

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Закупочной комиссии  
Первый заместитель генерального  
директора СП ООО «СамАвто»



М.М. Ганиев

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору наилучших предложений на закупку  
Услуги по техническому обслуживанию и поддержке  
ИТ-инфраструктуры

**Заказчик:**  
СП ООО «Самаркандский автомобильный  
завод»

Самарканд-2022

**I. Инструкция для участника.**

**II. Ценовая часть.**

**В настоящей документации применяются следующие основные понятия:**

**Отбор** – вид осуществления конкурентной закупочной процедуры, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора (далее по тексту «Отбор»);

**Заказчик** – основной инициатор закупки, покупатель - юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

**Закупочная комиссия** (закупочная комиссия) – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

**Закупочная документация** – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструктаж, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

**Претендент** – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

**ИУО** – инструкция участника отбора;

**ИТО** – информационная таблица отбора;

**Квалификационные документы** – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

**Предложение** – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

**Участник** – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием товара в случае признания победителем;

**Победитель** – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

**Обеспечение участия** – согласно статье закона «предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений»;

**Критерии оценки** - показатели, используемые для оценки предложений участников;

**Специальный информационный портал** (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.
- 1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.20218 года. «Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочной документации и дополнений к ней. При проведении электронного отбора посредством использования информационно-коммуникационных технологий процедура электронного отбора регулируется соответствующими нормативными актами Республики Узбекистан.
- 1.2 Предмет отбора: Техническое обслуживание и поддержка ИТ-инфраструктуры
- 1.3 Предельная стоимость закупа составляет: 246 024 000 (Двести сорок шесть миллионов двадцать четыре тысяча) Сум с НДС из расчета 20 502 000 Сум в месяц. Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.  
Условия оплаты: По 20 502 000 Сум в месяц будет производиться после подписания счет фактуры и акта выполненных работ.
- 1.5 Техническое задание на закупаемый товар представлено в технической части закупочной документации по отбору.
- 1.6 Форма заседания закупочной комиссии – **заочная**. Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д.
- 2 Организатор отбора
- 2.1 СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.  
Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5  
ИНН 202137344
- 2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения (далее-«Рабочий орган»)  
Контактное лицо Заказчика:  
Специалист отдела по закупке оборудования, запасных частей и услуг департамента материального снабжения: Мухаммадиев Т.  
email: [tolmas@samauto.uz](mailto:tolmas@samauto.uz)  
тел: + 998557018700. вн. 237
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 2.4 Контрактодержатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

### 3 Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие как отечественные предприятия (поставщики) в том числе, субъекты малого бизнеса и частного предпринимательства, так и иностранные исполнители и/или их официальные представители, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.

### 4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать в электронном виде предложение (<https://etender.uzex.uz>) в соответствии с требованиями закупочной документации.

Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор претендентов. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те претенденты, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3) к настоящей инструкции.

Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

4.2 К участию в отборе наилучших предложений не допускаются участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся просроченные задолженности по уплате налогов и сборов;

не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник не соответствует квалификационным, требованиям закупочной документации;
  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

## 5 Язык отбора.

- 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском или русском, или на английском языке.

В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений.

## 6 Предложение и порядок его оформления

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде по установленному в объявлении порядку (<https://etender.uzex.uz/>)

- 6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение на один лот;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.4 Предложение должно состоять из:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемых товаров;

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

наименование товара (работ, услуг), цена, итоговая сумма;

6.5 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.

Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:

Подробное техническое описание товара (работ, услуг), описание соответствия предложенной работы технической части настоящей инструкции.

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).

6.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 120 дней со дня окончания представления предложений.

**7 Продление срока предоставления отборных предложений**

7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале

**8 Внесение изменений в закупочную документацию**

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9 Порядок и критерии оценки предложений**

9.1 Получения предложений и оценка критериев и предложений проводится только в электронном виде на портале.

- 9.2 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору наилучших предложений.
- 9.3 При окончании подачи предложений отбора, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в документации, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.
- 9.6 Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору наилучших предложений (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Также участники отбора до завершения срока принятия предложений могут направлять запросы для разъяснения положений настоящей документации в форме официального запроса.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату получения предложения по отбору.



Если участники отбора представляют предложения на разных условия поставки суммы предложений при оценке будут пересчитаны с учетом налогов, обязательных сборов и пошлин.

- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и публикуется на специальном информационном портале в сроки согласно действующего законодательство Республики Узбекистан.
- 9.16 Любой участник в течение двух рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

**10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в рабочий орган, председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**11 Прочие условия**

- 11.1 Участники подавший предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если

участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.

Изменение товара (работы, услуги) не допускается.

11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный Исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Общая информация об участнике отбора (форма №1)
2. Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ (форма №2)
3. Критерии согласно формы №3
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (форма №4)

**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ**

№	Наименования товара	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников  
и предложений участников отбора.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**Критерии квалификационной оценки**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Полное техническое описание предлагаемого товара	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Наличие опыта поставки требуемого товара	Имеется / Не имеется	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Критерии согласно формы №3 закупочной документации	Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если нет, то участник дисквалифицируется
4	Информация о том, что поставщик не совершает антиконкурентные действия	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Общая информация об участнике отбора	Да / нет	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника



### **I. Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом документы по ценовой части предложения возвращается участнику.

#### **Критерии технической оценки**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора

### **II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

#### **Критерии ценовой оценки**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации по отбору	Наименьшая цена-наивысший балл  Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и

			<p>расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.</p> <p>В случае равных ценовых и технических параметрах отборных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.</p>
--	--	--	--

## II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Источник финансирования	Собственные средства
2	Условия оплаты для отечественных участников	Предоплата 50%, остающаяся 50% будет производиться после подписания счет фактуры и акта выполненных работ.
3	Валюта платежа для отечественных	-Для отечественных участников – сум Республики Узбекистан
5	Срок поставки	В течении 20 календарных дней с даты предоплаты.
6	Разделение предмета отбора по лотам и позициям	Лот выступает единым закупом без возможности выборки
7	Срок действия предложения по отбору	30 дней с момента окончания подачи предложений по отбору
8	Предельная стоимость отбора	75 629 195 (Семьдесят пять миллионов шестьсот двадцать девять тысяча сто девяносто пять) Сум с НДС.

