

PUDRAT SHARTNOMA № 24

Chimboy tumani,

2022-yil 2-dekabr

“Qizketken-Kegeyli ITB” raxbari M.Kaipov vakilligida, bundan keyin “BUYURTMACHI” deb yuritiladi, bir tomondan, MCHJ “TO’RTKO’LLI NURADDIN EKSKAVATORCHI” direktori O.Samandarov vakilligidagi ustav asosida ish yurituvchi boshqa tomondan, bundan keyin “PUDRATCHI” deb nomlanuvchi ushbu shartnomani quyidagilar bo’yicha tuzdilar:

I. Shartnomaning predmeti.

1.1. “BUYURTMACHI” ko’rsatma beradi, PUDRATCHI esa Qoraqalpogiston Respublikasi Kegeyli tumanidagi «Abat-yarmish» xujaliklar oraliq kanalining PK-00+00dan PK206+00 gacha qazib tozalash ishlarini bajaradi.

1.2. Shartnoma qiymati 524800000 (Besh yuz yigirma turt million sakkiz yuz ming sum)

1.3. “BUYURTMACHI” ushbu shartnoma shartlarida belgilangan tartibda PUDRATCHIga ish natijalarini qabul qilish va to’lash majburiyatini oladi.

II. Shartnoma predmetining qiymati.

2.1. Shartnoma shartlari bo’yicha PUDRATCHIga topshirilgan barcha ishlarning qiymati ochiq, shartnomaviy bo’lib, Xarajatlar tarkibi to’g’risidagi nizomga muvofiq PUDRATCHIning ishlarni bajarish va shartnoma bo’yicha majburiyatlarini bajarish bo’yicha barcha xarajatlarini o’z ichiga oladi.

2.2. Shartnomaning ko’rsatilgan summasi loyiha-smeta hujjatlari tasdiqlangandan keyin, amalda bajarilgan ishlar, shuningdek, qurilish materiallari, buyumlari va konstruksiyalari narxlarining oshishi bilan bog’liq bo’lganlar hisobga olingan holda aniqlanishi kerak.

III. To’lovlar va hisob-kitoblar.

3.1. Qurilish ishlarini boshlash faqat “BUYURTMACHI” tomonidan PUDRATCHIning hisob-kitob hisobvarag’iga shartnoma summasining kamida 30% miqdorida avans to’lovi amalga oshirilgandan keyin amalga oshiriladi.

3.2. “BUYURTMACHI” pudratchi tomonidan amalda bajarilgan ishlar uchun har oyda tomonlar tomonidan imzolangan bajarilganlik to’g’risidagi dalolatnomalar bo’yicha buyurtmachining materiallarini, shuningdek to’lov hujjatlarini va oldindan to’langan oldindan to’lov summasini chegirib tashlagan holda to’laydi.

3.3. Shartnoma bo’yicha yakuniy hisob-kitoblar “BUYURTMACHI” tomonidan ish hajmi to’liq tugagan va tomonlar ishning yakuniy qismi to’g’risidagi dalolatnomasi imzolangan, shu jumladan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etgan kundan boshlab 30 bank kunidan kechiktirmay amalga oshiriladi. qabul qilish jarayonida.

IV. Ishni tugatish muddatlari.

4.1. Barcha ishonib topshirilgan qurilish va ta’mirlash ishlari tomonlarning kelishilgan ish jadvalida nazarda tutilgan muddatlarda amalga oshiriladi.

4.2. PUDRATCHI “BUYURTMACHI” moliyalashtirishni boshlagan paytdan boshlab 5 kun ichida ishni boshlashi shart.

V. PUDRATCHI majburiyatlari.

- 5.1 PUDRATchi shartnoma bo'yicha belgilangan qurilish, montaj va ta'mirlash ishlarini har ikki tomon kelishilgan ish jadvalida nazarda tutilgan muddatlarda bajarish majburiyatini oladi.
- 5.2. PUDRATchi shartnoma doirasida o'z kuchlari va vositalari bilan materiallar va mahsulotlarni qabul qilish, tushirish, saqlash, omborga joylashtirish va tashishni amalga oshiradi.
- 5.3. PUDRATCHI qurilish maydonchasida zarur yong'inning oldini olish choralarini, shuningdek ish paytida mehnatni muhofaza qilish choralarini ko'rishni ta'minlaydi.
- 5.4. PUDRATchi loyiha-smeta hujjatlarini olgandan keyin 5 kun ichida ish jadvalini taqdim etadi, qurilish, montaj, ta'mirlash va boshqa ishlarning o'z vaqtida va sifatli bajarilishini ta'minlaydi.
- 5.5. PUDRATCHI ishning tasdiqlangan loyihalar, imzolangan hujjatlar, chizmalar va smetalarga muvofiq, amaldagi qurilish normalari va qoidalariga, shuningdek, bajarilgan ishlarni ishlab chiqarish va qabul qilish qoidalariga rioya qilgan holda amalga oshirilishini va obektni davlat dalolatnomasi asosida topshirilganidan keyin bajarilgan ishlarga 1 (bir) yil davomida kafolatlaydi.
- 5.6. Shuningdek, "BUYURTMACHI" obodonlashtirish dalolatnomalari yoki xatlari va izohlari bo'yicha PUDRATCHI tomonidan 3 kunlik muddat ichida nuqsonlar va izohlarni o'zi va o'z hisobidan bartaraf etish majburiyatini oladi.
- 5.7. PUDRATCHI qurilish maydonchasi hududida ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan vaqtinchalik inshootlar va kommunikatsiyalarni o'rnatadi va ish tugagandan so'ng ularni demontaj qiladi va olib tashlaydi, shuningdek qurilish maydonchasini chiqindilardan tozalaydi.

VI. "BUYURTMACHI" majburiyatlari

- 6.1. BUYURTMACHI 2 nusxada belgilangan tartibda tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlarini va kerakli miqdordagi chizmalarni ish boshlanishidan oldin PUDRATCHIga topshiradi.
- 6.2. BUYURTMACHI pudratchiga ishlarni bajarish uchun kelishilgan qurilish maydonchasini taqdim etishi shart.

VII. Ishni qabul qilish tartibi

- 7.1. Ishlarni qabul qilish BUYURTMACHI tomonidan ob'ektning bajarilgan ishlarni topshirishga tayyorligi to'g'risida xabar olinganidan keyin 3 kun ichida amalga oshiriladi.
- 7.2. PUDRATCHI tomonidan ishlarni yetkazib berish va uni qabul qilish tomonlarning imzolangan dalolatnomasi bilan rasmiylashtiriladi.
- 7.3. PUDRATCHI tomonidan bartaraf etilmagan kamchiliklar aniqlangan taqdirda BUYURTMACHI ishni qabul qilishni rad etishga haqli.

VIII. Ishlab chiqarish ishlari

- 8.1. BUYURTMACHI 2022-yil uchun joriy ish qiymatining 30% miqdorida PUDRATCHIga avans to'lovini o'tkazadi.
- 8.2. Moliyalashtirish va ishlarni bajarish jadvallari PUDRATCHI BOSH BUYURTMACHI tomonidan avans to'lovi va joriy moliyalashtirish uchun asos hisoblanadi.
- 8.3. Joriy yilda bajarilgan ishlar uchun haq to'lash ish va moliyalashtirish jadvali bo'yicha qurilish-montaj ishlari hajmining 95 foizi miqdorida bajarilgan ishlar sifatini tekshirishdan so'ng umumiy shartnoma joriy qiymati doirasida amalga oshiriladi, berilgan avans to'lovi va moliyalashtirish jadvalini hisobga olgan holda.
- 8.4 BUYURTMACHI va pudratchi o'rtasida ob'ektning joriy qiymati bo'yicha yakuniy hisob-kitoblar qurilish ishlari tugallangandan va ob'ektni qabul komissiyasi tomonidan belgilangan tartibda qabul qilingandan keyin amalga oshiriladi: - ushbu hujjatda belgilangan

kafolat muddati hisoblab chiqilgandan keyin, ish qiymatining 5% miqdori bosh pudratchi xisobida kafolat muddati tugaguncha ushlab turiladi.

8.5. PUDRATCHI ushbu shartnoma bo'yicha foydalanishga topshirilgunga qadar ob'ektga egalik huquqini saqlab qoladi. PUDRATCHI Bosh pudratchiga topshirilgunga qadar ob'ektni tasodifiy yo'q qilish va shikastlanish xavfini o'z zimmasiga oladi.

8.6. BUYURTMACHI shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab o'ttiz kun ichida ushbu shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarni bajarmagan taqdirda, PUDRATCHI bu haqda BUYURTMACHI yozma ravishda xabardor qilish orqali shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilishga haqli. qonun hujjatlarida belgilangan tartibda. Shu bilan birga, BUYURTMACHI PUDRATCHI tomonidan bajarilgan ish uchun haq to'lashdan ozod etilmaydi.

8.7. Subpudratchi yopilishi kerak bo'lgan barcha inshootlarni tekshirish uchun BUYURTMACHI ga taqdim etishi va yashirin ishlar dalolatnomasiga ko'ra ushbu ishlarni topshirishi shart.

8.8. Bajarilgan ishlarning kafolat muddati tugallangan ob'ektni qabul qilish to'g'risidagi ikki tomonlama dalolatnoma imzolangan kundan boshlab bir yil.

8.9. Subpudratchi kafolat muddati davomida aniqlangan kamchiliklar uchun, agar u ob'ektning normal eskirishi, ob'ektni noto'g'ri ta'mirlash natijasida yuzaga kelganligini isbotlamasa, javobgar bo'ladi. bu.

8,9-a. Agar kafolat muddati davomida ular bartaraf etilgunga qadar ob'ektning normal ishlashini davom ettirishga imkon bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, kafolat muddati kamchiliklarni bartaraf etish muddatiga uzaytiriladi. Kamchiliklarni bartaraf etish PUDRATCHI tomonidan o'z mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

IX. Tomonlarning javobgarligi va kelishmovchiliklarni ko'rib chiqish.

9.1. Ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlari bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda BUYURTMACHI va PUDRATCHI O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksi bilan belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

9.2 BUYURTMACHI va PUDRATCHI ushbu shartnomani bajarish jarayonida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan barcha nizolar va kelishmovchiliklarni muzokaralar yo'li bilan hal qilish uchun barcha choralarni ko'rish majburiyatini oladi.

9.3. Shartnomani bajarish jarayonida tomonlar o'zaro kelishuvga erishmasalar, kelishmovchiliklar va nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda xo'jalik sudida hal qilinishi kerak.

9.4 Shartnoma bo'yicha barcha da'volar tomonlar tomonidan ular olingan kundan boshlab 10 kun ichida ko'rib chiqilishi kerak.

X. Fors-major holatlari

10.1. Tomonlarning hech biri tomonlarning irodasi va xohishiga bog'liq bo'lmagan va oldindan aytib bo'lmaydigan yoki oldini olish mumkin bo'lmagan holatlar, shu jumladan e'lon qilingan yoki haqiqiy urush, fuqarolik tartibsizliklari, epidemiyalar, blokadalar tufayli kechikish, qisqa muddatda etkazib berish yoki bajarmaslik uchun boshqa tomon oldida javobgar bo'lmaydi. , zilzilalar, toshqinlar, yong'inlar va boshqa tabiiy ofatlar.

10.2. Vakolatli organ tomonidan berilgan sertifikat fors-major holatlarining mavjudligi va davomiyligini tasdiqlovchi etarli dalil hisoblanadi.

10.3. O'z majburiyatlarini bajarmagan tomon boshqa tomonni shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishga to'sqinlik qilganligi to'g'risida xabardor qilishi shart.

10.4. Agar oxirgi 6 oy davomida fors-major holatlari mavjud bo'lsa va bekor qilish belgilari bo'lmasa, ushbu shartnoma tomonlarga tegishli xabarnoma yuborish orqali bekor qilinishi mumkin.

XI. Shartnomani bekor qilish.

- 11.1. Ushbu shartnoma tomonlarning kelishuviga binoan bekor qilinishi mumkin.
11.2. Ushbu shartnoma tomonlardan biri tomonidan ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini muntazam ravishda buzgan taqdirda, bir tomonlama tartibda ham bekor qilinishi mumkin.
11.3. Ushbu shartnomani bekor qilish istagini bildirgan tashabbuskordan yozma bildirishnoma olingandan keyin bu masala tomonlar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.
11.4. Agar taraflar o'rtasida kelishuvga erishilmasa, nizo O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan tartibda xo'jalik sudida ko'rib chiqiladi.

XII. Qo'shimcha shartlar.

- 12.1. Ushbu Bitim Tomonlar tomonidan imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va Tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarmaguncha amal qiladi.
12.2. Ushbu Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va qo'shimchalar, agar ular yozma ravishda tuzilgan va tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolangan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.
12.3. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan holatlar yuzaga kelgan taqdirda, Tomonlar 1998 yil 29 avgustdagi 670-sonli "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlarning shartnomaviy-huquqiy asoslari to'g'risida"gi qonunga amal qiladilar.
12.4. Shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab oldingi barcha muzokaralar va yozishmalar o'z kuchini yo'qotadi.
Ushbu Shartnoma o'zbek tilida ikki asl nusxada tuzilgan va bir xil yuridik kuchga ega.

Tomonlarning yuridik manzillari va tafsilotlari:

Buyurtmachi

Pudratchi

"Qizketken-Kegeyli ITB"

Adres: Qoraqalpogiston Res. Chimboy tumaini

Dustlik guzari r/uy.

sh/hr. 100021860352407042402170001

MFO: 00014 INN: 204678754

OKONX 01613 h/r. 23432000300100001010

Bank: Markaziy bank Toshkent shahri
Chimboy tumaini Gaznachilik bo'linmasi

Boshliq:

M.Kaipov

**"TO'RTKO'LLI NURADDIN
EKSKAVATORCHI" MCHJ**

Adres: Qoraqalpogiston Res. Chimboy tumaini

B.NAZARBEOV, 26-uy

MFO: 00846 INN: 206085502 IFUT 43120

Bank: "MILLIY BANK TO'RTKO'L Tumani

Filiali h/r. 20208000104462038001

Direktor:

O.Samandarov



Солиқ солиш объектлари ҳамда солиқ солиш билан боғлиқ объектлар тўғрисидаги маълумотлар базасини шакллантириш ва юритиш тартиби тўғрисидаги низомига 6-илова

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI DAVLAT SOLIҚ KЎMITASI
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Солиқ тўловчининг Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ кўмитасида рўйхатга олинганлиги ва унга идентификация раками берилганлиги тўғрисида
ГУВОҲНОМА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о регистрации в Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и присвоении идентификационного номера налогоплательщику

СОЛИҚ ТЎЛОВЧИ - ЮРИДИК ШАХС
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК - ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Тўлиқ номи:
Полное наименование:

"TO'RTKO'LLI NURADDIN
EKSKAVATORCHI" MAS'ULIYATI
SHEKLANGAN JAMIYAT

Қисқача номи:
Краткое наименование:

"TO'RTKO'LLI NURADDIN
EKSKAVATORCHI" MCHJ

Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ кўмитасида рўйхатга олинди ва унга қуйидаги солиқ тўловчи идентификация раками (СТИР) берилди:

Зарегистрирован в Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

206085502

СТИР берилган сана: 10.02.2006
Дата присвоения ИНН:

Рўйхатга олинган ДСИ:
Зарегистрирован в ГНИ:

Чимбой тумани

Ушбу Гувоҳнома Давлат солиқ кўмитасининг интернетдаги расмий сайти орқали шакллантирилган ва чоп этилган

Данное Удостоверение сформировано и распечатано через официальный сайт Государственного налогового комитета



Гувоҳнома чоп этилган сана:
Дата распечатки удостоверения:

23.08.2022 10:01:35

«ТАСТЫЙЫҚ ЛАЙМАН»
“Қызкеткен-Кегейли” ирригация тизими
басқармасы
баслығы М.Каипов
« 02 » декабрь 2022-жыл

“Қызкеткен-Кегейли” ирригация тизими басқармасы “Товар-материаллық запаслар хәм
ислерди (хызметлерди) сатып алыў бойынша таңлаў комиссиясы” нын ең жақсы усынысларды таңлап
алыў бойынша өткерилген
2-санлы мәжлис баяннамасы

2022-жыл “_02_”_декабрь_

Шымбай районы

Қатнасыўшылар

<u>Комиссия баслығы</u>	К.Каипов	“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ баслығы, комиссия баслығы
<u>Комиссия ағзалары</u>	М.Төрмуратов	“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ баслығы орынбасары комиссия ағзасы
	Х.Отемуратов	“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ ПТО баслығы комиссия ағзасы
	К.Қалқоразов	“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ бас есапшы комиссия ағзасы
	О.Мадреймов	“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ Фойдаланиш ва таъмирлашни ташкил этиш буйича мухандис комиссия ағзасы
	Д.Нурлыбаев	“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ тәмийинлеў бөлими баслығы комиссия хаткери

КҮН ТӘРТИБИ:

“Қызкеткен-Кегейли” ирригация тизими басқармасы - Таңлап алыў комиссиясы баслығы М.Каипов
мәжлисте таңлаў комиссиясының 5 ағзасынан 5 адам қатнасып атырғанлығын айтып өтип, таңлаў
комиссиясы мәжлисин ашық деп жариялады.

Таңлаў комиссиясы хаткери таңлаў комиссиясына төмендеги мағлыўматларды усунды:

Өзбекстан Республикасының 2021-жылдың 22-апрелдеги 684-санлы “Мәмлекет сатып алыўлар
хақкында»ғы Нызамының (текстте кейинги орынларда- Нызам) 58-статьясына мууапық ең жақсы
усынысларды таңлап алыў өткерилиўи хақкында арнаўлы информацион порталында (<http://etender.uzex.uz/>)
дагаза таңлаў қатнасыўшыларының қабыл етиў мүддети тамамланыўынан 5 (бес) жұмыс күн алдын
мәмлекетлик буйыртпашы тәрәпинен жеке кабинети арқалы жайластырылған 2022 жыл 22-ноябрь күни
22110012195204-санлы лот бойынша 2022-жыл 02-декабрь кунги _2_-санлы баяннамасы бойынша хеш
кандай шағым келип туспеди.

Өзбекстан Республикасы “Мәмлекетлик сатып алыўлар хақкында”ғы Нызамы талапларына хәмде
жоқары көрсетилген мағлыўматларды есапка алып Таңлаў комиссиясы

Қ А Р А Р Е Т Е Д И :

1. “Қызкеткен-Кегейли” ирригация тизими басқармасы Кегейли районындағы «Абат-ярмыш»
хожалықлар аралық каналыни қазып тазалау жұмыслар (ПК0+00 дан ПК206+00 гача) ушын өткерилген ең
жақсы усынысларды таңлап алыў бойынша “Qaraqalpaq Citi” ЖШЖ, “TO’RTKO’LLI NURADDIN
EKSKAVATORCHI” ЖЧЖ хәмде “TO’RTKO’L XAYRIYAT QURILISH ” ЖЧЖ қарханалары өз
усыныслары менен қатнасыпды. Таңлаў хўжетлеринде хәм таңлаў шәртлери бойынша ең жақсы
усынысларды усунған хәм таңлап алыў женимпазы деп табылған “TO’RTKO’LLI NURADDIN
EKSKAVATORCHI” ЖЧЖ менен 524 800 000 сум (КҚС пенен бирге) шартнама дузилсин.

2. Жеңимпаз мекеме таңлап алыў шәртлери тийкарында шәртнама дүзиўден бас тартқан жағдайда
шартнама дүзиў хуқуқы кейинги қатнасыўшы (резерв) етип, “Qaraqalpaq Citi” ЖШЖ белгиленсин.
Бунда жеңимпаз қатнасыўшы усыныс еткен суммасынан аспаған муғдарда шәртнама дүзиў мүмкинлиги
белгилеп койылсын.

3. Низам талапларына муўапық таңлаў қатнасыўшыларының усынысларын көрип шығыў хәм баҳалаў мүддети усыныслар бериў тамам болыўынан 10 (он) күнинен асып кетиўи мүмкин емеслиги мағлыўмат ушын қабыл етилсин.

4. Мекеменин бас есапшысы - К.Қалқоразовқа ең жақсы усынысларды таңлап алыў жуўмағы бойынша жеңимпазы менен шартнама хужжетлерин таярлаў хәмде шартнама дузилген соң 3 (уш) жұмыс куни ишинде арнаўлы информацийон порталына (<http://etender.uzex.uz/>) жайластырыў тапсырылсын.

5. Таңлаў комиссиясы хаткери Д.Нурлыбаевқа, усы таңлап алыўға тийисли барлық хужжетлерди белгиленген тартипте сақланыўын тәмийинлесин.

Қатнасыўшылар

Комиссия баслығы

К.Каипов

“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ баслығы,
комиссия баслығы

Комиссия ағзалары

М.Төремуратов

“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ баслығы
орынбасары комиссия ағзасы

Х.Отемуратов

“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ ПТО баслығы
комиссия ағзасы

К.Қалқоразов

“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ бас есапшы
комиссия ағзасы

О.Мадреймов

“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ Фойдаланиш
ва таъмирлашни ташкил этиш буйича
мухандис комиссия ағзасы

Д.Нурлыбаев

“Қызкеткен-Кегейли” ИТБ тәмийинлеў
бөлими баслығы комиссия хаткери