

«УТВЕРЖДАЮ»



Начальник Отдела по делам
обороны Ахангаранского района
подполковник

Д.ТУРАЕВ

02-декабря-2022 год.

Отбор наилучшего предложения

На оказание услуг: на закупку Дизель генераторной установки мощностью 55 кВт (63 кВА) в комплекте с дополнительными материалами (монтажный электрокабелем марки АВВГ-4х120-1мм²-40 метров) установкой и пуско-наладкой.

Заказчик: Отдела по делам обороны Ахангаранского района

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

Настоящая отборочная документация
Разработана в соответствии с требованиями Закона
Республики Узбекистан
«О государственных закупках» ЗРУ-684 (далее -Закон)
Принят законодательной палатой 1 декабря 2020 года.
Одобен сенатом 12 марта 2021 года.

Предмет отбор наилучшего предложения:

**На оказание услуг : на закупку Дизель
генераторной установки мощностью 55 кВт
(63 кВА) в комплекте с дополнительными
материалами (монтажный электрокабелем
марки АВВГ-4х120-1мм²-40
метров)установкой и пусконаладкой.**

Предельная стоимость отбора составляет
115000000 (Сто пятнадцать миллионов) сум с НДС.
Цены, указанные в отборочном предложении, не должны
превышать предельную стоимость.

Техническое задание на оказание услуг
представлено в технической части отборочной
документации.

Формы заседания Закупочной комиссии -очная.

Отдел тпо делам обороны Ахангаранского
района, является заказчиком (далее «Заказчик»)
отбора.

Адрес Республика Узбекистан, Ташкентская
область город Ахангаран 1-микрарайон Шадлик МФЙ.
Телефон: +998939118181

Контактное лицо Организатора:

Отдел снабжения тел.: 939118181

Рабочим органом комиссии является
Закупочная комиссия. (далее по тексту «Рабочий
орган»).

- 2.5 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3. **Участники отбора** 3.1 В Отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- В Отборе могут принимать участие только отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*
4. **Порядок проведения отбора** 4.1 Для участия в Отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать отборочное предложение в соответствии с требованиями отборочной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

**5. Язык отбора,
единица измерений.**

5.1

Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборочное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборочного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

**6. Отборочное
предложение и
порядок его
оформления**

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке и форме.

6.2

Участникам отбора рекомендуется представлять предложения утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.4

Участник отбора: несет
ответственность за подлинность и

предоставляемых информации и достоверность документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборочное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.6 Отборочное предложение предоставляется в установленном порядке через электронную платформу etender.uzex.uz.

6.7 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции.

6.8 Отборочные предложения принимаются в сроки, установленные электронным порталом etender.uzex.uz

6.9 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.

7. Продление срока предоставления

7.1 Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений

**отборочных
предложений**

размещается на специальном портале,

8. Внесение изменений в отборочную документацию 8.1

В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию.

Решение о внесении изменений в отборочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Процедура рассмотрения документов с отборочными предложениями порядок и критерии их оценки 9.1

Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.

9.2 Закупочная комиссия для проведения оценки отборочных предложений рассмотрит документы с предложениями, поданными участниками отбора.

9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку

предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.

9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.6 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании коммерческого предложения после прохода участника предварительного квалификационного отбора в соответствии подданной информации форм (1,2,3,4,5).

9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.

9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.

9.9 В процессе оценки отборочных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день рассмотрение документов ценовой части отборочного предложения.

9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.

9.12 При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить отборочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.13 В целях корректного сравнения цен участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14 Результаты рассмотрения и предложений фиксируются в протоколе

9.15 рассмотрения и оценки предложений. оценки членами

Протокол рассмотрения из него и предложений подписывается информационном всеми закупочной комиссии, и дней со дня его выписка публикуется на специальном портале в течение трех рабочих подписания.

9.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней, с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

9.17 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несет:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1

Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

10.2

Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1

Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.

11.2

Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;

11.3

Заказчик имеет право отменить отбор в любое

время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

11.4 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.1 Участник отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее устное по средствам сотовой связи или письменное извещение.

12.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Закупочная комиссия в составе:

1. Начальник МПР- Э.Холтураев -председатель комиссии
2. П ОРУВ- К.Байсаров-член комиссии
3. СП ОП- С.Тошбаев- член комиссии
4. Начальник ФХО- А.Иванникова- член комиссии
5. Начальник ЭБ- З.Маматова- член комиссии

