

«УТВЕРЖДАЮ»

Центр Исламской цивилизации В Узбекистане

Зам.директора — председатель комиссии



Ф.Халимов

(подпись)

«2» декабрь 2022 год

Техническое задание

На разработку веб-сайта и мобильного приложения на ОС iOS и Android

Ташкент 2022

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
1.1	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА	5
1.2	ЗАКАЗЧИК.	5
1.3	ИСПОЛНИТЕЛЬ.	5
1.4	ПРЕДМЕТ РАЗРАБОТКИ.....	5
1.5	ПлАНОВЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ	5
1.6	Порядок оформления и предъявления результатов работ	5
2	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ РАЗРАБОТКИ	5
2.1	ТРЕБОВАНИЯ К БЭКЕНД-ЧАСТИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДЛЯ ПРОЕКТА	5
2.2	ТРЕБОВАНИЯ К ФРОНТЕНД-ЧАСТИ ПО РАЗРАБОТКЕ ВЕБ-САЙТА	5
2.3	ТРЕБОВАНИЯ К ФРОНТЕНД-ЧАСТИ ПО РАЗРАБОТКЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	6
2.4	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДИЗАЙНУ ВЕБ-САЙТА:	6
2.5	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДИЗАЙНУ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	7
1.1.9.	На утверждение прототипы макетов предоставляются в формате JPG, и оригиналы разработанного дизайна в формате ADOBE XD или FIGMA (по усмотрению Исполнителя)	8
3	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПАНЕЛЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ВЕБ-САЙТОМ И МОБИЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ	8
3.1	АВТОРИЗАЦИЯ	8
3.2	ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	8
3.3	УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ (КНИГИ, АУДИОЗАПИСИ И ИНЫЕ ДАННЫЕ ЦЕНТРА ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ ОБЗОРА, ПОКУПКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ)	8
3.4	НОВОСТНОЙ РАЗДЕЛ / БЛОГ.....	9
3.5	СПРАВОЧНИКИ.....	10
3.6	РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	11
3.7	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	11
3.8	ВЫХОД ИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПАНЕЛИ.....	11
4	ТРЕБОВАНИЯ К ВЕБ-САЙТУ	12
4.1	ОБЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ	12
4.2	ВИРТУАЛЬНЫЙ ТУР.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.3	НОВОСТНОЙ РАЗДЕЛ / БЛОГ.....	14
4.4	ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАХВАТА ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	15
4.5	СТАТИЧНЫЕ СТРАНИЦЫ	15
5	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЛОЖЕНИЮ	16
5.1	АВТОРИЗАЦИЯ В ПРИЛОЖЕНИИ	16
5.2	ФОРМАТ ОТОБРАЖЕНИЕ И СОСТАВ ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ	16
5.3	УВЕДОМЛЕНИЯ	16
5.4	КАТЕГОРИИ МАТЕРИАЛОВ	17
5.5	ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ	17
5.6	ПОИСК ДАННЫХ	18
5.7	НОВОСТНОЙ РАЗДЕЛ / БЛОГ.....	18
5.8	ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАХВАТА ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	18
6	ТРЕБОВАНИЕ К СТОРОННИМ ПОСТАВЩИКАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОЕКТА	19
6.1	СЕРВЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ / ВИРТУАЛЬНЫЙ ВЫДЕЛЕННЫЙ СЕРВЕР	19
6.2	API SMS-СЕРВИСА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	19
6.3	РАЗМЕЩЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ НА ПЛОЩАДКАХ ОТ ИМЕНИ ЗАКАЗЧИКА* ТРЕБУЕТ:	20
7	РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Глоссарий

Адаптивный веб-дизайн - дизайн веб-страниц, обеспечивающий правильное отображение веб-сайта на различных устройствах, подключённых к Интернету и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна браузера.

Административная часть - часть веб-сайта, служащая для управления контентом.

Аудитория сайта - совокупность Интернет-пользователей, посетивших Интернет-сайт; общность людей, формируемая веб-проектом.

Аутентификация - подтверждение подлинности пользователя на основе набора идентификационных данных.

Администратор - лицо или группа лиц, занимающаяся администрированием веб-сайта и обладающее максимальными правами в CMS.

Браузер (веб-обозреватель) - ПО для просмотра веб-сайтов, для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

Веб-сайт - информационный ресурс, который состоит из веб-страниц, на которых представляется информация (текст, картинки, ссылки и т.п.).

Веб-страница - одна страница Интернет-сайта, отображаемая браузером пользователя. Имеет уникальный URL-адрес.

Верстка веб-страниц - процесс формирования страниц веб-сайта в текстовом или любом другом редакторе, результат этого процесса - веб-страница.

Внутренняя страница веб-сайта - любая другая, кроме главной, страница веб-сайта.

Дизайн веб-сайта - уникальная для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.

Динамическая страница - веб-страница, сгенерированная программно, которая обрабатывает и выводит информацию из базы данных.

Индексная страница раздела (подраздела) - первая страница, которую видит пользователь, попадая в данный раздел (подраздел). Структурно такая страница ассоциируется с самим разделом (подразделом). Внутренняя страница раздела (подраздела) - любая другая, кроме индексной, страница раздела (подраздела).

Информационные блоки - модуль, позволяющий каталогизировать и управлять различными типами (блоками) однородной информации. С помощью информационных блоков может быть реализована публикация различных типов динамической информации.

Клиентская часть (публичная часть) - часть веб-сайта, доступная пользователю в сети Интернет.

Контент - информационно значимое содержимое веб-страницы.

Модератор, редактор, контент-менеджер веб-сайта - специалист, осуществляющий информационную поддержку веб-сайта. Управляет редакторами.

Модуль - отдельный программный компонент.

Навигационная цепочка - подменю веб-сайта, благодаря которому пользователь видит глубину посещения, включающую все вышестоящие по иерархии уровни раздела, в которых он находится, и имеет возможность перемещения по ним.

Посетители (пользователи) - группа лиц, имеющих доступ к публичной части веб-сайта.

Разработчики - группа лиц со стороны Исполнителя, обеспечивающие разработку веб-сайта.

Редактор(-ы) - лицо или группа лиц со стороны Заказчика, обеспечивающее(-ая) добавление, редактирование, удаление статей, новостей и других материалов на веб-сайте.

Содержимое веб-сайта (контент) - информация, которая размещается на веб-сайте (текстовые, графические, анимационные материалы, видео, дополнительные файлы), без учета оформления страниц.

Статичная страница - текстовый файл в формате HTML, который может содержать ссылки на файлы в других форматах (текст, графические изображения, видео, аудио,

мультимедиа и т.п.), а также гиперссылки для быстрого перехода на другие веб-страницы или доступа к ссылочным файлам.

Статичная информация - это информация, которая редко изменяется с течением времени. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц веб-сайта. Такое редактирование производится, как правило, в визуальном редакторе непосредственно в тексте самой страницы.

Структура веб-сайта - древовидное представление страниц веб-сайта; раздел - структурная единица этого дерева, объединение некоторого множества страниц. Веб-сайт делится на некоторое количество разделов (корневых, первого уровня), каждый из них, в свою очередь, на некоторое количество подразделов (разделов второго уровня и ниже). Страницы веб-сайта привязаны к разделам и подразделам. Вся совокупность разделов, подразделов и связанных с ними страниц и образуют структуру веб-сайта.

Сценарий (скрипт) - это программа, которая автоматизирует некоторую задачу, которую без сценария пользователь делал бы вручную, используя интерфейс программы.

Фильтр - программный компонент, позволяющий из множества элементов выделить те, которые соответствуют определенным параметрам.

Целевая аудитория веб-сайта, целевая посещаемость, целевые посетители веб-сайта - группа Интернет-пользователей, на которую сфокусировано содержание веб-сайта.

1 Общие сведения

1.1 Полное наименование проекта

Веб-сайт и мобильное приложение

1.2 Заказчик.

1.3 Исполнитель.

1.4 Предмет разработки.

Разработка официального веб-сайта и мобильного приложения для Научно-просветительский портал о жизни и духовном наследии ученых и мыслителей нашей страны и его мобильное приложение в целях доступа неограниченного круга лиц к каталогу оцифрованных документов, манускриптов, электронных книг, видео, фото и др. предусмотренные настоящим Техническим заданием (далее по тексту ТЗ)

1.5 Плановые сроки проведения работ

Планируемый срок ввода в эксплуатацию ПО – начало I-квартала 2023 года

1.6 Порядок оформления и предъявления результатов работ

Работы по разработке веб-сайта производятся и принимаются поэтапно.

По окончании каждого из этапов работ, перечисленных в разделе 4 настоящего ТЗ,

Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты, и стороны подписывают

Акт сдачи-приемки работ.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ РАЗРАБОТКИ

2.1 Требования к бэкенд-части по разработки для проекта

2.1.1 Язык программирования

2.1.1.1 РНР для разработки бекенд-части, фреймворк Laravel;

2.1.2 База данных

2.1.2.1 Архитектура базы данных для работы проекта использовать MySQL;

2.1.3 Мультиязычность

2.1.3.1 Базовые языковые версии: Узбекский, Русский, Английский

2.2 Требования к фронтенд-части по разработке веб-сайта

2.2.1 Формат верстки

2.2.1.1 Сайт должен разрабатываться под стандартные разрешения экрана ПК.

2.2.1.2 Сайт должен корректно просматриваться с мобильных устройств (смартфонов, планшетов) по стандартам адаптивной верстки.

2.2.1.3 Сверстанные макеты утвержденного дизайна веб-сайта визуально должны быть полностью идентичны утвержденным Заказчиком макетам.

2.2.2 Интеграция модулей аналитики / статистики веб-сайта

2.2.2.1 Для получения аналитики и статистики, посещаемости веб-сайта необходима интеграция веб-сайта с сервисом Google Analytics или Яндекс.Метрика (на выбор Заказчика);

2.3 Требования к фронтенд-части по разработке мобильного приложения

2.3.1 Фреймворк

2.3.1.1 Пользовательский интерфейс мобильных приложений разрабатывается:

2.3.1.1.1 На фреймворке по технологии React Native

2.3.2 Сбор данных о сбоях (баг-репортинг)

2.3.2.1 Необходимо предусмотреть интеграцию автоматического баг-репортинг модуля;

2.4 Требования по дизайну веб-сайта:

1.1.1. Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс и представлены прототипы (схематические макеты) расположения ключевых элементов интерфейсов системы.

1.1.2. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

1.1.3. Прототипы и макеты дизайна предоставляется в версии для настольного компьютера, для смартфонов. Заказчик может просить Исполнителя вводить какие-либо дополнительные изменения в уже выбранный им макет (до его окончательного утверждения), если они также будут одобрены Исполнителем в качестве

улучшающих внешний вид сайта, его удобство использования пользователем, навигационную структуру и другие показатели.

1.1.4. После утверждения и подписания макета Исполнитель приступает к следующему этапу работ, и Заказчик уже не может существенно менять свои требования к дизайну сайта. Иными словами, подписанный макет будет закреплён как рабочий (эталонный) в рамках данного проекта. Все страницы сайта должны быть выдержаны в едином стиле оформления. Дизайн сайта должен быть удобным и привлекательным для посетителей сайта. Объём графических элементов дизайна не должен ухудшать общую загрузку сайта, влиять на его производительность.

1.1.5. Пожелания по графическому дизайну сайта Заказчик может передавать как в письменной, так и в устной форме. Такие пожелания могут быть обсуждены Сторонами: Заказчик — в качестве эксперта в своей профессиональной области, Исполнитель – в качестве эксперта в области проектирования и разработки веб-сайтов. Дизайн должен быть стилистически связан с корпоративным стилем Центра (в плане использования элементов цветовой схемы и шрифтов). Все одинаковые элементы управления и данных должны быть оформлены одинаково в пределах одной типовой страницы и для всех типовых страниц. В частности, это относится к оформлению: кнопок, ссылок, таблиц, текстов (в том числе заголовков всех уровней, нумерованных и ненумерованных списков), форм (в том числе фильтров) и отдельных полей форм. Количество основных цветов, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса не должно превышать 3-х цветов. Контентная зона должна быть оформлена черным шрифтом на белом фоне.

1.1.6. Дизайн интерфейса должен быть разработан с учетом максимального облегчения навигации по сайту и принципов удобства использования пользователем, и будет решать следующие задачи:

- идентификация сайта: верхний (шапка) и нижний (футер) колонтитул страниц, единый стиль оформления информационного наполнения;
- ориентация пользователя в иерархической структуре сайта: главное меню, меню разделов;
- информирование о возможностях обратной связи с администрацией сайта

2.5 Требования по дизайну мобильного приложения

1.1.7. Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс приложения и представлены прототипы (схематические макеты) расположения

ключевых элементов интерфейсов системы, с учетом особенностей устройств на основе операционной системы iOS и Android.

1.1.8. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм на экране смартфона. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

1.1.9. На утверждение прототипы макетов предоставляются в формате jpg, и оригиналы разработанного дизайна в формате Adobe XD или Figma (по усмотрению Исполнителя)

3 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПАНЕЛЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ВЕБ-САЙТОМ И МОБИЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ

3.1 Авторизация

3.1.1 Предусмотренные роли пользователя: Администратор, модератор

3.1.1.1 Логин и пароль для входа

3.1.1.2 При указании правильного логина и пароля, авторизация в Административную панель

3.1.1.3 По умолчанию администратору доступны все приведенные ниже разделы;

3.1.1.4 Модератору отображаются и доступны для работы только те разделы, которые доступны только данному конкретному модератору при создании его роли, предусмотренного в п.3.9

3.2 Главная страница

3.2.1 Отображение статистической информации по работе и состоянию проекта в целом

3.2.1.1 Количество зарегистрированных пользователей в системе;

3.2.1.2 Количество модераторов в системе;

3.2.1.3 Количество размещенных медиафайлов;

3.3 Управление материалами

3.3.1 База данных материалов (Главный администратор по умолчанию видит все записи)

3.3.1.1 ID записи

3.3.1.2 Категория записи

3.3.1.3 Название записи

3.3.1.4 Дата создания записи

3.3.1.5 Действие с записью: редактирование, удаление

3.3.2 Добавление материалов

3.3.2.1 При добавлении материалов набор следующих возможностей:

3.3.2.1.1 Указание категории материала

3.3.2.1.2 Название материала Центра

3.3.2.1.3 Описание (редактор с набором всех возможностей, который дает возможность форматирования текста)

3.3.2.1.4 Добавление заглавного фото к записи материала

3.3.2.1.5 Добавление медиафайлов имеющего отношение к записи (jpg, png mp3, mp4)

3.3.2.1.6 Указание возможности скачивания файла пользователем

3.3.2.1.7 Указание цены, если предусмотрена возможность продажи данного материала

3.3.3 Редактирование материалов

3.3.3.1 Возможность редактирования всех полей указанных в п.3.2.2.1 с последующим сохранением данных;

3.4 Новостной раздел / Блог

3.4.1 База данных новостей

3.4.1.1 ID записи

3.4.1.2 Категория новости

3.4.1.3 Наименование новости

3.4.1.4 Дата добавления

3.4.1.5 Статус

3.4.1.6 Действие с записью: редактирование, удаление

3.4.2 Добавление новости

3.4.2.1 Наименование новости

3.4.2.2 Краткое описание новости

3.4.2.3 Полное описание новости (продвинутый редактор с набором всех возможностей, который дает возможность форматирования текста, добавление ссылок, списков, изображений и других возможностей)

3.4.2.4 Возможность прикрепления файла (word, excel, jpg, png mp3, mp4)

3.4.3 Редактирование новости

3.4.3.1 Возможность редактирования новости по всем полям предусмотренным в п. 3.5.2

3.5 Справочники

3.5.1 Категории (материалов, новостей)

3.5.1.1 База данных всех существующих категорий

3.5.1.1.1 ID категории

3.5.1.1.2 Название категории

3.5.1.1.3 Действие с категорией: редактирование, удалением

3.5.1.1.4 Добавление новой категории

3.5.1.1.5 Указание названия категории (указывается на всех языковых версиях, установленных в проекте согласно п.2.1.4)

- 3.5.1.1.6 Указание родительской категории (если не указана, данная категория по умолчанию считается родительской)
- 3.5.1.1.7 Добавление тематической иконки категории;
- 3.5.1.1.8 Сохранение новой категории
- 3.5.1.1.9 Редактирование категорий
- 3.5.1.1.10 При переходе из базы данных категорий, переход на страницу редактирования названия категории (на всех языках системы)

3.5.2 Баннеры слайдера на главной

- 3.5.2.1 База баннеров
 - 3.5.2.1.1 ID баннера
 - 3.5.2.1.2 Вывод картинки баннера
 - 3.5.2.1.3 Действие с баннером: удалить
- 3.5.2.2 Добавление нового баннера
 - 3.5.2.2.1 Прикрепление файла баннера
 - 3.5.2.2.2 Сохранение

3.6 Роли пользователей

- 3.6.1 База модераторов
 - 3.6.1.1 ID пользователя
 - 3.6.1.2 Статус
 - 3.6.1.3 Действие с записью: редактирование, удаление
- 3.6.2 Редактирование
 - 3.6.2.1 Редактирование всех данных модератора указанных в п. 3.8.2

3.7 Пользователи

- 3.7.1 База простых зарегистрированных пользователей
 - 3.7.1.1 ID записи
 - 3.7.1.2 ФИО пользователя (если было указано)
 - 3.7.1.3 Телефон пользователя
 - 3.7.1.4 Дата авторизации пользователя

3.8 Выход из административной панели

3.8.1 Завершение текущей сессии пользователя;

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЕБ-САЙТУ

4.1 Общие элементы

4.1.1 Хедер

4.1.1.1 Статичный блок, закрепленный в верхней части сайта и содержащий:

4.1.1.1.1 Логотип Центра

4.1.1.1.2 Основное верхнее навигационное меню

4.1.1.1.2.1 Информация о Центре

4.1.1.1.2.2 Информация о Музее

4.1.1.1.2.3 Каталог материалов Центра

4.1.1.1.3 Языковая панель

4.1.1.1.4 Строка поиска

4.1.1.1.5 Кнопка авторизации

4.1.2 Футер

4.1.2.1 Статичный блок, закрепленный в нижней части сайта и содержащий:

4.1.2.1.1 Логотип

4.1.2.1.2 Нижнее навигационное меню

4.1.2.1.3 Иконки социальных сетей

4.1.2.1.4 Правила и Условия использования ресурса

4.1.2.1.5 Копирайты

4.1.3 Главная страница

4.1.4 Структура главной страницы

4.1.4.1 Хедер

4.1.4.2 Слайдер (с возможностью загрузки баннеров со стороны административной панели)

4.1.4.3 Текстовый блок приветствия

4.1.4.4 Блок доступных категорий материалов на сайте

4.1.4.5 Блок с описанием возможности виртуального тура

4.1.4.6 Блок новостей

4.1.4.7 Блок формы обратной связи

4.1.4.8 Футер сайта

4.1.5 Информация о платформе и манускриптов

4.1.5.1 Данный раздел сайта имеет несколько подразделов, освещающих деятельность портала, будет предоставлен Исполнителем дизайн страниц с учетом предоставленной Заказчиком информации;

4.1.6 Информация о музее

4.1.6.1 Данный раздел сайта имеет несколько подразделов, освещающих деятельность портала, будет предоставлен Исполнителем дизайн страниц с учетом предоставленной Заказчиком информации;

4.1.7 Категории материалов Центра

4.1.7.1 При переходе в раздел категории вывод всех доступных категорий материалов Центра с данными:

4.1.7.1.1 Иконка категории

4.1.7.1.2 Наименование категории

4.1.7.1.3 Индикатор количества данных в данной категории

4.1.8 При переходе в конкретную категорию:

4.1.8.1 Отображение списка материалов в блочном режиме с постраничной пагинацией, возможности поиска нужного материала по ключевому слову;

4.1.8.2 При клике переход на подробный просмотр (описание) материала;

4.1.9 Подробное описание материалов

4.1.9.1 Отдельная страница, содержащая:

4.1.9.1.1 Хлебные крошки

4.1.9.1.2 Наименование материала

4.1.9.1.3 Дату публикации

4.1.9.1.4 Возможность добавления в Избранное

4.1.9.1.5 Количество просмотра данного материала

4.1.9.1.6 Подробное описание материала

4.1.9.1.7 Прикреплённые файлы к материалу

4.1.9.1.8 Доступны для скачивания и просмотра только зарегистрированным пользователям (если возможность скачивания была предусмотрена при добавлении материала);

4.1.10 Поиск данных

4.1.10.1 Поиск осуществляется по:

4.1.10.1.1 заголовкам новостей, материалов, текстам описаний (кратких и полных)

4.2 Новостной раздел / Блог

4.2.1 Раздел отражающий все новости размещенные из административной панели, в формате:

4.2.1.1 Отображение списка новостей по сортировке даты размещения новости;

4.2.1.2 Формат отображения:

4.2.1.2.1 Наименование новости

4.2.1.2.2 Заглавное фото новости

4.2.1.2.3 Краткое описание новости

4.2.1.2.4 Дата размещения новости

4.2.1.2.5 Количество просмотра новости

4.3 Формы обращений и захвата данных пользователей

4.3.1 Форма предваряется текстом. Примерный текст: «Вы можете прокомментировать работу нашего портала, задать интересующие вас вопросы, а также высказать свои предложения с помощью формы обратной связи или по телефону +998*****. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.»

У формы обратной связи есть следующие поля:

- Поле «Ваше имя»
- Поле «Ваш электронный адрес» *
- Поле «Телефон» *
- Поле «Ваше сообщение» *
- CAPTCHA

Сообщение, отправленное через форму обратной связи, отправляется администратору веб-сайта в виде электронного письма с темой «Сообщение с сайта» отправляется на адрес info@_____uz.

Управлять адресом, на который приходят сообщения сайта, можно в панели управления сайтом. При отправлении формы на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Ваше сообщение успешно отправлено».

4.4 Статичные страницы

- 4.4.1 В рамках первичного наполнения Исполнитель заполняет контентом самостоятельно все основные страницы сайта.
- 4.4.2 Исполнитель обязан самостоятельно подготовить всю необходимую информацию для первичного наполнения проекта.
- 4.4.3 Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.
- 4.4.4 Требования к форме передачи информации:
- Вся информация должна быть передана в электронном виде.
 - Имена передаваемых файлов должны кратко выразить их содержимое.
 - Текст должен быть набран аккуратно, без излишнего форматирования и дефектов.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЛОЖЕНИЮ

5.1 Авторизация в приложении

- 5.1.1 Авторизация происходит путем ввода номера с дальнейшим подтверждением своего номера путем ввода сформированного со стороны сайта и отправленного пользователю кода в виде SMS-сообщения

5.2 Формат отображение и состав главной страницы

- 5.2.1 Отображение главной и иных страниц должно быть адаптировано ко всем типам мобильных устройств
- 5.2.1.1 Хедер (логотип, поиск, меню)
- 5.2.1.2 Слайдер (с возможностью загрузки баннеров со стороны административной панели)
- 5.2.1.3 Блок доступных категорий на сайте
- 5.2.1.4 Блок с описанием возможности виртуального тура
- 5.2.1.5 Блок новостей
- 5.2.1.6 Блок формы обратной связи
- 5.2.1.7 Футер приложения (с возможностью вернуться на главную, в личный кабинет, избранное)

5.3 Уведомления

5.3.1 PUSH-уведомления

- 5.3.1.1 Возможность получения и отображения push-уведомлений о появлении новой новости, добавления нового типа материалов, который находится в категории, отмеченной у пользователя в Избранных;

5.4 Категории материалов

- 5.4.1 При переходе в раздел категории вывод всех доступных категорий материалов Центра с данными:

- 5.4.1.1 Иконка категории

- 5.4.1.2 Наименование категории

- 5.4.1.3 Индикатор количества данных в данной категории

- 5.4.2 При переходе в конкретную категорию:

- 5.4.2.1 Отображение списка материалов в блочном/строчном режиме (с возможностью переключения) с постраничной пагинацией, возможности поиска нужного материала по ключевому слову;

- 5.4.2.2 При клике переход на подробный просмотр (описание) материала;

5.5 Подробное описание материалов

5.5.1 Отдельная страница, содержащая:

5.5.1.1 Хлебные крошки

5.5.1.2 Наименование материала

5.5.1.3 Дату публикации

5.5.1.4 Возможность добавления в Избранное

5.5.1.5 Количество просмотра данного материала

5.5.1.6 Подробное описание материала

5.5.1.7 Прикреплённые файлы к материалу

5.5.1.7.1 Доступны для скачивания и просмотра только зарегистрированным пользователям (если возможность скачивания была предусмотрена при добавлении материала);

5.5.1.7.2 Если у материала предусмотрена цена, вывод кнопки «Купить» с возможностью отправки администратору сообщения/письма на email о желании пользователя купить данный материал, и данные пользователя (Имя, телефон для связи)

5.6 Поиск данных

5.6.1 При поиске учитывается метод:

5.6.1.1 по заголовкам новостей, материалов, текстам описаний (кратких и полных)

5.7 Новостной раздел / Блог

5.7.1 Раздел отражающий все новости размещенные из административной панели, в формате:

5.7.1.1 Отображение списка новостей по сортировке даты размещения новости;

5.7.1.2 Формат отображения:

5.7.1.2.1 Наименование новости

5.7.1.2.2 Заглавное фото новости

5.7.1.2.3 Краткое описание новости

5.7.1.2.4 Дата размещения новости

5.7.1.2.5 Количество просмотра новости

5.8 Формы обращений и захвата данных пользователей

5.8.1 Отдельная страница приложения с форма.

5.8.1.1 Примерный текст заголовка: «Вы можете прокомментировать работу нашего Центра, задать интересующие вас вопросы, а также высказать свои предложения с помощью формы обратной связи или по телефону +998*****. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.»

У формы обратной связи есть следующие поля:

- Поле «Ваше имя»
- Поле «Ваш электронный адрес»
- Поле «Телефон по умолчанию указывается пользователя» *
- Поле «Ваше сообщение» *

Сообщение, отправленное через форму обратной связи, отправляется администратору веб-сайта в виде электронного письма с темой «Сообщение с сайта» отправляется на адрес info@_____uz. Управлять адресом, на который приходят сообщения сайта, можно в панели управления сайтом. При отправлении формы на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Ваше сообщение успешно отправлено».

6 ТРЕБОВАНИЕ К СТОРОННИМ ПОСТАВЩИКАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОЕКТА

6.1 Серверное оборудование / виртуальный выделенный сервер

- 6.1.1 Дисковое пространство в 10 гб. / безлимитный трафик;
- 6.1.2 Почтовые протоколы - POP3, IMAP, SMTP
- 6.1.3 Круглосуточная поддержка 24/7
- 6.1.4 Резервное копирование (система бекап копирования)
- 6.1.5 Поддержка Model View Controller, AJAX, Error Page
- 6.1.6 Доступ к log-файлам
- 6.1.7 Паролирование директорий

- 6.1.8 Файловый менеджер
- 6.1.9 Собственные страницы ошибок
- 6.1.10 Интерфейс управления база

6.2 API sms-сервиса для регистрации пользователей

200 000 сум/месяц, лимит в 6.000 sms, сверхлимит по 33 сум /1 SMS

6.3 Размещение приложений на площадках от имени Заказчика* требует:

- 6.3.1 Наличие DUNS-номера Заказчика для размещения приложения на площадке AppStore;
- 6.3.2 Оплата от имени Заказчика в AppStore - 99\$/год размещения приложения;
- 6.3.3 Оплата от имени Заказчика в Google Play Market - 25\$/единоразово