

ДОГОВОР № 76
об оказании услуг ООО “ОКА”

г. Ташкент

«01» ноября 2022 г.

АО «Uzbekistan Airways», именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице Председателя Правления Махкамova И.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО “ОКА”, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице его директора Исмагилова Р.Л., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель осуществляет уборку и поддержание чистоты служебных помещений, прилегающих территорий и санузлов с применением специальной техники и современных моющих, чистящих, дезинфицирующих, дезодорирующих средств и обеспечением санузлов средствами гигиены на территории административных зданий «Uzbekistan airways sales» и Департамента Закупок, согласно Приложению № 1, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет следующие права и принимает на себя следующие обязанности:

- 2.1. Беспрепятственно предоставляет Исполнителю площади для уборки.
- 2.2. По представленному Исполнителем списку выдает пропуска обслуживающему персоналу для входа на убираемую территорию.
- 2.3. Обеспечивает Исполнителя комнатой для персонала, а также помещением под склад для хранения моющих средств и инвентаря.
- 2.4. Имеет право контроля качества уборки убираемых помещений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель имеет следующие права и принимает на себя следующие обязанности:

- 3.1. За свой счет приобретает необходимое оборудование, хозяйственный инвентарь, моющие средства и т.д., используемые при уборке.
- 3.2. Гарантирует качественную уборку помещений на должном уровне (в соответствии с установленным санитарным нормам) и своевременно.
- 3.3. Гарантирует качественную уборку территории.
- 3.4. Оказывает услуги в рабочее время Заказчика. В исключительных случаях – по отдельному разрешению Заказчика (в нерабочее время).
- 3.5. Соблюдает требования техники безопасности при предоставлении услуг.
- 3.5. Ежемесячно Исполнитель составляет и сдает Заказчику акт выполненных работ, подписанный обеими сторонами.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Общая стоимость договора устанавливается в размере 314 957 292 (триста четырнадцать миллионов девятьсот пятьдесят семь тысяч двести девяносто два) сума с учетом НДС 15%.

Ежемесячная стоимость выполнения работ составляет 26 246 441 сум (двадцать шесть миллионов двести сорок шесть тысяч четыреста сорок один сум)

4.2. Порядок и форма оплаты:

4.2.1. Производить оплату в течение 10 (десяти) банковских дней после оказания услуг с предоставлением акта выполненных работ и счета-фактуры.

4.2.2. Настоящий договор, заверенный подписями и печатями, является основанием для проведения банковских операций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае просрочки оплаты в сроки, установленные настоящим договором, с Заказчика может быть взыскана пеня в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки в оплате, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

5.2. При причинении ущерба помещениям, оборудованию, инвентарю и т.д. Исполнителем, в срок, не позже одного месяца со дня нанесения ущерба, Исполнитель возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании двухстороннего акта.

5.3. В случае, если услуги выполнены не в полном объеме или некачественно, Заказчик имеет право взыскать штраф в размере 10% от стоимости некачественно выполненных услуг.

5.4. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договорных обязательств, непредусмотренная настоящим договором, регулируется Законом РУз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов РУз».

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

6.2 Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

6.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1 и 6.2, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Споры по Настоящему Договору рассматриваются в экономическом суде г. Ташкента.

7.2. Некачественная уборка помещений является поводом для расторжения договора в одностороннем порядке.

7.3. Все изменения и дополнения совершаются в письменной форме в установленном законом порядке.

8. СРОК ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах – по одному экземпляру каждой из сторон.

- 8.2. Договор вступает в силу с момента подписания.
8.3. Начало договора: 01.11.2022 г.
8.4. Окончание договора: 31.10.2023 г., в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

К Настоящему договору прилагается:
- Приложение №1 на 1 странице «Перечень площадей».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:

АО "UZBEKISTAN AIRWAYS"

Адрес: г. Ташкент, пр. Амира Тимура, 41
Р/с: 2021 0000 9051 1530 7001
в ОПЕРУ при ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС»
МФО: 01071. ИНН: 306 628 114

ОКЭД: 52230

Регистрационный код плательщика
НДС 326010063134

Исполнитель:

ООО «ОКА»

г. Ташкент, ул. Чиланзарская 55 А
р/с 2020 8000 4001 1877 3001
в АКБ «Infin Bank» г. Ташкент
МФО 01041, ИНН 201 098 631
ОКЭД: 81290

Регистрационный код налогоплательщика
НДС: 326060008890
Тел. (78)120-74-46

Председатель правления



И.Р. Махкамов

Руководитель



Р.Л. Исмаилов

Приложение № 1 к договору № 76 от « 01 » ноября 2022 г.

Перечень площадей

№ п/п	Наименование объекта с описанием помещений	Перечень работ по уборке	Сроки оказания услуг
1.	<p>Филиал АО «Uzbekistan airways» - «Uzbekistan airways sales» по адресу: пр. Амира Темура, 51 общей площадью 3 371 м2:</p> <p>1 этаж - 2 101 м2, 69 помещений (кабинеты, холлы, коридоры, лестничные марши, парапеты), 8 санузлов.</p> <p>Подвал - 1 271 м2, 30 помещений (кабинеты, холлы, коридоры, технические помещения)</p> <p>Прилегающая территория-1 600 м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уборка служебных помещений сбор мусора и перемещение его к контейнерам; - удаление локальных загрязнений со стен; - удаление пыли, следов пальцев и других локальных загрязнений с подоконников, оконных и дверных проемов; - опорожнение мусорных корзин с заменой пакетов; - подметание полов с твердым покрытием; - ручная влажная уборка полов с твердым покрытием; - влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления, пожарных гидрантов, декоративных экранов радиаторов (еженедельно); - влажная уборка и удаление пыли с плинтусов; 	<p>Ежедневно в течение действия договора.</p> <p>1 066,33 м2 (36 помещений, в т.ч. 6 санузлов) + 1600 м2 прилегающей территории - уборка и поддержание чистоты ежедневно (без праздничных и выходных) с 7:00 до 19:00 по 2 дня (дежурные)</p> <p>Остальная часть административная часть здания режим работы персонала по уборке с 9:00 до 18:00 - 5 дней в неделю. Операционный зал с парапетом (490 м2)- постоянное поддержание чистоты, обязательная ежедневная 4-разовая влажная уборка, в том числе 1 раз с применением дезинфицирующих средств.</p>
2.	<p>Административное здание Департамента закупок АО «Uzbekistan airways» по адресу: г. Ташкент, ул.Локомотивная-13, Аэропорт общей площадью 592,38 м2</p> <p>Прилегающая территория 1 000 м2</p> <p>Складские помещения 2 715,16 м2</p> <p>Подвал 470,57 м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - влажная уборка, удаление ржавчин мочевого, водного и известковых камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов; - уборка санузлов мытье писсуаров, унитазов, сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством (дезинфекция); - удаление пыли с решеток вентиляции на потолках не выше 300 см (еженедельно); - удаление известкового налета унитазов; - влажная уборка дверных рам и петель; - уборка и поддержание чистоты в течение дня прилегающей территории. 	<p>Ежедневно в течение действия договора.</p> <p>592,38 м2 (40 помещений, в т.ч. 4 санузла) + 1 000 м2 прилегающей территории- уборка и поддержание чистоты ежедневно с 9:00 до 18:00 -- 5дней в неделю</p>



Председатель правления

И.Р. Махкамов



Руководитель

Р.Л. Исмагилов