**Shartnoma №**

**(Cmeta hujjatlarini bajarishga doir)**

 **Sherobod tumani 2022 yil «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Asaka tumani obodonlashtirish boshkarmasi boshligi ­­V.Parpiev keyingi o‘rinlarda «Buyurtmachi» - deb yuritiluvchi, bir tomondan, nomidan korxona Nizomi asosida direktor ikkinchi tomondan keyingi o‘rinlarda «Bajaruvchi» deb yuritiluvchi, quyidagi shartnomani tuzdilar**.**

**I. Shartnoma mazmuni**

* 1. Buyurtmachining buyurtmasiga asosan Bajaruvchi quyidagi bino va inshootlarni qurilish ishlariga ishchi loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash ishlarini bajaradi.

|  |
| --- |
|  **Ob’ekt nomi : Surxondaryo viloyati Sherobod tumani "Tarokli" maxallasi "Do’stlik" ko’chasini "Openbyudjet" mablagidan (ichki yo‘llarni) joriy ta’mir ishlari uchun smeta loyixa va shaxarsozlik ekspertiza hujjatlarini tayyorlash ishlarini bajarish.** |

 Buyurtmachi Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlarni qabul qilib olib, to‘lovni amalga oshirish

 majburiyatini oladi.

**II. Shartnomaning bahosi**

2.1.Shartnomaning umumiy bahosi

2.2. Kushimcha ishlar paydo bo‘lganda Buyurtmachi bilan Bajaruvchi o‘rtasida qo‘shimcha kelishuv tuziladi.

**III. To‘lov shartlari.**

3.1. Buyurtmachi Bajaruvchiga bajarilgan ishlarni qabul qilish uchun shartnoma umumiy qiymatining oldindan **30** foizi miqdorida  **( ) so‘m** avans tulovini amalga oshiradi. Kolgan 70%  **( ) so‘mni** bajarilgan ishlar Buyurtmachi tomonidan qabul kilib olinganidan so‘ng amalga oshiriladi.

3.2. Buyurtmachi Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlarni dalolatnoma bilan qabul qilib oladi.

 **IV. Tomonlarning majburiyatlari**

4.1. Bajaruvchining majburiyatlari:

 - Buyurtmachi tomonidan beriladigan xujjatlari (loyihalash topshiriqlari, texnik topshiriq va boshqa boshlang‘ich xujjatlar) taqdim etilgan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi va 2022 yil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuniga kadar ishlarni to‘liq Buyurtmachiga topshiradi;

 - belgilangan reja jadval bo‘yicha ishlarni tashkil etadi va ishlarni amaldagi normativ xujjatlarga muvofiq sifatli qilib bajaradi;

 - ishlar bajarilganidan so‘ng qabul qilish-topshirish dalolatnomasini tuzib, Buyurtmachiga yuboradi;

 - ishlarni bajarish jarayonida xatolar aniqlangan taqdirda, Buyurtmachini bu haqda yozma ravishda xabardor qiladi;

 - Buyurtmachi bilan bajariladigan ishlarning natijalarini kelishadi va bajarilgan ishlar haqida Buyurtmachiga axborot berib boradi.

4.2. Bajaruvchi bajarilgan ishlarni Buyurtmachining ruxsatisiz uchinchi shaxsga berishga haqli emas.

4.3. Buyurtmachining majburiyatlari:

 - Bajaruvchiga shartnoma imzolangan kundan boshlab 5 kun ichida zarur xujjatlarni taqdim etadi;

 - Bajaruvchi ishlarni sifatli va to‘g‘ri bajarishi uchun barcha axborotlar bilan ta’minlaydi;

 - Bajaruvchi tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar haqida uzluksiz tanishib boradi;

 - Bajarilgan ishlarni qabul qilib oladi va to‘lovni amalga oshiradi.

**V. Ishni topshirish va qabul qilish tartibi**

5.1. Bajarilgan ishlarni qabul qilish texnik-topshiriq talablariga asosan amalga oshiriladi.

5.2. Bajarilgan ishlarning bosqichlari, tugatilishi bilan bog‘liq holda rasmiylashtiriladigan xujjatlar ro‘yxati va topshirish tartiblari texnik loyihalash topshiriqnomasi bilan hamda bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan bosqichlar bo‘yicha Buyurtmachi tomonidan qabul qilib olinadi.

5.3. Bajaruvchi ishni tamomlaganidan so‘ng texnik topshiriqda nazarda tutilgan holda, qabul qilish– topshirish dalolatnomasi bilan birga uch nusxada xujjatlar to‘plamini Buyurtmachiga taqdim etadi.

5.4. Buyurtmachi xisobot xujjatlarini va ishni topshirish-qabul qilish dalolatnomasini olgandan so‘ng, 10 kun davomida ishni qabul qilish majburiyatini oladi.

5.5. Buyurtmachi ishni qabul qilishni asosli rad etsa, qo‘shimcha bajariladigan ishlar va ularning bajarish muddatlari ko‘rsatilib, ikki tomonlama dalolatnoma tuziladi.

5.6. Bajarilayotgan ish to‘xtatilganda tomonlar bir-birini 5 kunlik muddat ichida xabardor qiladilar.

5.7. Bajarilayotgan ish asosli ravishda to‘xtatilganda va uni davom ettirish maqsadga muvofiq emas deb

 topilganda, ishlarning bajarilgan qismi uchun Buyurtmachi Bajaruvchiga haq to‘laydi.

 **VI. Tomonlarning javobgarligi**

6.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatini bajarmasa yoki zarur darajada bajarilmagan takdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni to‘laydi.

6.2. Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlar uchun Buyurtmachi o‘z vaqtida to‘lovni amalga oshirmasa, Buyurtmachi Bajaruvchiga to‘lov kechiktirilgan xar bir kun uchun kechiktirilgan to‘lov so‘mmasining 0,4 foizi mikdorida penya to‘laydi, bunda penyaning so‘mmasi shartnoma umumiy qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

6.3. Bajaruvchi o‘z vaqtida Buyurtmachiga bajarilgan ishlarni taqdim etmasa, belgilangan tartibda olib borilgan ishlar haqida Buyurtmachiga axborot bermasa, ishlarni topshirishni kechiktirgan taqdirda, shartnoma so‘mmasining 0,4 foizi mikdorida penya to‘laydi, bunda penyaning so‘mmasi shartnoma umumiy qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

6.4. Muddat o‘tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to‘lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

6.5. Bajarilgan ishda asosli kamchilik aniqlangan taqdirda Bajaruvchi kamchiliklarni o‘z xisobidan 1 oy muddatda bartaraf etishga majbur.

**VII. Yengib bo‘lmaydigan kuch (Fors-major) holatlari**

7.1. Shartnoma bo‘yicha majburiyatlar qisman yoki to‘liq bajarilmasligi tabiat xodisalari va boshqa yengib bo‘lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va bu holatlar shartnomaning bajarilishiga bevosita ta’sir etsa, bunda tomonlar javobgarlikdan ozod etiladilar.

**VIII. Nizolarni hal etish tartibi**

8.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda, shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo‘ladigan nizoli masalalarni tomonlar o‘zaro hal etadilar. Agarda yuzaga kelgan nizoli masalalarni tomonlar o‘zaro xal etolmasalar, nizo qonun xujjatlarida belgilangan tartibda Toshkent tumanlararo iktisodiy sudi tomonidan hal etiladi.

**IX. Boshqa shartlar**

9.1. Shartnomaga barcha o‘zgartirish va qo‘shimchalar, ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlarning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan bo‘lsa haqiqiy hisoblanadi.

9.2. Buyurtmachi va Bajaruvchi o‘rtasida shartnoma bo‘yicha yangi majburiyat paydo bo‘lishiga olib keladigan har qanday axdlashuv tomonlarning vakolatli shaxslari tomonidan yozma ravishda tasdiqlanishi kerak.

9.3. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo‘lgan **2 nusxada** tuzildi.

9.4. Shartnoma G‘aznachilikdan ro‘yxatdan o‘tgandan so‘ng kuchga kiradi va 31 dekabr 2022 yilgacha amalda bo‘ladi.

**. Tomonlarning yuridik manzilari va bank rekvizitlari**

|  |  |
| --- | --- |
|  **BUYURTMACHI** |  **BAJARUVCHI**  |
| **Шerobod tuman Obodonlashtirish boshqarmasi** |  |
| **Sherobod tuman Mustaqillik ko‘chasi**  |  |
| **Sherobod tumani bo‘yicha G‘aznachilik bo‘linmasi** |  |
| **MFO:00014 INN: 205 520 776** |  |
| **x/r 401722860222237045203110001** |  |
| **Markaziy bank Toshkent sh BB XKKM** |  |
| **Mudir : S.Boqiev** | **Direktor :** |
|  |  |
|  **M.O‘.** | **M.O‘.** |