



Тасдиқлайман  
Бухоро насос станциялари  
энергетика энергетика  
бошқармаси бошлиғи  
А.Ахмедов

### **Отборная документация**

Детали, необходимые для ирригационных систем Аму-Бухары,  
Бухарской области г.Бахара

**Заказчик:** Насосные станции и энергоуправление Аму-Бухарского бассейнового  
управления ирригационных систем

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**



Тасдиқлайман  
Бухоро насос станциялари  
энергетика энергетика  
бошқармаси бошлиғи  
*А.Ахмедов*  
А.Ахмедов

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<b>Заказчик</b>	Насосные станции и энергоуправление Аму-Бухарского бассейнового управления ирригационных систем
<b>Предмет отбора</b>	Детали, необходимые для ирригационных систем Аму-Бухары, Бухарской области г.Бахара
<b>Адрес места поставки</b>	Насосные станции и энергоуправление Аму-Бухарского бассейнового управления ирригационных систем
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Источник финансирования</b>	Насосные станции и энергоуправление Аму-Бухарского бассейнового управления ирригационных систем
<b>Стартовая цена</b>	<b>430 400 000</b> сум, с НДС *в случае изменения ставки НДС цена с учетом НДС также подлежит соответствующему изменению.
<b>Условия оплаты</b>	3.Условия оплаты: предоплата 30% в течение 10 дней после заключения договора, - 70% после завершения оказания услуг по договору.
<b>Валюта платежа</b>	Оплата осуществляется: Узбекский сум
<b>Сроки на выполненных работах</b>	Срок выполнения работ в соответствии с Техническим заданием, 10 дней после заключения договора
<b>Срок действия отборного предложения</b>	
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
<b>Срок подачи предложений</b>	В течение 5 рабочих дней.
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора</b>	Насосные станции и энергоуправление Аму-Бухарского бассейнового управления ирригационных систем

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
  - 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – отборная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон)
  - 1.2 Предмет отбора: Детали, необходимые для ирригационных систем Аму-Бухары, Бухарской области г.Бахара
  - 1.3 Стартовая цена отбора: 430 400 000 сум с учётом НДС.  
Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую цену.
  - 1.4 Техническое задание на выполнение работ представлена в технической части закупочной документации.
  - 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы электронного отбора**
  - 2.1 Заказчик отбора: Детали, необходимые для ирригационных систем Аму-Бухары, Бухарской области г.Бахара (далее «Заказчик»).
  - 2.2 Рабочий орган отборной комиссии: Детали, необходимые для ирригационных систем Аму-Бухары, Бухарской области г.Бахара (далее «Рабочий орган»).
- 3 Участники электронного отбора**
  - 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
  - 3.2 Участник имеет право:
    - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном

законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

### 3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

### 3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

## **4 Допуск к электронному отбору**

### 4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

### 4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

*«При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.»*

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

### **Оператор:**

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

## **5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и услуги», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## 6 Порядок оценки

При проведении электронного отбора

## **отборных предложений**

в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным отборном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборной документацией);

- оценка технической части отборного предложения;

- оценка ценовой части отборного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

- 6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен формы №1,2,3,4,5,6 к настоящей инструкции.
- 6.3 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборной документации (Приложение № 1).
- 6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
  - в отношении него введены процедуры банкротства;
  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборной документации;
  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;
  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в

срок  
не соответствует требованиям отборной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии отборного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи отборных предложений.

## **7 Подача предложения для участия в электронном отборе**

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.

*\*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия отборных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;

- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением

срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

– техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;

– доверенность от поставщика товара (форма № 5) или авторизационное письмо от поставщика

*(в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара);*

– техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

## **8 Продление срока предоставления отборных предложений**

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отборных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация,

## **9 Подведение итогов электронного отбора**

указанная в объявлении.

9.1 В зависимости от условий, определенных отборной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отборного предложения.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в отборной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения отборных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора

соответствующие разъяснения через чат.

## **10 Прочие условия**

- 10.1 Победитель отбора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.
- 10.2 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

## **Заключение договора**

- 12.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в отборной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный

победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не находится в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	
<b>7</b>	Информация об учредителях	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании – гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представление отборных документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отборных торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к оказанию \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой услуги).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;
- доверенность оказание услуги (форма №5) / авторизационное письмо от производителя (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого услуги;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сравнительная таблица технических характеристик**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника (указывается тип и/или модель, назначение и техн. характеристики, производитель)	Гарант. срок	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор (наименование поставляемого услуг)</i>					
1					
2					

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Приложение № 1**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

**Оценка технической части отборного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе

*Таблица №1*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Справка о наличии материального запаса на складе предприятия-участника	Справка о наличии материального запаса на складе предприятия-участника в формате pdf вместе с подписью и печатью.	<i>Да – 30 балл Нет – 0 балл (Если нет, то участник отстраняется).</i>
<b>2</b>	О постоянных сотрудниках предприятия-участника	Сведения о рабочем персонале для качественного выполнения работ в срок. Управление и рабочие группы сотрудников компании, а также дополнительная информация о сотрудниках и специалистах. Ф 4 с сайта soliq.uz, а также сайта mu.mehnat.uz, и информацию об уплате налога на работу надо найти pdf вместе с подписью и печатью.	<i>Представлено – 30 балл Не представлено – 0 балл Если участником не представлены соответствующие документы и сведения то участник отстраняется.</i>
<b>3</b>	Материально-техническая база	Наличие материально-технической базы для выполнения работ в срок. Приложение документов на право собственности на машины и механизмы. Если иное не оговорено в акте, использование машин и механизмов допускается на условиях аренды. Лучшие предложения должны быть приложены с гарантийным письмом о том, что они не будут отвлечены на другие работы до окончания выбора объекта. Прикрепети в формате pdf вместе с подписью и печатью.	<i>Представлено – 30 балл Не представлено – 0 балл Если участником не представлены соответствующие документы и сведения то участник отстраняется.</i>
<b>4</b>	Из государственной регистрации предприятия-участника, его стажа работы, сведений о работах, выполняемых предприятием	С момента государственной регистрации предприятия-участника, его опыт работы, описания, договоры, бухгалтерские ведомости, Ф-3-Ф-5, Акты, сведения, представленные бухгалтерами Прикрепети в формате pdf вместе с подписью и печатью.	<i>Имеется – 30 балл Не имеется – 0 балл Если имеется, то участник отстраняется.</i>
<b>5</b>	Сведения о долговой нагрузке предприятия-участника по налогам и банковским и обязательным платежам. Об отсутствии предприятия-участника в реестре неудовлетворенных участников	Сведения об отсутствии задолженности по налогам и от банков, по другим обязательным платежам, а также об отсутствии в реестре недобросовестных участников	<i>Есть – 30 балл Нет – 0 балл. Если нет, то участник отстраняется</i>
<b>6</b>	Финансовая поддержка заявителя и ключевые финансовые показатели годового оборота финансового отчета. Документ, подтверждающий, что он был представлен в государственные налоговые органы в электронной системе. До получения запроса основной и дополнительный (при наличии) номера банковских счетов участника в национальной и иностранной валюте имеют денежные средства, К-2 и банковские кредиты, а также письмо обслуживающего банка о годовом обороте денежных средств Материальная обеспеченность в области строительства претендента	Отчеты за последний финансовый год, составленные в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (по формам Ф-1 и Ф-2 и платежи в бюджет), основные показатели финансового положения. Документ, подтверждающий подачу в электронную систему DSI. Наличие у участника денежных средств на основном и дополнительном (при наличии) банковских счетах в национальной и иностранной валюте, К-2 и банковских кредитов, годовой оборот	<i>Есть – 30 балл Нет – 0 балл. Если нет, то участник отстраняется</i>

7	Гарантия на выполненные работы Требования и распоряжения относительно сроков выполнения работ участником, оказания бесплатного технического обслуживания выполненных работ и услуг, полного соблюдения правил технической безопасности при охране труда. Антикоррупционные требования	Гарантия на выполненные работы Требования и распоряжения относительно сроков выполнения работ участником, оказания бесплатного технического обслуживания выполненных работ и услуг, полного соблюдения правил технической безопасности при охране труда. Антикоррупционные требования	<i>Информация и письма, представленные участником, должны быть в полной отсканированной версии Есть – 30 балл Нет – 0 балл. Если нет, то участник отстраняется</i>
8	Информация о компаниях-участниках	С момента государственной регистрации предприятия-участника (стаж работы показания, Устав и дополнительные сведения о предприятии)	<i>Учитывается полнота информации Есть – 30 балл Нет – 0 балл. Если нет, то участник отстраняется</i>
9	Предприятие-участник нахождение на грани ликвидации или банкротства, его активы не должно быть конфискованы, финансово-хозяйственная деятельность не должно быть приостановлена, отсутствие прямой организационно-правовой или финансовой зависимости друг от друга, выраженная в учредительном договоре, финансовое участие и иные формы, а заявитель не привлечен к ответственности за ненадлежащее исполнение заключенных договоров справка, утвержденная уполномоченными организациями и органами	Предприятие-участник не находится на грани ликвидации или банкротства, его активы не конфискованы, финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена, отсутствует прямая организационно-правовая или финансовая зависимость друг от друга, выраженная в учредительный договор, финансовое участие и иные формы, а заявитель не привлечен к ответственности за ненадлежащее исполнение заключенных договоров справка, утвержденная уполномоченными организациями и органами	<i>Учитывается полнота информации Есть – 30 балл Нет – 0 балл. Если нет, то участник отстраняется</i>

*Минимальный проходной балл (сумма оценки технической части и квалификационной оценки):  
150 баллов.*

### **Оценка ценовой части отборного предложения**

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части отборной документации является сумма договора (стартовая цена).

*Таблица №3*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – 10 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

- количественный показатель технико-квалификационной части – 90%
- количественный показатель ценовой части – 10%

*Примечание: Оценка загруженных участниками документов будет осуществляться по решению дополнительной комиссии.*

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Техническая часть отборной документации прилагается в отдельном файле

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Стартовая цена – 430 400 000 сум с учётом НДС.
2. Условия оплаты:
  - предоплата 30% в течение 10 дней после заключения договора,
  - 70% после завершения оказания услуг по договору.
4. Оплата осуществляется в национальной валюте Республики Узбекистан.
5. Сроки оказания услуги: 10 дней.

