

«УТВЕРЖДАЮ»



г-н Лю Чжигуан
Генеральный директор
СП ООО «Asia Trans Gas»

от 31.10.2022

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На закупку аккумуляторных батарей

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Закупка аккумуляторных батарей
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	4 квартал 2022 год
Месяц проведения торгов	Октябрь - Ноябрь 2022 год
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	120500,00 долларов США на условиях DAP-Бухарская область, г.Бухара, ст. Бухара II ВЭД, код таможенного поста 06006, код ж/д станции 730106, Республика Узбекистан (Инкотермс-2020) (для Участников нерезидентов РУз)
Валюта платежа	Для резидентов – узбекский Сум Для нерезидентов – доллары США
Условия оплаты	100% по факту поставки Товара или документарный безотзывный неподтвержденный аккредитив, раскрывающийся по факту поставки товара.
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Для резидентов - склад Заказчика в г. Бухара Для нерезидентов - DAP-Бухарская область, г.Бухара, ст. Бухара II ВЭД, код таможенного поста 06006, код ж/д станции 730106, Республика Узбекистан (Инкотермс-2020)
Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)	Срок поставки – не более 90 дней с момента выставления аккредитива.
Срок гарантии	Гарантия на оригинальные запасные части составляет 1 (один) год после начала их использования либо через 18 (восемнадцать) месяцев после их поставки, в зависимости от того, какой из указанных периодов времени закончится раньше.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе. Также годовой оборот Участника должен быть не менее 200.000,00 долларов США.
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений	12 рабочих дней
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений
Контактное лицо, телефон, эл. почта	Департамент по контрактам и закупкам СП ООО «Asia Trans Gas» Илхом Раимжанов (998 97 701 3656) i.raimjanov@atg.uz

12

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).
		1.2	Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.3	Техническое задание на закупаемые товары представлено в технической части закупочной документации.
		1.4	Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации по отбору: авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
			обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию Заказчика обеспечение предложений и исполнение обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
			оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
			расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
			электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
			электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

12

2	Организаторы электронного отбора	2.1	Заказчик отбора (далее – отбор) - СП ООО «ASIA TRANS GAS» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: 100100, г. Ташкент, ул. Нукусская, д.2Б.
		2.2.	Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа, etender.uzex.uz
3	Участники электронного отбора	3.1	В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации).
		3.2	Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения контракта.
		3.3	Участник обязан:
			- соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством; - Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
		3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе участник отбора должен направить электронное предложение в электронной форме через персональный кабинет, для участия в процедуре отбора наилучших предложений в соответствии с требованиями и сроками не позднее даты, указанной в объявлении.
		4.1.1	Участник отбора вправе подать только одно предложение на один лот. Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений (данных) и документов.
		4.1.2	Участник отбора вправе направить Заказчику в открытом электронном чате или письменно по электронной почте запрос о даче разъяснений по требованиям закупочной документации по отбору. Заказчик в свою очередь направит разъяснение по данному запросу посредством открытого электронного чата или письменно по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:
			- не предоставившие в установленный срок необходимые документы; - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

12

			- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);
			- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
			- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
			- хозяйствующий субъект, имеющий конфликт интересов с другими участниками и Заказчиком не может быть участником закупочных процедур.
			- учрежденные/зарегистрированные менее 6 месяцев до даты объявления отбора.
			- Не имеющие годовой оборот в размере более 200000,00 долларов США.
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
		4.4	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
			- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
			- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения

			ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.
		4.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
5	Язык отбора, единицы измерения.	5.1	ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском/русском/английском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на английский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, английский язык будет преобладающим.
		5.2	В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
6	ТКП и порядок его оформления	6.1	Участник отбора: - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.2	ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал https://etender.uzex.uz.
		6.3	ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале https://etender.uzex.uz .
		6.4	Срок действия ТКП участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления ТКП.
		6.5	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
			Квалификационные документы должны включать себя следующие документы:
			- заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии;
			- документ о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора;
			- гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком. в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства;
			- общая информация об участнике отбора;
			- информация о финансовом положении участника;

			- информация о финансовом положении участника. Годовой оборот Участника должен быть не менее 200.000,00 долларов США;
			- информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов
			- заявление по недопущению коррупционных проявлений;
			- подтверждающий документ, что участник создан не менее 6 месяцев до объявления отбора;
			- регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах;
			- единый реестр недобросовестных исполнителей;
			- конфликт интересов.
			Технические документы должны включать себя следующие документы:
			- техническое предложение согласно форме №6;
			- техническая документация Товара (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара) соответствующее техническому заданию Заказчика;
			- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции;
			- При представлении аналога Товаров, Участник должен гарантировать качество и работоспособность, полную совместимость и соблюдение идентичности изготовления Товара. При этом, если Участник не представит все технические данные по представляемому товару (характеристики, технические паспорт, сертификаты качества и соответствия), то предложение будет отклонено. Также необходимо предоставить одобрение от производителя оборудования, к которому закупается запчасти.
		6.6	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел специального информационного портала https://etender.uzex.uz .
		6.6.1	<u>В случае, если вместе с техническим предложением Участник приложит любую документацию, показывающую ценовые параметры, то предложение данного участника будет дисквалифицировано.</u>
7	Продление срока представления ТКП	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии. При этом, запрос участников о продлении срока подачи принимается Заказчиком не менее чем за два дня до срока окончания отбора. Поступившие позднее указанного срока запросы участников о продлении срока подачи рассматриваться не будут Заказчиком.

		7.2	Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Порядок и критерии оценки ТКП	9.1	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
		9.2	При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.
		9.3	Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.
		9.4	Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения.
		9.5	В зависимости от условий, определенных закупочной документацией по отбору электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.
		9.6	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений в два этапа, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. На первом этапе: Квалификационная оценка и Техническая оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по технической оценке, дисквалифицируются. На втором этапе: Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов коммерческой части предложения, которые прошли на

12

			первом этапе оценки.
		9.7	Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в Приложении №1 к закупочной документации.
		9.8	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.9	Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на etender.uzex.uz.
		9.10	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
		9.11	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
		9.12	В процессе оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложения. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Если в течение двух рабочих дней участник отбора не предоставит разъяснения, то его предложение рассматриваться не будет и он будет дисквалифицирован.
		9.13	Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
		9.14	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.15	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.16	В случаях, когда по условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту

			предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
10	Определение победителя отбора	10.1	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		10.2	Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается контракт. Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
		10.3	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
11	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	11.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; - победитель отбора, не исполнивший обязательства по контракту (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным контрактом.
		11.2	Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
12	Прочие условия	12.1	Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
		12.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		12.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не

			должны изменять ее сущность.
13	Заключение контракта	13.1	По результатам отбора контракт заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается контракт. При этом проект контракта, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении контракта Заказчик имеет право внести изменения в текст контракта, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
		13.2	Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления победителя должны заключить контракт.
		13.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать контракт на условиях отбора, право заключения контракта переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить контракт по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения контракта.
		13.4	Несвоевременное подписание контракта победителем может расцениваться как отказ от заключения контракта. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);

Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений в два этапа, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

На первом этапе: Квалификационная оценка и Техническая оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются (оценка технической части предложения согласно таблице № 3).

На втором этапе: Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов коммерческой части предложения, которые прошли на первом этапе оценки.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе**

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора. Участник-нерезидент должен предоставить выписку от уполномоченного органа, подтверждающую полномочия и регистрацию Участника в установленном порядке, заверенная печатью участника отбора .	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		

12

3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком	Оформляется согласно Форме №2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме №3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника. Годовой оборот Участника должен быть не менее 200.000,00 долларов США	Оформляется согласно Форме №4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Подтверждающий документ, что участник создан не менее 6 месяцев до объявления отбора		По решению закупочной комиссии
9	регистрации участника и/или банка участника в офшорных зонах	При регистрации участника и/или банка участника в офшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
10	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
11	Подтверждающий документ об учредителях участника	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона
12	Техническое предложение	Оформляется согласно Форме №6	По решению закупочной комиссии
13	Информация об условиях и сроках поставки, условия оплаты	Оформляется согласно Форме №7	По решению закупочной комиссии

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания
_____: (наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика);
- в отношении участника отсутствует введение процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____ (при наличии)

Место печати

12

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____ (при наличии)

Место печати

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

12

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

В тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы			I. Источники собствен. средств		
Основные средства (остаточ.			Уставной капитал		
Нематериальные активы (остаточ.			Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)		
			Целевые поступления		
Ценные бумаги			II. Обязательства		
Капитальные вложения			Долгосрочные обязательства, займы		
Инвестиции			Кредиторская задолженность всего:		
II. Текущие активы			в том числе просроченная		
Производств. запасы			в том числе задолженность по бюджету		
Незавершенное			в том числе задолженность по оплате труда		
Готовая продукция					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие текущие					
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)			Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)		

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации		
2. Себестоимость реализованной продукции		
4. Административные расходы		
5. Прочие расходы		
6. Прочие доходы		
7. Прибыль до уплаты налога на доход		
8. Налог на доход		
9. Прибыль (убыток)		

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер: _____

Дата: » ____ » ____ 20 ____ г.

Место печати

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

12

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания
_____ : (наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____ (при наличии)

Место печати



БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер Лота и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по контракту, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

В дополнение направляем Вам наше техническое предложение в соответствии с требованиями закупочной документации и технического задания на предлагаемый нами товары (работы, услуги) на _____ листах*.

_____ (подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.

12

**Сравнительная таблица
технических характеристик на предлагаемую продукцию**

№	Наименование Товара	Показатель, согласно требованиям технического задания	Кол-во и ед. изм	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
		Отбор _____ (наименование поставляемого товара)			
1					
2					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

12

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи техничеcко-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование товара, марку, модель и страну происхождения) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты

_____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг

_____;

Сроки поставки

_____;

Условия гарантии

_____.

Дата: «___» _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

12

sk

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Наименование требования	Тип значения	Значение	Обязательность	Метод оценки	Название (обязательность прикреплений)	файла	Максимальный балл
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	форма №1 (Обязательное)		1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора. Участник-нерезидент должен предоставить выписку от уполномоченного органа, подтверждающую полномочия и регистрацию участника в установленном порядке, заверенная печатью участника отбора.	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	копия документа (Обязательное)		1
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	форма №2(Обязательное)		1

12

	ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.								
4	Общая информация об участнике отбора	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	форма №3(Обязательное)	1		
5	Информация о финансовом положении участника. Годовой оборот Участника должен быть не менее 200.000,00 долларов США	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	форма №4(Обязательное)	1		
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	Предоставляется справка от налоговых органов для резидентов РУз или других уполномоченных органов для нерезидентов на дату (Обязательное)	1		
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	форма №5(Обязательное)	1		
8	Подтверждающий документ, что участник создан не менее 6 месяцев до объявления отбора	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	Предоставляется подтверждающий документ (Обязательное)	1		
9	Регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	Предоставляется письмо участника с подписью и печатью(Обязательное)	1		
10	Единый реестр недобросовестных исполнителей	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	Предоставляется скриншот сайта http://xarid.uz/unfairexecutor	1		

12

							(Обязательное)		
11	Подтверждающий документ об учредителях участника	Бинарное значение	Утверждения (Да/Нет)	Критично	Экспертная	Предоставляется заверенная участником копия учредительных документов	(Обязательное)	I	

***Примечание:** Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

12

Оценка технической части предложения:

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по квалификационной оценке, (набравшие менее 60 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

№	Критерий	Оценка	Название файла (обязательность прикрепления)	Обязательность	Балл
2	Участник предоставил техническое предложение на все товары, указанные в Техническом задании. Предложения, содержащие не полный список записей, будут отклонены.	Оценивается полный список Товаров соответствующих требованиям Технического задания Соответствует – 49 баллов Не соответствует – 0 балл.	Техническое предложение по форме №6 (Обязательное)	Предпочтительно	49
4	Срок поставки Товаров	Приемлемые сроки (до 90 дней) оценивается в 10 баллов От 90 до 110 дней – 5 баллов Не приемлемый срок >110 дней - 0 балл	Форма №7 (Обязательное)	Предпочтительно	0-10
5	Условия оплаты	Условия оплаты Предоплата: 100% аккредитив или по факту поставки - 10 баллов; неприемлемые условия - 0 баллов	Форма №7 (Обязательное)	Предпочтительно	10

Баллы должны подсчитываться в соответствии с установленными критериями по оценке для технических предложений. Общие баллы для оценки технических предложений максимальны равны 80, где ТОЛЬКО участник отбора, набирающий 60 баллов и более, переходит на стадию коммерческой оценки. В противном случае он не будет оценен как соответствующий требованиям и будет отклонен, на основании решения закупочной комиссии.

Оценка ценовой части предложения

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части предложения, которые прошли на первом этапе оценки.

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части документации отбору является сумма договора (стартовая цена).

Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.

Приложение №2
к закупочной документации

Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], по Лоту №____, размещенной на [etender.uzex.uz или официального сайта]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

12

«APPROVED»



Mr. Liu Zhiguang
General Director
JV «Asia Trans Gas» LLC

dated 31.10.2022

**PROCUREMENT DOCUMENTATION
ON THE SELECTION OF THE BEST PROPOSALS**

For purchase of accumulator batteries

Tashkent - 2022.



INFORMATION ABOUT THE ELECTRONIC SELECTION

Subject of best proposal selection	Purchase of accumulator batteries
Lot divisibility	The lot is not divisible
Procurement schedule (specify quarter and year)	Q4 2022
Bidding month	October - November 2022
Source of funding	Own funds
Limit value of selection	120500,00 USD under conditions of DAP - Bukhara region, Bukhara city, Bukhara station II FEA, customs post code 06006, railway station code 730106, the Republic of Uzbekistan (Incoterms-2020) (for non-resident bidders of the Republic of Uzbekistan)
Payment currency	For residents – Uzbek Soum For non-residents - USD.
Payment Terms	100% on delivery of goods or irrevocable, unconfirmed, documentary Letter of Credit payable after delivery of goods.
Place and conditions of delivery of goods (work, services)	For residents - Customer's warehouse in Bukhara For non-residents - DAP-Bukhara region, Bukhara, Station Bukhara II VED, customs post code 06006, railway station code 730106, Republic of Uzbekistan (Incoterms-2020)
Term of delivery of goods (work, services) (specify in days)	Delivery time - no more than 90 days after issue of letter of credit.
Warranty period	Warranty for original spare parts expires 36 (thirty six) months after its first use or 36 (thirty six) months after delivery depending whichever comes earlier.
Requirements for the bidders	Both domestic producers (suppliers) and foreign producers (suppliers) who are not prohibited by the legislation of the Republic of Uzbekistan to participate in the implementation of similar supplies to Uzbekistan, who have met the conditions for participation in the selection, who have experience of supplying the relevant goods purchased on a competitive basis can participate in the selection. Also, the annual turnover of the Bidder must be at least 200,000.00 US dollars.
Proposal form	According to the legislation of the Republic of Uzbekistan
Deadline for submitting proposals	12 business days
Proposal validity period	At least 90 days from the deadline for accepting proposals
Contact person, phone number, e-mail	Contracts and Procurement Department of JV "Asia Trans Gas" LLC Ilkhom Raimjanov (998 97 7013656) i.raimjanov@atg.uz

12

I. INSTRUCTIONS TO BIDDER

1 General provisions

- 1.1 The present procurement documentation is developed in accordance with requirements of the Law of the Republic of Uzbekistan «On public procurement» №ZRU-684 dated 22.04.2021. (hereinafter referred to as the «Law»).
- 1.2 The limit value and currency are specified in the selection information section of the procurement documentation. The prices indicated in the commercial proposal must not exceed the limit value.
- 1.3 Technical Assignment for the goods to be purchased is presented in the technical part of the procurement documentation.
- 1.4 The basic concepts used in this procurement documentation for the selection:

advance payment - the amount of financial means paid in the manner prescribed by law, by the Customer and the bidder of the procurement procedures, including the operator's commission fee and the parties' deposit;

deposit of bid – is bid security and fulfillment of obligations provided by the bidder at the request of the Customer in the form of a pledge, guarantee, deposit or any other method provided for by law. At the same time, the deposit of the successful bidder of the selection is retained until the conclusion of the Contract. However, if the successful bidder refuses to conclude a contract, the deposit is not refunded and the deposit of the bidders is retained by the operator until the successful bidder is determined. The Operator releases the deposit within one working day after the conclusion of the contract based on the selection results and returns it to the corresponding bank account of the contractor;

The operator of the electronic system of public procurement (hereinafter - the operator) - a specially authorized legal entity that provides the subjects of public procurement with the services related to the implementation of procurement procedures in the electronic system of public procurement, determined by the Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan;

personal cabinet - an individual page on a special information portal (<https://etender.uzex.uz/>), through which the subjects of public procurement provides access to participate in electronic public procurement, as well as to place or obtain the necessary information;

clearing and settlement chamber (hereinafter - the Clearing Chamber) - a structural subdivision of the Operator that provides access to electronic procurement for the bidders capable of fulfilling contractual obligations by depositing and recording their advance payments;

electronic system of public procurement (hereinafter - the electronic system) - a software package of organizational, informational and technical solutions to ensure the interaction of subjects of public procurement, the procurement procedures in the process of electronic public procurement;

electronic public procurement is a form of public procurement by subjects of public procurement through the use of information and communication technologies.

2 The organizers of the electronic selection

- 2.1 The customer of the selection (hereinafter referred to as "selection") is JV "Asia Trans Gas" LLC (hereinafter referred

to as the «Customer»).

Legal address of the Customer: 2B, Nukus Street, Tashkent, 100100.

- 2.2. The name of the operator that conducts the electronic selection and the link of its website: Uzbek Republican Commodity Exchange, <https://etender.uzex.uz>

3 E- selection bidders

- 3.1 Legal entities residents and non-residents of the Republic of Uzbekistan can take part in the selection, regardless of the form of ownership, who meet the conditions set forth in this document (with the exception of persons listed in the paragraph 4.2 of this procurement documentation).
- 3.2 Bidders must have the necessary technical, financial, material, human and other resources to perform the contract.
- 3.3 The bidder is obligated to:
- comply with the requirements of the legislation on public procurement;
 - submit proposals and documents that meet the requirements of the selection documentation, and be responsible for the accuracy of the information provided;
 - disclose information about the main beneficial owner;
 - conclude the contract with the Customer in the order and within the time limits stipulated by the legislation;
 - a bidder and its affiliate are not entitled to participate in the same selection lot.
- 3.4 A bidder who has a conflict of interest with the Customer cannot participate in public procurement.

4 Selection procedure

- 4.1 To participate in the selection, the bidder must send an electronic proposal in electronic form through the personal cabinet, to participate in the selection procedure of the best proposals in accordance with the requirements and deadlines no later than the date specified in the announcement.
- A bidder may submit only one proposal for one lot. The
- 4.1.1 bidder is responsible for the authenticity and reliability of the information (data) and documents provided.
- 4.1.2 The selection bidder has the right to send to the Customer in an open electronic chat or in writing via e-mail a request for clarification of the requirements of the procurement documentation for the selection. The Customer, in turn, will send clarification on this request via open electronic chat or in writing via e-mail **within two business days of receipt of the request.**
- 4.2 The bidders not allowed to participate in the best proposals selection:
- who have not submitted the necessary documents by the deadline;
 - undergoing reorganization, liquidation or bankruptcy;
 - not duly fulfilled their obligations under the previously concluded contracts/agreements with the Customer;
 - in litigation or arbitration with the Customer;
 - in the Unified Register of Unscrupulous Performers;
 - having overdue debts on payment of taxes and other obligatory payments;
 - registered, having founders in the states or territories providing preferential tax regime and/or not providing disclosure and provision of information at conducting financial transactions (offshore zones), as well as having accounts in banks located in offshore zones as per the list in accordance with the Resolution of the State Tax

12

Committee, the State Customs Committee and the Board of the Central Bank of the Republic of Uzbekistan No. 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 dated April 5, 2013 (Registered by the Ministry of Justice, Registration No. 2467);

- who submitted qualification documents that do not meet the requirements of the procurement documentation;
- which have the same founders. A bidder and his affiliated entity are not allowed to participate in the same best proposals selection lot.
- an economic entity having a conflict of interests with other bidders and the Customer cannot be a bidder in procurement procedures.
- Established/registered less than 6 months before the announcement of the selection.

4.3 The Customer has the right to disqualify a bidder from participation in procurement procedures if:

- the bidder directly or indirectly offers, gives or agrees to give any current or former officer or employee of the customer or other public body any form of consideration, offer of employment, or any other thing or service of value in order to influence any action, decision, or application of any procurement procedure of the customer in the public procurement process;
- a bidder has an unfair competitive advantage or conflict of interest in violation of the legislation of the Republic of Uzbekistan.

4.4 The best proposals selection may be declared by the Competition committee to have failed:

- if only one bidder took part in the selection or no one took part;
- if, based on the results of the review of proposals, the Competition committee rejected all proposals due to non-compliance with the requirements of the procurement documentation.

4.5 The customer has the right to cancel the selection at any time prior to the acceptance of the winning bid. In case of cancellation of the selection, the Customer shall publish the justified reasons for this decision on the special information portal.

5 Language of selection, units of measurement.

5.1 The proposal and all related correspondence (documentation) to be carried out between the bidder and the Customer shall be in Uzbek/Russian/English. The proposal may be in another language provided that an accurate translation into English or Russian is attached. In case of discrepancies in the text of proposal, where more than one language is used, the English language shall prevail.

5.2 The proposal should use a generally accepted measurement system.

6 TCP and the procedure for its execution

6.1 Selection bidder:

- is responsible for the authenticity and reliability of the information and documents provided;
- may submit only one proposal;
- has the right to withdraw or amend the submitted proposal before the deadline for submission of such proposals.

6.2 **Proposal and all documents are provided by entering them into a special information portal <https://etender.uzex.uz>.**

6.3 Proposals are accepted for the duration of the Lot from the date of publication of the announcement on the special information portal <https://etender.uzex.uz>.

- 6.4 Bidders proposals must be valid for at least **90 days** from the date of the proposal submission deadline.
- 6.5 The technical proposal of the bidder must contain the following documents:
- Qualification documents should include the following documents:***
- application for participation in the electronic selection addressed to the Chairman of the Competition committee;
 - Document on the certificate of state registration of the organization, certified by the seal of the bidder of the selection;
 - a letter of guarantee testifying that:
 - the bidder is not in the stage of reorganization, liquidation;*
 - the bidder is not in a state of litigation or arbitration with the customer;*
 - the bidder has no improperly fulfilled obligations under previously concluded contracts/agreements with the Customer.*
 - there are no bankruptcy proceedings initiated against the bidder;*
 - general information about the bidder of the selection;
 - information about the financial situation of the bidder. The annual turnover of the Bidder must be at least 200,000.00 US dollars;
 - information about the absence of overdue debts on payment of taxes and fees;
 - a statement on the prevention of corrupt practices;
 - a confirmation document that the bidder was established at least 6 months before the announcement of the selection
 - registration of the bidder and/or the bidder's bank in offshore zones;
 - unified registry of unscrupulous performers;
 - conflict of interest.
- Technical documents must include the following documents:***
- technical proposal according to Form No.6;
 - technical documentation of the Goods (brochures, technical passports, operating instructions, etc. or other documents containing a complete and detailed description of the offered goods) corresponding to the Customer's technical assignment;
 - Comparative table of technical characteristics of the proposed products;
 - When offering an analogue of Goods, the bidder must guarantee the quality and operability, full compatibility and compliance with the identity of the manufacture of the Goods. At the same time, if the bidder does not provide all the technical data on the presented product (characteristics, technical passport, certificates of quality and conformity), the offer will be rejected. It is also necessary to provide approval from the manufacturer of the equipment for which the spare parts are purchased.
- 6.6 The bidder's commercial proposal is entered in the appropriate section of the special information portal <https://etender.uzex.uz>.
- 6.6.1 If, together with the technical proposal, the Bidder attaches any documentation showing the price parameters, that bidder's proposal will be disqualified.

12

- 7 **Extension of the deadline for submission of proposals**
- 7.1 If necessary, the Customer may extend the deadline for submission of proposals, as well as to apply to the bidders of the selection with a proposal to extend the validity of their proposals for a certain period by the decision of the Competition committee. However, the request of bidders to extend the deadline for submission is accepted by the Customer at least two days before the end of the selection. The Customer will not consider any requests for extension of the submission deadline received later than the specified deadline.
- 7.2 Announcement of the extension of the deadline for submission of proposals shall be posted on a special information portal and, if necessary, shall be published on the Customer's website or other mass media.
- 8 **Amendments to the procurement documentation**
- 8.1 If necessary, the Customer may decide to amend the procurement documentation.
The decision on amending the procurement documentation can be made not later than one working day before the deadline for submission of proposals. In this case, the deadline for submission of proposals in this selection shall be extended by at least three working days.
In the process of making changes to the procurement documentation, no changes to the goods (works, services) or their characteristics are allowed.
At the same time, the selection announcement is amended if the information specified in the announcement has been changed.
- 9 **Procedure and criteria for evaluating proposals**
- 9.1 Consideration and evaluation of proposals of the selection bidders shall be carried out by the Competition committee within 10 working days from the deadline for submission of proposal.
- 9.2 When the electronic selection is carried out within the deadline specified by the Competition committee, the electronic system automatically provides access to the electronic documents posted by the bidders and constituting their proposals.
- 9.3 The files attached by the bidder must correspond to the information specified in his/her proposal, and the electronic fields of the electronic system must be filled in by the bidder.
- 9.4 The electronic system checks the compliance of the bidder's proposed price with the starting price, whether the electronic fields are filled in and whether there are attached files. If the price proposed by the bidder exceeds the starting price, as well as if there are blank fields or incomplete attached files, the system rejects the bidder's proposal with an indication of the reasons for rejection.
- 9.5 Depending on the conditions defined by the procurement documentation for the selection, the electronic system automatically determines as the successful bidder the bidder who offered the lowest price from among the bidders admitted to further participation in the electronic selection based on the results of the evaluation of the technical part of proposals.
- 9.6 The Competition committee evaluates proposals **in two stages**, to identify the successful bidder of the selection on the basis of the criteria specified in the procurement documentation.
At the first stage: Qualification evaluation and Technical

evaluation of the proposals is carried out by the Competition committee on the basis of the documents of the technical part. Proposals of the bidders of the selection, which did not pass according to the qualification and technical evaluation, are disqualified.

At the second stage: Evaluation of proposals is carried out by the Competition committee on the basis of the documents of the commercial part of the proposal that passed at the first stage of evaluation.

- 9.7 The list, as well as the forms of documents required to be submitted by the Bidder are specified in **Attachment No.1** to the procurement documentation.
- 9.8 If it is found that the information contained in the documents submitted by the bidder of the selection is unreliable, the Competition committee has the right to exclude such a bidder from participation in the selection.
- 9.9 The evaluation of the proposals and determination of the successful bidder of the selection is made on the basis of the criteria set forth in the announcement on <https://etender.uzex.uz>.
- 9.1 Proposal is considered to be duly executed if it meets the requirements of the current Law and the procurement documentation.
- 9.1 The Competition committee rejects the proposal if the bidder does not meet the requirements established by applicable law and the requirements of the procurement documentation.
- 9.1 In the process of evaluating the proposals, the **responsible secretary of the competition committee** may request clarifications of their proposals from the bidders of the selection. This procedure is conducted officially, in writing in the prescribed manner through the organizer of the selection. During the clarification process, no changes in the essence of the proposal, as well as in the price, are allowed. If, within two working days, the bidder fails to provide clarification, his proposal will not be considered and he will be disqualified.
- 9.1 If, under the terms of the selection, the bidders submit proposals in different currencies, the proposal amounts at evaluation will be recalculated in a single currency at the rate of the Central Bank of the Republic of Uzbekistan on the date of the announcement on the special information portal (the starting date of the lot).
- 9.1 The successful bidder is the bidder of the selection who offered the best conditions of the contract based on the criteria specified in the procurement documentation and the proposal.
- 9.1 If there are arithmetic or other errors, the Competition committee has the right to reject the proposal or determine other conditions for their further consideration by notifying the bidder of the selection.
- 9.1 In cases where the selection conditions provide for the presentation of prices in different currencies, in order to correctly compare the prices of foreign and domestic bidders of the selection, for the correct evaluation of proposals in foreign currency, the bidder, who submitted a proposal in foreign currency, must present the current rates and percentages of all types of taxes, duties, mandatory payments, provided by the current legislation of the Republic of Uzbekistan, which will be imposed on the sold goods (works, services). Responsibility for correctness and

completeness of the provided information on this item shall be borne by the bidder.

10 Determining the successful bidder of the selection

10. The results of the review and evaluation of proposals are recorded in the minutes of review and evaluation of proposals.

10. The minutes on the day of its execution is posted by the state customer for discussion for two working days in the electronic system of public Competition.

If within two working days there were no objections from the bidders of the selection based on the results of the selection, the contract shall be signed between the state customer and the bidder recognized by the Competition committee as the successful bidder.

Objections received after the deadline for discussion are not considered by the Competition committee.

If objections to the results of the selection are received from the bidders, the Competition committee shall consider the objections and make a relevant decision.

10. Any bidder of the selection, after the publication of the minutes of consideration and evaluation of proposals has the right to send the customer a request for clarification of the results of the selection.

11 Responsibility of the parties and confidentiality compliance

11. Responsibility for observance of confidentiality stipulated by the legislation of the Republic of Uzbekistan shall be borne by:

- Chairman and members of the committee created to study the proposal, for disclosure of information, collusion with bidders, other members of the committee and involved experts, as well as for other unlawful acts;

- the successful bidder of the selection, who did not fulfill the obligations under the contract (in terms of quantitative and qualitative parameters), bears the responsibility stipulated by the legislation of the Republic of Uzbekistan and/or the concluded contract.

11. The Competition committee is not responsible for the actions performed by the bidders of the selection.

12 Other conditions

12. The Competition committee has the right to request from the bidder of the selection process feedback from third parties on previously rendered Competition/services.

12. Bidders wishing to participate in the selection have the right to contact the Customer for clarification of the selection.

12. The bidder of the selection has the right to send to the Customer a request for clarification of the provisions of the Competition documentation in the form given in Appendix № 3 to the Customer's e-mail address. Within two working days from the date of receipt of such request, the Customer shall be obliged to send, in the prescribed form, clarification of the provisions of the Competition documentation, if such request is received by the Customer not later than three days before the deadline for submission of proposals. Explanation of the provisions of the Competition documentation shall not change its essence.

13 Conclusion of the contract

13. Based on the results of the selection, the contract is signed on the terms and conditions specified in the Competition documentation and the proposal submitted by the bidder of the selection with whom the contract is signed.

Herewith the draft contract attached to the Competition documentation **is not final** and at the conclusion of the contract the customer has the right to make changes to the text of the contract, not contrary to the legislation of the

Republic of Uzbekistan and this Competition documentation by agreement with the supplier, in the manner prescribed by law.

13. A written notification on the decision of the Competition committee shall be sent to the successful bidder of the selection within 5 working days from the date of determination of the successful bidder. The Customer and the successful bidder shall conclude a contract within **10 (ten) business days** from the announcement of the successful bidder.
13. If the successful bidder of the selection refuses to enter into a contract on the terms of the selection, the right to conclude a contract passes to the reserve executor. In this case, the reserve contractor may conclude a contract at the price proposed by the successful bidder of the selection, or refuse to conclude a contract.
13. Failure of the successful bidder to sign the contract in a timely manner may be regarded as a refusal to conclude the contract. In this case, the acceptable proposal of the next (reserve - the second place successful bidder according to the evaluation results) bidder of the selection will be considered.

52

Sequence of proposal evaluation:

Proposals are evaluated in the following sequence:

- check of the proposal design in accordance with the requirements specified in the selection documentation (Table No1.);
- assessment of the bidder's compliance with the qualification requirements (Table No2.);

The Competition committee evaluates proposals in two stages, to identify the successful bidder of the selection on the basis of the criteria specified in the Competition documentation.

At the first stage: Qualification evaluation and Technical evaluation of proposals is carried out by the Competition committee on the basis of the documents of the technical part. Proposals of the bidders of the selection that have not passed the technical evaluation are disqualified (evaluation of the technical part of the proposal according to Table No3).

At the second stage: the Competition committee evaluates the proposals on the basis of the documents of the commercial part of the proposal, which passed the first stage of evaluation.

At the same time, the system ensures that the information contained in the qualification, technical and commercial parts of the proposal is disclosed sequentially not earlier than the results of the evaluation of the previous part of the proposal are summarized.

List of documents to be filled out by bidders to participate in the electronic selection process

Table No.1

№	Documents and information to be filled out by the bidders to participate in the selection	Note	Grounds for disqualification of a bidder
1	Application for participation in the electronic selection addressed to the Chairman of the Competition committee	It is issued according to Form No.1	By decision of the Competition committee
2	Document on the certificate of state registration of the organization, certified by the seal of the bidder. A non-resident bidder must provide an extract from the authorized body confirming the powers and registration of the Bidder in accordance with the established procedure, certified by the seal of the selection bidder.	In the absence of a document, the bidder is not allowed to the next stage	By decision of the Competition committee
3	A letter of guarantee certifying that:		
3.1	- the bidder is not in the stage of reorganization, liquidation; - the bidder is not in a state of litigation or arbitration with the customer; - the bidder has no improperly fulfilled obligations under previously concluded contracts/agreements with the customer	It is issued according to Form No.2	By decision of the Competition committee
3.2	- there are no bankruptcy proceedings initiated against the bidder		Article 42 of the law

4	General information about the bidder	It is issued according to Form No.3	By decision of the Competition committee
5	Information about the financial situation of the bidder. The annual turnover of the Bidder must be at least 200,000.00 US dollars.	It is issued according to Form No.4	By decision of the Competition committee
6	Information about the absence of arrears in payment of taxes and fees	A certificate from the authorized body is provided, in the presence of overdue debts the bidder is suspended from participation in the selection	Article 42 of the law
7	Statement on Preventing Corrupt Practices	It is issued according to Form No.5	Article 67 of the law
8	A confirmation document that the bidder was established at least 6 months before the announcement of the selection.		By decision of the Competition committee
9	registration of the bidder and/or the bidder's bank in offshore zones.	If the bidder and/or the bidder's bank is registered in offshore zones, the bidder is not allowed to the next stage	By decision of the Competition committee
10	Unified register of unfair performers	If there is a record about the bidder in the unified register of unscrupulous performers, the bidder is not allowed to the next stage	Article 42 of the law
11	Supporting document about the founders of the bidder.	bidders with conflicts of interest and affiliations are not allowed to the next stage	Article 46 of the law
12	Technical proposals	It is issued according to Form No.6	By decision of the Competition committee
13	Information about the conditions and terms of delivery, terms of payment	It is issued according to Form No.7	By decision of the Competition committee

ON THE BIDDER'S LETTERHEAD

No.: _____

Date: _____

Competition committee

APPLICATION

Having studied the best proposal selection documentation for lot No. _____ for the supply of *(specify the name of the offered goods)*, the responses to the requests, the receipt of which we hereby certify, we, the undersigned _____

(name of the bidder)

intend to participate in the e-shortlisting for the supply of goods in accordance with the selection documentation.

In this regard, we forward the following documents:

1. General information about the e-shortlisting bidder;
2. Package of qualification documents on _____ pages *(indicate the number of pages, in case of brochures, booklets, pamphlets, etc. indicate the number);*
3. Technical proposal on _____ pages *(specify the number of pages, in case of brochures, booklets, pamphlets, etc. indicate the number);*
4. Other documents *(if other documents are submitted, please indicate the name and number of pages).*

Full name of the person responsible for preparing the proposal:

Phone number/fax: _____

E-mail: _____

Full name and signature of the head or authorized person

Place for seal



ON THE BIDDER'S LETTERHEAD

No.: _____

Date: _____

Competition committee

LETTER OF GUARANTEE

We hereby confirm that the company _____:

(company name)

- the bidder has no improperly fulfilled obligations under previously concluded contracts;

- is not in a state of litigation or arbitration with _____;

(name of Customer)

- the bidder is not in the stage of reorganization, liquidation;

- there are no improperly fulfilled obligations under previously concluded contracts with _____ (name of the Customer)

- there is no introduction of bankruptcy proceedings in relation to the participant.

Signatures:

Full name of the head _____

Full name of the chief accountant (head of the financial department) _____

Full name of the lawyer _____

Place for seal



General information about the shortlisting bidder

1	Full name of the legal entity, indicating its legal form	
2	Information on registration (date of registration, registration number, name of the registering authority)	
3	Legal address	
4	Contact phone number, fax, e-mail	
5	Full bank details	
6	The main areas of activity	
7	Information about the founders	<i>(Full information about the founders must be provided)</i>

Signatures:

Full name of the head _____

Full name of the chief accountant (head of the financial department) _____

Full name of the lawyer _____

Place for seal

Information about experience in supplying the required or similar goods

No	Name of the subject of delivery	Buyer's name, address and contact information	Date of delivery	Note

(signature of the authorized person)_____
(full name and position of the authorized person)

Place for seal

Date: « ____ » _____ 20 ____




FINANCIAL SITUATION OF THE BIDDER (*)

Name of the shortlisting bidder: _____

in thousands _____
(specify currency)

ASSETS	2020	2021	LIABILITIES	2020	2021
I. Long-term assets			I. Sources of proprietary funds		
Fixed assets (residual value)			Authorized capital		
Intangible assets (residual value)			Undistributed profit (uncovered loss)		
			Targeted income		
Securities			II. Obligations		
Capital expenditures			Long-term liabilities, loans		
Investments			Accounts payable total:		
II. Current assets			including overdue		
Production inventories			Including budget arrears		
Work in progress			including payroll arrears		
Finished goods					
Goods					
Accounts receivable					
Cash					
Other current assets					
Total balance sheet assets (sections I. + II.)			Total balance sheet liabilities (sections I. + II.)		

FINANCIAL RESULT

in thousands _____
(specify currency)

Name	2020	2021
1. Net sales revenue		
2. Cost of goods sold		
3. Administrative expenses		
4. Other expenses		
5. Other income		
6. Profit before income tax		
7. Income tax		
8. Profit (loss)		

Head _____

Chief accountant _____

Place for seal

Date: « ____ » ____ 20__.

(*) companies whose financial position is determined by other criteria may provide another form defining its financial position.

h

ON LETTERHEAD

Competition committee

APPLICATION

to prevent corrupt practices

We hereby confirm that company _____:
(company name)

(a) Is obligated to:

- comply with the requirements of Law of the Republic of Uzbekistan «On Public Competition» No.ZRU-684 dated 22.04.2021.

- neither directly nor indirectly offer or give to any current or former officer or employee of the Customer or other governmental entity any form of consideration, offer of employment or any other thing of value or service in order to influence any action, decision or application of any Competition procedure of the Customer in the public Competition process;

- not to commit anti-competitive actions, including in cases of affiliation;

- prevent fraud, falsification of data, and corruption;

- not to provide false or fraudulent documents, disclose information about affiliates who participated in this lot;

b) confirms that:

- has no conflict of interest with the Customer, has no close relatives among the founders and/or employees who have the right to make a decision on the choice of the contractor;

- does not collude with other bidders to distort prices or selection results;

Signatures:

Full name of the manager _____

Full name of the chief accountant (head of the financial department) _____

Full name of the lawyer _____ (if have)

Place for seal



ORGANIZATION FORM

Technical proposal for the Shortlisting _____
(specify the number and subject of the selection)

No: _____

Date: _____

Competition committee**Dear Ladies and Gentlemen!**

After reviewing the documentation for the selection of the best proposal No. _____ for supply _____ and the responses to the requests, receipt of which we hereby certify, we, the undersigned _____
(full name of the bidder),

offer to supply _____
(specify the name of the offered product, brand or model)

in the amount of _____, manufactured by _____
(specify the manufacturer).

We undertake to supply goods under the contract to be concluded with the Successful bidder of the selection, in full compliance with this technical proposal.

We agree to be bound by the terms of this offer for 90 days from the date set as the closing date for accepting bids.

This offer will remain binding on us and may be accepted at any time prior to the expiration of the specified period.

Attachments:

- a comparative table of technical specifications of the goods proposed on ____ pages;
- a list of technical documentation (brochures, data sheets, operating instructions, etc. or other documents containing a complete and detailed description of the product offered;

In addition, we send you our technical proposal in accordance with procurement documentation and technical assignment for the goods (works, services) we offer on _____ pages*.

_____ (signature of the authorized person)

_____ (full name and position of the authorized person)

Place for seal

Date: « ____ » _____ 20__.

* Obligatory requirement to provide technical specifications for comparison with the Customer's technical requirements.



**Comparative table of
technical specifications of the goods proposed**

No.	Goods description		Indicator, according to the requirements of the technical assignment	Quantity and units	Indicator according to the bidder's proposal	Note (consistent/incon sistent)
		Selection _____ (name of goods to be supplied)				
1						
2						

Full name and signature of the head or authorized representative of the bidder

Place for seal

In

[Signature]

ON LETTERHEAD

**INFORMATION
ABOUT THE TERMS AND CONDITIONS OF DELIVERY, PAYMENT TERMS**

(specify the subject of the selection)

Date: _____
(insert date of submission of technical and commercial proposals)

To: Competition committee.

We, the undersigned, declare that we have studied the Competition documents in their entirety and are familiar with the subject matter of the shortlisting, including all of the Customer's requirements.

Having analyzed all the requirements, we offer to supply

(specify the name of the goods, brand, model and country of origin)

in accordance with the conditions of shortlisting:

Payment conditions:

_____;

Payment terms:

_____;

Terms of delivery of goods, services:

_____;

Delivery terms:

_____;

Warranty conditions:

_____.

Date: « ____ » _____ 2022

Full name and signature of the head or authorized person _____

Place for seal



The procedure and criteria for the pre-qualification assessment

Table No.2

No	Name of requirement	Value type	Value	Mandatory	Rating method	File name (required attachment)	Max score
1	Application for participation in the e-shortlisting to the chairman of the Competition Committee	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	Form No.1 (Required)	1
2	Document confirming state registration of the organization, certified by the seal of the selection bidder. The non-resident bidder must provide an extract from the authorized body confirming the powers and registration of the bidder in the prescribed manner, certified by the seal of the selection bidder.	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	Document copy (Required)	1
3	A letter of guarantee certifying that: - the bidder is not under reorganization, liquidation; - the bidder is not in a state of litigation or arbitration proceedings with the customer; - the bidder has no improperly	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	Form No.2 (Required)	1

	fulfilled obligations under previously concluded contracts/agreements with the customer; - there are no bankruptcy proceedings instituted against the bidder.								
4	General information about the bidder	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	Form No.3 (Required)	1		
5	Information about the financial situation of the bidder. The annual turnover of the Bidder must be at least 200,000.00 US dollars.	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	Form No.4 (Required)	1		
6	Information about the absence of arrears in payment of taxes and fees	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	A certificate is provided from the tax authorities as of the date	1		
7	Application on Preventing Corrupt Practices	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	Form No.5 (Required)	1		
8	A confirmation document that the bidder was established at least 6 months before the announcement of the selection	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	A confirmation document shall be provided	1		
9	Registration of the bidder and/or the bidder's bank in offshore zones	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	A letter signed and stamped by the bidder is provided	1		
10	Unified register of unfair performers	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	A screenshot of http://xarid.uz/unfairexecutor is provided	1		

SR

11	Confirming document about the founders of the bidder	Binary	Statements (Yes/No)	<u>Critical</u>	Expert	A copy of the constituent documents certified by the bidder is provided	1
----	--	--------	---------------------	------------------------	--------	---	---

***Note:** Article 37 of the Law:

If necessary, the state customer has the right to establish additional requirements for the bidders based on the specific properties or characteristics of the goods (works, services).

Additional requirements for bidders must not contradict the basic principles of public Competition.

Additional requirements for bidders must be specified in the information about the public Competition at the time of its announcement.

To participate in the public Competition with additional requirements for bidders, the bidders shall pass prequalification selection.

Evaluation of the technical part of the proposal:

It is carried out by the Competition committee on the basis of documents of the technical part. The proposals of the shortlisting bidders, not passed the qualification assessment (those who scored less than 60 points upon the results of scoring) are disqualified.

No	Criteria	Evaluation	File name (required attachment)	Mandatory	Score
1	The Bidder provided a technical proposal for all goods specified in the Technical assignment. Offers containing an incomplete list of parts will be rejected.	The full list of Goods that meet the requirements of the Technical assignment is evaluated Compliance – 49 points Not compliance – 0 point.	Technical proposal according to Form No.6	Preferably	49
2	Terms of delivery	Acceptable terms (up to 90 days) is estimated 10 points From 90 to 110 is estimated – 5 points Not acceptable term >110 days - 0 point	Form No.7 (Required)	Preferably	0-10
3	Terms of payment	Prepayment: 100% -letter of credit or on delivery of goods - 10 points; unacceptable conditions - 0 points	Form No.7 (Required)	Preferably	0-10

Points must be calculated in accordance with the established evaluation criteria for technical proposals. The total scores for the evaluation of technical proposals are a maximum of 80, where ONLY the bidder who scores 60 points or more advances to the commercial evaluation stage. Otherwise, it will not be assessed as compliant and will be rejected, based on the decision of the Competition committee.



Evaluation of the price part of the proposal

It is carried out by the Competition committee after the technical evaluation on the basis of the documents from the price part of the proposal, which passed the first stage of evaluation.

Price evaluation criteria - the only criterion of the price part of the selection documentation is the contract amount (starting price).

Note: The evaluation of the price part of the bid of the bidders is carried out by the special information portal automatically on the basis of the price bids of the bidders after the technical evaluation by the Competition committee.

**Form of request for clarification of the provisions of the procurement documents for
the selection of the best proposals**

On the letterhead of the bidder's organization (if any)

Competition Committee
on shortlisting

Please clarify the following provisions of the procurement documentation [*supply of goods, works, services for the needs of the state customer*], on Lot No.____, posted on [*etender.uzex.uz or official website*]:

№ n/a	Procurement documentation section	Procurement documentation item to be clarified	The essence of the request for clarification of the procurement documentation
1	2	3	4

Please send explanations regarding this request to [*insert mailing address, e-mail, fax number*].

[date, month, year]

[job title of the person who signed the request] [signature] [full name].

Place for seal

