



Приложение 1  
К протоколу закупочной комиссии  
от «\_\_\_\_\_» 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Мингбулоқ туман Ҳалқ таълими бўлими мудири  
 А.Ганиев  
 2022г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: Покупка оборудование компьютерное, электронное и  
оптическое

Заказчик: Мингбулоқ туман Ҳалқ таълими бўлими

Пап—2022г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

### 1. Общее положение

Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О государственных закупках" №ЗРУ-472 от 9 апреля 2018 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур рег.МЮ № 3016 от 26.05.2018г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе «Центрального банка» Ташкент

Предмет конкурса: **Покупка оборудование компьютерное, электронное и оптическое.**  
Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Балльный метод. Весовой коэф. технико-квалификационной части:85  
Весовой коэф. ценовой части:15  
Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере **586960000** сум с учетом безНДС.  
Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.  
Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации.

#### 1. Организатор

Заказчик конкурса— Мингбулоқ туман Ҳалқ таълими бўлими  
Адрес: Республика УЗБЕКИСТАН, Наманганская область,  
Мингбулакский район, Наманганский области Мингбулагкий район город Жомашуй улица  
Э.Урмонов  
МФО:00014; ИНН: 200073023  
Расчетный счет: казнацейство 23402000300100001010; ШХВ 401722860142047092100075020  
Наименование банка: РКЦ гр Ташкент  
Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 4 членов, 1 секретарь, 1 председатель.

### 3. Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения

Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте <https://etender.uzex.uz> для ознакомления с условиями конкурса.
- б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

#### 4.Квалификационный отбор участников

4.1. К дальнейшему участие в конкурсе допускаются только те участники, которые провели квалификационный отбор.

Участник должен иметь в штате требуемых специалистов.

-При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:

-Находящиеся в Едином реестре не добросовестных исполнителей;

-Имеющие просроченные задолженности по уплате налогов;

и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета;

-не представившие в установленный срок пакет необходимых

-документов для квалификационного отбора;

-находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

-находящиеся в состоянии судебного или арбитражного

разбирательства с «Заказчиком»;

-предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации;

-не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с заказчиком;

-участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица.

-Участник должен иметь на своем банковском счете не менее 50% стоимости лота, необходимо приложить выписку из банка

Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

#### 5. Язык конкурса

Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на русском и/или узбекском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.

#### 6.Оценка конкурсных предложений

Осуществляется на основе критериев, указанных в лоте.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу состоящую из экспертов и *членов* закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а так же по цене.

#### 7.Ответственность сторон

Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а так же члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлечёнными экспертами, а так же за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору(по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

#### 8. Прочие условия

В случае необходимости заказчик в праве принять решение о внесении изменений в

конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем за 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики недопускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Конкурс признается не состоявшимся если:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

Участник конкурса в праве направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ЗАКАЗЧИК обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступит к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

#### 9. Заключение договора по результатам конкурса

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

Несвоевременное подписание договора с победителями/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего резервного—занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельство государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более так же является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более):

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

