

«УТВЕРЖДАЮ»



Заместитель Председателя
Центрального банка
Республики Узбекистан

Б.Ю.Абубакиров

«7» ноября 2022 г.

**Закупочная документация по отбору наилучшего
предложения**

«На проведение комплексных работ по проектированию,
поставке и строительству на условиях «под ключ»
фотоэлектрической станции (ФЭС) на территории
Центрального банка Республики Узбекистан»

ТАШКЕНТ-2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

| | |
|--|---|
| Наименование Заказчика | Центральный банк Республики Узбекистан, 100001, город Ташкент, Мирабадский район, ул. И. Каримова, 6, тел: (+998 71) 212 -61-04, (+998 71) 212-61-60. E-mail: cbu marketing@cbu.uz |
| Полное наименование проекта | «На проведение комплексных работ по проектированию, поставке и строительству на условиях «под ключ» фотоэлектрической станции (ФЭС) на территории Центрального банка Республики Узбекистан» |
| Делимость лота | Лот не делимый |
| Период (месяц) проведения торгов | Ноябрь |
| Источник финансирования | Центральный банк Республики Узбекистан, собственные средства. |
| Метод оценки предложений | Метод наименьшей цены |
| Стартовая цена | 3 300 000 000 сум с НДС |
| Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора в течение оговоренного периода времени | Участники вносят денежный задаток в размере 1% от предельно заявленной суммы на счет оператора. |
| Условия оплаты | Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 15% от общей текущей стоимости работ по договору, текущее финансирование в размере 95 % от стоимости выполненных работ, с учетом пропорционального удержания выделенного аванса. Оплата подрядчику оставшихся 5% производится по истечении гарантийного срока |
| Валюта платежа | -для иностранных поставщиков: доллар США, евро или российский рубль, -для местных поставщиков: национальная валюта сум. |
| Место и условия поставки/оказания услуги | Центральный банк Республики Узбекистан, 100001, город Ташкент, Мирабадский район, ул. И. Каримова, 6, тел: (+998 71) 212 -61-04, (+998 71) 212-61-60. |
| Сроки поставки/оказания услуг | 3 месяц |
| Срок действия тендерного предложения | Не менее 40 дней с момента окончания приема предложений. |
| Требования, предъявляемые к участникам отбора | Участники, представляющие предложения, должны быть |

| | |
|--------------------------------|--|
| | зарегистрированы в качестве юридических лиц в своей стране, должны быть правомочными к поставке предлагаемого вида товаров и услуг. В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе. |
| Срок подачи предложений | 10 рабочих дней |

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

1.1. Область действия отбора: Настоящая Закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках», и регулирует порядок проведения и участия Участников по отбору поставщиков/исполнителей «На проведение комплексных работ по проектированию, поставке и строительству на условиях «под ключ» фотоэлектрической станции (ФЭС) на территории Центрального банка Республики Узбекистан»

1.2. Предмет отбора: «На проведение комплексных работ по проектированию, поставке и строительству на условиях «под ключ» фотоэлектрической станции (ФЭС) на территории Центрального банка Республики Узбекистан».

1.3. Основание для проведения отбора (реализации проекта): Протокол видеоселекторного совещания под руководством Президента Республики Узбекистан №48 от 10 июня 2022 года.

1.4. Стартовая цена отбора: - 3 300 000 000 сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.

1.5. Заседания закупочной комиссии могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия голосует на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Основные понятия, использованные в настоящей отборной документации: **авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон; **обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа,

предусмотренного законодательством; **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

1.7. Наименование Заказчика: Центральный банк Республики Узбекистан, 100001, город Ташкент, Мирабадский район, ул. И. Каримова, 6.

Контактные лица: *Н.Маткаримов, Ш.Рустамов*. тел: (+998 71) 212 -61-04, (+998 71) 212-61-60. E-mail: cbu_marketing@cbu.uz

1.8. Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: <https://etender.uzex.uz>

1.9. Договор держатель: Центральный банк Республики Узбекистан

1.10. Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

1.11. Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

1.12. Участник имеет право: - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора; - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

1.13. Участник обязан: - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки,

предусмотренные законодательством. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

1.14. Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

1.15. Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан: - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора наилучшего предложения, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих вебсайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.

1.16. Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

1.17. Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

1.18. Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме: - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа; - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.

1.19. Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора. Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике. Оператор: - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.

1.20. Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регуливающим процедуры электронных государственных закупок.

1.21. Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

1.22. При проведении электронного отбора: - задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;

1.23. Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий: - истечение срока действия обеспечения предложения; - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора; - отмена электронного отбора; - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

1.24. После заключения договора в результате электронного тендера Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет исполнителя. По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает комиссионный сбор оператора от фактической суммы сделки. Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

1.25. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется рабочей группы составленным закупочной комиссией.

1.26. Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборной документацией);

- оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. К участникам отбора предъявляются квалификационные требования согласно настоящей Документации.

2.2. Участник отбора вместе с предложением должен представить документы для квалификационного отбора согласно настоящей Документации. Закупочная комиссия вправе проверять достоверность представленной информации.

2.3. В случае несоответствия данным требованиям или отказа предоставить документальное подтверждение соответствия требованиям, участник дисквалифицируется.

2.4. При квалификационном отборе претендентов к участию в отборе не допускаются организации, не отвечающие требованиям, предусмотренным в настоящем разделе.

2.5. Документы, указанные в настоящей главе, являются обязательными к представлению.

В случае непредставления Участником отбора указанных документов, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации

в рамках отбора в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

2.7. К участию в отборе не допускаются организации и фирмы:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не представившие в установленный срок все необходимые документы для квалификационного отбора согласно требованиям Документации;

- ненадлежащие исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает анти конкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- если близкие родственники участника и (или) уполномоченного представителя данного участника имеют право на принятие решения по выбору исполнителя, а также являются представителями государственного заказчика или привлеченной им специализированной организации;

- зарегистрированные, и имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счет в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню действующего законодательства Республики Узбекистан;

- Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

- внесенные в Единый Реестр недобросовестных исполнителей.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМА, ОЦЕНКИ И СРОКОВ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Участник отбора вправе подать только одно предложение и несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

3.2. Предложение оформляется и представляется электронным способом на специальном информационном портале оператора.

3.3. Любая документация участника в рамках проводимого Отбора является строго конфиденциальной и любая информация, полученная в ходе оценки предложений, не подлежит разглашению лицам, официально не вовлеченным в работу закупочной комиссии и рабочего органа.

3.4. От лиц, предоставивших предложения, ожидается, что они проработают все разделы Документации, и будут действовать в соответствии с настоящими инструкциями. Непредставление всей требуемой информации может повлиять на отклонение закупочной комиссией таких предложений как не соответствующих условиям Отбора.

3.5. Все документы, представляемые участником в рамках предложения, должны быть выполнены на государственном или русском языке, подписаны уполномоченным на то представителем участника отбора и скреплены печатью участника.

3.6. Участники Отбора должны представить своё предложение строго в соответствии с формами, предлагаемыми в Документации. Предлагаемое оборудование по техническим характеристикам должно соответствовать требованиям к составу и техническим характеристикам, указанного в техническом задании. В случае предоставления предложения не по формам настоящей Документации, Закупочная комиссия вправе отклонить данное предложение.

3.7. Все пустые графы в формах предложения, подаваемые участниками, должны быть заполнены в соответствии с требованиями Документации. Никакие вставки между строками, подтирки или приписки в документах предложения не имеют силу и не подлежат рассмотрению.

3.8. Участники в своем предложении могут представить дополнительную техническую документацию для установления соответствия предложения требованиям технического задания. Документальное свидетельство соответствия товаров требованиям Документации

должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр на русском или государственном языке и должно включать детальное описание основных технических характеристик предлагаемых товаров. Участник должен дать комментарии по всем пунктам технических характеристик, указанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие товаров этим данным.

3.9. Участники Отбора должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, формы упаковки, указанные в настоящей закупочной документации, имеют описательный, а не ограничительный характер.

3.10. В стоимость поставляемых товаров должна входить: стоимость поставки товаров в соответствии с техническим заданием, логистика, стоимость работ по установке предлагаемого оборудования и/или программного обеспечения, его настройке, анализу и разработке рекомендаций по настройке системного программного обеспечения для оптимального функционирования оборудования и прикладного программного обеспечения, а также обучению персонала Заказчика.

3.11. Срок действия предложения должен быть **не менее 40 календарных дней** со дня окончания приема предложений.

3.12. Дата и время окончания срока подачи предложений устанавливается в объявлении на специальном информационном портале etender.uzex.uz.

3.13. Срок рассмотрения предложений – **10 рабочих дней** с даты окончания приема предложений.

3.14. Предложения будут оцениваться в следующем порядке:

- Квалификационная часть, техническая часть – по утверждённым критериям оценки (**Приложение № 1**);
- Ценовая часть – по методу наименьшей стоимости (общей суммы предложения).

3.15. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении участника.

3.16. Участникам отбора не предоставляются права на внесение встречных предложений по порядку и процедуре проведения отбора.

3.17. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат.

3.18. Победитель отбора заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола закупочной комиссии о принятии решения о присуждении контракта. Срок подписания контракта со стороны победителя отбора – в течение **10 календарных дней** после объявления закупочной комиссией победителя.

3.19. В ходе оценки предложений, закупочная комиссия имеет право запрашивать у претендентов (участников отбора) дополнительные сведения и подтверждения.

3.20. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.

3.21. Закупочная комиссия и Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы участников отбора, связанные с участием в отборе.

3.22. Закупочная комиссия имеет право отстранить участника на любом этапе закупочной процедуры, если будет установлено, что информация и документы, предоставленные участником, являются фальсифицированными и/или недостоверными.

3.23. Закупочная комиссия вправе отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения, с электронным уведомлением Участников отбора.

3.24. Официальное решение о Победителе Отбора, принимается решением Закупочной комиссии простым большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

3.25. Победитель Отбора наилучшего предложения утверждается протокольным решением Закупочной комиссии.

3.26. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;
- о составе присутствующих членов Закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников Отбора;
- об участниках Отбора, предложения которых были рассмотрены;
- об участниках Отбора, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе Отбора;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителей Отбора.

3.27. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Закупочной комиссии и утверждается председателем Закупочной комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

- 1.1. Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (Форма №1);
- 1.2. Общая информация об участнике отбора (Форма №2)
- 1.3. Документ о регистрации, список учредителей компании или устав (копии в pdf прилагаются);
- 1.4. Гарантийное информирование, свидетельствующее о том, что Участник отбора не находится в едином реестре недобросовестных исполнителей, не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным контрактам (Форма №3);
- 1.5. Гарантийное информирование о недопущении коррупционных проявлений (гарантийное письмо в pdf прилагается согласно (Форма №4);
- 1.6. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (подтверждающий документ, полученный не позднее двух недель, предшествующих дате начала отбора, в pdf прилагается);
- 1.7. Информация об опыте реализации аналогичных проектов за последние три года. Представляется справка с указанием наименований заказчиков, его актуальных контактных данных и дата (месяц, год) реализации проектов (подтверждающий документ в pdf прилагается).
- 1.8. Согласие Участника подписать договор с текстом и в соответствии с проформой контракта (Приложение №1), приведенной в Закупочной документации по отбору (Да/Нет - заполняется электронным способом).

2. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

- 2.1. Техническое предложение.
- 2.2. Документы, содержащие полное описание и характеристику предлагаемого продукта, которые должны в обязательном порядке сопровождаться документами, подтвержденными производителем на предмет соответствия предлагаемого к поставке продукта требованиям к техническим параметрам, изложенным в Документации (подтверждающие документы в pdf прилагаются).
- 2.3. Доверенность завода изготовителя (форма б)
- 2.4. Документ (копия документа в pdf прилагается), подтверждающий наличие возможности сервисного обслуживания (подписки и техническая поддержка), включая возможности гарантийной замены неисправного оборудования с уровнем реакции по отклику не ниже NBD (Next Business Day, следующий рабочий день) по Республике Узбекистан на срок не менее 3 (трёх) лет.

3. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТИ

- 3.1. Ценовое предложение (в электронном форме)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по лоту № ____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборной документацией. В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|---|--------------------------------|--|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО-ДЕКЛАРАЦИЯ

На бланке Организации-Участника

Кому: Центральный банк Республики Узбекистан

Фирма/Компания/Представительство _____ настоящим подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- предоставит в установленные сроки все необходимые документы для подтверждения критериев квалификационного отбора;
- не имеет ненадлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам;
- не имеет близких родственников участник и (или) уполномоченный представитель данного участника имеющий право на принятие решения по выбору исполнителя, а также не являются представителями государственного заказчика или привлеченной им специализированной организации;
- не внесена в Единый Реестр недобросовестных исполнителей; не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком или Оператором;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком или Оператором;
- не зарегистрирован в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также не имеет счет в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно Перечню действующего законодательства Республики Узбекистан.

(должность)

(подпись)

Место печати

Дата

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции; - не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Дата: _____

Председателю Закупочной комиссии,

Изучив закупочной документации по проекту: «На проведение комплексных работ по проектированию, поставке и строительству на условиях «под ключ» фотоэлектрической станции (ФЭС) на территории Центрального банка Республики Узбекистан» мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника Отбора*), предлагаем к поставке приведенные ниже товары в объеме, предусмотренном «Техническим заданием».

Мы обязуемся поставить товары и выполнить работы по контракту, который будет заключен с победителем торгов, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 40 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это Техническое предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения: - сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на ___ листах; - доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара). - перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022 г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую
продукцию**

| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | (соответствует/ не соответствует) |
|-----|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)

который(ая) участвует в отборе на поставку _____,
(наименование товара)

_____,
(наименование производителя)

являясь официальным изготовителем _____,

(наименование товара) имеющий завод(ы) по адресу

(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку

производимого нами _____
(наименование товара)

В случае признания победителем торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества, соответствия и происхождения;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ТЕХНИКО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

1. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ОЦЕНКА

Документы, необходимые для квалификационной оценки, предоставляются Участниками до окончания последнего срока приема предложений. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии оценки:

| Критерии | Обязательность | Оценка | Прохождение |
|---|----------------|--------|-----------------------|
| Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (Форма №1) | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Общая информация об участнике отбора (Форма №2) | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Наличие документа, подтверждающего правоспособность (документы о регистрации, выписки из торгового реестра, список учредителей или устав) | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Наличие гарантийного письма-декларации (Форма №3) | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Наличие документа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Гарантийное информирование о недопущении коррупционных проявлений (Форма №4) | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Наличие документа об опыте работы по реализации аналогичных проектов за последние три года (с указанием наименований заказчиков и их актуальных контактных данных). | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Согласие Участника подписать договор с текстом и в соответствии с проформой контракта (Приложение №1), приведенной в Закупочной документации по отбору | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |

2. ОЦЕНКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Документы, необходимые для оценки технической части предложения предоставляются Участниками до окончания последнего срока приема предложений. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии оценки:

| Критерии | Обязательность | Оценка | Прохождение |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|
| Техническое предложение по форме (№ 5) | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Наличие документов, содержащих полное описание и характеристику предлагаемого продукта | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Доверенность завода изготовителя (форма 6) | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |
| Полное соответствие спецификаций Техническому заданию | Обязательно | Да/Нет | нет - дисквалификация |

Если в ходе оценки технической части предложения участник не выполнил одно из требований, в этом случае участник дисквалифицируется.

3. ОЦЕНКА КОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оценка предложения участника проводится оператором автоматически.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

Настоящий проект контракта (договора) является предварительным, ее условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан.

г. Ташкент

“ ” _____ 20 г.

_____,
 именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя
 _____, действующего на основании Закона, с одной стороны, и
 _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
 _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
 заключили _____ договор
 о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства поставить в адрес «Заказчика», а «Заказчик» оплатить продукцию в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора товар должен быть новым не бывшие в употреблении, со сроком производства не ранее 2022 года.

1.2. «Исполнитель», по согласованию Заказчика, имеет право досрочно или частями отгрузить продукцию.

1.3. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Покупателя» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемой продукции в Республике Узбекистан.

2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет _____ сум.

(сумма прописью)

2.2. Цены на поставляемую продукцию являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за продукцию производятся между «Покупателем» и «Продавцом» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания договора.

2.3.2. Текущее финансирование в размере 95 % от стоимости выполненных работ, с учетом пропорционального удержания выделенного аванса. Оплата подрядчику оставшихся 5% производится по истечении бесплатной сервисной гарантии.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы: счет-фактура, подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

3. Условия и сроки поставки

3.1. Срок поставки продукции указан в спецификации (приложение № 1), в течение которого «Исполнитель» обязан своими силами и средствами поставить продукцию до склада «Заказчика», находящегося по адресу: Центральный банк Республики Узбекистан, 100001, город Ташкент, Мирабадский район, ул. И. Каримова, 6.

3.2. Дата поставки считается на день поступления продукции в адрес «Заказчика».

3.3. Гарантийный срок отсутствия скрытых дефектов на монтажную систему не менее 10 лет, Гарантийный срок на солнечные панели не менее 10 лет с даты поставки, срок службы панели не менее 20 лет, Бесплатная сервисная гарантия, не менее 12 месяцев с даты завершения монтажных и пусконаладочных работ, Гарантийный срок на деградацию солнечных панелей, Гарантийная выдаваемая мощность не менее 80% от номинальной мощности по истечении 20 лет. Срок службы инверторов не менее 15-20 лет Гарантийный срок не менее 5 лет.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Право собственности на продукцию переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент поставки продукции. Поставляемая продукция по размерно-ростовочным данным должна соответствовать требованиям «Покупателя».

5. Имущественная ответственность сторон и качество продукции

5.1. В случае просрочки поставки, недопоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки (за исключением праздничных и выходных дней), но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости недопоставленной продукции.

5.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Продавца» штраф в размере 20 % от стоимости продукции ненадлежащего качества.

5.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, предоставляет на товары гарантийные сроки носки (эксплуатации), согласно спецификации (приложение № 1).

6. Рекламации

6.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Покупателя» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

6.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока носки (эксплуатации).

6.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести:

полную замену продукции, вышедшей из строя при эксплуатации в первой половине гарантийного срока;

произвести полный ремонт и привести в качественное состояние, в соответствии с предъявляемыми требованиями, продукцию, вышедшую из строя при эксплуатации во второй половине гарантийного срока.

6.2.2. При выявлении некачественной продукции или продукции, не выдержавшей гарантийного срока носки (эксплуатации), представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:

наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке, номер, дата и условное наименование отправителя;

основные недостатки, выявленные по качеству изделия;

срок нахождения в эксплуатации;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

6.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

6.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;

при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

6.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

7. Решение споров

7.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации «Заказчика».

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных

обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

8.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон и действует до _____ 20__ г.

10. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

10.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

11. Прочие условия

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор, включая приложение, составлен на 6 (шести) листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

11.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

11.5. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящего договора, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложения, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой форме каким либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления граждан, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

При несоблюдении антикоррупционных оговорок стороной договора и лицами, привлеченными ею (субподрядными организациями, агентами и иными лицами, подконтрольными сторонам), другая сторона вправе приостановить, расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

12. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон

Покупатель:

Центральный банк Республики Узбекистан
100001, ул. Ислама Каримова, 6, РУз г. Ташкент.
тел: (+998-71)-212-61-04
факс: (+998-71)-252-39-01
ИНН: 201053774
ОКЭД: 64110
Х/Р: 19907000100000014501
Банк: г. Ташкент., Главное управление
Центрального банка Республики Узбекистан по
городу Ташкента МФО: 00014

От Покупателя:

**Центральный банк
Республики Узбекистан**

Заместитель Председателя ЦБ РУз

Продавец:

От Продавца:

руководитель

Приложение № 1 к договору № _____ от _____

| п/п № | Наименование товара | Ед. изм. | Ко л-во | Цена за ед. в Сум | Общая сумма в Сум | Код ТНВЭД |
|---------------------------|--|-------------|------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | На проведение комплексных работ по проектированию, поставке и строительству на условиях «под ключ» фотоэлектрической станции (ФЭС) | | | | | |
| Итого к оплате: _____ Сум | | | | | | |

Грузоотправитель: