

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**



**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проектирование и строительство объекта  
«Строительство фотоэлектрической станции (ФЭС), мощностью 80 кВт  
в УВД Наманганской области на условиях «под ключ»**

**МКТ №: UZB-00XX/ICB/0X**

**Покупатель: УВД Наманганской области**

**Выпущены: Ноябрь 2022**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника тендера.
- II. Техническая часть тендера.
- III. Ценовая часть тендера.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

<b>1</b>	<b>Общие положения.</b>	1.1	Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон).
		1.2	Предмет тендера: «Строительство фотоэлектрических станций (ФЭС), в зданиях УВД Наманганской области на условиях «под ключ».
		1.3	Основание для проведения тендера (реализация проекта) является №ПП-4422 от 22.08.2019 «Об ускоренных мерах по повышению энергоэффективности отраслей экономики и социальной сферы, внедрению энергосберегающих технологий и развитию возобновляемых источников энергии» и №ПП-4477 от 04.10.2019 «Об утверждении Стратегии по переходу Республики Узбекистан на «зелёную» экономику на период 2019–2030 годов»
		1.4	Предельная стоимость тендера 1 000 000 000 (один миллиард) сум (с НДС) Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.5	Техническое задание накупаемую услугу представлено в технической части тендерной документации.
		1.6	Формы заседания тендерной комиссии - очной
<b>2</b>	<b>Организатор тендера</b>	2.1	УВД Наманганской области РУз является заказчиком (далее «Заказчик») тендера. Адрес «Заказчика»: Расчетный счет «Заказчика»: Р/с МФО ИНН
		2.2	Рабочим органом комиссии является (далее «Рабочий орган»): Адрес «Рабочего органа»:
		2.3	Договородержатель: _____
		2.4	Тендер проводится тендерной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
<b>3</b>	<b>Участники тендера</b>	3.1	В тендере могут принять участие любые юридические лица <sup>1</sup> независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУТ 5.3.
			<i><sup>1</sup>В тендере могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан). Оплата при выигрыше зарубежной компании будет производиться путем конвертации узбекских сумов в иностранную валюту в банке.</i>
<b>4</b>	<b>Порядок внесения, величина и форму задатка, вносимого участником для участия в тендере</b>	4.1	Для участия в тендере участник тендера должен: а) получить (скачать) электронную версию тендерной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями тендера; б) подать квалификационные документы и тендерное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ; в) представить гарантию обеспечения своего тендерного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм: в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной

			форме на расчетный счет Заказчика в размере 0,2% от предельной стоимости.
		4.2	Иностранные участники могут внести денежный задаток в долларах США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату перечисления задатка на валютный счет заказчика.
		4.3	Денежный задаток отечественных участников вносится в национальной валюте на расчетный счет Заказчика.
		4.4	Гарантия безотзывности тендерного предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и время приема тендерных предложений.
		4.5	Тендерные предложения без обеспечения гарантии ее безотзывности не рассматриваются.
		4.6	Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ истечение срока действия обеспечения предложения;</li> <li>➤ вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;</li> <li>➤ отмена тендера;</li> <li>➤ отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений</li> </ul>
		4.7	Задаток победителя тендера будет находиться в распоряжении Заказчика до вступления договора, заключенного по итогам тендера с Заказчиком, после чего подлежит возврату.
		4.8	Гарантия тендерного предложения (задаток) участнику тендера/победителю тендера не возвращается в следующих случаях если участник тендера: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ будет определен победителем тендера, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;</li> <li>➤ отзовет свое тендерное предложение после окончания срока приема тендерных предложений;</li> <li>➤ будет определен победителем тендера, но откажется от предоставления Заказчику гарантии исполнения договора.</li> </ul>
5	<b>Квалификационный отбор участников</b>	5.1	Тендерной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в тендере допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
		5.3	При квалификационном отборе участников к участию в тендере не допускаются организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;</li> <li>➤ предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации;</li> <li>➤ находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>➤ находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>➤ не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;</li> <li>➤ имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>➤ у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;</li> </ul> <p>зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах.</p>
		5.4	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении № 2.
		5.5	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>➤ у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.</li> </ul>
6	<b>Язык тендера, единица измерений.</b>	6.1	<p>Тендерное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Тендерное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте тендерного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается преобладающим.</p> <p>В тендерном предложении должна быть использована метрическая система измерений.</p>
7	<b>Тендерное предложение и порядок его оформления</b>	7.1	Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты.
		7.2	<p>Тендерное предложение участника передается в рабочий орган тендерной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления тендерного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации тендерных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).</p> <p>Регистрационная книга должна быть прошнурована, пронумерована и заверена гербовой печатью Рабочего органа.</p>
		7.3	<p>Участник тендера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- вправе подать только одно предложение.</li> <li>- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений</li> </ul>
		7.4	<p>Тендерное предложение состоит из двух частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемых услуг;</li> <li>• ценовая часть должна соответствовать условиям тендера и содержать следующую информацию: наименование услуги (работы), цена за единицу работы или услуги, стоимость работы или услуги, итоговая сумма, условия платежа, а также срок действия предложения.</li> </ul>
		7.5	<p>Тендерное предложение оформляется нижеследующим образом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внешний конверт;</li> <li>• внутренний конверт с техническим предложением;</li> <li>• внутренний конверт с ценовым предложением.</li> </ul>
		7.6	<p>На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.</p>
		7.7	<p>Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в тендере<sup>2</sup>, квалификационные документы и внутренние конверты.</p>
			<p><sup>2</sup>В случае внесения денежного задатка – копия платежного поручения, в случае банковской гарантии – оригинал банковской гарантии</p>
		7.8	<p>Квалификационные документы<sup>3</sup> должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».</p>
			<p><sup>3</sup>Документ, подтверждающий гарантию обеспечения на участие в тендере, не следует прошивать вместе с квалификационными документами.</p>
		7.9	<p>Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».</p>
		7.10	<p>В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», тендерная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.</p>
		7.11	<p><b>На внешнем конверте должно быть указано:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отметка «оригинал» или «копия»;</li> <li>• наименование предмета тендера;</li> <li>• наименование участника;</li> <li>• надпись «Внешний конверт»;</li> <li>• наименование заказчика и его адрес;</li> <li>• надпись «не вскрывать до соответствующего решения Тендерной комиссии».</li> </ul>
		7.12	<p><b>На внутренних конвертах должно быть указано:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отметка «оригинал» или «копия»;</li> <li>• наименование предмета тендера;</li> <li>• наименование участника;</li> <li>• наименование заказчика и его адрес;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• надпись «Внутренний конверт с технической частью, вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора»;</li> <li>• надпись «Внутренний конверт с ценовой частью, вскрыть после успешного прохождения технической оценки».</li> </ul>
		7.13	<p>Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.</p> <p>Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оригинал и копия технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый услуга или услугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;</li> <li>➤ перечень технической документации</li> </ul>
		7.14	Технические документы участника тендера представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов.
		7.15	<p>Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции.</li> </ul>
		7.16	Ценовое предложение и таблица цен участника тендера представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы.
		7.17	Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с тендерными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
		7.18	Тендерные предложения принимаются до 18:00 часов «__» _____ 2022 года по адресу: _____
		7.19	Срок действия тендерного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления тендерного предложения.
<b>Продление срока предоставления тендерных предложений</b>	8.1	Тендерная комиссия на аргументированной основе участника тендера может принять решение о продлении срока окончания принятия тендерных предложений, которое распространяется на всех участников тендера. Срок продления тендера не может превышать 15 дней.	
	8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании тендерной комиссии.	
	8.3	Объявления о продлении сроков представления тендерных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.	
<b>Процедура вскрытия конвертов с тендерными предложениям и порядок и критерии их оценки</b>	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения тендера, тендерная комиссия для проведения оценки тендерных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.	

	9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать шестьдесят дней с момента окончания подачи тендерных предложений.
	9.3	Рабочий орган тендерной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия тендерных предложений. В случае неявки участников на заседание тендерной комиссии, конверты с тендерными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
	9.4	<p>На <u>первом этапе</u> производится оценка квалификационной и технической части предложения участника тендера. Решение тендерной комиссии по оценке квалификационной и технической части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.</p> <p>При вскрытии тендерных предложений будут объявлены имена участников тендера, наименование услуги, информация о наличии или отсутствии соответствующих документов тендерных предложений, а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей Тендерной документации.</p>
	9.5	На второй этап тендера допускаются победители первого этапа тендера.
	9.6	<p>На <u>втором этапе</u> тендера проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение тендерной комиссии по оценке ценовой части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа тендера. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.</p> <p>При вскрытии тендерных предложений будут объявлены имена участников тендера, наименование услуги, цена и сумма предложения, информация о наличии или отсутствии соответствующих документов тендерных предложений, а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей Тендерной документации.</p>
	9.7	Тендерная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя тендера на основе критериев, указанных в тендерной документации.
	9.8	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера, тендерная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в тендере на любом этапе тендерной процедуры.
	9.9	Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании критериев, изложенных в тендерной документации (Приложение №2).
	9.10	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и тендерной документации.
	9.11	Тендерная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник тендера не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника тендера не соответствует требованиям тендерной документации.
	9.12	В процессе оценки тендерных предложений рабочий орган тендерной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по

			подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в тендерном предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в тендерное предложение.
		9.13	Победителем признается участник тендера, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в тендерной документации и предложении.
		9.14	При наличии арифметических или иных ошибок тендерная комиссия вправе отклонить тендерное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника тендера.
		9.15	<i>В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.</i>
		9.16	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.17	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами тендерной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
		9.18	Любой участник тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения.
	<b>Ответственно сть сторон и соблюдение конфиденциал ьности</b>	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих тендерных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</li> <li>• председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения тендерных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</li> <li>• победитель тендера, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</li> </ul>
	<b>Прочие условия</b>	11.1	Участники, изъявившие желание участвовать в тендере, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого тендера.
		11.2	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.
		11.3	Изменение работы, услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в тендерную документацию.

			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.4	Участник тендера вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений тендерной документации в форме, определенной в объявлении на проведение тендера. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.
		11.5	Участник тендера вправе внести изменения в тендерное предложение, представленное тендерной комиссии до истечения последнего срока приема тендерных предложений. Порядок внесения изменений в тендерное предложение осуществляется в следующем порядке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участник тендера представляет в тендерной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до срока окончания принятия предложений;</li> <li>• замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.</li> </ul>
		11.6	Тендер может быть объявлен тендерной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>• если по результатам рассмотрения предложений тендерная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации;</li> <li>• все представленные тендерные предложения не содержат необходимый пакет документов.</li> </ul>
		11.7	Невскрытые тендерные пакеты участников, отстраненных от участия по решению тендерной комиссии, не возвращаются участникам.
		11.8	Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
	<b>Заключение договора</b>	12.1	По результатам тендера договор заключается на условиях, указанных в тендерной документации и предложении, поданном участником тендера, с которым заключается договор.
		12.2	Участник тендера, объявленный по решению тендерной комиссии победителем тендера, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. В срок не более 7 дней с момента получения проекта договора, Победитель должен подписать договор и направить в адрес рабочего органа
		12.3	Несвоевременное подписание договора победителем и/или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника тендера. При этом гарантия обеспечения на участие в тендере (задаток) победителю не возвращается. Резервный победитель может заключить договор по цене, предложенной победителем тендера, или отказаться от заключения договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
квалификационных документов

1. Заявка для участия в тендере на имя председателя тендерной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника тендера.
3. Копия платежного поручения о внесении денежного задатка или оригинал банковской гарантии.
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма № 2*).
5. Общая информация об участнике тендера (*форма № 3*).
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом, финансовые периоды 2019г.,2020г.,2021г. (*форма № 4*).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на тендере, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления тендерных документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
  - в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.
8. Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Тендерная комиссия

**ЗАЯВКА**

Изучив тендерную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку услуг по \_\_\_\_\_, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в тендере на поставку услуга в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, электронных носителей и т.д. указать количество);

2. Внутренний конверт с технической частью тендерного предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью тендерного предложения.

4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Тендерная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике тендера

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника тендера: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	ПАССИВ	2019г.	2020г.	2021г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Услуга							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления тендерных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам тендера договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в уполномоченных органах.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет тендера)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Тендерная комиссия

## Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для тендерных торгов № \_\_\_\_\_ на поставку услуг по \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке наших услуг по \_\_\_\_\_

Мы обязуемся выполнить работы по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

## Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг на \_\_\_\_\_ листах;
- перечень технической документации;

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть представлены на русском языке.*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи тендерного предложения).

КОМУ: Тендерной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили тендерную документацию в целом и  
ознакомились с условиями выполнения работ на

\_\_\_\_\_  
Проанализировав все требования, предлагаем выполнить работы по

\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями тендерных торгов:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- сроки выполнения работ - \_\_\_\_\_;

Общая сумма поставки предлагаемых услуг составляет \_\_\_\_\_ (указать  
общую сумму тендерного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и  
указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего тендерного  
предложения.

Наше предложение будет действительно в течение 3 (трех) месяцев со дня вскрытия  
конверта, и будет оставаться неизменным до истечения срока его действия.

Мы понимаем, что тендерная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое  
предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям  
оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование работ	Цена, с НДС
1.	Проектирование	
2.	Поставка	
3	Строительство (монтаж и пуско-наладка)	
	Итого:	

Сумма прописью \_\_\_\_\_ с НДС

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Этап: Квалификационная и Техническая оценка предложений.**

А). Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в тендере. Квалификационная оценка осуществляется тендерной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, тендерная комиссия вправе не допускать его к участию второму этапу в тендере.

**Критерии квалификационной оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Наличие задатка, обеспечивающего безотзывность тендерного предложения	Есть / нет	Если нет, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
8	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет	Если участник имеет задолженности, комиссия вправе дисквалифицировать участника
9	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица	Да / нет	Если да, то участники дисквалифицируются

В) Осуществляется тендерной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников тендера, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью не возвращается участнику.

### *Критерии технической оценки*

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям тендерной документации (технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

#### **Примечание:**

Технические предложения должны быть подготовлены Участником исходя из цели, объемов и сроков выполнения работ на «Разработку рабочей документации, поставку оборудования и строительство «под ключ» объекта: «Строительство фотоэлектрической станции (ФЭС), мощностью 80 кВт в здание УВД Наманганской области».

Технические предложения должны быть представлены в виде описания технических аспектов выполнения работ с указанием основных ресурсов и технических средств, в том числе, программных комплексов, транспорта и оборудования, планируемых к привлечению для реализации проекта, в объеме, достаточном для определения Заказчиком возможности Участника выполнить работы в соответствии с требованиями, изложенными в Тендерной документации.

1. Техническое предложение должно включать в себя описание основных этапов выполнения работ, обеспечивающих выполнение Календарного плана, предлагаемого Участником и включать следующие планы:
  - 1.1. План обеспечения и контроля качества работ
  - 1.2. План организации проектирования
  - 1.3. План организации закупок и поставок оборудования и материалов
  - 1.4. Логистика поставок оборудования, материалов, изделий, конструкций (описать схемы поставки, таможенного оформления, сертификации оборудования)
  - 1.5. План организации строительства
  - 1.6. План организации пуско-наладочных работ.
2. В Техническом предложении Участник должен четко дать разъяснения и представить документальное подтверждение по нижеследующим позициям, но не ограничиваясь:
  - 2.1 Какая организация будет осуществлять проектирование. На основании, каких документов будет осуществляться проектные работы (лицензии и разрешения если требуется). Представить резюме ключевых специалистов проектной группы.
  - 2.2 Подтверждение, что разработка проекта будет выполнена в точном соответствии с Задаaniem на проектирование.
  - 2.3 Подтверждение того, что проектная документация будет разработана в соответствии с требованиями и нормами РУз и пройдет всю необходимую экспертизу и утверждения.
  - 2.4 Представить график выполнения работ по проектированию.
  - 2.5 Субподрядчики (указать, какие именно субподрядчики и по каким именно работам будут привлечены с приложением протоколов / договоров о намерениях)

- 2.6 Проектные Совещания и Отчётность
  - 2.7 Контроль исполнения графиков
  - 2.8 Администрирование Договоров
  - 2.9 Контроль документооборота
  - 2.10. Обеспечение и контроль качества работ
  - 2.11 Планирование и управление
  - 2.12 Переписка / корреспонденция
  - 2.13 Контроль изменений
  - 2.14 Отчётность по затратам
  - 2.15 Экспертиза проекта в государственных органах
  - 2.16 Организационная структура персонала, привлекаемого для выполнения строительно-монтажных работ.
  - 2.17 Подтверждение того, что строительство осуществляется собственными силами, или наличие договоров или протоколов о намерениях проведения работ субподрядными организациями.
  - 2.18 Комплектация материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями (Приложить организационную структуру службы комплектации, описать схемы поставки).
- И т д

**II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется тендерной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Отечественным производителям предоставляются ценовые преференции в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

***Критерии ценовой оценки***

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Ценовое предложение на поставку услуги	Наименьшая цена- наивысший балл. Наивысшая цена- наименьший балл.	Наивысший балл складывается из общего числа участников

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**



"УТВЕРЖДАЮ"  
Начальник УВД  
Наманганской области

Ш.Н.Рахмонов

" 01 " декабря 2022г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проектирование и строительство объекта**  
**«Строительство фотоэлектрической станции (ФЭС), мощностью 80 кВт**  
**в УВД Наманганской области на условиях «под ключ»**

г. Наманган - 2022 год

№	Наименование основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Основание реализации проекта	<p>– Постановление Президента Республики Узбекистан от 22 августа 2019 года № ПП-4422 «Об ускоренных мерах по повышению энергоэффективности отраслей экономики и социальной сферы, внедрению энергосберегающих технологий и развитию возобновляемых источников энергии»;</p> <p>– Постановление Президента Республики Узбекистан №ПП-4477 от 4 октября 2019г. «Об утверждении Стратегии по переходу Республики Узбекистан на «зелёную» экономику на период 2019-2030 годов».</p>
2	Наименование инициатора	- УВД Наманганской области, Республика Узбекистан, 160100, г. Наманган, ул. Намангани 16.
3	Наименование генеральной подрядной организации	Определяется по итогам тендера.
4	Общая расчётная стоимость проекта	Определяется при разработке проекта
5	Источники финансирования	Собственные средства заказчика
6	Вид строительства	Новое строительство (под ключ).
7	Место реализации проекта	Наманганская область, город Наманган, здание Управления МВД Наманганской области
8	Цель и задачи проекта	Согласно №ПП-4477 от 4 октября 2019г. «Об утверждении Стратегии по переходу Республики Узбекистан на «зелёную» экономику на период 2019-2030 годов».
9	Период реализации проекта	60 дней
10	Наименование выполняемых работ	Проектирование, поставка и строительство ФЭС мощностью 80 кВт на территории УВД Наманганской области на условиях «под ключ»
11	Состав проектируемого объекта	<p><b>1. В составе проекта предусмотреть следующие решения:</b></p> <p>Разработка проектной документации в следующем составе:</p> <p>1. Разработка Основных технических решений. В ОТР представить размещение объекта на крыше здания, технологические решения, характеристики основного оборудования, план-схемы размещения оборудования, удельные расходы основных ресурсов, основные решения по снабжению ресурсами, ремонтному и обслуживающему хозяйству, сводный сметный расчёт. ОТР - утверждаемая часть на уровне Заказчика.</p> <p>2. По результатам рассмотрения ОТР должен быть определён вариант технических решений для дальнейшей проработки.</p> <p>3. Размещение солнечных панелей на крыше здания Заказчика.</p> <p>4. Разработка рабочего проекта.</p>

**Основные технические решения:**

1. Проект ФЭС выполнить согласно действующих на территории Республики Узбекистан нормативных документов.

2. Разработать пояснительную записку с однолинейной электрической схемой, планом размещения оборудования, проектом подключения и прокладки кабеля до РУ-0.4кВ.

3. Согласовать принимаемые технические решения с Заказчиком.

4. Разработать систему учёта электроэнергии и АИИСКУЭ

5. Разработать технические спецификации на оборудование ФЭС.

**Состав проекта на ФЭС мощность 80 кВт:**

Сетевая фотоэлектрическая станция без аккумуляторных батарей мощностью генерации электроэнергии 80 кВт в час.

**Фотоэлектрические модули:**

- мощность фотоэлектрического модуля (ФМ) должна быть не менее 80кВт;
- материал ФМ должен быть монокристалл кремния;
- КПД ФМ должно быть не менее 21%;
- ФМ должны соответствовать международным стандартам IEC 61215, IEC 61701, IEC 61730, IEC 62716, IEC 62804-1.
- наличия опыта по установке ФМ данного типа не менее 0,5 МВт;
- гарантия на производительность ФМ без падения мощности не менее 25 лет;
- ФМ необходимо устанавливать под таким углом, чтобы вода, снег и грязь не накапливались естественным образом, и падение КПД фотоэлектрических модулей по этим причинам не происходило;
- температурный диапазон, в котором должны нормально эксплуатироваться ФМ должен составлять от -40°C до +85°C.
- ФМ должен быть энергоэффективным.

**Сетевой инвертер:**

- сетевой инвертер с выходным напряжением 500 В должен быть высокочастотным с КПД не менее 98%. Также иметь защиту от обратной полярности постоянного тока, от короткого замыкания в нагрузке переменного тока, иметь разъединители со стороны входа по постоянному току;
- технические параметры инвертора должны быть рассчитаны и обоснованы проектом;
- в конструкции инвертора должен быть предусмотрен дисплей для отображения информации генерируемой электроэнергии от ФМ
- сетевой инвертер должен быть разработан с

		<p>применением технологии Optiflex с входами MPP (функция отслеживания точки максимальной мощности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сетевой инвертор должен иметь встраиваемый разрядник защиты от перенапряжения в цепи постоянного тока;</li> <li>- предусмотреть необходимость круглосуточной компенсации реактивной мощности;</li> <li>- инвертор должен соответствовать международным стандартам: ANRE 30, AS 4777, BDEW2008, C10/11:2012, CE, CEI0-16, CEI0-21, DEWA 2.0, EN 50438:2013*, G59/3, IEC 60068-2-x, IEC 61727, IEC 62109-1/2, IEC 62116;</li> <li>- претендент должен иметь наличие опыта по установке сетевых ФЭС не менее 0,5МВт.</li> </ul> <p><b>Металлоконструкции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- металлоконструкции для монтажа ФМ должны иметь антикоррозийное покрытие горячим цинком и должны выдерживать как ветровую, так и снеговую нагрузку.</li> </ul> <p><b>Кабель для фотоэлектрических модулей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен быть медный одножильный кабель без галогенной двойной оболочки для фотогальванических электрических установок;</li> <li>- номинальное напряжение 1,5 кВ постоянного тока;</li> <li>- кабель должен иметь специальную двухслойную изоляцию, которая защищает от всех типов воздействия окружающей среды (дождь, снег, ультрафиолетовое излучение, температурные перепады);</li> <li>- изоляция должна быть самозатухающая и озоностойкая;</li> <li>- кабель должен соответствовать техническим стандартам TUV 2 Pfg 1169/08.2007; EN 60216-1-2; EN 50267-2-1;</li> </ul> <p><b>Система мониторинга онлайн:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотреть передачу данных с помощью GSM-модема.</li> </ul> <p>-Кабельная линия до РУ-0,4кВ Протяженность ориентировочно 150м. Узел подключения к шинам РУ-0,4 кВ; Границы раздела внешней сети инфраструктуры, энергоснабжения, уточняются контрактом. Окончательный состав и объем объекта будет определен по итогам разработки детальных проектных решений.</p>
12	Требования к технологии и методам производства продукции, режим работы предприятия	<p>Применить технологию выработки электроэнергии на кремниевых фотоэлектрических модулях по согласованному Заказчиком варианту с преобразованием в сетевых инверторах постоянного тока в переменный трехфазный напряжением 0,4кВ с номинальной частотой 50 Гц.</p> <p>Состав основного оборудования ФЭС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотоэлектрические панели с опорными</li> </ul>

		<p>конструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- блоки сетевых инверторов с выходным напряжением 0,4кВ;</li> <li>- конфигурацию, мощность и количество оборудование определить проектом;</li> <li>- система сбора, хранения и передачи данных;</li> <li>- систему мониторинга выработки электроэнергии ФЭС.</li> </ul>
13	Условия площадки строительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчётную сейсмичность территории строительства принять согласно КМК 2.01.03-96 и результатам инженерно-геологических исследований;</li> <li>- Климатические и физико-геологические условия района строительства принять по КМК 2.01.01-98</li> </ul>
14	Основные требования к проектным решениям	При проектировании применить современное энергоэффективное оборудование, тип и технические характеристики определить проектом.
15	Режим работы проектируемого объекта	Режим работы предприятия – круглогодичный, круглосуточный
16	Особые условия проектирования	<p>Заказчик предоставляет следующие исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническое задание;</li> <li>2. Технические условия;</li> <li>3. Техническое задание на создание АИИСКУЭ.</li> </ol>
17	Требования к строительству	<p>СМР должны выполняться согласно календарному графику, согласованному с Заказчиком.</p> <p>СМР выполняются силами специалистов Исполнителя и/или привлечёнными субподрядными организациями.</p> <p>Подготовку строительной площадки обеспечивает Заказчик на основе проектных решений Исполнителя.</p> <p>СМР Исполнитель ведёт на основе действующих нормативных документов РУз.</p>
18	Внешние транспортные связи и схема снабжения	Использовать существующие и действующие транспортные связи, схемы снабжения.
19	Требования к архитектурно-художественным, объёмно – планировочным, конструктивным и инженерным решениям	Проект выполнить согласно действующим нормам проектирования ШНК, КМК в соответствии с местом расположения объекта
20	Особые требования к применяемому оборудованию и материалам	Применяемое оборудование и материалы согласовать с Заказчиком.
21	Требования по охране окружающей среды	В соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, нормами, правилами и стандартами Республики Узбекистан в области экологии и охраны окружающей среды.
22	Другие требования	Проект согласовать с Заказчиком, с Ассоциацией «Узэлтехсаноат» и другими соответствующими структурами.

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	сум (с НДС).
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты для	
3.1	Отечественных участников	30% предоплата. Дальнейшая оплата будет производиться по представляемым актам обмера выполненных объемов работ и счет-фактурам, ежемесячно до 14 числа следующего месяца.
3.2	Иностраннх участников	30% предоплата. Дальнейшая оплата будет производиться по представляемым актам обмера выполненных объемов работ и счет-фактурам, ежемесячно до 14 числа следующего месяца.
4	Валюта платежа для	
4.1	Отечественных участников	сум
4.2	Иностраннх участников	Доллар США
5	Срок оказания услуг	2022 год – 2 месяцев,