

Министерство иностранных дел Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице **Хамраева Э.Ж.**, действующего на основании **Положения**, и **ООО «BILLUR COM»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора **Доронина Д.Ю.**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя работы на оказание услуг по Лоту 173098 от 14.11.2022 года, на приобретение по администрированию и обслуживанию корпоративной почты МИД Республики Узбекистан.
- 1.2. В случае выявления в ходе выполнения работ необходимости замены пришедших в негодность запасных частей, такие работы могут осуществляться Исполнителем на основании отдельно заключаемого договора, либо внесения изменений в настоящий договор за отдельную плату.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 2.1. Общая стоимость договора составляет **90 300 000.00** (Девяносто миллионов триста тысяч сум, 00 тийин) сум, с учетом НДС 15%.
- 2.2. Заказчик обязуется оплатить работы авансовым платежом в размере 30% суммы договора; в течение 10 (десяти) банковских дней с момента вступления в силу настоящего Договора.
- 2.3. Окончательный взаиморасчет по данному Договору производится согласно предоставленной от Исполнителя счет-фактуре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его подписания сторонами.
- 2.4. При изменениях в установленном порядке состава работ или других условий настоящего Договора, вызывающих увеличение или уменьшение объема работ, стоимость и сроки выполнения работ могут быть изменены по соглашению сторон, совершенному в письменной форме.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

- 3.1. Работа завершается подписанием двустороннего акта выполненных работ, который служит основанием для проведения взаиморасчетов между сторонами.
- 3.2. Заказчик должен рассмотреть и подписать Акт о выполненных работах в течение 5 (пяти) банковских дней со дня их предоставления Заказчику. При наличии у Заказчика претензий и замечаний по выполненной работе он обязан также в течение 5 (пяти) банковских дней передать Исполнителю мотивированный отказ от приёмки работы в письменной форме с перечнем необходимых доработок. При получении мотивированного отказа от приёмки работы Исполнитель обязан рассмотреть претензии и замечания в течение 5 (пяти) банковских дней. При обоснованности замечаний Заказчика Исполнитель в дополнительно согласованный сторонами срок за свой счет устраняет недостатки в работе.
- 3.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.2. настоящего Договора, Заказчик не подпишет акты о выполненных работах и не направит Исполнителю мотивированный отказ от их приёмки, то акты будут считаться принятыми Заказчиком без претензий, а подписанные Исполнителем акты будут иметь силу двухсторонних актов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение условий п.2.3. настоящего Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,5% просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.
- 4.2. За нарушение сроков исполнения по настоящему Договору по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5% стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости невыполненных работ.
- 4.3. Оплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители, субподрядные организации, агенты и иные лица, подконтрольные сторонам, не выплачивают, не предлагают выплатить, не содействуют и/или не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители, субподрядные организации, агенты и иные лица, подконтрольные сторонам, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства РУз о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 14 календарных дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все возникшие в ходе работы споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком будут решаться путем переговоров.
- 6.2. Споры и разногласия, не нашедшие решения путем переговоров, подлежат рассмотрению и разрешению Ташкентским межрайонным экономическим судом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Любые изменения и дополнения к данному Договору, а также его расторжение оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
- 7.2. Односторонний отказ от исполнения Договора и односторонние изменения условий Договора не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взаимных обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств на срок их действия.
- 8.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны извещают друг друга в течение 3 (трех) дней с их возникновения, указывая при этом предполагаемый срок действия обстоятельств.
- 8.3. О завершении действия форс-мажорных обстоятельств стороны извещают друг друга в течение 3 (трех) дней с момента завершения их действия, после которого возобновляется исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 8.4. Форс-мажорными обстоятельствами являются: стихийные бедствия, пожар, военное положение, запретительные меры государства и иные обстоятельства непреодолимой силы в общепринятом их понимании.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок выполнения работ:

Настоящий Договор заключен на срок предоставления услуг с 20 ноября 2022 г. по 31.12.2022г.

9.2. Срок действия настоящего Договора с момента регистрации в подразделении Казначейства Министророта финансов РУз., до полного выполнения обязательств сторонами, но не позднее 31.12.2022г.

9.3. Истечение срока договора не препятствует защите стороной Договора своих прав и законных интересов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой стороной.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Для обеспечения производимых **Исполнителем** работ **Заказчик** обязуется:

- а) назначить представителя, ответственного за своевременное проведение подготовительных и других работ;
- б) за свой счет и своими силами до начала работ выполнить все подготовительные работы и предоставить необходимые материалы и оборудование для выполнения работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, по заявке **Исполнителя**;
- в) предоставить бригаде **Исполнителя** средствами защиты в соответствии с требованиями техники безопасности.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:

**Министерство иностранных дел
Республики Узбекистан**

Адрес: г. Ташкент, проспект Амир Темура, 3

Тел.: 71 233-50-09, факс: 71 232-04-88

Л/с: 4010 1086 0262 7370 1210 1019 001

ИНН: 200981397 ОКОНХ: 97300

Операционное управление Казначейства
Министерства финансов РУз

ИНН: 2011229, МФО: 00014

РКЦ ГУ ЦБ г.Ташкент

Р/с: 2340 2000 3001 0000 1010

Исполнитель:

ООО "BILLUR COM"

Юр. адрес: г. Ташкент, ул Бабура, 69/8

Тел.: 998 78 120 02 50(60)

Сайт: www.billur.com

Эл. почта: sales@billur.com

Р/сч. UZS: 2021 4000 0046 7038 1002

В ТОШКЕНТ Ш., "КАПИТАЛБАНК" АТ БАНКИНИНГ
АМАЛИЁТ БОШКАРМАСИ

Код банка: 00974

Заместитель
министра

М.П.



Камраев Э.Ж.

Директор:

М.П.



Доронин Д.Ю.



Handwritten signature and date: 29.11.



«ТАСДИҚЛАЙМАН»
Ўзбекистон Республикаси
Ташқи ишлар вазирлиги
Ўринбосари
Э.Ж.Хамраев

Ўзбекистон Республикаси Ташқи ишлар вазирлигининг доимий
ҳаракатдаги вазирлик харид хайъати

БАЁННОМАСИ

«19» 11 2022 й.

Тошкент ш.

Қатнашдилар:

Хайъат раиси, вазир ўринбосари

Э.Ж.Хамраев

Хайъат аъзолари:

Молия-иқтисод бошқармаси бошлиғи

Н.Шамаксудов

Хўжалик-таъминоти бошқармаси бошлиғи

У.Акрамов

Бош бухгалтер

И.Буранов

Ахборот-коммуникация технологиялари

бошқармаси бошлиғи

А.Дусимов

Шартнома-ҳуқуқ бошқармаси бошлиғи

К.Рашидов

Умумий бўлим бошлиғи

Э.Тохиров

Кун тартиби:

Ташқи ишлар вазирлиги ҳамда хориждаги дипломатик ваколатхоналар томонидан фойдаланиб келинаётган корпоратив почта хизмати учун энг мувофиқ корхона билан ўзаро шартнома тузиш.

Вазирлик ҳамда чет-эл ваколатхоналари томонидан ишлатиб келинаётган расмий почта (@mfa.uz домени) лицензия муддати тугаётганлиги ҳамда ушбу почтага хизмат кўрсатувчи корхона билан техник хизмат учун тузилган шартнома муддати тугаганлиги сабабли **ctender.uzex.uz** электрон порталининг «Энг яхши таклифни танлаб олиш» бўлимида **22110012173098** – сонли лот рақами билан жойлаштирилган эълон бўйича тушган таклифлар асосида, мазкур порталнинг «Амалга оширилган лотлар» платформаси томонидан электрон баённомаси тақдим этилди.

Тақдим этилган баённомада, эълон бўйича танловда иштирок этган қуйида кўрсатилган корхоналар таклифлари хайъат аъзолари томонидан ўрганиб чиқилди:

1. «DZTRADE» Маъсулияти чекланган жамият;
2. «BILLUR COM» Маъсулияти чекланган жамият;

Мазкур баённома жорий йилнинг 14 ноябридан 16 ноябрига қадар **etender.uzex.uz** электрон портали иштирокчилари эътиборида турди ва ҳеч қандай эътирозлар бўлмади.

Ҳайъат аъзолари томонидан олиб борилган ўрганишлар давомида афилланганлик аниқланмади.

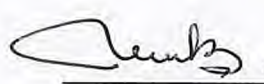
Ташқи ишлар вазирлиги биносида жойла^{ми}ган ҳамда ходимлар томонидан фойдаланиб келинаётган «Plesk Premium» корпоратив почта тизими доирасида, дастурлаш ва техник хизмат кўрсатиш ишларини олиб бориш учун, «Баллик баҳолаш тизими» бўйича берилган эълонда талаб қилинган шартлар асосида энг юқори балл тўплаган «BILLUR COM» Маъсулияти чекланган жамияти ғолиб деб топилди ва ушбу корхона билан умумий қиймати **90 300 000** (тўқсон миллион уч юз минг) сўмлик шартнома тузиш мақсадга мувофиқдир.


Юқорида кўрсатилганларни инобатга олиб хайъат

ҚАРОР ҚИЛАДИ:


Танлов ғолиби деб топилган «BILLUR COM» Маъсулияти чекланган жамият билан умумий қиймати **90 300 000** (тўқсон миллион уч юз минг) сўмни ташкил этадиган шартнома тузилсин.



Н.Шамаксудов


У.Акрамов


К.Рашидов


И.Буранов


А.Дусимов


Э.Тохиров

Заместителю министра
иностранных дел
Республики Узбекистан
Э.Ж.Хамраеву

Докладная записка

Согласно нормативно-правовых документов регламентирующие об обязательном использовании лицензионных аппаратно-программных продуктов и систем в государственных учреждениях Республики Узбекистан, а также рекомендации Инстанции, в настоящее время в Центральном аппарате МИД и загранучреждениях РУ используются авторизованная версия корпоративной почты «Plesk Premium» до 500 пользователей.

Справочно: *Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан №256 «О Совершенствовании Нормативно-Правовой базы в сфере информатизации» от 22.11.2005г., Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан №126 «О мерах по внедрению и использованию единой защищенной электронной почты и системы электронного документооборота в Исполнительном аппарате Кабинета Министров, органах государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах» от 04.05.2011г., Закон Республики Узбекистан «О кибербезопасности» от 15.04.2022г.*

Данная система позволяет сотрудникам Министерства и диппредставительств за рубежом обмен информацией, а также повышение эффективности ЭДО не конфиденциального характера без использования сторонних почтовых сервисов и приложений, таких как gmail.com, mail.ru, yandex.com, telegram, whatsapp и др., что существенно снижает риск утечки информации.

Также упомянутый сервис интегрирован с программами Интерактивных консульских услуг, который автоматически уведомляет ответственного сотрудника и заявителя о состоянии заявки, что является неотъемлемой частью делопроизводства.

В соответствии с требованиями Инстанции, а также для обеспечения сохранности и безопасности корреспонденции, серверное оборудование данной системы расположен в серверной комнате Министерства, тем временем обслуживания и администрация ведется частной компанией, который срок договора сервиса истек в сентябре т.г.

Учитывая изложенное, а также для обеспечения непрерывной работы МИД и диппредставительств РУ за рубежом просим Вас разрешить заключить новый контракт на обслуживания и администрации корпоративной почты в установленном порядке.

Начальник ИКТ

Начальник ФЭУ

Главный бухгалтер

А.Дусимов

Н.Шамаксудов

И.Буранов