

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ*
к договору (контракту) от 13.12.2022 г. № 187

между ООО "IDEAL NUKUS" и Болалар куп тармокли тиббиет маркази на общую сумму 98000000,00

Глава _____ 054
Казначейский лицевой счёт _____ 100021860354017073101054005

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего (в сумах)
	4252300			
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь	98 000 000,00			98 000 000,00
Всего за год	98 000 000,00			98 000 000,00

Всего 98000000,00 сум

Девяносто восемь миллионов сум 00 тийин

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы 29 400 000,00 сум или 30,00%*** от общей суммы договора подлежат предоплате в Декабрь мес. 2022 г.

(*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2-х экземплярах;

(**) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(***) — Месячный _____ % от указанной выше суммы который необходимо оплатить до _____ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика



(подпись)

Маткаримова Алима Абуовна

Ф.И.О.

Главный бухгалтер заказчика

(подпись)

Сеилбекова Мухаббат Бердияровна

Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения

(подпись)

Получил работник заказчика

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги тизимидаги давлат тиббиёт муассасаларида
аутсорсинг хизматлари кўрсатиш тартиби тўғрисида Низомга 2-ИЛОВА

Аутсорсинг шартлари асосида хизматларни кўрсатиш бўйича

184 ПАМУНАВИЙ ШАРТНОМА

Нукус шаҳри (тумани)

2022 йил «13» декабрь

Р.А.Аллоев
(муассаса номи)

номидан Низом асосида фаолият юритувчи

Директор Шайхоналиева А.
(Ф.И.Ш.)

(кейинги ўринларда Буюртмачи деб аталади)

бир томондан ва ИМАС ИМАС Нукус
(ташкилот номи)

номидан Устав (ишончнома) асосида

фаолият юритувчи директор А.Сапаров
(Ф.И.Ш.)

(кейинги ўринларда

Аутсорсер деб аталади), иккинчи томондан кейинчалик Томонлар деб аталади, ушбу Шартномани куйидагилар тўғрисида туздилар.

I. Шартнома предмети

1.1. Аутсорсер Буюртмачининг буюртмаси бўйича мазкур Шартноманинг 1.2-бандида кўрсатиб ўтилган хизматларни кўрсатиш, Буюртмачи эса ушбу хизматлар учун пул тўлаш мажбуриятини олади.

1.2. Аутсорсер мазкур шартноманинг 1.3-бандида кўрсатилган муддатдан бошлаб, у тугагунга қадар ҳар кун Буюртмачини 4 (тўрт) маҳал ҳосил бўлган билан таъминлаш
(аутсорсерга ўтказилган хизмат номи)

ҳамда Ўзбекистон Республикасининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари билан белгиланган санитария-гигиена нормалари ва қоидаларига риоя этган ҳолда, Буюртмачи билан келишилган буюртмаларни бажариш жадвалига мувофиқ таъминлаш мажбуриятини, кейинги ўринларда Хизматлар деб аталади, ўз зиммасига олади.

1.3. Хизмат кўрсатиш муддати:

2022 йил «13» декабрь дан.

2022 йил «31» декабрь гача.

1.4. Томонлар бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси ва Аутсорсер томонидан амалда кўрсатилган Хизматлар учун белгиланган тартибда расмийлаштирилган ҳисоб-фактура имзоланиб Буюртмачи Аутсорсернинг мазкур Шартномада кўрсатилган банк ҳисоб-рақамига пул маблағлари ўтказгандан сўнг Хизматлар кўрсатилган деб ҳисобланади.

II. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

2.1. Аутсорсер куйидаги ҳуқуқларга эга:

2.1.1. Ижарага олинган мол-мулкдан фойдаланиш;

2.1.2. Ижарага олинган бино ва иншоотларнинг ички ва ташқи қисмида техник жиҳатдан жиҳозлаш ва таъмирлаш ишларини амалга ошириш;

2.1.3. Хизматлар таннархисининг ўзгариши муносабати билан шартномага ўзгартириш киритиш таклифи билан чиқиш;

2.1.4. Кўрсатилган хизматлар учун ўз вақтида тўловлар амалга оширилишини талаб қилиш;

2.1.5. Кўрсатилган хизматлар натижасида фойда олиш;

2.1.6. Буюртмачидан шартнома шартларининг бажарилишини талаб қилиш;

2.1.7. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.

2.2. Аутсорсер куйидагиларга мажбур:

2.2.1. Ижарага олинган бино ва иншоотлар, жиҳозлардан мақсадли ҳамда оқилона фойдаланиши, сақлаши, носоз ҳолга келганда уларни ўз ҳисобидан таъмирлаши, шунингдек, коммунал харажатларини қоплаши;

- 2.2.2. Аутсорсинг хизматини кўрсатишда техника, ёнги, меҳнат муҳофазаси ҳамда санитария қондалари, нормалари ва гигиена нормативларига қатъий риоя этиши;
- 2.2.3. Товар (ишлар, хизматлар)нинг сифатли ишлаб чиқарилишини ва буюртмачига етказилишини таъминлаши;
- 2.2.4. Махфийлик тартибига қатъий риоя қилиши;
- 2.2.5. Шартномани бекор қилиш ҳақида буюртмачини икки ой олдин ёзма равишда огоҳлантириш, ушбу муддат тугагунига қадар эса буюртмачининг тегишли хизматларини узлуксиз ташкил этишини таъминлаши;
- 2.2.6. Хизматларни сифатли, мазкур Шартноманинг 1.3-бандида кўрсатилган муддатда ва тўлиқ ҳажмда кўрсатиши;
- 2.2.7. Хизматлар кўрсатиш жараёнида Аутсорсер мазкур шартнома шартларига амал қилмасдан, хизматлар сифатининг ёмонлашувиغا олиб келган барча камчиликларни Буюртмачининг талаби бўйича бир кун давомида бепул тўғрилаши;
- 2.2.8. Хизматларнинг сифатсизлиги, хизматларни бажариш учун вақтинча фойдаланишга бериладиган ишлаб чиқариш (хизмат кўрсатиш) хоналари ҳолати, шунингдек, тегишли инвентарларнинг санитария қондаларига жавоб бермаслиги аниқланганда, Аутсорсер зудлик билан Буюртмачининг аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича қонуний талабини бажариши;
- 2.2.9. Малакали, тажрибали, қўйилган вазифани (хизматни, ишни) амалга ошириш ҳуқуқини берувчи тегишли ҳужжатлари мавжуд бўлган, шунингдек, белгиланган тартибда ва муддатда тиббий текширувдан (кўрикдан) ўтган ходимларга (талаб этилган ҳолларда) хизматларни бажариш жараёнига руҳсат этиши;
- 2.2.10. Ходимлар зиммасига Буюртмачининг ҳудудида одоб-ахлоқ қондаларига, шунингдек, ички тартибга риоя қилиш мажбуриятини юклаши;
- 2.2.11. Хизмат кўрсатиш бўйича ишларни шахсан бажариши, мазкур Шартнома шартларини бажаришни учинчи шахсга топширмаслиги;
- 2.2.12. Мазкур шартнома шартларини бажариш доирасида Буюртмачи томонидан вақтинча фойдаланишга топширилган ускуналар, жиҳозлар, идишлар, асбоблар, мебеллар, инвентарлар ва бошқалар моддий воситаларни сўз ҳолда сақлаши, таъмирлаши, шунингдек, биноларни таъмирлаши;
- 2.2.13. Томонлар имзоладиган тегишли қабул қилиш-топшириш даволатномасини расмийлаштирган ҳолда, Буюртмачидан биноларни (хоналарни), ускуналарни, жиҳозларни, асбобларни, мебелларни, инвентарлар ва бошқалар моддий воситаларни қабул қилиб олиши;
- 2.2.14. Мазкур шартномани бекор қилиш ҳақида Буюртмачини икки ой олдин ёзма равишда огоҳлантириши, ушбу муддат тугагунига қадар эса Буюртмачига хизматларни узлуксиз кўрсатилишини таъминлаши;
- 2.2.15. Мазкур шартномага асосан Хизматларни кўрсатиш ишларига жалб этилган ходимларни ўқитишни (малакасини оширишни) амалга ошириши (талаб этилган ҳолларда);
- 2.2.16. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар.
- 2.3. Буюртмачи қуйидаги ҳуқуқларга эга:**
- 2.3.1. Товарлар (ишлар, хизматлар) сифатли ишлаб чиқарилиши (бажарилиши, кўрсатилиши)ни талаб қилиш;
- 2.3.2. Аутсорсернинг фаолиятига аралашмаган ҳолда, шартнома шартларининг бажарилишини назорат қилиш;
- 2.3.3. Шартномани бекор қилиш тўғрисида 10 кун олдин Аутсорсерни ёзма равишда огоҳлантириш, бунда кўрсатилган хизматларнинг қийматини белгиланган тартибда тўлаш;
- 2.3.4. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.
- 2.4. Буюртмачи қуйидагиларга мажбур:**
- 2.4.1. Бажарилган ишларнинг йиғма даволатномаси ва расмийлаштирилган ҳисоб-фактура асосида кўрсатилган хизматлар учун амалдаги нархлар бўйича бир ойда камида бир марта Хизматлар ҳақини тўлаши;

2.4.2. Аутсорсерга мазкур Шартнома шартларини бажариш доирасида биноларни (хоналарни), ускуналарни, жиҳозларни, асбобларни, мебелларни, инвентарлар ва бошқа моддий воситаларни вақтинча фойдаланишга бериши;

2.4.3. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар.

III. Хизматлар нархи ва ўзаро ҳисоб-китоблар тартиби

3.1. Мазкур шартноманинг иловасига мувофиқ хизматлар нархи 28000000 (тўқсон саккиз миллион) сўми ОЎТ.
(сумма сон ва сўз билан)

қушимча қиймат солиғи билан сўмини ташкил этади. (УзР. Вазирлар Маҳкамасининг 10.01.2020 йил 16-сонли қарорининг 2-боб, 6-пункт)

3.2. Аутсорсер томонидан кўрсатилган хизматлар учун ўзаро ҳисоб-китоблар бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси ва расмийлаштирилган ҳисоб-фактура асосида кўрсатилган хизматларнинг амалдаги қиймати бўйича бир ойда камида бир марта амалга оширилади.

3.3. Кўрсатиладиган хизматларнинг амалдаги сони ҳақидаги маълумотлар ва хизматларнинг амалдаги нархи асосида Буюртмачи кундалик буюртмага мувофиқ Аутсорсер билан биргаликда ҳар ўн кунда, тўланиши лозим бўлган суммаси кўрсатилган, Аутсорсер ва Буюртмачи томонидан имзоланадиган бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси тузилади ва ҳисоб-фактура расмийлаштирилади.

3.4. Буюртмачи томонидан амалда кўрсатилган хизматлар нархи белгиланган тартибда расмийлаштирилган бажарилган ишлар далолатномаси ва ҳисоб-фактура олинган вақтдан бошлаб, 10 банк кунни давомида Шартномада белгиланган суммадан ортиқ бўлмаган миқдорда тўланади.

3.5. Мазкур Шартноманинг иловасида кўрсатилган, шартноманинг прогноз суммасини ҳисоблаш учун хизматларнинг нархлари томонлардан бирининг ташаббуси билан қайта кўриб чиқилади.

IV. Томонларнинг мажбуриятлари

4.1. Аутсорсер шартнома мажбуриятларини ўз вақтида бажармаган ҳолларда, Буюртмачига муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоиз миқдорида пеня тўлайди, бунда пенянинг умумий суммаси кўрсатилмаган хизматлар ойлик нархининг 50 фоизидан ошмаслиги керак.

4.2. Пеня (жарима) тўлаш Томонларнинг зиммасидаги мажбуриятларини бажаришдан ёки бузилишларни бартараф қилишдан озода этмайди.

4.3. Мазкур Шартнома шартларининг бажарилмаслиги ёки тегишли даражада бажарилмаслиги учун Томонлар Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси талабларида, «Хўжалик юришувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ҳамда Ўзбекистон Республикасининг бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларида назарда тутилган жавобгар бўладилар.

4.4. Буюртмачига ҳар чоракда бир мартаба кўрсатилаётган хизматларнинг сифати, ижарага беришган бино ва иншоотларнинг ҳолатини мониторинг ўтказишга (аутсорсернинг молиявий фаолиятига аралашмаган ҳолда) шароитлар яратиш.

4.5. Томонларнинг Мазкур Шартномада назарда тутилмаган жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида амалда бўлган фуқаролик қонунчилиги нормаларига мувофиқ қўлланилади.

V. Мунозарали вазиятларни ҳал этиш тартиби

5.1. Мазкур Шартномани бажаришда юзага келиши мумкин бўлган низолар ва келишмовчиликлар имкон қадар Томонлар ўртасида музокара ўтказиш йўли билан ҳал этилади.

5.2. Низолар ва келишмовчиликларни Томонлар ўртасида музокара ўтказиш йўли билан ҳал этиб бўлмайдиган ҳолатларда, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган келишмовчиликларни суддан олдин бартараф қилиш тартиб-таъмили амалга оширилгандан сўнг улар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда сулга кўриб чиқиш учун берилади.

VI. Форс-мажор ҳолатлар

6.1. Томонлар мажбуриятлар қисман ёки тўлиқ бажарилмаганини учун, агар бундай ҳолатлар енгиб бўлмас қуч, яъни табиий офатлар, табиий ва техноген тусдаги фавқулодда ҳолатлар ва алоҳида давр

окибати ҳисобланса ва давлатнинг тегишли органлари томонидан тасдиқланса, жавобгарликдан қилинади. Бунда мазкур шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш муддати мутаносиб равишда ушбу ҳодисалар рўй берган муддатга сурилади.

VII. Яқинловчи қондалар

- 7.1. Ушбу Шартномага ҳар қандай ўзгаришни ва қўшимчалар фақат улар ёзма шаклда расмийлаштирилиб, Томонларнинг ваколатли вакиллари томонидан имзолангандан сўнг ҳақиқий ҳисобланади. Мазкур Шартноманинг барча иловалари унинг ажралмас қисмини ташкил этади.
- 7.2. Томонларнинг ҳеч бири мазкур Шартнома бўйича ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини бошқа Томоннинг ёзма шаклдаги розилигисиз бирор бир учинчи томонга бериб юбориши мумкин эмас.
- 7.3. Ушбу шартнома икки нусхада тузилган. Иккала нусха айнан бир хил бўлиб, бир хил юридик кучга эга. Томонларнинг ҳар бирида мазкур Шартноманинг бир нусхаси бўлади.

VIII. Шартноманинг амал қилиш муддати

- 8.1. Ушбу Шартнома имзоланган пайтдан кучга киради ва бир календарь йили давомида ёки муддатидан олдин бекор қилингунига қадар амал қилади.

IX. Томонларнинг манзили ва банк реқвизитлари

«Аутсорсер»
 Директор: *Илово*
 Ҳисобдор: *Илово*
 Ҳисоб рақами: *100021860354017073101054005*
 Банк: *Сбербанк*
 БИИ: *381036351*
 Директор: *Илово*
 Ҳисобдор: *Илово*
 Ҳисоб рақами: *100021860354017073101054005*
 Банк: *Сбербанк*
 БИИ: *381036351*

Рас. детский многопроф. мед-центр
 Т. Нукус ул. А. Шамуратова 83а
 Ф. Буюрғанино
 Тел: (61) 222-86-94
 П/с 100021860354017073101054005
 ИИН: 381036351
 ЦБ. Т. Ташкент, 1001010
 Мин. Фин. РУз.
 1001010
 4

ШАРТНОМАНИНГ ПРОГНОЗ СУММАСИ

Г/р	Ойлар	Ойдаги кунлар сони	Ўлчов бирлиги	Хизмат бирлиги учун нарх (сўм)	Хизмат бирликлари сони	Жами сумма ҚҚС сиз (сўм)	ҚҚС %	Жами сумма ҚҚС билан
1.	Январь	31						
2.	Февраль	28/29						
3.	Март	31						
4.	Апрель	30						
5.	Май	31						
6.	Июнь	30						
7.	Июль	31						
8.	Август	31						
9.	Сентябрь	30						
10.	Октябрь	31						
11.	Ноябрь	30						
12.	Декабрь	31						<i>9800000</i>
	Шартноманинг жами суммаси	365/366						<i>9800000</i>



**Республика балалар коп тармаклы медицина орайы «Товар-материаллық запаслар хэм ислерди хызметлерди) сатып алыў бойынша таңлаў комиссиясы»ның ен жақсы уынысларды таңлап алыў бойынша откерилген
267-санлы мәжлис баяннамасы**

2022-жыл “ ___ ” _____

Нокис каласы

<u>Қатнасыўшылар</u>	(Ф.И.Ш)	(Лаўазымы)
<u>Комиссия баслығы</u>	Б.Ерназарова	Бас шыпакер орынбасары
<u>Комиссия ағзалары</u>	Ж.Бекеев	Касиплик аукам баслығы
	М.Оракбаева	Диетолог-шыпакер
	Д.Камилов	Есапшы
	И.Абилов	Хожалык ислери бойынша баслығы
<u>Комиссия секретары</u>	Р.Есбергенов	Юрист

КҮН ТӘРТИБИ:

Республика балалар коп тармаклы медицина орайы - Таңлап алыў комиссиясы баслығы Б.Ерназарова мәжлисте таңлаў комиссиясының 5 ағзасынан 5 адам қатнасып атырғанлығын айтып өтип, таңлаў комиссиясы мәжлисин ашық деп жариялады.

Таңлаў комиссиясы хаткери таңлаў комиссиясына төмендеги мағлыўматларды усунды:

Өзбекстан Республикасының 2021-жылдың 22-апрелдеги 684-санлы “Мамлекет сатып алыўлар хақкында»ғы Нызамының (текстте кейинги орынларда-Нызам) 58-статьясына мууапык ең жақсы усынысларды таңлап алыў откерилиўи хақкында арнаўлы информатсион порталында (<http://etender.uzex.uz/>) дағаза таңлап алыу катнасыўшыларының қабыл етиў мүддети тамамланыўынан 5 (бес) жумыс күн алдын мәмлекетлик буйыртпашы тәрепинен жеке кабинетин аркалы жайластырылган 2022 жыл 29 ноябрь күнги 22110012200481-санлы лот бойынша 2022-жыл 8-декабрь күнги 200481-санлы баяннамасы бойынша хеш кандай шагым келип туспеди.

Өзбекстан Республикасы “Мәмлекетлик сатып алыўлар хақкында”ғы Нызамы талапларына хэмде жоқары көрсетилген мағлыўматларды есапка алып Таңлаў комиссиясы

Қ А Р А Р Е Т Е Д И :







1 Республика балалар коп тармаклы медицина орайы наукас балаларды ыссы аукат пенен таминлеу жумысларын алып барыу бойынша өткерилген таңлап алыўда таңлап алыу хўжетлеринде хэм таңлап шәртлери бойынша ең жақсы шәртлерди усунған хэм таңлап алыў женимпазы деп табылган " IDEAL NUKUS" МЧЖ 98 000 000.00 сум (ҚҚС пенен бирге) менен шартнама дузилсин.

2. Жеңимпаз мекеме таңлап алыў шәртлери тийкарында шәртнама дүзиўден бас тартқан жағдайда шартнама дүзиў хукукы кейинги катнасыўшы (резерв) етип, ЧП "ЛАКОМА" белгиленсин. Бунда жеңимпаз қатнасыўшы усыныс еткен суммасынан аспаған муғдарда шәртнама дүзиў мүмкинлиги белгилеп койылсын.

3. Нызам талапларына муўапык таңлаў қатнасыўшыларының усынысларын көрип шығыў хэм бахалаў мүддети усыныслар берийў тамам болыўынан 10 (он) жумыс күнинен асып кетиўи мүмкин емеслиги мағлыўмат ушын қабыл етилсин.

4. Мекеменин бас есапшысы – М.Сеилбековага танлау алыу жуумагы бойынша женимпазы менен шартнама хужжетлерин таярлау хамде шартнама дузилген сон 3 (уш) жумыс куни ишинде арнаулы информацийон порталына (www.etender.uzex.uz) жайластырыу тапсырылсын.

5. Танлау комиссиясы хаткери (Р.Есбергенов), усы танлап алыу тийисли барлык хужжетлерди белгиленген тартипте сакланыуын тамийнлесин.

<u>Катнасыўшылар</u>	(Ф.И.Ш)	Имзасы	(Лаўазымы)
<u>Комиссия баслығы</u>	Б.Ерназарова		Бас шыпакер орынбасары
<u>Комиссия ағзалары</u>	Ж.Бекеев		Касиплик аукам баслығы
	М.Оракбаева		Диетолог-шыпакер
	Д.Камилов		Есапшы
	И.Абипов		Хожалык ислери бойынша баслығы
<u>Комиссия секретары</u>	Р. Есбергенов		Юрист