

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель конкурсной комиссии,
Председатель правления
АО «O'zagrolizing»

_____ **Н.С. Отажонов**
«__» _____ 2022г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**На оказание комплекса услуг по внедрению современных инструментов
по привлечению финансирования на основе принципов PLS, а также
новых видов лизинговых услуг на основе принципов адекватного
разделения рисков
в АО «O'zagrolizing»**

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 г (далее - Закон).
- 1.2 Предмет конкурса: Оказание комплекса услуг по внедрению современных инструментов по привлечению финансирования на основе принципов PLS, а также новых видов лизинговых услуг на основе принципов адекватного разделения рисков АО «O'zagrolizing», описанных в Технической части Конкурсной документации.
- 1.3 Основанием для проведения конкурса является:
- привлечение ресурсов на основе современных моделей финансирования, основанных на принципах PLS;
 - увеличение оборотного капитала;
 - диверсификация источников финансирования;
 - внедрение новых видов лизинговых продуктов в соответствии с принципами адекватного разделения риска.
- 1.4 Предельная стоимость конкурса: 180 000 000.00 сумов.
Цена победителя, указанная в конкурсном предложении, не должна превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на закуп оказываемых услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Формы заседания закупочной комиссии – очная.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 АО «O'zagrolizing» является заказчиком конкурса (далее «Заказчик»).
- АО «O'zagrolizing» является бенефициарным получателем.
- Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100011, г.Ташкент, Яккасарайский район, ул. Бобура 42А
- Реквизиты «Заказчика»: (ИНН-203071206 МФО-00394, р/с: 2021 0000 9040 2125 1001, глав ОПЕРУ г. Ташкент АКБ «АГРОБАНК»).
- Контактное лицо – Б. Валиев
Тел. (+998 71) 207-30-47, e-mail:

E-mail: info@agroleasing.uz

- 2.2 Рабочим органом комиссии является Управление закупа АО «O'zagrolizing» (далее - «Рабочий орган»).
- 2.3 Договородержатель: АО «O'zagrolizing»
- 2.4 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники конкурса**
- 3.1 К участию в конкурсе допускаются консалтинговые организации в сфере альтернативного финансирования, отвечающие критериям, указанным в Технической части.
- 3.2 В соответствии с законодательством не допускается участие в конкурсных торгах компаний при обнаружении:
- конфликта интересов;
 - предварительного сговора участников с целью искажения цен или результатов отбора участников;
 - проявление мошенничества, фальсификации и коррупции.
- При выявлении данных случаев, конкурс может быть приостановлен (аннулирован) на любом этапе процедуры
- 4 Язык конкурса, единица измерений.**
- 4.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.
- 5 Конкурсное предложение и порядок его оформления**
- 5.1 Участник должен предоставить комплект документов, указанных в перечне квалификационных документов (Приложение №1).
- 5.2 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии в электронном виде через сайт etender.uzex.uz.
- 5.3 Участник конкурса:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.4 Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом.

Все документы должны быть распечатаны принтере хорошего качества на фирменном бланке, подписаны и заверены печатью организации, отсканированы и загружены на указанный выше сайт;

Копии дипломов, сертификатов должны быть заверены («Копия верна») подписью руководителя и печатью организации.

5.5 **Конкурсные предложения принимаются до 17:00 (по ташкентскому времени) 10.12.2022 года** по адресу Узбекистан, г.Ташкент, Яккасарайский район, ул. Бобура 42А.

5.6 Срок действия конкурсных предложений участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6 Продление срока предоставления конкурсной документации

6.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений на аргументированной основе участника конкурса), которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 10 дней. (Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 26 мая 2018 г. Регистрационный № 3016) и настоящей конкурсной документации.

6.2 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям Закона РУз «О государственных закупках» №684 от 22 апреля 2021 г. или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

6.3 В процессе оценки коммерческих предложений рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном

предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и предоставить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в конкурсное предложение.

6.4 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.5 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

6.6 В целях корректного сравнения цен участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В протоколе рассмотрения и оценки предложений, закупочной комиссией в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается к участию в конкурсных торгах.

6.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

7.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками,

остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

8 Прочие условия

- 8.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 8.2 В случае внесения изменения в условия конкурсной документации срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса не менее чем за три дня до крайнего срока подачи предложений, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 8.4 Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное закупочной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений.

8.5 Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации, либо не соответствует требованиям, установленным в Закон РУз. №684 от 22 апреля 2021 года. «О государственных закупках».

8.6 Закупочная комиссия имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

8.7 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

При этом проект договора, приложенный к конкурсной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора.

9 Заключение договора

9.1 Участнику конкурса, объявленному по решению закупочной комиссии победителем конкурса, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней. Государственный заказчик и победитель конкурса в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента присуждения контракта участнику должны заключить договор.

9.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

9.3 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурсе.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*)
5. Информация по требованиям к участнику конкурса, указанная в Техническом задании.
6. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей или аналогичный документ, подтверждающий отсутствие задолженности;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту №____ на оказание комплекса услуг по внедрению современных инструментов по привлечению финансирования на основе принципов PLS, а также новых видов лизинговых услуг на основе принципов адекватного разделения рисков АО «O'zagrolizing». Ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание вышеуказанных услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов и т.д. указать количество);
2. Техническо-коммерческое предложение на _____ листах; (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов и т.д. указать количество)
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемого объема услуг

№	Наименование предмета оказываемых услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Сроки предоставления услуг	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление не полного пакета документов	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
	Не соответствие участника требованиям, указанным в Техническом задании	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Регистрация участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
7	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

На бланке организации участника (если имеется)

Конкурсная комиссия
по проведению конкурса

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [etender.uzex.uz или официальном сайте]:

№ п/н	Раздел конкурсной документации	Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение конкурсной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.