

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник СБДД ДОБ МВД РУз,
председатель закупочной комиссии,
полковник**



Саидов О.Ч.

« 05 » 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПОСТАВКА ПРОЕКТОРОВ**

*Заказчик:
СБДД ДОБ МВД РУз
Организатор отбора:
Специализированная Организация
по проведению государственных закупок
ООО «AVALON»
Лицензия №АЛ-000646
+998901689028
info@xaridorlik.uz*

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями закона Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 «О государственных закупках» (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Поставка проекторов
Количество: 275 штук.
- 1.3 Основанием для проведения отбора является:
ПП-316 от 12.07.2022г.
- 1.4 Предельная стоимость отбора составляет:
1 787 500 000 сум с учетом НДС
1 554 347 826 сум без учета НДС:
(цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.)
- 1.5 Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
- 1.6 Форма заседания закупочной комиссии – очная.
- 2 Организатор отбора**
- 2.1 СБДД ДОБ МВД РУз. является заказчиком отбора (далее «Заказчик»).
- Адрес «Заказчика»: г. Ташкент М. Улугбекский р-н, ул. Мустакиллик, 71
- 2.2 Организатором отбора (Рабочим органом закупочной комиссии) является: специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО Avalon (далее - «рабочий орган»). Адрес рабочего органа: 100060 г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура дом 19, офис 18. Ответственный представитель: Иванов Валентин Николаевич, тел.: +998901689028
- 2.3 Контрактодержатель: СБДД ДОБ МВД РУз
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 участники**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 порядок проведения**
- 4.1 для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора;
 - внести сумму задатка на портал www.etender.uzex.uz
 - подать электронное предложение в соответствии с требованиями закупочной документации;
- 4.2 к участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства СБДД ДОБ МВД РУз;
- находящиеся в едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 язык отбора, единица измерений.

5.1 предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. в случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преобладающим. допускается предоставление технической документации на английском языке.

5.2 В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 предложение и порядок его оформления

6.1 участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном формате на портал www.etender.uzex.uz

6.2 Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в сканированном виде с печатью и подписью уполномоченного лица участника.

6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное

предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.4 1) Предложение состоит из **двух частей**:
- а) **Техническая часть** должна содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции, услуг, работ (в технической части не должно быть каких либо ценовых предложений);
 - б) **Ценовая часть** должна содержать цену предложения.
- 6.5 Предложения принимаются Порталом www.etender.uzex.uz до последней даты приема предложений указанного в лоте
- 6.11 Срок действия предложений участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 7 продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься Заказчиком не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений. одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 процедура порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.2 При изучении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. в случае отсутствия соответствующих документов, комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению.
- 9.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

- 9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.5 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации на портале www.etender.uzex.uz.
- 9.6 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.7. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.8 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.9 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии с помощью ЭЦП, копия протокола публикуется на специальном информационном портале в течение одного дня.
- 9.10 Любой участник, после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора, в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить соответствующие разъяснения.
- 10.1 Ответственность, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, несут:
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
- 11.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

10 ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

11 прочие условия

- 11.3 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.
- 11.4 В случае, если победитель отказывается заключать договор на условиях закупочной документации, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем, или отказаться от заключения договора.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

	Перечень основных данных	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик	СБДД ДОБ МВД РУз Адрес:100170 Ташкент, Мирзо Улугбекский район, ул. Мустакиллик 71, к/счет:401010860262697031101179007 ЦБ РУз г. Ташкент Р/счет: 2340 2000 3001 0000 1010 МФО: 00014 ИНН:202522965 Телефон:998712676315
2	Описание	Поставка проекторов в количестве 275 штук
3	Основание для реализации проекта	ПП-316 от 12.07.2022г.
4	Страхование товаров	Не предусмотрено
5	Требование на соответствие	Не предусмотрено
6	Срок и место поставки	Поставка в течении 7 дней после вступления в силу заключенного контракта. Адрес поставки: 100170 Ташкент, Мирзо Улугбекский район, ул. Мустакиллик 71
7	Требования к году производства/выпуску товара	Не ранее 2022 года
8	Условия поставки	Поставка и обучение персонала СБДД ДОБ МВД РУз

Утвержденное техническое задание прилагается в отдельном файле.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

2.1.1. Требования к надежности.

Исполнитель должен иметь опыт поставок аналогичного оборудования, иметь квалифицированный персонал и сервисную службу.

2.1.3. Требования к наличию специалистов.

Специалисты исполнителя должны иметь соответствующее образование для оказания услуг.

2.1.4. Ответственность за действия /бездействия сотрудников лежит индивидуально на Исполнителе.

2.1.5. Требование к безопасности.

- Поставщик должен предоставить сведения о надлежащем исполнении принятых обязательств по ранее заключенным контрактам от других Заказчиков.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Предельная стоимость	1 787 500 000 сум с учетом НДС 1 554 347 826 сум без учета НДС
Количество, Единица измерения	275 штук.
Источник финансирования	Внебюджетные средства СБДД ДОБ МВД РУз
Условия оплаты	Предоплата 15%
Валюта платежа	Сум, национальная валюта РУз
Условия поставки	100170 Ташкент, Мирзо Улугбекский район, ул. Мустакиллик 71 Поставка, монтаж и обучение персонала за счет Исполнителя
Сроки поставки	Не более 7 дней
Срок действия предложения	60 дней

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ТОРГОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информацию или требования, приведённые в других разделах закупочной документации

п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Служба безопасности дорожного движения, Департамента общественной безопасности Министерства Внутренних Дел Республики Узбекистан
2	Предмет отбора:	Поставка проекторов 275 штук.
3	Вид проведения отбора	Электронный отбор наилучшего предложения
4	Место закупочной документации	Закупочную документацию по предмету отбора можно получить (скачать) с портала государственных закупок www.etender.uzex.uz
5	Место и дата проведения заседания:	В режиме видеоконференции в зале заседаний СБДД ДОБ МВД РУз по адресу: г. Ташкент М. Улугбекский р-н, ул. Мустакиллик, 71
6	Размер обеспечения	Не предусмотрен
7	Объявление об отборе опубликовано:	Объявление об отборе будет размещено на Портале государственных закупок www.etender.uzex.uz
8	Лицензируемые работы	имеются
9	Срок обращения за разъяснениями	Не позднее 2-х дней до даты окончания срока подачи предложений
10	Язык документации:	Русский или узбекский
11	Срок действия предложения:	Не менее 60 дней со дня окончания срока приёма предложений.
12	Размер оборотных средств участника	Не предусмотрен
13	Прием предложений	Специализированным порталом государственных закупок www.etender.uzex.uz
144	Изучение предложений будет осуществляться:	Онлайн
15	Период оценки предложений	Период оценки предложений составляет не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма
16	К рассмотрению ценовой части допускаются частники:	Прошедшие квалификационный и технический отбор
17	Предельная стоимость предмета отбора:	1 787 500 000 сум с учетом НДС 1 554 347 826 сум без учета НДС
18	Источник финансирования:	За счёт внебюджетных средств СБДД ДОБ МВД Республики Узбекистан
19	Условия финансирования проекта:	Для резидентов: Предоплата 15%, оставшиеся 85% суммы контракта после поставки и подписания акта приема-передачи;
20	Язык договора	<i>Рус./Узб.</i>
21	Валюта договора:	<i>Узб.сум</i>

IV.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

“ ___ ” _____ 2022 г.

СБДД ДОБ МВД РУз, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства организовать для сотрудников «Заказчика», _____, а «Заказчик» оплатить _____ в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию с «Заказчиком», имеет право

1.3. Качество _____ должно соответствовать требованиям нормативных документов и техническим требованиям «Заказчика», а также другим нормам и правилам, установленным в Республике Узбекистан.

2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет _____ сум с/без НДС. (сумма прописью)

2.2. Цены на _____ являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за _____ производятся между «Заказчиком» и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора.

2.3.2. Последующая оплата в размере 85% процентов от общей суммы договора выплачивается «Заказчиком» на счет «Исполнителя» в течение _____.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы: счет-фактуры, подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

3. Условия и сроки поставки и выполнения работ

3.1. Срок поставки работ/услуг _____ дней со дня поступления предоплаты, в течение которого «Исполнитель» обязан своими силами и средствами поставить _____ до «Заказчика».

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Право собственности на _____ переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка _____ по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации Республики Узбекистана, а также других нормативных документов, действующих на момент поставки. Поставляемая _____ должна соответствовать требованиям «Заказчика».

1. Патентные права

5.1. «Исполнитель» должен защитить «Заказчика» от материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование программных средств обеспечения, материалов, связанных с использованием продукции или любой ее части.

2. Имущественная ответственность сторон и качество продукции

6.1. В случае просрочки поставки продукции или выполнения работ, недопоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки (за исключением праздничных и выходных дней), но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости недопоставленной продукции.

6.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции или выполненных работ «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

6.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 10% от стоимости продукции ненадлежащего качества.

6.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

6.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики, Узбекистан, предоставляет на товары гарантийные сроки эксплуатации, согласно спецификации (приложение №1).

7. Рекламации

7.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации Республики Узбекистан, техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

7.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока эксплуатации.

7.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести:

полную замену продукции, вышедшей из строя при эксплуатации в первой половине гарантийного срока;

произвести полный ремонт и привести в качественное состояние, в соответствии с предъявляемыми требованиями, продукцию, вышедшую из строя при эксплуатации во второй половине гарантийного срока.

7.2.2. При выявлении некачественной продукции или продукции, не выдержавшей гарантийного срока эксплуатации, представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:

наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке,

основные недостатки, выявленные по качеству изделия;

срок нахождения в эксплуатации;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

7.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

7.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;

при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

7.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

8. Решение споров

8.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Ташкентским межрайонным Экономическим судом.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады, эпидемии и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

9.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

11. Порядок изменения и расторжения договора

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

11.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

12. Прочие условия

12.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

12.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

12.3. Договор, включая приложение, составлен на ____ (_____) листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

12.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

13. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
--------------------	-----------------

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

Документы и сведения, оформляемые участниками отбора		Примечание
Заявка для участия в электронном отборе (форма №1)		Оформляется согласно Форме №1
Свидетельство о Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	
Гарантийное письмо		согласно Форме № 2
Общая информация об участнике		Оформляется согласно Форме № 3
Информация о финансовом положении участника		Оформляется согласно Форме № 4
Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов		Предоставляется справка с сайта ГНК my.soliq.uz
Заявление по недопущению коррупционных проявлений		Оформляется согласно Форме №5
Техническое предложение участника	Оформляется: Спецификации характеристики, сроки поставки, условия гарантии.	
Сведения об опыте поставок	Оформляется: Наименование проекта, объем, Заказчик, статус исполнения	
Сведения о персонале участника и его компетенции	Оформляется: ФИО, должность, образование, стаж работы	
Техническое оснащение участника	Оформляется: Сведения по оборудованию, инструментам и основным средствам: Наименование, год выпуска, текущее состояние.	

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика)*.
- не зарегистрирован и не имеет счетов в оффшорных зонах.
- не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об учредителях (бенефициарах) участника, Директоре и главном бухгалтере	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.	ПАССИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника тендера*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____, производства _____ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на ___ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>_____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора

Таблица №2

№	Критерий	Баллы (мин/макс)	Обязательность
1	Правомочность заключения контракта	0 – 1	Критично
2	Финансовое положение участника	0 – 1	Критично
3	Опыт поставок товаров /услуг аналогичных предмету отбора	0 – 10	Критично
4	Техническое оснащение участника	0 – 10	Критично
5	Сведения о персонале участника и его компетенции	0 – 10	Критично
6	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	0 – 1	Критично
7	Техническое предложение	0 – 10	Критично
8	Наличие Заявления о противодействии коррупции	0 – 1	Критично
9	Гарантийное письмо	0 – 1	Критично
10	Общая информация об участнике	0 – 1	Критично
11	Заявление на участие в отборе	0 – 1	Критично

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия.

Таблица №3

Критерии	
Наименование требования	Поставка проекторов 275 штук.
Требуемое значение	Соответствует/не соответствует
Метод оценки:	Бальный метод
Минимальный балл квалификационной (технической) части	11 баллов
Максимальный балл квалификационной (технической) части	47 баллов
Проходной балл квалификационной (технической) части	11 баллов
Удельный вес квалификационной (технической) части	80 %

Оценка ценовой части предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части цена предложения.

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

- количественный показатель технической части – 80%

- количественный показатель ценовой части – 20%