



ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ*

к договору (контракту) от 14.12.2022 г. № 12/1

между "LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO" M.CH.J и Ширин шаҳар Тиббиёт бирланмаси на общую сумму 94300000,00

Глава 054
Казначейский лицевой счёт 401722860244107073101054001

(в сумах)

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего
	4331200			
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь	94 300 000,00			94 300 000,00
Всего за год	94 300 000,00			94 300 000,00

Всего 94300000,00 сум

Девяносто четыре миллиона триста тысяч сум 00 тийин

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы 28290000,00 сум или 30,00%*** от общей суммы договора подлежат предоплате в _____ мес. 20__ г.

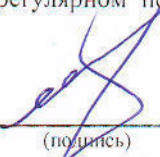
(*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2 -х экземплярах;

(**) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

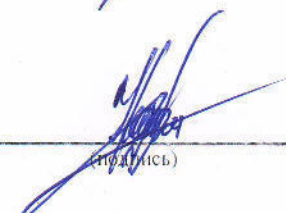
(***) — Месячный _____% , от указанной выше суммы который необходимо оплатить до _____ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика




Мамадвалиев Баҳром Маҳаммадсолиевич
(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер заказчика


Кодиркулов Икромжон Юлдошович
(подпись) Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения

Получил работник заказчика

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

PUDRAT SHARTNOMASI № 12/1

1356-9-131-TB/2022-son

14«12»2022 yil.

Sirdaryo viloyati Shirin shahar Tibbiyot birlashmasi nomidan Nizom (Ustav) asosida ish yurituvchi bosh shifokori B.Mamadvaliyev bir tomondan, (keyingi o'rinlarda «Buyurtmachi» deb yuritiladi) nomidan Nizom (Ustav) asosida ish yurituvchi korxonasi rahbari LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MChJ Ikkinchi tomondan, S.A.Xaydarov. ishlarini bajarishga doir mazkur pudrat shartnomasini tuzdilar.

I. TA'RIFLAR

1. Mazkur shartnomada quyidagi ta'riflar qo'llaniladi:

ijro hujjatlari - naturada bajarilgan ishlar yoki ishlarni bajarish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan ularga kiritilgan o'zgarishlarning ushbu ishchi chizmalarga muvofiqligi to'g'risidagi yozuvlar bilan birgalikda ob'ekt (qurish, qayta qurish va mukammal) ta'miriga ishchi chizmalar turkumi, yer ishlarida tegishli tashkilotlardan xulosalar, sertifikatlar, texnik pasportlar va o'rnatilgan asbob-uskunalarining sifatini va ishlarni bajarishda qo'llanilgan materiallar, konstruksiyalar va detallarning sifatini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar, berkitiladigan ishlar tasdiqlanganligi to'g'risidagi dalolatnomalar, ayrim mas'uliyatli konstruksiyalar oraliq davrda qabul qilinishi to'g'risidagi dalolatnomalar, montaj qilingan asbob-uskunalarining yakka tartibdagi sinovi to'g'risidagi dalolatnomalar, qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarlari hamda qurilish normalari va qoidalarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar;

1.2 **berkitiladigan ishlar** - sifati va aniqligini keyingi ishlar bajarilgandan keyin aniqlash mumkin bo'lmagan keyinchalik bajariladigan ishlar va konstruksiyalar bilan berkitiladigan ishlar;

1.3 **shartnoma narxini bo'lib chiqish** - ishlarning har bir bosqichi va/yoki turlari qiymatini aniq belgilagan holda shartnoma bo'yicha ob'ektning umumiy qiymatini bosqichlarga taqsimlash.

II. SHARTNOMA MAVZUSI

2.1 Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan holda bajarish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa Pudratchiga bajariladigan ishlar uchun zarur sharoitlar yaratish, bajarilgan ishlarni qabul qilish, ularni qabul qilish va to'lovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

III. SHARTNOMA BO'YICHA ISHLAR QIYMATI

3.1 Mazkur shartnoma bo'yicha «Pudratchi» tomonidan bajariladigan, tanlov savdosi natijasida aniqlangan va tanlov komissiyasining qarori (2022 yil «12» dekabrda 203130-son bayonnoma) bilan tasdiqlangan ishlar qiymati ushbu ob'ekt to'laonligigacha foydalanishga topshirilishida QQS dan tashqari **94 300 000 (tukson tur million uch yuz ming) sumni tashkil etadi.**

3.2 Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi va keyinchalik qayta ko'rib chiqilishi mumkin emas, quyidagi hollar bundan mustasno:

3.3 ob'ektning qayta qurish ishlari qiymatini ko'paytirishga yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari sabab bo'lganda;

3.4 amaldagi qonunchilikka o'zgartirish kiritilishi natijasida, shartnomada ko'rsatilgan summaga qonunchilikka muvofiq o'zgartirish kiritish zarur bo'lgan hollarda;

ishlar hajmi Buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganda;

IV. PUDRATCHINING MAJBURIYATLARI

4.1 Pudratchi mazkur shartnoma shartlarini so'zsiz bajaradi

4.2 Mazkur shartnoma bo'yicha Pudratchi, shartnomaning II bo'limida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun:

4.3 Ob'ektdagi qurilish ishlari boshlanishdan oldin ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borish davri uchun, buyurtmachi ishtirokida qurilish va ta'mirlash ishlari bo'layotgan va undagi mavjud elementlarini dalolatnoma asosida ob'ektdan foydalanuvchi tashkilotdan qabul qilib oladi va ta'mirlash ishlari yakunlangandan so'ng foydalanuvchi tashkilotga topshiradi. Pudratchi tomonidan qurilish ishlari olib borilayotgan davrda ushbu ob'ekt qismidagi elementlarini saqlash ishlarini amalga oshiradi;

4.4 Ushbu kurilish ob'ektini qurish davrida elektr energiyasi, suv va tabiiy gazdan foydalanish zaruriyati bo'lgan taqdirda belgilangan tartibda tegishli tashkilotlar bilan shartnoma tuzish, to'lovlarini amalga oshirish, zarur hollarda ayrim ish turlarining bajarilishida smeta hujjatlarida belgilangan mashina-mexanizmlar o'rniga, o'rindosh mashina-mexanizmlardan foydalanilishi, belgilangan sifat va texnologik jarayonning buzilmasligini ko'rsatuvchi sifat laboratoriyasi va loyihachi tashkilotning tegishli xulosasi asosida amalga oshirilishi mumkin, xar qanday ish turidagi ushbu o'zgarishlar yuzasidan Buyurtmachini xabardor qilish;

4.5 smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va xarajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni ayrim xarajatlar bo'yicha qurilishi mumkin va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlari qoplash uchun ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlari tanlov ish xajmlarida bo'lsa narxlar tanlov narxlaridan olinishi, agarda tanlovda bo'lmasa smeta-xujjatlaridagi narxlardan olinib, bajarilgan ishlar hisob-fakturasida ko'rsatilishi lozim.

4.6 ob'ektning ijro hujjatlarini rasmiylashtirish va buyurtmachiga topshirish, qurilish materiallarining muvofiqlik sertifikati, ishlatilgan qurilish materiallari va uskunalarining texnik pasportini taqdim etadi;

4.7 shartnoma shartlariga asosan ob'ektning buyurtmachiga tasdiqlangan loyihaga muvofiq topshiradi;

4.8 barcha ishlarni mazkur shartnomada hamda uning 1-ilovasida belgilangan ishlarni bajarish jadvalida nazarda tutilgan hajm va muddatlarda, o'zining kuchlari bilan qurilish qoidalari va me'yorlariga, belgilangan standartlarga amal qilgan holda sifatli bajarish hamda ishni Buyurtmachiga mazkur shartnoma shartlariga muvofiq topshiradi;

4.9 ob'ektga zarur qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, boshqa xom-ashyolar va qurilish texnikasini o'z vaqtida hamda zarur xajmlarda yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, omborga joylash va saqlashni amalga oshiradi;

4.10. zarur hollarda qurilish maydoni hududida vaqtinchalik inshootlar quradi;

4.11. qurilish maydonida texnika va yong'in xavfsizligi, ishlarni bajarish vaqtida atrof muhitni, o'tqazilgan daraxtlarni va yer uchastkasini muhofaza qilish bo'yicha zarur tadbirlar bajarilishini ta'minlaydi;

4.12. mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektni foydalanishga qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab bir oy muddatda qurilish maydonini o'ziga tegishli qurilish mashinalari va asbob-uskunalari, transport vositalari, anjomlar, priborlar, inventarlar, qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar hamda vaqtinchalik binolarni bo'shatadi;

4.13. qurilish maydoni qo'riqlanishini ta'minlaydi;

4.14. Oyma-oy yoki bir oy davomida bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan monitoring holatda hisob-fakturasini oyning 30 sanasigacha Buyurtmachiga takdim qiladi;

4.15. Ob'ektida kurilish va ta'mirlash ishlari to'liq tugatilgandan keyin bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan hisob-fakturani to'liq taqdim qiladi;

4.16. mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq xajmda bajarish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

4.17. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha barcha ishlarning o'z kuchlari bilan zarur tarzda bajarilishi hamda ob'ektning foydalanishga tayyor holda topshirilishi uchun Buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javobgar hisoblanadi.

4.18. Bajarilgan va moliyalashtirish uchun qabul qilingan ish hajmlarida arifmetik xato va boshqa kamchiliklarga yo'l qo'yilganligi aniqlanganda, keyingi oylarda bajarilgan ish hajmlariga tegishli o'zgartirishlar (korrektirovka) kiritilgan holda rasmiylashtiriladi.

4.19. Pudratchi mazkur shartnomada ko'rsatilgan ishlarning barcha xajmini shaxsan o'zi bajaradi, quyidagi xolatlar bundan mustasno;

4.20. Shartnomada nazarda tutilgan ishlarning to'liq xajmiga ko'ra 30% kam bo'lmagan miqdorini o'zi va qolgan 70% dan oshmagan qismini yordamchi pudratchi tomonidan amalga oshirilishiga ruxsat berishini so'rab Sirdaryo viloyati Shirin shaxar xokimligiga qilingan murojaatga ko'ra undan rozilik xati olinganda;

4.21. Pudrat tashkiloti yuqorida ta'kidlab o'tilgan "Rozilik xati"ni olish uchun, umumiy ish boshlanishidan oldin Sirdaryo viloyati Shirin shaxar xokimligi "Murojaatnoma" bilan murojaat qilishi shart;

4.22. Mazkur murojaatnomaga yordamchi pudratchi tashkilotiga doir hujjatlarni ilova qilishi, agarda ushbu yordamchi pudratchi tashkilot ishini to'liq va sifatli bajarishga shubxa bo'lib, ishning bir qismini bajarishga rozilik xati berilmagan ya'ni rad javobi berilgan taqdirda, boshqa yordamchi pudratchi tashkilotlar bo'yicha takliflar berishi yoki o'zi shaxsan bajarishi lozim.

4.23. Ushbu shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, qurilish ishlari amalga oshirilayotgan joylar va unga tutash bo'lgan xududlarda barcha turdagi xavfsizlik qoidalari to'liq rioya qilinishini ta'minlashiga javobgar xisoblanadi.

V. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI

5.1. Mazkur shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi:

5.2. Ishlar bajarilishi ustidan doimiy texnik nazoratini va mazkur shartnomada qayd etilgan Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funksiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Pudratchidan tugallangan ishlarni, amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq ravishda qabul qilib olishni ta'minlash;

5.3. Pudratchining barcha murojaatlarini o'n kun muddatda ko'rib chiqish va qaror qabul qilish;

5.4. moliyalashtirish jadvaliga binoan Pudratchiga 2-ilovaga muvofiq avans berish va joriy moliyalashtirishni amalga oshirish;

5.5. mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab 20 kun davomida Pudratchiga ishlarni qabul qilish uchun zarur bo'lgan ijro hujjatlarini taqdim etish;

5.6. mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini oladi.

VI. ISHLARNI BAJARISH MUDDATLARI

6.1. Pudratchi mazkur shartnomani imzolangan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi.

6.2. Pudratchi ob'ektida qurilish va ta'mirlash ishlarini tugatib, ob'ektni sifatli va to'liq qilib (tegishli barcha hujjatlar bilan birga) foydalanishga topshiradi. Moliyalashtirish yoki Buyurtmachiga tegishli boshqa sabablar bo'lganda **Sirdaryo viloyati Uy-joy kommunal xizmat ko'rsatish boshqarmasi** ishchi tanlov komsissiyasining qaroriga asosan qurilish va ta'mirlash ishlari muddatiga o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

6.3. Pudratchi ishlarni 30 kunda amalga oshiradi.

6.4. Ishlarning boshlanishi moliyalashtirish ochilgan kundan boshlab xisoblanadi.

6.5. Pudrat shartnomasi amal qilish muddati 2022 yil 31 dekabr.

6.6. Mazkur shartnoma bo'yicha ishlar, ishlarni bajarish jadvaliga muvofiq amalga oshiriladi.

VII. TO'LOVLAR VA HISOB-KITOBLAR

7.1. Buyurtmachi tomonidan Pudratchiga avans berish va joriy moliyalashtirish uchun ishlarni bajarish (1-ilova) va moliyalashtirish (2-ilova) jadvallari asos hisoblanadi.

7.2. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha joriy (rejalashtirilgan) yilning ish qiymatining 30 foiz miqdorida, avans mablag'i tulab beradi. Bu **28 290 000 (yigirma sakkiz million ikki yuz tukson ming) so'mni** tashkil etadi.

7.3. Buyurtmachi va Pudaratchi har oyda bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlarini "Ma'lumotnoma-hisob-faktura" bilan rasmiylashtiriladi, bunda ishlarning konstruktiv elementlari (turlari) bo'yicha fizik va qiymat ko'rsatkichlari 1-ilovaga asosan aks ettiriladi va "Mahalliy buyudjet va vazirlikning jamg'armasi" tomonidan mablag' ajratilgandan so'ng 2-ilovaga asosan moliyalashtiriladi.

7.4. Joriy moliyalashtirish har oyda amalda bajariladigan ishlar miqdoridan berilgan avans miqdorini ushlab qolib, ob'ektning shartnomaviy qiymati 95 foizi miqdorida amalga oshiriladi.

7.5. Pudaratchi ob'ekt foydalanishga topshirilgunga qadar mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektga mulk huquqini o'zida saqlab qoladi. Ob'ekt Buyurtmachiga topshirilgunga qadar ob'ektning tasodifiy yo'q qilinishi va shikastlanishi xavfi Pudaratchining zimmasida bo'ladi.

7.6. Ob'ektning shartnomaviy bajarilgan ishlar qiymatidan 5 foiz miqdoridagi mablag' mazkur shartnomada belgilangan kafolat muddati (ob'ektga tegishli hujjatlar rasmiylashtirilib taqdim etilgandan) tugagandan so'ng, lekin kafolat muddati tugagan moliyaviy yil yakunlanmasdan oldin moliyalashtiriladi.

7.7. Buyurtmachi mazkur shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilgan majburiyatlarni shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab 10 kun mobaynida bajarmagan taqdirda, Pudaratchi bu haqda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda, shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilish yoki shartnomani bir tomonlama o'rnatilgan tartibda bekor qilish huquqiga egadir.

7.7.1. O'zbekiston Respublikasi FKning 637-moddasiga asosan pudratchining tejami taraflar o'rtasida teng taqsimlanadi. Ya'ni Pudaratchining amaldagi xarajatlari ish bahosini aniqlash vaqtida (smeta tuzilayotganda) nazarda tutilgan xarajatlardan kam bo'lgan hollarda, basharti pudratchining tejami bajarilgan ish sifatiga ta'sir etmagan bo'lsa pudratchining tejami pudratchi va buyurtmachi o'rtasida 50/50 ko'rinishida, ya'ni teng taqsimlanadi.

VIII. ISHLARNI BAJARISH

8.1. Buyurtmachi ob'ektida o'z vakilini - texnik nazoratchini tayinlaydi, u Buyurtmachining nomidan bajarilayotgan ishlar hajmi va sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi, shuningdek Pudaratchi tomonidan foydalaniladigan materiallar va asbob-uskunalarining shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi.

8.2. Texnik kuzatuvchi ishlar bajarilishining va shartnomaning butun davri mobaynida ishlarning barcha turlari bilan to'siqsiz tanishish huquqiga egadir.

8.3. Pudaratchi texnik kuzatuvchini ishlash uchun joy bilan ta'minlaydi. Texnik kuzatuvchi Pudaratchi tomonidan o'tkaziladigan, ta'mirlash ob'ektida ishlarni amalga oshirish chog'ida paydo bo'luvchi masalalarni hal qilish bo'yicha yig'ilishlarda muntazam ravishda qatnashadi.

8.4. Pudaratchi ob'ektida bajarilgan ishlarning hajmlarini ijro hujjatlarini, qilingan sarf-xarajatlarni Buyurtmachi tomonidan mazkur ob'ekt uchun birlashtirilgan texnik kuzatuvchi bilan har o'ning 15 kundan 25 kunigacha ob'ektning o'zida ko'rib chiqadi va to'liq ma'lumotni (belgilangan tartibda ijro hujjatlarini bilan) o'ning 30 kuniga qadar bajarilgan ishlar hisobotini Sirdaryo viloyati Shirin shahar xokimligiga topshiradi.

8.5. Pudaratchi ishlarni bajarish loyihasiga va mazkur shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlar bilan muvofiqlashtirilgan o'z rejasi va jadvaliga binoan ob'ektida ishlarni bajarishni mustaqil ravishda tashkil etadi.

8.6. Ob'ektida umumiy tartibni ta'minlash Pudaratchining vazifasi hisoblanadi.

8.7. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab uch kun muddatda qurilish maydonini belgilash bo'yicha ishlarni bajarish va ob'ektni privyazka qilish uchun Pudaratchiga geodeziya nuqtalari, ularning koordinatlari va balandlik belgilarini taqdim etadi.

8.8. Pudaratchi geodeziya nuqtalariga, liniyalari va darajalarga nisbatan ob'ektning to'g'ri va zarur tarzda belgilanishi, shuningdek balandlik belgilari, o'lchamlari va bo'lish o'qlarining muvofiqligi to'g'ri joylashganligi uchun javob beradi.

8.9. Agar ishlarni bajarish jarayonida amalga oshirilgan bo'lish va geodeziya ishlarida xatolar aniqlansa, Pudaratchi Buyurtmachi bilan kelishgan holda tegishli tuzatishlarni o'z hisobidan kiritadi.

8.10. Pudaratchi geodeziya bo'lish ishlarida o'rnatiladigan koordinatlar va balandliklar, geodeziya belgilarining joylashishi sxemalari va jadvalini saqlaydi, ishlarni bajarish davrida va ular tugallangandan keyin ularni dalolatnoma bo'yicha Buyurtmachiga beradi.

8.11. Qurilish maydonida ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulashni va ulash nuqtalarida yangidan qurilgan kommunikatsiyalarni ulashni Pudaratchi amalga oshiradi.

8.12. Pudaratchi o'zi tomonidan kurilishda qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiyalar va tizimlar sifati loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan spetsifikatsiyalarga, davlat standartlariga, texnik shartlarga muvofiq bo'lishini hamda ularning sifati tasdiqlovchi tegishli sertifikatlariga, texnik pasportlarga yoki boshqa hujjatlarga ega bo'lishini kafolatlaydi.

8.13. Alohida mas'uliyatli konstruksiyalar va berkitiladigan ishlar tayyor bo'lishiga qarab ularni qabul qilish boshlanishidan 2 kun oldin Pudaratchi Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qiladi.

8.14. Yopilib ketadigan ishlarni ularning har bir turi (bosqichi) bo'yicha qabul qilib olish ularning keyingi tur (bosqich) ishlari boshlangunga qadar bajarilishiga qarab amalga oshiriladi. Ishlarni quyidagi tarkibdagi komissiya qabul qilib oladi: Buyurtmachining vakili - texnik nazoratchi (rais), pudratchi tashkilot vakili - ish bajaruvchi yoki usta, laborant va geodezist (zarur hollarda), ob'ektga xizmat ko'rsatadigan yuqori tashkiloti vakili, loyiha tashkiloti vakili (ko'tarib turuvchi konstruksiyalarni qabul qilib olishda). Yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish natijalari o'rnatilgan shakl bo'yicha dalolatnoma bilan rasmiylashtiriladi, unda qabul qilinadigan ishlarning loyiha, normativ-texnik hujjatlar, standartlar talablariga muvofiqlik darajasi aks ettiriladi, shuningdek qabul qilinadigan ishlarga baho va ishlarning keyingi turlarini bajarishga ruxsat beriladi. Dalolatnomaga o'lchovlar qaydnomasi va laboratoriya sinovlari natijalari ilova qilinadi.

8.15. Pudratchi Buyurtmachining qurilish va ta'mirlash ishlarini bajarilishini yuritish daftarlariga kiritilgan yozma ruxsatnomasidan keyingina keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.

8.16. Agar berkitiladigan ishlar Buyurtmachining tasdig'isiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqda xabardor qilinmagan bo'lsa, yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, u holda uning talabi bo'yicha Pudratchi Buyurtmachining ko'rsatmasiga muvofiq berkitiladigan ishlarning istalgan qismini o'z hisobidan ochishga, so'ngra esa uni tiklashga majburdir.

8.17. Pudratchi Buyurtmachining manfaatlariga jiddiy ta'sir qilmaydigan ish hujjatlaridan mayda chetga chiqishlarni Buyurtmachining rozilgisiz amalga oshirsa, u agar bularning qurilish sifatiga va qiymatiga ta'sir etmaganligini isbotlasa javobgar hisoblanmaydi.

8.18. Ob'ektda kurilish jarayonida texnologik jarayon olib borilishining to'g'riligi, bajariladigan ishlar hamda foydalaniladigan materiallarning sifati yuzasidan texnik nazoratni amalga oshirish, shuningdek yopilib ketadigan va oraliq ishlarni qabul qilib olishda Buyurtmachi tomonidan komissiya tarkibida ishtirok etish uchun ushbu ob'ektdan foydalanuvchi tashkilotni jalb etilishi mumkin.

8.19. Ob'ektning bajarilgan ishlari va tugallangan ob'ektlarini oylik (oraliq) qabul qilib olish buyurtmachi va pudratchi tomonidan rasmiylashtiriladi. Bajarilgan ishlarni oylik (oraliq) qabul qilib olish natijalari belgilangan shaklda ma'lumotnomahisob-faktura bilan, miqdor va qiymat ko'rsatkichlari hisob-kitob jadvalida aks ettirilgan holda belgilangan shaklda rasmiylashtiriladi.

8.20. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) uning yordamchi pudratchilari tomonidan ishlarning sifatsiz bajarilganligini aniqlasa, u holda Pudratchi o'z kuchlari va mablag'lari hisobidan ushbu ishlarni ularning zarur sifatini ta'minlash uchun kelishilgan muddatda qayta bajarishga majburdir.

8.21. Pudratchi qurilish maydonini va unga tutash uchastkalari va yo'laklarni supurib-sidiradi va ozoda saqlaydi.

8.22. Ishlar boshlangan paytdan boshlab ular tugallangungacha Pudratchi qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarini yuritadi. Daftarda butun ishlarning borishi, Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro munosabatlarida ahamiyatga ega bo'lgan hollar va holatlar (ishlarning boshlanishi va tamom bo'lishi sanasi, ishlarning qabul qilib olinishi, o'tkazilgan sinovlar, kunlik o'rtacha havo harorati va yog'ingarchiliklar, shuningdek qurilishni tugallashning uzil-kesil muddatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar) aks ettiriladi.

8.23. Agar Buyurtmachi ishlarning borishi va sifatidan yoki Pudratchining qaydlaridan qoniqmasa, u holda ishlarni bajarish daftarida o'z fikrini bayon qiladi.

8.24. Pudratchi daftarda Buyurtmachi tomonidan asosli ravishda ko'rsatilgan kamchiliklarni 3 kun muddatda bartaraf etish chora-tadbirlarini ko'rish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

IX. ISHLARNI QO'RIQLASH

9. Pudratchi ta'mirlash ishlari boshlanishidan tugallangungacha va qayta qurish ishlari tugallangan ob'ekt Buyurtmachi tomonidan qabul qilib olingunga qadar chetlari to'silgan qurilish maydoni hududida materiallar, asbob-uskunalar, qurilish texnikasi va boshqa mol-mulk zarur darajada qo'riqlanishini ta'minlaydi.

X. YENGIB BO'LMAYDIGAN KUCH (FORS-MAJOR) HOLATLARI

10.1. Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari - bu tomonlarning irodasi va faoliyatlariga bog'liq bo'lmagan tabiat xodisalari (zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy- iqtisodiy xolatlar (urush xolati, qamal, davlat manfaatlarini ko'zlab import va eksportni taqiqlash va boshqalar) sababli yuzaga kelgan sharoitlarda tomonlarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan xolatlardir.

10.2. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bundan qisman yoki to'liq bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.

10.3. Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

10.4. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlari bir oydan ko'p vaqtga cho'zilsa, u holda Pudratchi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

10.5. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

XI. QURILISH VA TA'MIRLASH ISHLARI TUGALLANGAN OB'YEKTNI QABUL QILIB OLISH

11.1. Qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektni qabul qilib olish shartnomani imzolash sanasida amalda bo'lgan belgilangan tartibga muvofiq, mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlar tomonlar tarafidan bajarilgandan keyin, shuningdek qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektlarni foydalanishga qabul qilib olish shaharsozlik normalari, qoidalari va standartlariga asosan amalga oshiriladi.

11.2. Qurilish ob'ekti yoki uning uchastkalari (ishga tushirish majmualari) ob'ektning tugallanganligi va u qabul qilib olishga tayyorligi to'g'risida pudratchi tashkilotning xabarnomasidan keyin jamoatchilik komissiya tomonidan foydalanishga qabul qilinadi.

11.3. Pudratchi tashkilot jamoatchilik komissiyaga quyidagi xujjatlarni taqdim etadi:

- qurilish va ta'mirlash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etgan tashkilotlar tomonidan bajarilgan ishlarning turlari va hajmlari hamda mas'ul ijrochilari ko'rsatilgan holdagi ro'yxati;

- yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish dalolatnomalari;

11.4. Ob'ektlar ularning foydalanishga tayyorligi to'g'risida Pudratchining yozma bildirishnomasi asosida Buyurtmachi tomonidan belgilangan tartibda qabul qilib olinadi.

11.5. Pudratchi qayta qurish tugallangan ob'ektni qabul qilib olish boshlanishidan 5 kun oldin mazkur shartnomaning V bo'limiga muvofiq Buyurtmachiga Pudratchi tomonidan belgilangan tarkibda ikki nusxada ijro hujjatlarini beradi. Pudratchi Buyurtmachiga ushbu hujjatlar to'plami amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos kelishini yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

11.6. Qabul qilib olingan paytdan boshlab ob'ekt davlat mulkiga aylanadi va o'rnatilgan tartibda ob'ektlardan foydalanish korxonasi balansiga o'tadi.

XII. KAFOLATLAR

12.1. Pudratchi:

- barcha ishlar to'liq hajmda va mazkur shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarilishini;

12.2. smeta hujjatlariga hamda qurilish me'yorlari, qoidalar va texnik shartlariga muvofiq barcha ishlarni sifatli bajarishni;

12.3. o'zi tomonidan qurilish va ta'mirlash ishlari uchun qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiya va tizimlar sifatini, ularning smeta hujjatlarida ko'rsatilgan sertifikatliyalarga, davlat standartlariga hamda texnik shartlarga muvofiqligini;

12.4. smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va xarajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni ayrim xarajatlar bo'yicha ko'rilishi mumkin bo'lgan zararni va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlarini qoplash uchun ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlariga smeta-xujjatlarini tayyorlatish;

12.5. shartnomada belgilangan kafolat muddati mobaynida ob'ektdan foydalanish jarayonida nuqsonlar va chala qilingan ishlar aniqlanganda, o'z hisobidan bepul bartaraf etishni;

12.6. ob'ektdan foydalanilganda muhandislik tizimlari va uskunalarining foydalanish qoidalariga muvofiqligini kafolatlaydi.

12.7. Ob'ekt va unga kiradigan muhandislik tizimlari, asbob-uskunalar, materiallardan foydalanish va ishlarning kafolatli muddati tomonlar qayta qurish tugallangan ob'ektni qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomani imzolagan kundan boshlab 12 oy etib belgilanadi.

12.8. Agar ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlanib, ular bartaraf etilgunga qadar foydalanishni davom ettirish imkonini bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, u holda kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish davriga uzaytiriladi. Nuqsonlar Pudratchi tomonidan uning o'z hisobidan bartaraf etiladi.

12.9. Mavjud nuqsonlar va ularni bartaraf etish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama dalolatnomasida qayd etiladi.

12.10. Agar Pudratchi bajarilgan ishlardagi nuqsonlar va chala ishlarni, jumladan uskunalarining kamchiliklarini dalolatnomada ko'rsatilgan muddat ichida bartaraf etmasa, u holda Buyurtmachi mazkur shartnomaning VII bo'limida nazarda tutilgan kafolat summasini Pudratchidan ushlab qolish huquqiga ega.

12.11. Pudratchi nuqsonlar va chala ishlar ko'rsatilgan dalolatnomani tuzishdan yoki imzolashdan bosh tortgan taqdirda, ularni tekshirib chiqish Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, bu tomonlarning ushbu masala bo'yicha tegishli sudiga murojaat qilishini istisno etmaydi.

XIII. SHARTNOMANI BYEKOR QILISH

13.1 Buyurtmachi:

- shartnoma kuchga kirgandan keyin ishlarning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Pudratchi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;

13.2. ishlarni tugatishning mazkur shartnomada belgilangan muddati Pudratchining aybi bilan bir oydan ortiq muddatga ko'paygan holda;

13.3. Pudratchi tomonidan bajarilgan kurilish va ta'mirlash ishlariga bajarilganligi yuzasidan xisob-fakturasini rasmiylashtirib bir oy ichida topshirilmagan xolda;

13.4. Pudratchi tomonidan shartnoma shartlari qurilish me'yorlari va qoidalarida nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;

13.05. Buyurtmachi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.6. Pudratchi:

- Buyurtmachi tomonidan moliylashtirish shartlari bajarilmaganda;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.7. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Pudratchining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan ta'mirlash 15 kun muddatda Buyurtmachiga beriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Pudratchiga to'laydi.

13.8. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.

13.9. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni, shu jumladan boy berilgan foydani to'laydi.

13.10. Shartnoma quyidagi xolatlardan biron-bittasi mavjud bo'lganda, shartnoma buyurtmachi tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi mumkin;

13.11. Shartnoma shartlariga rioya qilinmaganda yoki shartnoma shartlari buzilganda yoxud bajarilmaganda shuningdek sifatli bajarilmaganda;

13.12. Pudratchi shartnomada keltirilgan ishlarni kamida 70%ni shaxsan o'zi bajarish uchun yetarli kuch va vositalarga ega emasligi ma'lum bo'lgan vaqtdan boshlab;

13.13. Pudratchi shartnomada nazarda tutilgan ishlarning to'liq xajmiga ko'ra 30% kam bo'lmagan miqdorini o'zi va qolgan 70% dan oshmagan qismini yordamchi pudratchi tomonidan amalga oshirilishiga ruxsat berishini so'rab Sirdaryo viloyati Mirzaobod tuman xokimligiga murojaatnoma yozish tartibini buzganda, ya'ni murojaatnoma umumiy ish boshlanishidan oldin yozilmaganligi;

13.14. Pudratchi umumiy ish boshlanishidan oldin o'z imkoniyatlari umumiy ish xajmining 30%ni shaxsan o'zi tomonidan amalga oshirishga yetmasligini yashirganligi.

XIV. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI

14.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki zarur darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon: ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni qoplaydi;

14.2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgarlikka tortiladi.

14.3. Qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borayotgan Pudratchi tashkilot qonunchilikka asosan va shartnomaga muvofiq buyurtmachi oldida quyidagi ishlar bo'yicha mulkiy javobgardir:

- sifatsiz bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari;

- ob'ektni hamda uning bosqichlari va navbatlarini belgilangan muddatda tugallamagani;

- buyurtmachi bilan tuzilgan shartnoma asosida qurilish va ta'mirlash xamda boshqa ixtisoslashtirilgan tashkilotlar tomonidan uskunalarini montaj qilish muddatlari buzilishi;

- ob'ektning smeta xujjatlarida belgilangan yerlarni rekultivatsiya qilish ishlari bajarish hajmlari va muddatlarining buzilishi;

- qurilish va ta'mirlash jarayonida yoki oraliq qabul qilishda pudratchi, mualliflik nazorati va boshqa nazorat organlari tomonidan aniqlangan konstruksiya va ishlardagi yo'l qo'yilgan kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etishni orqaga surish;

- shartnomada ko'zda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarmagani yoki to'la-qonli bajarmagani.

14.4. Pudratchi tashkilot tomonidan ishlarning bajarilishida pudrat shartnomasidan chekinish yoki boshqa kamchiliklar mavjudligida Buyurtmachi, agar qonunchilik yoki shartnomada boshqa shartlar ko'zda tutilmagan taqdirda, pudratchi tashkilotdan o'z ixtiyoriga ko'ra quyidagilarni talab qilish huquqiga ega:

- nuqsonlarni oqilona muddatlarda o'z hisobidan bartaraf etishni;

- Agar Pudratchi tashkilot nuqsonlarni kelishilgan muddatlarda bartaraf etmasa, Buyurtmachi yoki ob'ektdan foydalanuvchi tashkilot o'z kuchi bilan Pudratchi xisobidan nuqsonlarni bartaraf etish hamda nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilmaganligidan keltirilgan zararni va bajarilgan ish qiymatini undirish xuquqiga ega.

14.5. Mazkur shartnomaga tegishli ilovalarda ko'rsatilgan o'z majburiyatlariga rioya qilmaganligi, o'z vaqtida moliyalashtirmaganligi va shartnomada belgilangan boshqa majburiyatlarni buzganligi uchun Buyurtmachi Pudratchiga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,1 foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi moliyalashtirilmagan mablag' kiymatining 30 foizidan oshmasligi lozim.

14.6. Penya to'lanishi Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.7. Moliyalashtirishning kechikishi "Mahalliy budjet hamda vazirlik jamg'armasi" ning aybi bilan sodir etilsa, moliyalashtirish bo'yicha "Buyurtmachi" "Pudratchi" ning oldida javobgar bo'lmaydi.

14.8. Pudratchi tomonidan ob'ektni o'z vaqtida ishga tushirish bo'yicha majburiyatlar buzilgan bo'lsa Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,2 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar qiymatining 30 foizidan oshmasligi lozim.

14.9. Buyurtmachi tomonidan topilgan nuqsonlar va kamchiliklar o'z vaqtida bartaraf etilmagani uchun Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 0,2 foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 30 foizidan oshmasligi kerak.

14.10. Penya to'lash Pudratchini ishlarni bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.11. Agar bajarilgan ishlar sifati belgilangan standartlarga, qurilish me'yorlari va qoidalariga, ish hujjatlariga muvofiq bo'lmasa, u holda Buyurtmachining xulosasi asosida ob'ektni qabul qilish va uning uchun haq to'lashdan bosh tortishi, shuningdek Pudratchidan sifati zarur darajada bo'lmagan ishlar qiymatining 20 foizi miqdorida jarima undirish huquqiga ega.

14.12. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganligi uchun mazkur badda nazarda tutilgan jazolardan tashqari shartnomani buzgan tomon ikkinchi tomonga boshqa tomon tarafidan qilingan xarajatlarda, mol-mulkning yo'qotilishi yoki shikastlanishida, shu jumladan boy berilgan foydada ifodalanadigan penya bilan qoplanmagan zararlarni qoplaydi.

14.13. Buyurtmachi Pudratchining bajarilgan ishlari hajmidan yoki moliyaviy hisob-kitoblarlardan aniqlangan kamchiliklar natijasida Buyurtmachiga qaytariladigan mablag'lar va boshqa to'lovlar bo'yicha majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, Buyurtmachi ushbu mablag'larni moliyalashtirish uchun ajratilgan mablag'lar hisobidan chegirib qolish huquqiga ega.

14.14. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

XV. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

15.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar hal etolmasa ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda iqtisodiy sudi tomonidan ko'rib chiqiladi.

XVI. ALOHIDA SHARTLAR

16.1. Mazkur shartnoma imzolanganidan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

16.2. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, yordamchi pudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.

16.3. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolashgan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.

16.4. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydo bo'lishiga olib keladigan har qanday ahdlashuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgartirishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

16.5. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlangandan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni goldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydonini ozod qilish sanasigacha bajarilgan ishlar uchun unga haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.

16.6. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi va amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

16.7. Mazkur pudrat shartnomasi tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguncha amal qiladi.

16.8. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 3 nusxada tuzildi.

16.9. Mazkur shartnoma viloyat g'aznachilik boshqarmasidan ro'yxatdan o'tganidan so'ng huquqiy kuchga kiradi.

XVII. TOMONLARNING KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO'YICHA MAJBURIYATLARI

17.1. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda tomonlar korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qoidalarga, shu jumladan amaldagi qonunlarga rioya etilishini ta'minlaydi;

- ya'ni tomonlar bir-biriga yoki davlat ishtirokidagi tashkilot xodimiga pora berish yoki pora berishda vositachilik qilish moddiy yoki nomoddiy naf olishdan tiyilishi lozim. Tomonlar ushbu xarakterlarning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlar qabul qilishini kafolatlaydi.

17.2. Tomonlar korrupsiyaga qarshi qoidalar bo'zilganda yoki asosli gumonlar yuzaga kelganda darhol yozma ravishda (elektron pochta) yoki ishonch telefoni orqali bir birini xabardor qilish majburiyatni oladi. Bunda tomonlar yuzaga kelgan xolatga oydinlik kiritish maqsadida yozma izoh talab qilish huquqiga ega va murojaatni olgan tomon 10 kun ish kuni mobaynida tushintirish berishi yoki o'z fikrini bildirish mumkin.

17.3. Mazkur bobning talablari bajarilmaganda, shu jumladan belgilangan muddatda korrupsion xavf-xatar bartaraf etilmasa tomonlar amalga oshirgan choralar korrupsion xolatni pasayishiga olib kelmasa, boshqa tomon shartnomani bekor qilish huquqiga ega yoki uning ijrosini to'xtatib qo'yish mumkin.

XVIII. TOMONLARNING BANK RYEKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILLARI

“BUYURTMACHI”

Nomi: Shirin shaxar Tibbiyot birlashmasi
Manzili: Shirin sh Ibn Sino 1
Bank nomi: Shirin shaxar g'aznachilik bulinmasi.
ShXR: 401722860244107073101054001
G'XR: 2340100000100001010
INN: 201169280
Toshkent sh. MB BB XKKM
MFO: 00014 Inn: 201122919

Boshliq : _____ B Mamadvaliyev

“PUDRATCHI”

Nomi: LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MChJ
Manzili: Xovos tumani Xondamir kuchasi 28 uy
Bank nomi: Guliston sh. Agrobank
X/R: 20208000400632022001 MFO:



S.A.Xaydarov _



Hujjat elektron raqamli imzo orqali imzolangan.
Elektron raqamli imzoning haqiqiyiligini tekshirish uchun QR
Code ni skanerlang.

Imzolovchi F.I.SH.	MAMADVALIYEV BAXROM MAXAMADSOLIYEVICH
Imzolangan sana	14.12.2022 15:17
Hujjat kodi	EY1586431456

Hulosa kodi	VK2278631620
-------------	---------------------

**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN
HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO‘G‘RISIDA HUQUQIY
XULOSA**

VK2278631620

1. Loyihaning turi : Shartnoma
2. Loyihaning nomi: PUDRAŤ SHARTNOMASI № 12/1
3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot: SHIRIN SHAHAR TIBBIYOT BIRLASHMASI tomonidan 14.12.2022 yilda kiritilgan.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

**Shirin shahar yuridik
markazi
markaz rahbari:**



SH.T.ALIKULOV

14.12.2022

Протокол закупочной комиссии по отбору наилучшего предложения лот № 203130 на приобретение Таъмир

Способ проведения электронный

Дата 12.12.2022

Время рассмотрения 12.12.2022 11:08

Закупочная комиссия Ширин шахар Тиббиёт бирлашмаси, (Далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии	MAMADVALIYEV BAXROM MAXAMADSOLIIYEVICH	Комисса раиси	комисса раиси
Секретарь комиссии	IGAMBERDIYEVA FOTIMA RAXIMJANOVNA	Секретарь комиссии	Секретарь комиссии
Член комиссии	KODIRKULOV IKROMJON YULDOSHOVICH	челлен комисси	челлен комисси
Член комиссии	ATABAYEV MURTOZAQUL QUVONDIQOVICH	Член комиссии	Член комиссии
Член комиссии	ALLAMURATOVA DILNAVOZ AXMEDOVNA	Член комиссии	Член комиссии
Член комиссии	RAXMONQULOV O'KTAM OTAQULOVICH	Член комиссии	Член комиссии

Рассмотрев поступивших предложений со стороны участников по опубликованному объявлению на специальном информационном портале от 12.12.2022 года № лота 203130.

Метод оценки предложений – Бальный метод (Весовой коэф.технико-квалификационной части: 90.00 / Весовой коэф. ценовой части: 10.00)

Мин. балл: 80

Предмет закупки:

Наименование товара (работы, услуги)	Услуги по капитальному ремонту зданий
Подробное описание	ремонт отдела здания инфекционная больница г. Ширин Сырдарьинской области
Количество товара	1.00
Единица измерения	
Цена товара (услуги) за единицу	94 761 017.00
Стартовая сумма	94 761 017.00
Валюта	UZS

По итогам рассмотрения поступивших предложений по технической части участникам присвоены следующие баллы:

Критерий №1 рейтинг маълумотномаси

Тип: Текстовое значение

Описание: Хизматни бажарувчи пудратчи рейтинги С дан кам булмаслиги керак, яъни иш тажрибаси юкори булиши керак

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
FARANGIZ-INOMBEK	25	25	25	Экспертная		

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
SERVICE MCHJ						
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ	25	25	25	Экспертная		

Критерий №2 бажарган ишлар тугрисида маълумот

Тип: Текстовое значение

Описание: Иштирокчининг охириги 3 йилда амалга оширган ишлари тўғрисида маълумотлар. (шу соҳада олдин килинган ишлар руйхати, буюртмачилар билан тузилган шартномалар нусхаси ва буюртмачилар берган тавсифномалари)

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
FARANGIZ-INOMBEK SERVICE MCHJ	25	25	20	Экспертная		
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ	25	25	25	Экспертная		

Критерий №3 Объектни жойига чиқиб кўрилганлиги ва ўзи таклиф этган суммага розилиги ҳамда ишларни ўз вақтида топшириш тўғрисида розилиги

Тип: Текстовое значение

Описание: Объектни жойига чиқиб кўрилганлиги ва ўзи таклиф этган суммага розилиги ҳамда ишларни ўз вақтида топшириш тўғрисида розилиги

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
FARANGIZ-INOMBEK SERVICE MCHJ	10	10	10	Экспертная		
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ	10	25	10	Экспертная		

Критерий №4 Кафолат хати

Тип: Текстовое значение

Описание: Бажариладиган ишнинг сифатли ва минимал муддатда бажарилиши бўйича иштирокчининг кафолат хати

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
FARANGIZ-INOMBEK SERVICE MCHJ	15	15	15	Экспертная		
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ	15	15	15	Экспертная		

Критерий №5 техник ресурсларнинг мавжудлиги

Тип: Текстовое значение

Описание: Шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларининг мавжудлиги. Маълумотномага техникалар руйхати, тех паспортлари, кичик техникалар руйхати, ишчи мутахассис ходимлар руйхати 15 тадан кам булмаган холда буйруклари билан бирга киритилиши шарт

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
FARANGIZ-INOMBEK SERVICE MCHJ	25	25	15	Экспертная		
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ	25	25	20	Экспертная		

Оценка участников финансовой части составила:

Наименование участника	Стартовая сумма	Предлагаемая сумма	Сумма с учетом конвертации (UZS)	Применение преференции	Общее значение (UZS)	Дата предложения	Оценка стоимости (балл)
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ	94 761 017.00	94 300 000.00 UZS	94 300 000.00	00.00	94 300 000.00	09.12.2022 10:10:36	10
FARANGIZ-INOMBEK SERVICE MCHJ	94 761 017.00	94 700 000.00 UZS	94 700 000.00	00.00	94 700 000.00	08.12.2022 23:22:53	9.95776

Заказчик вправе применить преференцию в отношении отечественных производителей

Итоговая оценка участников включая финансовой части составила:

Наименование участника	Общий балл по технической части	Общий балл по финансовой части	Итоговый балл
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ	85.5	10	95.5
FARANGIZ-INOMBEK SERVICE MCHJ	76.5	9.95776	86.45776

Закупочная комиссия по отбору наилучшего предложения лот № 203130 от 12.12.2022 года на приобретение Таъмир определила победителем:

LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ
304078604

и резервный исполнитель: FARANGIZ-INOMBEK SERVICE MCHJ (309876367)

Проголосовали

Комиссия	Ф.И.О.	Голосование	Комментарии
Председатель комиссии	MAMADVALIYEV BAXROM MAXAMADSOLIYEVICH	Согласен	
Член комиссии	ATABAYEV MURTOZAQUL QUVONDIQOVICH	Согласен	

Член комиссии	ALLAMURATOVA DILNAVOZ AXMEDOVNA	Согласен	
Член комиссии	RAXMONQULOV O'KTAM OTAQULOVICH	Согласен	

Протокол закупочной комиссии подписан посредством ЭЦП



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
SIRDARYO VILOYATI GULISTON SHAHAR
YURIDIK SHAXSNI DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZISH TO'G'RSIDA

GUVOHNOMA

Регистратив тартиб рақами **132**

№ **0132**

2016 йил 24 июн

Маъқур гувоҳнома юридик шахс:

"LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO"
MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATI

UZBEK TILIDAGI TULIQ NOMID

(юрдик шахс ёриқам Давлат Фирма Умумий Қисмига ўқиқ қарғалиқ ар ўқастқам ва ўқам маъқам қарғалиқ)

Ташкилий-хуқуқий шакли:

ТХШ

152

Мулқчилик шакли:

МШ

142

Почта манзили:

МХОБТ

1724401

Юридик шахс коди:

КТУТ

26323443

Тармоқ:

ХХТУТ

71280

Соллиқ боғлиқлиқ идентификация рақами:

СТИР

304078604

М.У.

Вақолатли орган:



(инс)



“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Ширин шаҳар тиббиёт бирлашмаси

бош шифокор

Б Мамадвалиев

ТАЎЛАШ БАЎ НАМАСИ

<< 14 >>

12

2022 й.

Ширин ш.

Қатнашдилар:

Хайъат раиси

Мамадвалиев Б.

Бош шифокори

Аъзолари:

И.кодиркулов

Бош ҳисобчи

Алламуротова Д

Бош шифокор мовини

М.Атабоев . Хўжалик бўлими мудир

Рахмонкулов У

Касаба қўмитаси раиси

Кун тартиби

1. <<LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO >> МЧЖ таклифини ўрганиб чиқиш:

2. <<FARANGIZINOMBEK SERVICE >> МЧЖ таклифини ўрганиб чиқиш.

Кун тартибида қўйилган масала юзасидан хайъат раиси Б Мамадвалиев сўзга чиқиб, йиғилиш қатнашчиларига Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги “Давлат харидлари тўғрисида”ги 684-сонли қонуннинг 7-боб 60 моддасининг талабларига мувофиқ Ширин шаҳар тиббиёт бирлашмаси юқумли касалликлар булимини мукамал таъмирлаш ишларини ташкил этиш учун , LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO МЧЖ ҳамда FARANGIZINOMBEK SERVICE МЧЖ лардан таклифлар муҳрланган конвертларда олинганлигини маълум қилади.

Хайъат аъзолари ҳамда таклиф берувчиларнинг вакиллари иштирокида келиб тушган муҳрланган конвертлар очилганда қуйидаги таклифлар берилганлиги маълум бўлди.

№	Хизмат тури	LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO МЧЖ		FARANGIZINOMBEK SERVICE МЧЖ	
		Миқдори	Сумма	миқдори	сумма
1	Ширин шаҳар тиббиёт бирлашмаси юқумли касалликлар булимини мукамал таъмирлаш ишларини ташкил этиш	1	94 300 000	1	94 700 000

Хайъат раиси: (Б.Мамадвалиев) ушбу кўрсатилган таклифни хайъат аъзоларига таништирди. Овозга қўйиш натижасида . Ширин шаҳар тиббиёт бирлашмаси юқумли касалликлар булимини мукамал таъмирлаш ишларини ташкил этиш LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO МЧЖ таклифи арзон бўлганлиги сабабли, шу ташкилот билан 94 300 000 сўмга шартнома тузишга қарор қилинди.

Харид комиссияси аъзоларида мазкур лот(лар) иштирокчилари билан аффилиланганлиги хусусиятига эга алоқалар мавжуд эмас.

Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида” ги Қонуннинг (ЎРҚ-684-сон, 03.08.2022 й.) 23-моддасига кўра, иштирокчи ва унинг аффилиланган шахси мазкур лот(лар) да иштирок этмаяпти.

Маълумотлар stat.uz саҳифаси орқали текширилди.

Ушбу 203 130 сонли лот рақами бўйича Тиббиёт бирлашмаси томонидан тасдиқланган танлаш баённомаси юзасидан ҳеч қандай эътироз ёки норозиликлар юзага келмади.

Овозга қўйиш натижасида 5 овоз билан LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO МЧЖ ғолиб чиқди. Юқоридагиларни инобатга олган ҳолда хайъат.

Қарор қилинди:

1. LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO МЧЖ, FARANGIZINOMBEK SERVICE МСНҲ таъкилотларидан тушган таклифлари эътиборга олинсин.
2. Танлов ғолиби этиб LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO МЧЖ эълон қилинсин ва ушбу таъкилот билан 94 300 000 сўмга шартнома қилиш мақуullanсин.

Аъзолари:

Хайъат раиси

Мамадвалиев Б.

Бош шифокори

Аъзолари:

И.Кодиркулов

Бош ҳисобчи

Алламуротова Д

Бош шифокор мовини

М.Атабоев

Хўжалик бўлими мудири

Раҳмонкулов У

Қасаба қўмитаси раиси

Ширин шаҳар Тиббиёт бирлашмаси юқумли касалликлар бўлимини мукаммал таъмирлаш бўйича 14.12.2022 йилдаги № 12/1 сонли шартномага илова

Ширин шаҳар Тиббиёт бирлашмасига қарашли юқумли касалликлар бўлимини мукаммал таъмирлаш бўйича
БАЖАРИШ ЖАДВАЛИ

Иш тури ва номи	2022 йил учун бажариш графиги											
	Сони	2022 йил жами	Апрел	Май	Июн	Июн	Июл	Август	Сентябр	Октябр	Ноябр	Декабр
Ширин шаҳар Тиббиёт бирлашмасига қарашли юқумли касалликлар бўлимини мукаммал таъмирлаш	1	94 300 000										94 300 000

Буюртмачи

Ўздратчи

Ширин шаҳар Тиббиёт бирлашмаси

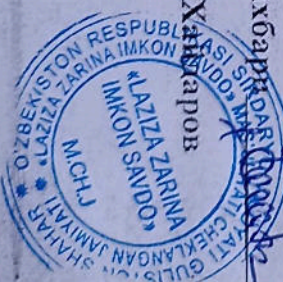
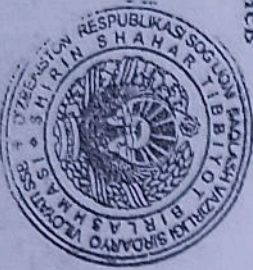
LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MCHJ

Бош шифокори:

Раҳбар:

Б.Мамадвалиев

С.Хайдаров



Ширин шахар Тиббниёт бирлашмасига қарашли юқумли касалликлар бўлимини муқаммаг таъмирлаш бўйича 14.12.2022 йилдаги тузилган № 12/1 сонли шартномага илова

Моллиялаштириш жаъвали

Ширин шахар Тиббниёт бирлашмасига қарашли юқумли касалликлар бўлимини муқаммаг таъмирлаш бўйича

Пудратчи ташкилот; LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MЧЖ

Таъмирлаш муддати 30 кун

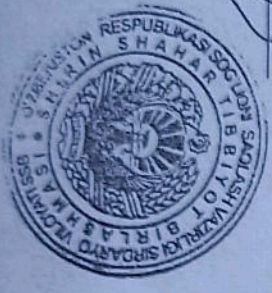
Моллиялаштириш шартлари	жами	2022 йил												
		март	апрел	май	июн	июл	август	сентябр	октябр	ноябр	декабр			
Аванс 30%	28290000													
Жорий	66 010 000													66 010 000
Моллиялаштириш жами	94 300 000													94 300 000

Буюртмачи

Ширин шахар Тиббниёт бирлашмаси

Бош шифокори;

Б.Мамалвадиев



Пудратчи

LAZIZA ZARINA IMKON SAVDO MЧЖ

Раънаб

С.ХалидроваРИНА
«ИМКОН САВДО»





O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI QURILISH VAZIRLIGI
«SHAHARSOZLIK HUJJATLARI EKSPERTIZASI»
DAVLAT UNITAR KORXONASI

Сирдарё вилояти

Sirdaryo viloyati 120100, Sirdaryo viloyati, Guliston shahri, Hondamir ko'chasi, 7-uy, Tel. +998 67 226-06-61, E-mail: sirdarya_davekspert@mail.ru, www.ekspertiza.mc.uz www.mc.uz

Holati: Ijobiy

Direktor: Gaimov Bo'riboy Xolbayevich

Sana:16-11-2022 yil



Yig'ma ekspert xulosasi № 73450

Obyekt nomi «Sirdaryo viloyati Shirin shahridagi yuqumli kasalliklar shifoxonasi bo`limi binosini mukammal ta`mirlash.»

Buyurtmachi - Tibbiyot birlashmasi

Bosh loyihachi - "Adonis project" MCHJ.

Litsenziya АЛ-002049 24-01-2022 yil

Moliyalashtirish manbai - budget mablag`lari

Bosh pudratchi - tanlovi asoosida

Qurilish turi mukammal ta`mirlash

Murojaat raqami: № 64970

1. Loyihalash uchun asos

1. Shirin shahar hokimi farmoyishi №187-9-131-F/22 29.09.2022 yildagi
2. Loyiha topshirig`i buyitmachi tamonidan tasdiqlangan.
3. Nuqson dalolatnomasi buyitmachi tamonidan tasdiqlangan.
4. Loyihachi bilab tuzilgan shartnoma №702931 13.10.2022 yil.

2. Ekspertiza uchun taqdim etilgan materiallar

1. Buyirtmachining 2022 yil 27.10 dagi №64970-sonli electron murojati.
2. Loyiha topshirig`i buyitmachi tamonidan tasdiqlangan.
3. Nuqson dalolatnomasi buyitmachi tamonidan tasdiqlangan. Ishchi chizma.
4. Smeta hujjatlari - o`bektni taqdim etilgan qiymati QQS bilan- 95 724 560 so`m.

Buyirtmachining boshqa harajarlari bilan – 99 967 657 so`m

Lokal resurs qaydnomasi.

Resurs smeta hisobi.

Nuqson dalolatnomasi.

3. Loyiha yechimlarining qisqacha mazmuni

Sirdaryo viloyati Shirin shahridagi yuqumli kasalliklar shifoxonasi bo`limi binosini mukammal ta`mirlash loyiha- smeta hujjatlari buyurtmachi xati va loyiha topshirig`i, nuqson dalolatnomasi asosida bajarilgan. Loyiha-smeta hujjatlari "Adonis project" MCHJ tomonidan tasdiqlangan nuqson dalolatnomasiga asoslanib ishlab chiqilgan.

Sirdaryo viloyati Shirin shahridagi yuqumli kasalliklar shifoxonasi bo`limi binosini mukammal ta`mirlash ishlarini bajarishda tasdiqlangan nuqson dalolatnomasi bo`yicha quyidagi ishlarni amalga oshirish belgilangan bo`limlar kesimida; 1-bo`lim:Eshiklar; (ishlar ketma-ketligi va ish hajimlari tasdiqlangan nuqson dalolatnomasi bo`yicha). 2-bo`lim:Ichki pardoqlash ishlari.(ishlar ketma-ketligi va ish hajimlari tasdiqlangan nuqson dalolatnomasi bo`yicha).3-bo`lim: Issiqlik (otopleniya).(ishlar ketma-ketligi va ish hajimlari tasdiqlangan nuqson dalolatnomasi bo`yicha).

Bajariladigan barcha ishlar ketma-ketligi va ish hajimlari tasdiqlangan nuqson dalolatnomasi bo`yicha bajarilishi belgilangan.

4. Loyihalanayotgan ob'ektning muhandislik ta'minoti:

Issiqlik (otopleniya).

5. Loyihani kelishilganligi to'g'risida hujjatlar.

.Loyiha topshirig`i buyurtmachi tomonidan tasdiqlangan.

Nuqson dalolatnomasi buyurtmachi tomonidan tasdiqlangan

Smeta hujjatlar

6. Ekspertiza natijalari.

Mukammal narxlardagi resurs smetasida quyidagilar hisobga olingan: Ishchi quruvchilar o`rtacha 1kishi/soat ish xaki 12% ijtimoiy sug`urta ajratmasi bilan 16 925,22 so`m. /2022 yil 2 chorak katologi, Mashina mexanizmlar mash/soat narxlari Qurilish vazirligining 2020 yil 1 yanvar xolatidagi taqdim etgan ro`yxatiga asoslanib olingan.Pudratch harajatlari 17.27 % olingan loyiha

topshirig`ga asoslanib. Materiallar va konstruksiyalar qiymati QURILISH IQTISODIYOTI INSTITUTI"MCHJ tomonidan ishlab chiqilayotgan mukammal narxdagi 2022 yil 2 chorak katalogiga asoslanib, hamda internet, birja-bozor va ishlab chiqaruvchi prayst-listlaridan olingan. ShNK 4.01.16-09.

Buyurtmachi tomonidan smeta summasi QQS va buyurtmachining boshqa harajatlari bilan birga xisoblanganda 99 967 657 so`m taqdim etilgan.

Ekspertiza ko`rigi jarayonida mutahasislar tomonidan berilgan etirozlar bo`yicha loyiha-smeta hujjatlariga o`zgarish va qo`shimchalar kiritilib ob`ekt qiymati 99 998 835 so`m da qayta taqdim etildi.(Ishchi chizmalari va smeta qismi qaytadan taqdim qilindi. Ish turlari (norma ratsenkallari) to'g'ri qo'llanilgan.)

Ekspertiza ko`rigi jarayonida ob'ektning qayta taqdim etilgan qiymati - 1 486 316 so`m ga

kamaytirildi 15% QQS va buyurtmachi harajatlari bilan birga.

- mashina va mexanizmlar harajatlari sarfi- 601 918 so`mga kamaydi.

-Qurilish materiallari harajatlari sarfi- 474 100 so`mga kamaydi.

-buyurtmachi harajati-3 224 so`mga kamaytirildi

-Tavsiya etilayotgan qurilish materiallari va konstruksiyalari,jxozlar narhlari QURILISH IQTISODIYOTI INSTITUTI"MCHJ tomonidan ishlab chiqilayotgan mukammal narxdagi 2022 yil 2 chorak katalogiga asosan, hamda internet, birja-bozor va ishlab chiqaruvchi prayst-listlaridan olingan. ShNK 4.01.16-09.

Smetaga kiritilgan buyurtmachi tomonidan tasdiqlandan nuqson dalolatnomasi asosidagi ish turlari va hajimlarining haqqoniyligi va ishonchiligi uchun javobgarlik buyurtmachiga va loyihachi tashkilot zimmasiga yuklatiladi.

1. SHartnoma bo'yicha import texnologik uskunalarni sotib olish va yetkazib berish xarajatlari va u bilan bog'liq xarajatlar shaharsozlik hujjatlari ekspertizasidan o'tkazilmaydi.
2. Smeta hujjatlariga asosan ta`mirlash ishlarining yakuniy harajatlari buyurtmachi va pudratchi tomonidan qurilish tugagandan so'ng, haqiqiy (ijro xujjatlari) nazorat natijalari asosida aniqlanadi.
3. Buyurtmachi smeta hujjatlarini tasdiqlashdan oldin belgilangan tartibda tegishli manfaatdor vakolatli organlar bilan kelishishi lozim.(sanitariya-epidemiologiya va yong'inga qarshi nazorat xizmatlari hamda ekologiya va atrof-muhitni muhofaza qilish organlari, avtoyo'l boshqarmasi)
4. Smeta hujjatlarida ko'rsatilgan buyurtmachi va pudratchining boshqa harajatlari miqdori bo'yicha shaharsozlik hujjatlari ekspertizasi majburiyatni o'z zimmasiga olmaydi.

7. Xulosalar.

Ekspertiza natijalarini xisobga olgan holda Sirdaryo viloyati Shirin shahridagi yuqumli kasalliklar shifoxonasi bo`limi binosini mukammal ta`mirlashga tayyorlangan smeta hujjatlarini kelgusida kelishish hamda tasdiqlash uchun QQS 15 % va buyurtmachi boshqa harajatlari bilan xisoblaganda umumiy miqdorda - 98 512 519 so`mga tavsiya etilad. QQS 15 % bilan-94 761 017 so`m, QQS siz -82 400 884 so`m. buyurtmachi boshqa harajatlari- 3 751 502 so`m.

2. O'zbekiston Respublikasi Shaharsozlik kodeksi 4-bob 23,24,25-moddalari xamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar maxkamasining 17.09.2021 yildagi №579-sonli qarorining 1-ilova 3-bob 29-bandiga asosan "Ekspert tashkilotiga taqdim etilgan shaharsozlik xujjatlarining sifati, dastlabki ma'lumotlarning haqqoniyligi va qabul qilingan loyiha yechimlari bo'yicha buyurtmachi xamda loyiha tashkiloti javobgardir".

3.Smeta hujjatlarida nazarda tutilgan asosiy qurilish materiallari va uskuna (jixoz) larni xarid qilish tartibi belgilangan tartibda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq amalga oshirilishi va asoslovchi xujjatlarga tayanilishi lozim. "Narxlar kelishuvi" to'g'risidagi bayonnoma ko'rsatilgan narxlarning haqqoniyli buyurtmachi va pudratchi tashkilot, hamda

o'zaro hisob-kitob qilishda ShNQ 4.01.16-09 qoidalariga amal qilgan holda eng maqbul narxlar qabul qilinishi nazorati buyurtmachi tashkilot zimmasida qoladi.

4. Yakuniy harajat buyurtmachi va pudratchi tomonidan qurilish tugagandan so'ng, haqiqiy (ijro hujjatlari) nazorat natijalari asosida aniqlanadi. "Qurilishning bahosini shartnomaviy mukammal narxlarda aniqlash qoidalari" ShNK 4.01.16-09.

5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 11.06.2003-yildagi №261 qarori bilan tasdiqlangan "Qurilish ob'ektlari narxini mukammal shartnoma narxlarida aniqlash tartibi to'g'risida vaqtinchalik qoidalar"ga va ShNK 4.01.16.09 ga binoan qurilishning narxi tavsiyaviydir. Tavsiya etilgan bahoni qabul qilish qarorini buyurtmachi va pudratchi birgalikda qabul qiladilar (ShNQ4.01.16-09, 6-bob. 6.4 -bandi).

Bosh mutaxassis: Toshbayev O'ktamjon Abdurayimovich