

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Председатель закупочной комиссии

З.Ш. Эрматов

05» 12 2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

на покупку компьютерного оборудования  
моноблоков, МФУ ИБП для работников  
Фонда государственного медицинского страхования

**Заказчик:** Фонд государственного медицинского страхования

Ташкент – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника.**
- II. Техническая часть.**

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон), а также иными нормативно-правовыми актами в сфере осуществления государственных закупок.
- 1.2 Предмет отбора наилучшего предложения: Покупка компьютерной техники моноблоков для сотрудников Фонда государственного медицинского страхования.
- 1.3 Основанием для проведения отбора наилучшего предложения является постановление Президента Республики Узбекистан от 7 июля 2022 г. ПП №310 «О дальнейшем усилении охраны здоровья населения в Республике Каракалпакстан в 2022 — 2024 годах».
- 1.4 Стартовая цена отбора наилучшего предложения:  
**- Общая сумма закупки с учетом НДС: 1 145 000 000 сум.**
- Цены, указанные в отборе наилучшего предложении, не должны превышать стартовую цену.
- Иностранные участники могут указать своё коммерческое предложение в долларах США, Евро или в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату подачи предложения.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору наилучшего предложения:  
**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и здаток сторон;  
**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога,

гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

## 2 Организаторы по отбору наилучшего предложения

2.1

Фонд государственного медицинского страхования является заказчиком (далее «Заказчик»).

Адрес «Заказчика»: Адрес: г.Ташкент, Шайхантахурский р-он, ул. Навоий, дом №12;

Реквизиты «Заказчика»:

МФО: 00014;

ИНН: 307925869;

Расчетный счет: 20510860262777076909337002 ;

Наименование банка: РКЦ Главного Управление ЦБ Руз;

Контактное лицо Заказчика: Бехрузбек Обидов

тел.: +998 71 241 06 38;

(отдел, должность, ФИО)

e-mail: [info@tibbiysugurta.uz](mailto:info@tibbiysugurta.uz)

- 2.3 Договородержатель: Фонд государственного медицинского страхования.
- 2.4 Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 2.5 Наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучшего предложения и ссылка его веб-сайта: "Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа" [https:// etender.uzex.uz](https://etender.uzex.uz)..
- 2.6 Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора наилучшего предложения**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в инструкции для участников конкурса в пункте 5.3.
- 3.2 Участники должны соответствовать следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - отсутствие регистрации и банковского счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).
- 4 Порядок получения конкурсной документации**
- 4.1 Для участия в отборе наилучшего предложения, участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору наилучшего предложения, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями по отбору наилучшего предложения;
  - б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУ.

- 5 **Квалификационный отбор участников для участия в конкурсе**
- 5.1 Перед началом отбора наилучшего предложения, закупочной комиссии производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе наилучшего предложения допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются организации:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям документации по отбору наилучшего предложения
- 5.4 зарегистрированные, имеющие учредителей и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 5.5 В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, Закупочная комиссия имеет право отклонить предложение такого участника. Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1
- 6 **Язык конкурса, единица измерений.**
- 6.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.
- 7 **Предложение и порядок его оформления**
- 7.1 Предложение участника принимается посредством функционала портала [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz). Вся информация должна быть указана согласно форм и требований данного портала.
- 7.2 Участник конкурса:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.3 Предложение состоит из трех частей:

проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1)

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.4 Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника.

7.5 На сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) должно быть указано:

наименование предмета отбора;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

7.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 15 дней со дня окончания представления предложений.

## **8 Продление срока предоставления предложений**

8.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.

8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.

8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на официальном веб-сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)

## **9 Процедура просмотра предложениями порядок и критерии их оценки**

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора наилучшего предложения, закупочная комиссия для проведения оценки предложений просматривает предложение, поданными участниками отбора наилучшего предложения.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений..

- 9.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучшего предложения. Для оценки технической и ценовой части предложений участников, Закупочная комиссия вправе создать рабочую группу, состоящих из профильных специалистов, которые по итогам рассмотрения предоставляют Закупочной комиссии свое заключение.
- 9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучшего предложения на любом этапе.
- 9.5 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.8 В процессе оценки предложений рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения.
- 9.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в документации по отбору наилучшего предложения.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии.

- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- Победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11 Прочие условия**
- 11.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
- 11.3 Изменение товара не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.4 Участник отбора наилучшего предложения вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.5 Отбор наилучшего предложения может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшейся:
- если в отборе наилучшего предложения принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
  - все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.
- 11.6 Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора

наилучшего предложения публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте.

## **12 Заключение договора**

- 12.1 Договор с участником-победителем заключается с Фондом государственного медицинского страхования на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса предложении.
- 12.2 Участник, объявленный по решению конкурса победителем, получит от заказчика соответствующее уведомление.
- 12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем о снижении цены.
- 12.4 Договор должен быть подписан сторонами не позднее семи дней после получения победителем от заказчика соответствующего уведомления.
- 12.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.

**Последовательность оценки тендерных предложений:**

Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка технической части тендерного предложения (таблица № 2);
- оценка ценовой части тендерного предложения (таблица № 3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном тендере

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Документация, свидетельствующая, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Соответствующая документация, по решению закупочной комиссии и/или гарантийное письмо согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона

4	Общая информация об участнике тендера	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона
10	Аналогичные проекты	Предоставляется копия договора и счёт фактуры от аналогичного проекта	По решению закупочной комиссии
12	ГТД/Сертификат соответствия	Предоставляется от уполномоченного органа, при отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
13	Акт приема передачи образца товара заверенный печатью и подписью заказчика	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на поставку (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника), намерены участвовать в отборе наилучшего предложения на предоставление услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы в [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz):

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Технической частью предложения;

3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Конкурсная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

\* - информация об учредителях должна сопровождаться подтверждающей документацией.

## Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование товара	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Срок проведения	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку товара (работ, услуг)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились характеристикой товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить товар (указать наименование товара) в соответствии с условиями конкурса:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия проведения - \_\_\_\_\_;
- сроки проведения - \_\_\_\_\_;

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Приложения

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию на \_\_\_\_\_ листах

Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

### Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель согласно требованиям технического задания	Показатель согласно приложению участника	Примечание (Соответствует/ не соответствует)
	Конкурс лот № _____	(наименование поставляемого товара)		

Ф. И. О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Оценка технической части тендерного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №2

<b>Критерий №1</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>ГТД/Сертификат соответствия</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	8
<b>Обязательность</b>	Обязательно
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №2</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>Наличие авторизованного сервисного центра на территории Республики Узбекистан. (Подтверждающее письмо на фирменном бланке производителя)</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	8
<b>Обязательность</b>	Обязательно
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №3</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>Опыт работы по осуществлению аналогичного проекта.</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	1
<b>Обязательность</b>	Обязательно
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №4</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) за 2019 – 2021 гг.</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	1
<b>Обязательность</b>	Обязательно

Удельный вес	
Требуется файл	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №5</b>	
Наименование требования	<i>Технические требования согласно ТЗ.</i>
Требуемое значение	Текстовое
Метод оценки:	Экспертная
Минимальный балл	0
Максимальный балл	70
Обязательность	Обязательно
Удельный вес	
Требуется файл	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №6</b>	
Наименование требования	<i>Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов</i>
Требуемое значение	Текстовое
Метод оценки:	Экспертная
Минимальный балл	0
Максимальный балл	1
Обязательность	Обязательно
Удельный вес	
Требуется файл	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №7</b>	
Наименование требования	<i>Заявление по недопущению коррупционных проявлений</i>
Требуемое значение	Текстовое
Метод оценки:	Экспертная
Минимальный балл	0
Максимальный балл	1
Обязательность	Обязательно
Удельный вес	
Требуется файл	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №8</b>	
Наименование требования	<i>Общая информация об участнике отбора</i>
Требуемое значение	Текстовое
Метод оценки:	Экспертная
Минимальный балл	0
Максимальный балл	1
Обязательность	Обязательно
Удельный вес	
Требуется файл	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №9</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>Гарантийное письмо (не находится в стадии реорганизации, ликвидации, не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам)</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	1
<b>Обязательность</b>	Обязательно
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №10</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	1
<b>Обязательность</b>	Обязательно
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №11</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>Копия свидетельства Государственной регистрации организации</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	1
<b>Обязательность</b>	Обязательно
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	<i>Обязательное</i>

<b>Критерий №12</b>	
<b>Наименование требования</b>	<i>Информация о наличии товара на складе</i>
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	6
<b>Обязательность</b>	Обязательно
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	<i>Обязательное</i>

Совокупность баллов: 100 баллов  
Минимальный балл, необходимый для прохождения тендера 70 баллов

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	<p>Наименьшая цена – наивысший балл.</p> <p>Наивысшая цена – наименьший балл.</p>	<p>Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.</p>

### Оценка ценовой части тендерного предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части закупочной документации является сумма договора (стартовая цена).

*Таблица №3*

Примечание: В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в тендерных торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.».

- количественный показатель технической части – 80%

- количественный показатель ценовой части – 20%