

03.10.2022 2022 yil

Toshkent shahri

**KEKSALAR, NOGIRONLIGI BO'LGAN SHAXSLAR, URUSH VA MEHNAT FAHRIYLARI UCHUN "NURONIYLAR" SANATORIYASI** (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) nomidan Nizom (Ustav) asosida ish yurituvchi director B.Kamalov bir tomondan va (<https://etender.uzex.uz> tizimining 2022 yil 24 oktyabrdagi 164060-sonli bayoni) "Techno Commerce" MCHJ (keyingi o'rinlarda "Pudratchi" deb yuritiladi) nomidan Ustav asosida ish yurituvchi jamiyat direktori O. Matyoqubov ikkinchi tomondan, "Keksalar, nogironligi bulgan shaxslar, urush va mehnat fahriylari uchun "Nuroniylar" sanatoriyasidagi 1 dona yuk tashuvchi lift uskunalari yangilash" ob'ekti bo'yicha (164060-sonli lot) ishlarini bajarishga doir mazkur pudrat shartnomasini (keying o'rinlarda – Shartnoma) quyidagilar haqida tuzdilar.

## I. TA'RIFLAR

1.1. Mazkur shartnomada quyidagi ta'riflar qo'llaniladi:

**Ishlar va / yoki Pudrat ishlari** – mazkur Shartnoma shartlari, O'zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlariga muvofiq Pudratchi tomonidan bajariladigan, eskirgan liftlarini almashtirish uchun bajariladigan demontaj, montaj va ishga tushirish - sozlash ishlarini, shuningdek kamchiliklarni bartaraf etish ishlarini o'z ichiga olgan ishlar.

**Ijro hujjatlari** - naturada bajarilgan ishlar yoki ishlarni bajarish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan ularga kiritilgan o'zgarishlarning ushbu ishchi chizmalarga muvofiqligi to'g'risidagi yozuvlar bilan birgalikda ob'ekt (qurish, qayta qurish va mukammal) ta'miriga ishchi chizmalar turkumi, sertifikatlar, texnik pasportlar va o'rnatilgan asbob-uskunalarining sifatini va ishlarni bajarishda qo'llanilgan materiallar, konstruksiyalar va detallarning sifatini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar, berkitiladigan ishlar tasdiqlanganligi to'g'risidagi dalolatnomalar, ayrim mas'uliyatli konstruksiyalar oraliq davrda qabul qilinishi to'g'risidagi dalolatnomalar, montaj qilingan asbob-uskunalarining yakka tartibdagi sinovi to'g'risidagi dalolatnomalar, qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarlari hamda qurilish normalari va qoidalarda nazarda tutilgan boshqa hujjatlar;

**berkitiladigan ishlar** - sifati va aniqligini keyingi ishlar bajarilgandan keyin aniqlash mumkin bo'lmagan keyinchalik bajariladigan ishlar va konstruksiyalar bilan berkitiladigan ishlar;

**uskuna** – mazkur shartnoma doirasida Pudratchi tomonidan taqdim etiladigan materiallar tarkibiga kiruvchi, "Texnopark" MCHJ tomonidan ishlab chiqarilgan lift(lar).

**shartnoma narxini bo'lib chiqish** - ishlarning har bir bosqichi va/yoki turlari qiymatini aniq belgilagan holda shartnoma bo'yicha ob'ektning umumiy qiymatini bosqichlarga taqsimlash.

**Ishlarning kafolat muddati** – shartnoma bilan belgilangan muddatda aniqlangan, Pudratchi aybi bilan yo'l qo'yilgan ishlarning kamchiliklarini (defektlarini) bartaraf etish bilan bog'liq barcha ishlarni tekinga bajarish, shuningdek Loyiha hujjatlari belgilab berilgan ko'rsatkichlar va ekspluatatsiya imkoniyatini, montaj bo'yicha ishlardan ko'zlangan maqsadga erishilganligini kafolatlovchi muddat hisoblanadi. Ishlarning kafolat muddati, Taraflar Bajarilgan ishlar dalolatnomasi (Akti) tuzgan sanadan hisoblanadi.

Liftning kafolat muddati va kafolat shartlari, liftning texnik hujjatlariga ko'ra belgilanadi (pasport, qo'llanma, yo'riqнома va h.k.), shu sababli Ishlarning kafolat muddati Uskunalarining kafolat muddatini anglatmaydi.

## II. SHARTNOMA MAVZUSI

2.1. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini (eski lift uskunalari demontaj qilish, yangi lift uskunalari yetkazib berish montaj qilish va ishga tushirish) smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan holda bajarish, bunda shu jumladan shartnoma tuzilishiga asos bo'lgan eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlari texnik qismida hamda qurilish topshirig'ida nazarda tutilgan xususiyatdagi, Pudratchining xarid jarayonida taqdim etilgan taklifida ko'rsatilgan lift uskunalari yetkazib berish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa Pudratchiga bajariladigan ishlar uchun zarur sharoitlar yaratish, bajarilgan ishlarni qabul qilish va to'lovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

## III. SHARTNOMA BO'YICHA ISHLAR QIYMATI

3.1. Mazkur shartnoma bo'yicha Pudratchi tomonidan bajariladigan ishlar qiymati, tasdiqlangan manzilli ro'yhatga asosan, ushbu ob'ekt to'laqonligigacha foydalanishga topshirilishida QQS bilan 393 564 000,00 (Uch yuz to'qson uch million besh yuz oltmish to'rt ming) so'm, shu jumladan QQS 15% 51 334 434,78 (Ellik bir million uch yuz o'ttiz to'rt ming to'rt yuz o'ttiz to'rt som 78 tiyin) ni tashkil qiladi.

3.2. Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi va keyinchalik qayta ko'rib chiqilishi mumkin emas, quyidagi hollar bundan mustasno:

(a) ob'ektda bajariladigan ishlar qiymatini ko'paytirishga yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari sabab bo'lganda;

(b) bajariladigan ishlar hajmi Buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganda.

3.3. Tegishli asoslar mavjud bo'lganda, sanab o'tilgan o'zgarishlar Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi shartnoma qiymatining o'n foizidan oshmagan holda va ushbu o'zgarishlarga belgilangan tartibda smeta-hujjatlari tayyorlangan holda rasmiylashtiriladi.

## IV. PUDRATCHINING MAJBURIYATLARI

4.1. Mazkur shartnoma shartlari bajarilishi bo'yicha Pudratchining majburiyatlari:

- shartnoma imzolangan kundan boshlab 5 (besh) kunlik muddat ichida qurilishni tashkillashtirish va ishchi tarmoq jadvalini ishlab chiqish va Bosh pudratchi bilan kelishish;
- 30 kun muddatda Uskunalarini ishlab chiqarish va montaj maydoniga yetkazib berilishini tashkillashtirish;
- barcha ishlarni belgilangan muddatlarda va o'zining kuchlari va/yoki jalb qilingan kuchlar bilan bajarish hamda ishini Buyurtmachiga mazkur shartnoma shartlariga muvofiq topshirish;

- qurilish maydoniga zarur bo'lgan muvofiqlik sertifikatlariga ega qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar, jixozlar, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlarni yetkazish, qurilish texnikasini yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, omborga joylash va saqlash;

- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qurilish normalari va qoidalariga rioya qilgan holda, bajariladigan ishlarni loyiha hujjatlari, dastlabki hisob-kitob, shartnomaviy qiymati asosida olib borish;

- loyiha-smeta hujjatlari tayyor bo'lmagan holda (loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqishni qurilish-montaj ishlari bilan bir vaqtda olib borishga ruxsat berilgan yoki belgilangan muddatda kelishilgan/tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlarini olinmagan holda) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qurilish normalari va standartlarini qo'llagan holda ishlarni olib borish (Buyurtmachi bilan kelishgan holda);

- loyiha-smeta hujjatlariga kiritilgan, ob'ektga zarur bo'lgan (foydalanuvchi tashkilot bilan kelishilgan holda) texnologik jixozlarni yetkazib berish uchun yordamchi pudratchi hamda yetkazib beruvchilarni (ishlab chiqaruvchi korxonalar) Pudratchi mustaqil ravishda o'rnatilgan tartibda tanlash va ob'ektni to'liq jixozlash;

- Barcha soliqlar, Subpudratchilar, ishchi xodimlar, yollanma ishchilar, jixozlarni yetkazib beruvchi yordamchi pudratchilar hamda yetkazib beruvchilarni (ishlab chiqaruvchi korxonalar) oldidagi hosil bo'ladigan qarzdorliklarni o'z vaqtida to'lash hamda o'rtada kelib chiqadigan nizorlarni o'zaro xal etish;

- loyiha-smeta hujjatlariga qat'iy amal qilish, loyiha-smeta hujjatlariga kiritilmagan qo'shimcha ishlar va o'zgartirishlarni o'z boshimchalik bilan bajarmaslik, ularni albatta loyihachi va buyurtmachi bilan kelishish;

- qurilish maydoni hududida vaqtinchalik bino-inshootlar qurish;

- qurilish maydonida texnika xavfsizligi bo'yicha zarur tadbirlarni o'tkazishni ta'minlash va ishchi xodimlar yoki yollangan xodimlar tomonidan texnika xavfsizligi ta'minlanmagan holda javobgarlikni o'z zimmasiga olish, qurilish davrida atrof-muhitni, yashil maydonni saqlash va yoritish tizimini o'rnatish;

- 3 (uch) kundan kam bo'lmagan muddatda topshirishga tayyor konstruksiyalar va berkitiladigan ishlar tayyorligini hamda keyinchalik mazkur ishlarni, tasdiqlovchi dalolatnomalar asosida topshirilishi bo'yicha Buyurtmachiga xabar berish;

- bajarilgan ishlarni foydalanishga qabul qilish dalolatnomasi imzolangan kundan boshlab, 1 (bir) oy ichida qurilish maydonini o'ziga tegishli qurilish mashinalari va asbob-uskunalar, transport vositalari, anjomlar, priborlar, inventarlar, qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar hamda vaqtinchalik binolardan bo'shatish va ob'ektni tozalash;

- qurilish maydonini xavfsizligini ta'minlash;

- ushbu shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq bajarish;

4.2. Buyurtmachiga topshirilgunga qadar Pudratchi ob'ektni tasodifiy yo'q qilish va buzish xavfini o'z zimmasiga oladi.

4.3. Qurilish maydonini tozalash va tegishli sanitarriya holatini ta'minlash.

4.4. Pudratchi jalb qilingan ishchilar oldida amaldagi me'yoriy hujjatlar va mehnat va ish haqi masalalari bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarni bajarish, qurilishi maydonida ishlash va dam olish uchun normal sharoitlar yaratish va ish haqi uchun o'z vaqtida haq to'lashni ta'minlash uchun javobgar.

4.5. Pudratchi ob'ektda ishlarni bajarish uchun jalb qilingan ishchilarning xavfsizlik, mehnatni muhofaza qilish, yong'in xavfsizligi qoidalariga rioya qilish bo'yicha javobgardir va xodimlar tomonidan texnologik va ishlab chiqarish intizomining buzilishini oldini olish uchun tegishli choralarni ko'radi va qonun oldida o'rnatilgan tartibda javob beradi;

## V. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI

5.1. Mazkur shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi:

- mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab uch kun muddatda ishlarni bajarish uchun yaroqli bo'lgan qurilish maydonini ishlar tugallangunga qadar bo'lgan davrga Pudratchiga taqdim qilish;

- ishlar bajarilishi ustidan doimiy texnik nazoratini va mazkur shartnomada qayd etilgan Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funksiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Pudratchidan tugallangan ishlarni, amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq ravishda qabul qilib olishni ta'minlash;

- Pudratchining barcha murojaatlarini o'n kun muddatda ko'rib chiqish va qaror qabul qilish;

- mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab 5 kun davomida Pudratchiga ishlarni qabul qilish uchun zarur bo'lgan ijro hujjatlarini taqdim etish;

- mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini oladi.

## VI. ISHLARNI BAJARISH MUDDATLARI

6.1. Buyurtmachi tomonidan Pudratchining hisob raqamiga 30% foiz avans o'tkazib berilgan kundan boshlab, Pudratchi shartnomada belgilangan ishlarni bajarishga kirishadi.

6.2. Pudratchi ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini 30 ish kuni ichida tugatib, ob'ektni sifatli va to'liq qilib (tegishli barcha hujjatlar bilan birga) foydalanishga topshiradi. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 yil 31 yanvardagi "Qurilish sohasida elektron davlat xaridlarini tashkil etish va amalga oshirish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 46-sonli qarori bilan tasdiqlangan Nizom talablariga muvofiq tuzilgan shartnomalar bo'yicha qurilish muddatini uzaytirish, ob'ektning qiymatiga o'zgartirish kiritish hamda qoldiq qiymatlarini qayta aniqlashtirish Qurilish vazirligining xulosasiga asosan amalga oshiriladi.

Pudrat shartnomasi amal qilish muddati 2022 yil 31 dekabrgacha hisoblanadi.

## VII. TO'LOVLAR VA HISOB-KITOBLAR

7.1. Buyurtmachi Davlat budjeti mablag'lari hisobiga moliyalashtiriladigan ob'ektni O'zbekiston Respublikasi Budjet kodeksining 122-moddasi 3-qismiga muvofiq shartnomani o'z vaqtida Moliya Vazirligi G'aznachiligidan ro'yxatdan o'tkazishi lozim.

7.2. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha joriy (rejalashtirilgan) yilning ish qiymatining 30% foiz miqdorida avans mablag'larini mazkur shartnoma Moliya Vazirligi G'aznachiligidan ro'yxatdan o'tkazilganidan boshlab 10 ish kuni ichida to'lab beradi.

7.3. Buyurtmachi va Pudratchi bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlarini "Ma'lumotnoma-hisob-faktura" bilan rasmiylashtiriladi, bunda ishlarning konstruktiv elementlari (turlari) bo'yicha fizik va qiymat ko'rsatkichlari 1-ilovaga asosan aks ettiriladi va "Mahalliy buyudjet va vazirlikning jamg'armasi" tomonidan mablag' ajratilgandan so'ng 2-ilovaga asosan

moliyalashtiriladi, bunda ushbu to'lov ishlar qabul qilingandan 30 kundan kechikmagan holda amalga oshirilishi lozim.

7.4. Joriy moliyalashtirish ajratilgan avans mablag'ining bajariladigan ishlar miqdoridan berilgan avans miqdorini ushlab qolib, ob'ektning shartnomaviy qiymati 95 foizi miqdorda amalga oshiriladi.

7.5. Ob'ektning shartnomaviy bajarilgan ishlar qiymatidan 5 foiz miqdoridagi mablag' mazkur shartnomada belgilangan kafolat muddati (ob'ektga tegishli hujjatlar rasmiylashtirilib taqdim etilgandan) tugagandan so'ng, (yoki foydalanuvchi tashkilotdan kamchiliklar mavjud emasligi to'g'risida dalolatnoma va boshqa tegishli hujjatlar buyurtmachiga taqdim etilgandan so'ng) hamda buyurtmachining ob'ekt bo'yicha shaxsiy hisob raqamiga mablag'lar kelib tushgandan so'ng, 5 ish kuni ichida amalga oshiriladi.

7.6. Buyurtmachi mazkur shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilgan majburiyatlarni shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab 30 kun mobaynida bajarmagan taqdirda, Pudratchi bu haqda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda, shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilish yoki shartnomani bir tomonlama o'rnatilgan tartibda bekor qilish huquqiga egadir.

## VIII. ISHLARNI BAJARISH

8.1. Buyurtmachi ob'ektida o'z vakilini - texnik nazoratchini tayinlaydi, u Buyurtmachining nomidan bajarilayotgan ishlar hajmi va sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi, shuningdek Pudratchi tomonidan foydalaniladigan materiallar va asbob-uskunalarining shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi.

8.2. Texnik kuzatuvchi ishlar bajarilishining va shartnomaning butun davri mobaynida ishlarning barcha turlari bilan to'siqsiz tanishish huquqiga egadir.

8.3. Pudratchi texnik kuzatuvchini ishlash uchun joy bilan ta'minlaydi. Texnik kuzatuvchi Pudratchi tomonidan o'tkaziladigan, ta'mirlash ob'ektida ishlarni amalga oshirish chog'ida paydo bo'luvchi masalalarni hal qilish bo'yicha yig'ilishlarda muntazam ravishda qatnashadi.

8.4. Pudratchi ishlarni bajarish loyahasiga va mazkur shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlar bilan muvofiqlashtirilgan o'z rejasi va jadvaliga binoan ob'ektida ishlarni bajarishni mustaqil ravishda tashkil etadi.

8.5. Ob'ektida umumiy tartibni ta'minlash Pudratchining vazifasi hisoblanadi.

8.6. Qurilish maydonida ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulashni va ulash nuqtalarida yangidan qurilgan kommunikatsiyalarni ulashni Pudratchi amalga oshiradi.

8.7. Pudratchi o'zi tomonidan kurilishda qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiyalar va tizimlar sifati loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan spetsifikatsiyalarga, davlat standartlariga, texnik shartlarga muvofiq bo'lishini hamda ularning sifatini tasdiqlovchi tegishli sertifikatlariga, texnik pasportlarga yoki boshqa hujjatlariga ega bo'lishini kafolatlaydi.

8.8. Alohida mas'uliyatli konstruksiyalar va berkitiladigan ishlar tayyor bo'lishiga qarab ularni qabul qilish boshlanishidan 2 kun oldin Pudratchi Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qiladi.

8.9. Yopilib ketadigan ishlarni ularning har bir turi (bosqichi) bo'yicha qabul qilib olish ularning keyingi tur (bosqich) ishlari boshlangunga qadar bajarilishiga qarab amalga oshiriladi. Ishlarni quyidagi tarkibdagi komissiya qabul qilib oladi: Buyurtmachining vakili - texnik nazoratchi, pudratchi tashkilot vakili - ish bajaruvchi yoki usta, laborant va geodezist (zarur hollarda), ob'ektga xizmat ko'rsatadigan yuqori tashkiloti vakili, loyiha tashkiloti vakili (ko'tarib turuvchi konstruksiyalarni qabul qilib olishda). Yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish natijalari o'rnatilgan shakl bo'yicha dalolatnoma bilan rasmiylashtiriladi, unda qabul qilinadigan ishlarning loyiha, normativ-texnik hujjatlar, standartlar talablariga muvofiqlik darajasi aks ettiriladi, shuningdek qabul qilinadigan ishlarga baho va ishlarning keyingi turlarini bajarishga ruxsat beriladi. Dalolatnomaga o'lchovlar qaydnomasi va laboratoriya sinovlari natijalari ilova qilinadi.

8.10. Pudratchi Buyurtmachining qurilish va ta'mirlash ishlarini bajarilishini yuritish daftarlariga kiritilgan yozma ruxsatnomasidan keyingina keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.

8.11. Agar berkitiladigan ishlar Buyurtmachining tasdig'isiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqda xabardor qilinmagan bo'lsa, yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, u holda uning talabi bo'yicha Pudratchi Buyurtmachining ko'rsatmasiga muvofiq berkitiladigan ishlarning istalgan qismini o'z hisobidan ochishga, so'ngra esa uni tiklashga majburdir.

Pudratchi Buyurtmachining manfaatlariga jiddiy ta'sir qilmaydigan ish hujjatlaridan mayda chetga chiqishlarni Buyurtmachining roziligisiz amalga oshirsa, u agar bularning qurilish sifatiga va qiymatiga ta'sir etmaganligini isbotlasa javobgar hisoblanmaydi.

Ob'ektida kurilish jarayonida texnologik jarayon olib borilishining to'g'riligi, bajariladigan ishlar hamda foydalaniladigan materiallarning sifati yuzasidan texnik nazoratni amalga oshirish, shuningdek yopilib ketadigan va oraliq ishlarni qabul qilib olishda Buyurtmachi tomonidan komissiya tarkibida ishtirok etish uchun ushbu ob'ektdan foydalanuvchi tashkiloti jalb etilishi mumkin.

Ob'ektning bajarilgan ishlari va tugallangan ob'ektlarini oylik (oraliq) qabul qilib olish buyurtmachi va pudratchi tomonidan rasmiylashtiriladi. Bajarilgan ishlarni oylik (oraliq) qabul qilib olish natijalari belgilangan shaklda ma'lumotnoma-hisob-faktura bilan, miqdor va qiymat ko'rsatkichlari hisob-kitob jadvalida aks ettirilgan holda belgilangan shaklda rasmiylashtiriladi.

8.12. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) uning yordamchi pudratchilari tomonidan ishlarning sifatsiz bajarilganligini aniqlasa, u holda Pudratchi o'z kuchlari va mablag'lari hisobidan ushbu ishlarni ularning zarur sifatini ta'minlash uchun kelishilgan muddatda qayta bajarishga majburdir.

8.13. Ishlar boshlangan paytdan boshlab ular tugallangungacha Pudratchi qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarini yuritadi. Daftarda butun ishlarning borishi, Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro munosabatlarida ahamiyatga ega bo'lgan hollar va holatlar (ishlarning boshlanishi va tamom bo'lishi sanasi, ishlarning qabul qilib olinishi, o'tkazilgan sinovlar, kunlik o'rtacha havo harorati va yog'ingarchiliklar, shuningdek qurilishni tugallashning uzil-kesil muddatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar) aks ettiriladi.

Agar Buyurtmachi ishlarning borishi va sifatidan yoki Pudratchining qaydlaridan qoniqmasa, u holda ishlarni bajarish daftarida o'z fikrini bayon qiladi.

Pudratchi daftarda Buyurtmachi tomonidan asosli ravishda ko'rsatilgan kamchiliklarni 3 kun muddatda bartaraf etish chora-tadbirlarini ko'rish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

## IX. ISHLARNI QO'RIQLASH

9.1. Pudratchi ta'mirlash ishlari boshlanishidan tugallanguncha va qayta qurish ishlari tugallangan ob'ekt Buyurtmachi tomonidan qabul qilib olingunga qadar chetlari to'silgan qurilish maydoni hududida materiallar, asbob-uskunalar, qurilish texnikasi va boshqa mol-mulk zarur darajada qo'riqlanishini ta'minlaydi.

## X. YENGIB BO'LMAYDIGAN KUCH (FORS-MAJOR) HOLATLARI

10.1. Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari - bu tomonlarning irodasi va faoliyatlariga bog'liq bo'lmagan tabiat xodisalari (zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy-iqtisodiy xolatlar (urush xolati, qamal, davlat manfaatlarini ko'zlab import va eksportni taqiqlash va boshqalar) sababli yuzaga kelgan sharoitlarda tomonlarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan xolatlardir.

10.2. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bundan qisman yoki to'liq bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.

Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

10.3. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlarini bir oydan ko'p vaqtga cho'zilsa, u holda Pudratchi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

10.4. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

## XI. QURILISH VA TA'MIRLASH ISHLARI TUGALLANGAN OB'EKTNI QABUL QILIB OLISH

11.1. Qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektning qabul qilib olish shartnomani imzolash sanasida amalda bo'lgan belgilangan tartibga muvofiq, mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlar tomonlar tarafidan bajarilgandan keyin, shuningdek qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektning foydalanishga qabul qilib olish shaharsozlik normalari, qoidalari va standartlariga asosan amalga oshiriladi.

Qurilish ob'ekti yoki uning uchastkalari (ishga tushirish majmualari) ob'ektning tugallanganligi va u qabul qilib olishga tayyorligi to'g'risida pudratchi tashkilotning xabarnomasidan keyin jamoatchilik komissiya tomonidan foydalanishga qabul qilinadi.

Pudratchi tashkilot jamoatchilik komissiyaga quyidagi xujjatlarni taqdim etadi:

- qurilish va ta'mirlash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etgan tashkilotlar tomonidan bajarilgan ishlarning turlari va hajmlari hamda mas'ul ijrochilari ko'rsatilgan holdagi ro'yxati;

- yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish dalolatnomalari;

11.2. Ob'ektlar ularning foydalanishga tayyorligi to'g'risida Pudratchining yozma bildirishnomasi asosida Buyurtmachi tomonidan belgilangan tartibda qabul qilib olinadi.

11.3. Pudratchi qayta qurish tugallangan ob'ektning qabul qilib olish boshlanishidan 5 kun oldin mazkur shartnomaning V bo'limiga muvofiq Buyurtmachiga Pudratchi tomonidan belgilangan tarkibda ikki nusxada ijro hujjatlarini beradi. Pudratchi Buyurtmachiga ushbu hujjatlar to'plami amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos kelishini yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

11.4. Qabul qilib olingan paytdan boshlab ob'ekt davlat mulkiga aylanadi va o'rnatilgan tartibda ob'ektlardan foydalanish korxonasi balansiga o'tadi.

## XII. KAFOLATLAR

12.1. Pudratchi:

- barcha ishlar to'liq hajmda va mazkur shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarilishini;

- loyiha-smeta hujjatlariga hamda qurilish me'yorlari, qoidalari va texnik shartlariga muvofiq barcha ishlarni sifatli bajarishni;

- o'zi tomonidan qurilish va ta'mirlash ishlari uchun qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiya va tizimlar sifatini, ularning loyiha-smeta hujjatlarida ko'rsatilgan sertifikatliyalarga, davlat standartlariga hamda texnik shartlarga muvofiqligini;

- shartnomada belgilangan kafolat muddati mobaynida ob'ektdan foydalanish jarayonida nuqsonlar va chala qilingan ishlar aniqlanganda, o'z hisobidan bepul bartaraf etishni;

- ob'ektdan foydalanilganda muhandislik tizimlari va uskunalarining foydalanish qoidalari muvofiqligini kafolatlaydi.

12.2. Ob'ekt va unga kiradigan muhandislik tizimlari, asbob-uskunalar, materiallardan foydalanish va ishlarning kafolatli muddati tomonlar qayta qurish tugallangan ob'ektning qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomani imzolagan kundan boshlab 12 oy etib belgilanadi. Ob'ektga o'rnatiladigan lift uskunasi kafolat muddati va shartlari ushbu uskunaning passport va boshqa Texnik hujjatlariga asosan belgilanadi.

12.3. Agar ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlanib, ular bartaraf etilgunga qadar foydalanishni davom ettirish imkonini bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, u holda kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish davriga uzaytiriladi. Nuqsonlar Pudratchi tomonidan uning o'z hisobidan bartaraf etiladi.

12.4. Mavjud nuqsonlar va ularni bartaraf etish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama dalolatnomasida qayd etiladi.

12.5. Agar Pudratchi bajarilgan ishlardagi nuqsonlar va chala ishlarni, jumladan uskunalarining kamchiliklarini dalolatnomada ko'rsatilgan muddat ichida.

12.6. Pudratchi nuqsonlar va chala ishlar ko'rsatilgan dalolatnomani tuzishdan yoki imzolashdan bosh tortgan taqdirda, ularni tekshirib chiqish Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, bu tomonlarning ushbu masala bo'yicha tegishli sudiga murojaat qilishini istisno etmaydi.

### XIII. SHARTNOMANI BEKOR QILISH

#### 13.1. Buyurtmachi:

- shartnoma kuchga kirgandan keyin ishlarning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Pudratchi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;
- ishlarni tugatishning mazkur shartnomada belgilangan muddati Pudratchining aybi bilan bir oydan ortiq muddatga ko'paygan holda;
- Pudratchi tomonidan bajarilgan kurilish va ta'mirlash ishlariga bajarilganligi yuzasidan xisob-fakturasini rasmiylashtirib bir oy ichida topshirilmagan xolda;
- Pudratchi tomonidan shartnoma shartlari qurilish me'yorlari va qoidalarida nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;
- Buyurtmachi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

#### 13.2. Pudratchi:

- Buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlari bajarilmaganda;
  - qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.
- 13.3. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Pudratchining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan ta'mirlash 15 kun muddatda Buyurtmachiga beriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Pudratchiga to'laydi.
- 13.4. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.
- 13.5. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan haqiqiy, tegishli hujjatlar bilan tasdiqlangan zararni to'laydi.
- 13.6. Shartnoma quyidagi xolatlardan biron-bittasi mavjud bo'lganda, shartnoma buyurtmachi tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi mumkin:
- Shartnoma shartlariga rioya qilinmaganda yoki shartnoma shartlari buzilganda yoxud bajarilmaganda shuningdek sifatli bajarilmaganda;
- 13.7. Pudratchi buyurtmachiga qaysi va ishlarning qancha miqdorini o'zi va qancha miqdorini yordamchi pudrat tashkilotlar tomonidan qildirmoqchi ekanligi hamda qildirayotganligi to'g'risidagi ma'lumotlar ifodalanuvchi hujjatlarni buyurtmachining og'zaki yoki yozma so'roviga asosan shu kunning o'zida taqdim etishi shart.

### XIV. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI

- 14.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki zarur darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni qoplaydi.
- 14.2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgarlikka tortiladi.
- 14.3. Qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borayotgan Pudratchi tashkilot qonunchilikka asosan va shartnomaga muvofiq buyurtmachi oldida quyidagi ishlar bo'yicha mulkiy javobgardir:
- sifatsiz bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari;
  - ob'ektni hamda uning bosqichlari va navbatlarini belgilangan muddatda tugallanmagani;
  - buyurtmachi bilan tuzilgan shartnoma asosida qurilish va ta'mirlash xamda boshqa ixtisoslashtirilgan tashkilotlar tomonidan uskunalarni montaj qilish muddatlari buzilishi;
  - ob'ektning smeta hujjatlarida belgilangan yerlarni rekultivatsiya qilish ishlari bajarish hajmlari va muddatlarining buzilishi;
  - qurilish va ta'mirlash jarayonida yoki oraliq qabul qilishda pudratchi, mualliflik nazorati va boshqa nazorat organlari tomonidan aniqlangan konstruksiya va ishlardagi yo'l qo'yilgan kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etishni orqaga surish;
  - shartnomada ko'zda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarmagani yoki to'liq bajarmagani.
- 14.4. Pudratchi tashkilot tomonidan ishlarning bajarilishida pudrat shartnomasidan chekinish yoki boshqa kamchiliklar mavjudligida Buyurtmachi, agar qonunchilik yoki shartnomada boshqa shartlar ko'zda tutilmagan taqdirda, pudratchi tashkilotdan o'z ixtiyoriga ko'ra quyidagilarni talab qilish huquqiga ega:
- Nuqsonlarni oqilona muddatlarda o'z hisobidan bartaraf etishni;
  - Agar Pudratchi tashkilot nuqsonlarni kelishilgan muddatlarda bartaraf etmasa, Buyurtmachi yoki ob'ektdan foydalanuvchi tashkilot o'z kuchi bilan Pudratchi hisobidan nuqsonlarni bartaraf etish hamda nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilmaganligidan keltirilgan zararni va bajarilgan ish qiymatini undirish xuquqiga ega.
- 14.5. Penya to'lanishi Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.
- 14.6. Moliyalashtirishning kechikishi "Mahalliy byudjet hamda vazirlik jamg'armasi" ning aybi bilan sodir etilsa, moliyalashtirish bo'yicha "Buyurtmachi" "Pudratchi" ning oldida javobgar bo'lmaydi.
- 14.7. Pudratchi tomonidan ob'ektni o'z vaqtida ishga tushirish bo'yicha majburiyatlar buzilgan bo'lsa Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,4 % foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar qiymatining 50 % foizidan oshmasligi lozim.
- 14.8. Buyurtmachi tomonidan topilgan nuqsonlar va kamchiliklar o'z vaqtida bartaraf etilmagani uchun Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 0,4 % foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.
- 14.9. Penya to'lash Pudratchini ishlarni bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod qilmaydi.
- 14.10. Agar bajarilgan ishlar sifati belgilangan standartlarga, qurilish me'yorlari va qoidalariga, ish hujjatlariga muvofiq bo'lmasa, u holda Buyurtmachining hullosasi asosida ob'ektni qabul qilish va uning uchun haq to'lashdan bosh tortishi, shuningdek Pudratchidan sifati zarur darajada bo'lmagan ishlar qiymatining 20 % foizi miqdorida jarima undirish huquqiga ega.

14.11. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganligi uchun mazkur badda nazarda tutilgan jazolardan tashqari shartnomani buzgan tomon ikkinchi tomonga boshqa tomon tarafidan qilingan xarajatlarda, mol-mulkning yo'qotilishi yoki shikastlanishida, shu jumladan boy berilgan foydada ifodalanadigan penya bilan qoplanmagan zararlarni qoplayd.

14.12. Buyurtmachi Pudratchining bajarilgan ishlari hajmidan yoki moliyaviy hisob-kitoblarlardan aniqlangan kamchiliklar natijasida Buyurtmachiga qaytariladigan mablag'lar va boshqa to'lovlar bo'yicha majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, Buyurtmachi ushbu mablag'larni moliyalashtirish uchun ajratilgan mablag'lar hisobidan tegishli xujjatlar asosida chegirib qolish huquqiga ega.

14.13. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

#### XV. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

15.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar hal etolmasa ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

#### XVI. ALOHIDA SHARTLAR

16.1. Shartnomaning barcha bandlarini talqin qilish O'zbekiston Respublikasining "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy protsessuai kodeksi va Fuqarolik kodeksi qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi.

16.2. Shartnomaning barcha bandlarini talqin qilish O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi", "Xo'jalik yurituvchi sub'yektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy protsessuai kodeksi va Fuqarolik kodeksi qoidalariga hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 6 iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PF-6257-son farmoni va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 6 iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risidagi PQ-5177-son qarori muvofiq amalga oshiriladi.

16.3. Mazkur shartnoma imzolangandan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

16.4. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 654, 695 moddalariga asosan taraflar shartnomaning bajarish jarayoni va olingan natijalarga doir ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashlari shart. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, yordamchi pudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.

16.5. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolashgan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.

16.6. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydo bo'lishiga olib keladigan har qanday ahdlashuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgartirishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

16.7. Pudratchining boshqa harajatlari va chiqimlari tasdiqlangan "Manzilli ro'yhat" va ta'mirlash ishlari uchun ajratilgan mablag' doirasida aniqlanadi.

16.8. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlangandan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni qoldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydonini ozod qilish sanasigacha bajarilgan ishlar uchun unga haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.

16.9. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi va amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

16.10. Mazkur pudrat shartnomasi tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguncha amal qiladi.

16.11. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 nusxada tuzildi.

16.12. Mazkur shartnoma Davlat budjeti mablag'lari hisobiga moliyalashtiriladigan ob'ektni O'zbekiston Respublikasi Budjet kodeksining 122-moddasi 3-qismiga muvofiq Moliya Vazirligi G'aznachiligi shahar g'aznachilik boshqarmasiga elektron tartibda taqdim etilgandan so'ng huquqiy kuchga kiradi.

#### XVII. TOMONLARNING BANK REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILLARI

##### "BUYURTMACHI"

**"KEKSALAR, NOGIRONLIGI BO'LGAN SHAXSLAR, URUSH VA MEHNAT FAHRIYLARI UCHUN "NURONIYLAR" SANATORIYASI"**

Toshkent sh., Dexqonobod ko'chasi, 34 uy

Tel: 55-503-35-95

sh/xr: 1000 2186 0262 6671 0120 3344 001

O'z. Res. Moliya Vazirligi G'aznachiligi

X/R: 23 402 000 300 100 001 010

MB XKKM Toshkent sh bosh boshqarmasi

STIR (INN): 201 122 919 MFO: 00014

OKONX: 91800 STIR: 201 123 323

Direktor

B. Kamalov

Yuriskonsult

##### "PUDRATCHI"

**"Techno Commerce" MCHJ**

Manzili: Toshkent sh., Yashnobod tumani,

Maxtumquli ko'chasi 2-uy

Bank nomi: ATB KAPITALBANK chorsu filiali

X/R: 20208000400627564001

MFO: 01033

TIN: 304033027

KODMIS: 326050002791

Tel: 95-323-33-55, 95-323-33-33

Direktor

Matyokubov O. I.

Производитель: OSTEN ELEVATOR					
Дата: 01.11.2022		Количество: 1		Объект: Нуроний Пансионат	
Страна Узбекистан,			Страна Узбекистан, Ташкент		
Коммерческое предложение					
Номер	Тип лифтов/модель	Этаж/остановка /дверь	Кол-во	Цена за единицу С учетом НДС 15% (сум)	Общая сумма с НДС 15% (сум)
1	Пассажирский лифт ELT-P 1000 HSS MR 8/8/8 FPV	8/8/8	1	312 524 000,00 UZS	312 524 000,00UZS
2	Экстренный Телефон	8/8/8	3	6 900 000,00 UZS	20 700 000,00 UZS
3	Монтаж	8/8/8	1	40 227 000,00 UZS	40 227 000,00UZS
4	Демонтаж	8/8/8	1	20 113 000,00 UZS	20 113 000,00UZS
Срок изготовления и поставки 60-90 дней Всего общая сумма			393 564 000,00 UZS		
I			Спецификация		
Основные характеристики	Бренд	OSTEN			
	Модель	OSTEN-ST-1			
	Грузоподъемность	1000кг			
	Этаж/Остановка/Дверь	8/8/8			
	Машинное отделение	Пассажирский лифт с машинным отделением (MR)			
	Скорость	1.0м/с			
	Тяговые машины	синхронный электродвигатель с постоянными магнитами			
Кабина	Размер кабины ширина/глубина/высота	1100*2100*2200 (mm)			
	Размер дверного проема ширина\высота	900*2100 (mm)			
	Тип открытия дверей	Центральное			
	Стеновые панели	Нержавеющая сталь			
	Потолок	OST-2			
	Пол	OST-PVS-3			
	Поручень	Круглый из нерж. стали Задняя стена FS01			
	Зеркало	Задняя стена по центру mirror HSS			
Панель вызова	Панель приказов	COP8a нерж.сталь,			
	Тип	С матричным блоком			
Этажные двери	Материал	LOP8a Нержав.сталь			
	Тип открытия	центральное			
Шахта	Отделка	1 этаж, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Нержавеющая сталь			
	Конструкция шахты	Бетон			
	Размеры шахты ширина/глубина/высота (мм)	2000*2700 mm			
	Размер строительного проема	1100*2300 mm			
	Общая высота шахты	26585 mm			
	Высота этажей	1F 3100 2F 3100 3 F 3100 4F 3100 5F 3100 6F 3100 7F 3100 mm			
	Высота последнего этажа	3525 mm			
Требования к электропитанию	Глубина приямка	1360 mm			
	Основной источник питания	380 V, 3phs, 50Hz			
Прочие требования заказчика:		Мощность освещения 220 V, 1ph, 50Hz			
		1. Цена включает систему ARD (при выключении электрического питания, лифт приезжает на ближайший этаж и открывает двери) 2. MBS 3. Голосовое оповещение 4. Braille buttons 5. Обрамления			

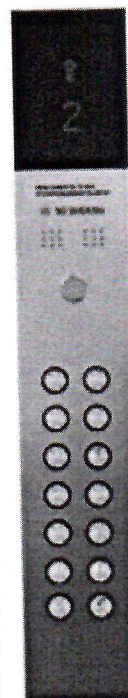
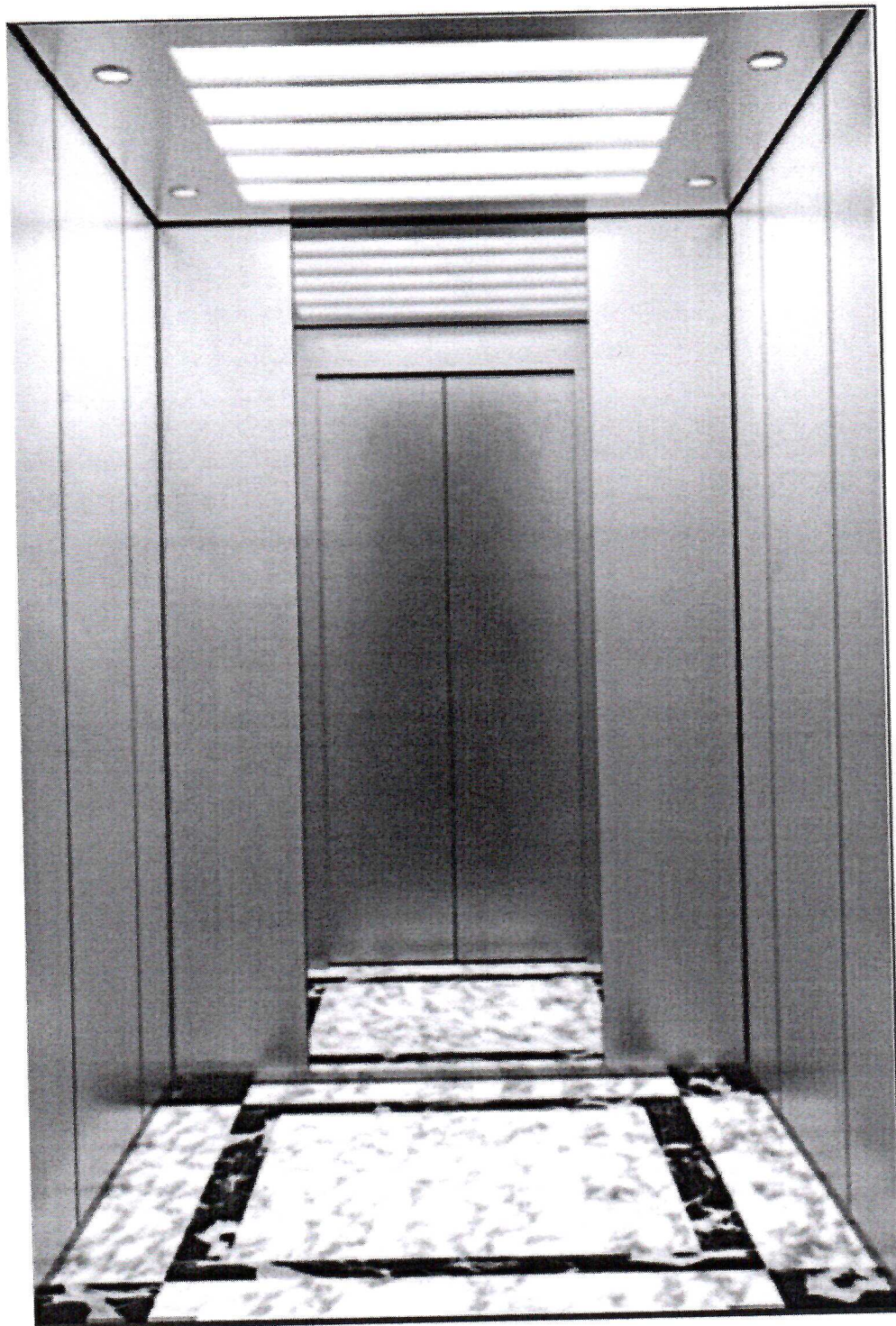
Данное коммерческое предложение действительно в течении 10 дней.

Предоплата осуществляется в соответствии с договором поставки, в размере не менее 30% от общей суммы договора

# OSTEN

ЛИФТЫ И ЭСКАЛАТОРЫ

ИП «FLY MONOTECH TRADE»



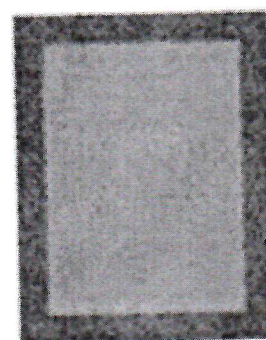
COP8a



LOP8a



OST-2



OST-PVC-3