовании балльного метода)**.

- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части тендерных предложений **(при использовании метода наименьшей цены)**.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор признается несоставившимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в отборочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения отборочных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам

закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме.

- 9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборочных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.

- 10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборочное предложение или внести в него изменения.

- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в отборочной документации и

предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Приложение №1

Последовательность оценки отборочных предложений:

Оценка отборочных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборочного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям, (таблица № 2);
- оценка технической части отборочного предложения (таблица № 3);

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической частях отборочного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборочного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии

	заключенным договорам;		
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
3.3	- Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Оформляется согласно Форме № 2 и предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона и по решению закупочной комиссии
3.4	- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.5	- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.	Оформляется согласно Форме № 2	Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
7	Доверенности или авторизация от непосредственного исполнителя услуги в случае, если участником отбора является не является исполнителем	Оформляется согласно Форме №6	По решению закупочной комиссии

8	Техническое предложение	Оформляется согласно Форме №7	По решению закупочной комиссии
---	-------------------------	-------------------------------	--------------------------------

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией по отбору наилучших предложений.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма № 2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- не имеет задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы.	
2	Сведение о регистрации: - дата регистрации; - регистрационный номер; - наименование регистрирующего органа.	
3	Юридический адрес:	
4	Контактный телефон, факс, e-mail:	
5	Полные банковские реквизиты:	
6	Основные направления деятельности:	

Информация об опыте оказание требуемой или аналогичной услуги

№	Наименование предмета услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
II. Текущие активы				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
III. Пассив баланса				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель._____ Гл. бухгалтер_____

Место печати

Дата: «____» ____ 20 ____ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут представить иную форму определяющую его финансовое положение.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде., то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящая доверенность выдана _____,

(наименование и адрес организации-участника
торгов)

который(ая) участвует в отборе на поставку _____,
(наименование товара)

_____, являясь официальным изготовителем _____,

(наименование производителя) (наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____, настоящим доверяет

(полный адрес завода изготовителя)

_____ подать отборочное предложение.

(наименование участника)

Данной доверенностью предоставляются полномочия на проведение
переговоров,
а также на представление и поставку производимого нами _____.

(наименование товара)

В случае признания победителем отборочных торгов _____,
(наименование
участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготавливать товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

М.П.

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ОТБОР**

(указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений №_____ на поставку (оказание услуг/ выполнение работ) _____ и письменные ответы на запросы №____ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборочных предложений. Это отборочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ (_____) листах;
- оригинал доверенности от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник отбора не является производителем предлагаемого товара);
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» ____ 20_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую
продукцию**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

М.П.

Порядок и критерии оценки участников и отборочных предложений.

Метод оценки предложений - _____ метод (Весовой коэффициент технико-квалификационной части:

Минимальный балл:

Критерии предварительной отборочной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка баллов	Примечание
1	Наличие заявки для участия в отборе (Форма №1)	5	Оценка (имеется/не имеется) Обязательность: критично
2	Наличие гарантийного письма участника отбора(Форма №2)	5	Оценка (имеется/не имеется) Обязательность: критично
3	Наличие общей информации об участнике отбора и опыте оказания услуги. (Форма №3)	10	Оценка (соответствует/не соответствует требованию) Обязательность: критично
4	Представление финансовых показателей участника (Форма №4)	10	Оценка проводится по предоставленным бухгалтерским отчетам. Если оборотные средства участника недостаточно, то комиссия вправе дисквалифицировать участника Обязательность: критично
5	Заявление участников отбора по недопущению коррупционных проявлений (Форма №5)	5	Оценка (имеется/не имеется) Обязательность: критично
	Наличие доверенности или авторизация от непосредственного исполнителя в случае, если участником отбора является не является исполнителем (Форма №6)	15	Оценка проводится на основании предоставленной авторизации от исполнителя. Обязательность: критично

6	Наличие технического предложения (Форма №7)	15	Оценка (имеется/не имеется) Обязательность: критично
7	Соответствия технического предложения с техническим заданием Заказчика	15	Оценка производится на основании технических требований и предоставления всех необходимых документов или гарантийного письма от Участника, подтверждающего их соответствие, качество и свойства Обязательность: критично
9	Наличие документа, подтверждающее право осуществления деятельности, требуемого в рамках настоящего отбора. Свидетельства аккредитации, лицензии, сертификаты соответствия и иные разрешительные документы, необходимых для поставки товара (выполнения работ и оказания услуг).	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в предложении. Обязательность: критично
10	Наличие справки по уплате задолженности налогов и других обязательных платежей	10	Оценка проводится по предоставленным документам от соответствующих организаций по обязательным платежам (налоговый орган, коммунальным услугам и т.д.). Обязательность: критично
	ВСЕГО	100	

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Критерии технической оценки:

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствия технического предложения с техническим заданием Заказчика	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

Заместитель председателя
Правления


 Сабиров Ж.Б.

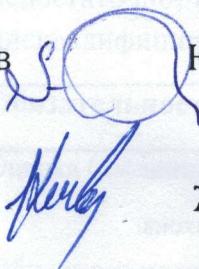
Главный бухгалтер



Мухитдинов А.А.

вр.и.о. Начальник отдела Маркетинга,

закупок и организации тендерных торгов



Юсупов С.С

Начальник отдела ПТО



Жабборов К.Т.