



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АНДИЖАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ № _____**

Предмет отбора:

**Капитальный ремонт административного здания «Предприятие электрических сетей
Мархаматского района » при «Андижанском предприятии территориальных
электрических сетей»**

г. Андижан – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА	4
1. Общие положения.....	4
2. Организаторы отбора	5
3. Участники электронного отбора	5
4. Регистрация в Электронной системе для участия в электронных отборах	6
5. Порядок представления обеспечения предложения.....	6
6. Затраты на участие в отборе	7
7. Разъяснения Участникам отбора.....	7
8. Порядок внесения изменений к Закупочной документации	7
9. Язык отбора, единица измерений.....	7
10. Продление срока предоставления отборных предложений	7
11. Срок действия отборного предложения.....	8
12. Подача предложения для участия в электронном отборе	8
13. Порядок оценки отборных предложений	9
14. Подведение итогов электронного отбора	12
15. Уведомление победителю отбора.....	12
16. Заключение договора.....	12
17. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.....	12
18. Приложения к Закупочной документации	12

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	<i>Капитальный ремонт административного здания «Предприятие электрических сетей Мархаматского района» при «Андижанском предприятии территориальных электрических сетей» по адресу : Андижанская область, Мархаматский район, МФЙ Мингтепа, улица Ибрат.</i>
Делимость лота	<i>Лот неделимый</i>
Период (месяц) проведения торгов	<i>Декабрь</i>
Источник финансирования	<i>за счет средств заказчика</i>
Стартовая цена	<i>2 481 789 469 сум с учетом НДС</i>
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (здаток или банковская гарантия)	
Условия оплаты	15% авансовый платеж от суммы Договора, в течение 15 календарных, с момента получения счёта-фактуры Исполнителя; 80% от суммы - ежемесячно в течение 90-и календарных дней с даты подписания сторонами «Справки счёта-фактуры о стоимости выполненных работ (понесенных затрат)» за отчетный период 5% оставшейся суммы после ввода в эксплуатацию объекта.
Валюта платежа	UZS
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан, Андижанская область, Мархаматский район, ул. Ибрат.
Сроки поставки/оказания услуг	Не более 90 дней
Срок действия отборного предложения	Не менее 5 банковский дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие подрядчики: <ol style="list-style-type: none"> 1. имеющие разрешение на предоставление услуг по капитальному ремонту ; 2. наличие не менее 30-ти квалифицированных специалистов; 3. наличие разрешения на оказание строительных услуг, зарегистрированная в установленном порядке; 4. имеющие опыт оказания услуг по капитальному ремонту и наличие современной техники; 5. предоставление сведений об отсутствии задолженности по налоговым выплатам и другим обязательным платежам; 6. предоставление документа об отсутствии введенных в отношении них процедур банкротства; 7. не внесенный в реестр недобросовестных исполнителей;

	8. стаж работы по оказанию услуг по строительству не менее 3 лет; 9. предоставление сведений о непричастности к коррупционным элементам; 10. письменное согласие о выплате 5% от оставшейся суммы после проведения контрольного обмера; 11. ознакомление с объектом, подлежащем капитальному ремонту.
Срок подачи предложений	5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Секретарь закупочной комиссии: Инженер отдела снабжения Абдуллаев А. Телефон: (97) 999 77 07 Адрес электронной почты:

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 года №ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон).
- 1.2. Предмет отбора: Капитальный ремонт административного здания «Предприятие электрических сетей Мархаматского района » при «Андижанском предприятии территориальных электрических сетей» по адресу: Андижанская область, Мархаматский район, МФЙ Мингтепа, улица Ибрат.
- 1.2. Основание для проведения отбора (реализация проекта) является: Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 года №ЗРУ-684 «О государственных закупках»
- 1.3. Стартовая цена отбора: **2 481 789 469 сум с учетом НДС**. Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4. Источник финансирования: - за счет средств заказчика.
- 1.5. Валюта платежа: узбекский сум (UZS).
- 1.6. Техническая часть отбора предоставлена в Техническом задании, которая является неотъемлемой частью Закупочной документации по отбору.
- 1.7. Форма заседания Закупочной комиссии – очная (с возможностью применения видеоконференций, телеконференций) или с использованием механизмов специального информационного портала).
- 1.8. Основные понятия, использованные в настоящей Закупочной документации по отбору:

авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и Участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор Оператора и в размерах, определяемых Министерством финансов Республики Узбекистан;

обеспечение предложения - предоставляемое Участником по требованию Заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде задатка;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - Оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам Участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2. Организаторы отбора

2.1. Заказчик и Договородержатель: Акционерное общество «Андижанское предприятие территориальных электрических сетей» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»: Узбекистан, г. Андижан, ул. А.Хайдаров, 53.

2.2. Ответственный Секретарь Закупочной комиссии: Абдуллаев Абдулхамид .

Адрес: Узбекистан, г. Андижан, ул. А.Хайдаров, 53.

Телефон: +99897 999 77 07.

Электронный адрес:

2.3. Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 7 человек.

3. Участники электронного отбора

3.1. Участником электронного отбора (далее – Участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2. Участник имеет право:

– доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

– подавать Заказчику запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

– обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

3.3. Участник обязан:

– соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

– представлять предложения и документы, соответствующие требованиям Закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

– раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

– заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3.4. **Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.**

3.5. **Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть Участником государственных закупок.**

4. Регистрация в Электронной системе для участия в электронных отборах

4.1. Для участия в электронном отборе Участник проходит регистрацию на сайте <https://etender.uzex.uz/> посредством заполнения на портале анкеты-заявления Участника в электронной форме (тип клиента, личная информация, контактные данные).

4.2. Допуск Участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Участник подтверждает в Анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствию у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения Анкеты-заявления Участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об Участнике.

4.3. После завершения процесса регистрации для участника в РКП открывается лицевой счет. Участники допускаются к электронному отбору после внесения ими авансовых платежей на свой лицевой счет в РКП.

4.4. Заказчик и Участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и Участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в Электронной системе.

4.5. Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки.

5. Порядок представления обеспечения предложения

5.1. Способ обеспечения предложения определен в виде задатка, в размере – **1%** от стартовой цены отбора.

5.2. Задаток отечественных Участников вносится в национальной валюте.

5.3. Внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.4. Со стороны Участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается или обеспечивается ее возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5. После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет Участника.

6. Затраты на участие в отборе

6.1. Участники отбора несут все расходы, связанные с участием в отборе, за свой счет. Заказчик не отвечает и не несет обязательств по данным расходам, независимо от характера (формы) проведения отбора и его результатов.

7. Разъяснения Участникам отбора

7.1. Участник электронного отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений Закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.

7.2. Ответственное лицо Заказчика направляет разъяснения в виде Уведомления Участникам отбора всем Участникам отбора без ссылки на источник запроса.

7.3. Уведомление Участникам отбора является неотъемлемой частью Закупочной документации с момента его отправки.

7.4. Ответы, уточнения или инструкции, сделанные в устной или иной форме, но не направленные как Уведомление Участникам отбора не являются частью Закупочной документации.

8. Порядок внесения изменений к Закупочной документации

8.1. Заказчик по согласованию с Закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе продлевается не менее чем на десять рабочих дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. Изменение наименования работы не допускается.

9. Язык отбора, единица измерений

9.1. Предложение на участие в отборе составляется на государственном - узбекском языке или русском языке.

10. Продление срока предоставления отборных предложений

10.1. В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления отборных предложений, который распространяется на всех Участников или обратиться к Участникам с предложением о продлении срока действия их отборных предложений на определенный период.

11. Срок действия отборного предложения

- 11.1. Срок действия отборного предложения Участников должен составлять не менее 5 банковских дней со дня окончания представления отборного предложения.
- 11.2. Заказчик имеет право запросить Участников отбора продлить срок действия отборных предложений. Участник отбора, согласившийся продлить срок действия своего отборного предложения, обязан продлить срок действия гарантии обеспечения отборного предложения на период продления соответственно.

12. Подача предложения для участия в электронном отборе

- 12.1. Участник после подробного ознакомления с условиями отбора через свой персональный кабинет в системе подает Заявку на участие в электронном отборе, заполняет необходимую информацию и загружает подтверждающие документы в виде файлов на странице «Общая информация», в разделах «Товары и услуги», «Требования» в соответствии с шаблонами.
- 12.2. Участником должны быть заполнены все поля Электронной системы, а прикрепленные Участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении.
- 12.3. Вместе с отборным предложением Участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
- 12.4. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены Участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная Участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборное предложение Участника с указанием причин отклонения.
- 12.5. До наступления срока вскрытия отборных предложений, не допускается их просмотр Участниками электронного отбора, в том числе Секретарем и членами Закупочной комиссии, за исключением Участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет Оператор.
- 12.6. **Участник электронного отбора:**
 - вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.
- 12.7. Прием Электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 12.8. Перечень документов и формы для заполнения, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №3 к настоящей инструкции. Перечень необходимых документов, предоставляемых Участниками отбора, ранее прошедших процедуру предварительной квалификации и имеющих действующий статус одобренного поставщика Заказчиком, приложение № 3-1.
- 12.9. Техническое предложение Участника должно содержать следующие документы:
 - оригинал технического предложения, содержащие подробное описание предлагаемых работ и сравнительная таблица предлагаемых объемов работ в соответствии с Техническим заданием согласно **Приложения № 4**, прилагаемой к данной инструкции;

– техническая документация (каталоги, брошюры, иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).

12.10. Коммерческое предложение Участника должно содержать ценовое предложение и таблицу цен в соответствии с **Приложением № 5**, прилагаемой к данной инструкции.

12.11. В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

13. Порядок оценки отборных предложений

13.1. В определенный Закупочной комиссией срок, Электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ Секретарю комиссии к электронным документам, размещенным Участниками и составляющим их отборные предложения.

13.2. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным отборном предложении Участника, осуществляется ответственным секретарем Закупочной комиссии.

13.3. Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

– проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации;

– оценка соответствия Участника квалификационным и техническим требованиям;

– оценка коммерческой части отборного предложения. (Оценивает специальная информационная программа)

13.4. При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

13.5. Оценка квалификационной и технической части отборных предложений проводится одновременно.

13.6. Метод оценки отборных предложений – **метод наименьшей цены**.

13.7. Минимум проходной балл по технической части **10 балл**.

13.8. К оценке технических предложений допускаются только те Участники, которые по решению Закупочной комиссии прошли квалификационный отбор.

13.9. Далее, производится оценка технической части предложения Участников отбора согласно **приложению №6** критериям оценки отборных предложений Участников отбора.

13.10. Для оценки и выдачи рекомендаций по технической части отборных предложений Закупочная комиссия вправе создать Оценочную группу.

13.11. На оценку коммерческих предложений отбора допускаются Участники, прошедшие этап квалификационной и технической оценки отбора, при наличии не менее двух Участников.

13.12. На этапе коммерческой оценки отбора проводится ценовая оценка предложений Участников. Решение ценового предложения Оценка ценовой части отборных предложений участников оценивается алгоритмом специального информационного портала etender.uzex.uz.

13.13. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений Участников, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в Закупочной документации по отбору.

13.14. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, Закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в отборе на любом этапе отборной процедуры.

- 13.15. Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в Закупочной документации по отбору (Приложение №6) с применением метода оценки.
- 13.16. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Законодательства и Закупочной документации по отбору.
- 13.17. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его Участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение Участника отбора не соответствует требованиям Закупочной документации по отбору.
- 13.18. **К участию в отборе не допускаются Участники:**
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
 - зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах (в соответствии с Перечнем, определенным Постановлением Государственного налогового комитета Республики Узбекистан, Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан, Правления Центрального банка Республики Узбекистан рег.№2467-3 от 12.10.2020 г.);
 - не соответствующие квалификационным, техническим и коммерческим требованиям Закупочной документации;
 - не представившие заявление по недопущению коррупционных проявлений;
 - не имеющие правомочности на заключение договора;
 - у которых установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора.
- 13.19. Закупочная комиссия имеет право не допускать к участию в отборе Участников:
- предоставивших квалификационные документы, не соответствующие требованиям Закупочной документации;
 - являющихся аффилированными лицами;
 - не имеющие опыта выполнения требуемых или аналогичных работ.
- 13.20. Закупочная комиссия имеет право отстранить Участника от участия в отборе, если:
- Участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему должностному лицу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
 - Участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов;

- 13.21. Решение об отстранении Участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему Участнику.
- 13.22. Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и Закупочной документации. Решение о признании отборного предложения Участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению Закупочной комиссией.
- 13.23. Решение о несоответствии отборного предложения Участника требованиям с указанием причин такого решения отражается в персональном кабинете Участника в день принятия такого решения.
- 13.24. Во время оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у Участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 13.25. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 13.26. Срок рассмотрения и оценки предложений Участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 13.27. Оговорки, сделанные Участником отбора в отношении проекта договора, должны ограничиваться исправлением опечаток или ошибок (незначительные оговорки).
- 13.28. Любое заявление или оговорка, изложенная в отборном предложении, представленном Участником отбора, которое изменяет или может толковаться как изменение объема работ, обязательств, гарантии от убытков и распределения рисков, условий платежей или коммерческих условий проекта договора, и/или отрицательно влияет или ограничивает способность Заказчика применять подход к оценке отборных предложений, основанный на конкуренции (существенные оговорки), может быть отклонено и может привести к дисквалификации Участника отбора.
- 13.29. Любые оговорки (комментарии, заявления и пр.) к проекту договора, должны быть вложены только в Техническую часть отборного предложения.
- 13.30. Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Закупочной документации по отбору и предложении.
- 13.31. При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом Участника отбора.
- 13.32. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 13.33. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.
- 13.34. Любой Участник отбора после публикации выписки протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик обязан представить Участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 13.35. Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией несостоявшимся:
 - на первом этапе – если Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору;

– на втором этапе – если Закупочная комиссия отклонила все предложения.

13.36. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

14. Подведение итогов электронного отбора

14.1. В зависимости от условий, определенных Закупочной документацией по отбору, Электронная система определяет в качестве победителя Участника, отборное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отборного предложения.

15. Уведомление победителю отбора

15.1. Участник отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, получит соответствующее уведомление системы.

15.2. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем отбора о снижении цены.

15.3. Уклонение или несвоевременное подписание договора победителем исполнения обязательств договора может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться предложение следующего (резервного – занявшее 2 (второе) место после победителя) Участника отбора. При этом, задаток обеспечения на участие в отборе победителю не возвращается, а резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

16. Заключение договора

16.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в Закупочной документации по отбору и предложении, поданном Участником отбора, с которым заключается договор.

16.2. В течении 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления победителя, с победителем отбора согласовывается проект договора и направляется на согласование в Наблюдательный совет Заказчика.

17. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

17.1. Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

– ответственные лица, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

– председатель и члены Закупочной комиссии, а также члены Оценочных групп, созданных для оценки отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с Участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

17.2. Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

18. Приложения к Закупочной документации

18.1. Все приложения к Закупочной документации являются ее составной и неотъемлемой частью. Использование и/или трактовка условий, изложенных в приложениях к Закупочной документации, не допускаются без учета иных условий документации.

Приложение 1 – Техническое задание;

- Приложение 2 – Проект договора;
- Приложение 3 – Квалификационные формы;
- Приложение 4 – Форма подачи технического предложения;
- Приложение 5 – Форма подачи ценового предложения;
- Приложение 6 – Критерии оценки отборных предложений;

Приложение 1 Закупочной документации

Заказчик предоставляет техническое задание в отдельном документе.

Приложение 2 Закупочной документации

Заказчик предоставляет проект договора в отдельном документе.

Приложение №3 к Закупочной документации

Критерии квалификационной оценки Участников

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до первого этапа отбора. Для оценки квалификации Участник должен предоставить перечень документов указанные ниже:

1. Заявка для участия в отборе (форма №1)
2. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №2)
3. Гарантийное письмо (форма №3)
4. Анкета Участника отбора (Форма №4)
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

6. Уставные документы (Учредительный договор / Устав / Положение об организации некоммерческой организации);

7. Подтверждающий документ (справка) об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, оформленный не ранее 10 (десяти) календарных дней до дня подачи документов;

8. Финансовая отчетность за последние 2 года (2020-2021гг.);

Примечание:

Закупочная комиссия имеет право дисквалифицировать Участника за несоответствие по любому из вышеперечисленных критериев квалификационной оценки.

**Приложение №3-1
к Закупочной документации**

Форма № 1 к приложению №3

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Андижанское предприятие
территориальных электрических сетей»**

Заявка для участия в отборе

Изучив Закупочную документацию по лоту №____ на выполнение работ (*указать наименование предлагаемого товара*), мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в отборе в соответствии с Закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы согласно перечню требуемых документов
2. Техническое Предложение

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя

М.П.

**Приложение №3-1
к Закупочной документации**

Форма № 2 к приложению №3

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Андижанское предприятие
территориальных электрических сетей»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Мы заявляем и берем на себя обязательство, что ни мы, ни кто-либо, включая любые наши подконтрольные организации и аффилированные структуры, из наших директоров, сотрудников, агентов, партнеров по консорциуму, а также субподрядчиков, поставщиков, субпоставщиков, концессионеров, консультантов, субконсультантов, если таковые имеются, действующие от нашего имени с надлежащими полномочиями или с нашего ведома или согласия, или задействованы нами, были или будут вовлечены в любые Запрещенные действия (как определено ниже) в связи с проводимым АО «Андижанское ПТЭС» отбором или при выполнении или поставке любых работ, товаров или услуг по договорам с АО «Андижанское ПТЭС», и обязуемся информировать вас о любых случаях таких Запрещенных действий, которые станут известны любому лицу в нашей организации, ответственному за обеспечение соблюдения данного Заявления.

Мы заявляем и берем на себя обязательство, по недопущению следующих Запрещенных действий:

- 1) Принуждение: ущемление или причинение вреда, или угрозы, прямо или косвенно причинить ущерб или нанести вред любой стороне или имуществу стороны, чтобы неправомерно влиять на действия стороны;
- 2) Сговор: договоренность между двумя или более сторонами для достижения ненадлежащих целей, в том числе для влияния ненадлежащим образом на действия другой стороны;
- 3) Коррупция: предложение, предоставление, получение или вымогательство, прямо или косвенно, чего-либо, имеющего ценность, для оказания влияния на действия другой стороны ненадлежащим образом;

4) Мошенничество: действие, включая неправильное представление фактов или искажение, которое сознательно вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение сторону для получения финансовой или иной выгоды или во избежание исполнения обязательств;

5) Нецелевое использование средств и ресурсов АО «Андижанской ПТЭС», совершенное либо преднамеренно, либо за счет халатного обращения;

6) Воровство: незаконное присвоение имущества, принадлежащего другой стороне;

7) При этом, подтверждаем, что:

- не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»

Ф.И.О. и подпись руководителя

М.П.

**Приложение №3-1
к Закупочной документации**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Андижанское предприятие
территориальных электрических сетей»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства.

Кроме того, у компании:

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- отсутствует задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**Приложение №3-1
к Закупочной документации**

Форма № 4 к приложению №3

**АНКЕТА
УЧАСТНИКА ОТБОРА**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Полное наименование	
Государственный регистрационный номер, дата и место государственной регистрации (перерегистрации)	
Для иностранных юридических лиц: регистрационный номер (код), присвоенный уполномоченным органом в государстве регистрации, номер налогоплательщика в государстве регистрации	
ИНН (аналогичный идентификационный номер налогоплательщика)	
Юридический адрес (место регистрации: страна, почтовый индекс, населенный пункт, улица/район, номер здания)	
Адрес фактического места нахождения исполнительного органа	
Номера телефона, факса	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в Интернете (website) (при наличии)	
Основной вид деятельности:	
II. СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ	
Ф.И.О первого руководителя (исполнительного органа)	
ИНН (аналогичный идентификационный номер налогоплательщика)	
Ф.И.О главного бухгалтера (при наличии)	
ИНН (аналогичный идентификационный номер налогоплательщика)	
III. СВЕДЕНИЯ ОБ АФИЛЛИРОВАННЫХ КОМПАНИЯХ	

Наименование компании	ИНН (аналогичный идентификацион ный номер налогоплательщ ика)	Адрес местонахождения
1.		
2.		
3.		
4.		

IV. НАРУШЕНИЯ

<p>Обвинялись ли или признавались ли виновным Вы или кто-либо из Ваших действующих или бывших должностных лиц, директоров, акционеров или собственников с долей владения компанией более 10% в уголовном преступлении, включая, помимо прочего, мошенничество, налоговые или экономические преступления, отмывание денег, взяточничество или коррупцию?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
---	--

<p>Если Вы ответили «да», предоставьте дополнительные сведения</p>	
--	--

<p>Выносились ли в отношении Вас или ваших действующих или бывших должностных лиц, директоров, акционеров или собственников приговор суда / судебный запрет, административное решение или постановление регулирующего органа о лишении права заниматься хозяйственной деятельностью?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
--	--

<p>Если Вы ответили «да», предоставьте дополнительные сведения</p>	
--	--

<p>Предъявлялись ли Вам или Вашим действующим или бывшим должностным лицам, директорам, акционерам или собственникам судебные иски на сумму свыше 100 000 долл. США?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
--	--

<p>Если Вы ответили «да», предоставьте дополнительные сведения</p>	
--	--

V. СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

<p>Есть ли у Вас письменные политики и процедуры по предотвращению взяточничества и коррупции?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
--	--

<p>Есть ли у Вас формальная Комплаенс программа в вашей организации? Есть ли у Вас письменные политики и процедуры в отношении подарков и представительских расходов?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
---	--

СВЕДЕНИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ, ЗАПОЛНИВШИМ АНКЕТУ

<p>Ф.И.О.</p>	
---------------	--

<p>Номер контактного телефона</p>	
-----------------------------------	--

ФИО, Должность _____
М.П.

**Приложение №3-1
к Закупочной документации**

Форма № 5 к приложению №3

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№ п/п	Наименование проекта	Заказчик	Адрес и контактный номер телефона заказчика	Год выполнения работы
1				
2				
3				
""				
""				
""				

Ф.И.О. и подпись руководителя

М.П.

**Приложение №4
Закупочной документации**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

ФОРМА ПОДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на поставку (указать наименование работы)

Изучив Закупочную документацию, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке:

Наименование работы	
Объем работ	
Срок выполнения работ	
Объем и/или срок предоставления гарантий	

- все поля обязательны для заполнения

Мы обязуемся выполнить работы по договору, если мы будем объявлены Победителем отбора, в полном соответствии с техническим заданием и данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 5 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборных предложений. Это отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Ф.И.О. и подпись руководителя

М.П.

Приложение № 6
к Закупочной документации

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ОТБОРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ**

I Этап: Оценка квалификационный отбор.

Квалификационная оценка осуществляется Ответственным секретарем по согласованию с закупочной комиссией до начала технической оценки предложения. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к дальнейшему участию в электронном отборе.

КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ

№	Критерие	Оценка	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если представлено не в полном составе, комиссия вправе рассмотреть вопрос дисквалификации.
2	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании представленной информации опыта выполнения контрактов аналогичных работ)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
3	Представление финансовых показателей участника. Участник отбора должен иметь положительные финансовые показатели	Есть / нет	Если не представлено, либо если представленная информация не имеет положительных финансовых показателей, комиссия вправе дисквалифицировать участника.
4	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Состояние участника в стадии судебного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется

7	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
8	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика, а также финансовых данных)	Если участник имеет задолженности, комиссия вправе дисквалифицировать участника

Техническая оценка предложений

Сопоставление технических параметров осуществляется на основании документов Технических предложений Участников на предмет их соответствия параметрам, указанным в Техническом задании.

№	Наименование требования	Подробное описание	Максимум балл	Оценка
1	Квалификацион хужжатлар	Харид қилиш хужжатининг 3-иловасида (приложение № 3) кўрсатилган барча хужжатларни тақдим этиш	3	Квалификацион хужжатларнинг баҳолаш мезонлари асосида баҳоланади Қурилиш соҳасида рейтинг даражаси камида ва ундан юқори бўлган рейтинг тақдим этилганда максимум 3 бал берилади. рейтингдан паст даражадаги рейтинг тақдим этилса 0 бал беилади.
2	Қурилиш соҳасида электрон рейтинг даражаси	Қурилиш соҳасида рейтинг даражасида бўлиш талаб этилади.	3	Иштирокчиларнинг қурилиш соҳасидаги рейтинг даражаси https://reyting.mc.uz/ сайти орқали қўшимча текширилади.
3	Отбор предметига ўхшаш объектларни қуриш бўйича охирги 3 йиллик иш тажрибаси	Отбор иштирокчиси томонидан охирги 3 йил давомида камида 3 та ухшаш (аналог) лойиғаларни қурилиши тўғрисида маълумот тақдим этиш. (Согласно приложению № 3-1 по форме № 5)	4	Иштирокчи томонидан охирги 3 йил ичида амалга оширилган қурилиш ишлари учун 4 балдан берилади.

Оценка ценовой части Участников отборных торгов осуществляется алгоритмом специального информационного портала <https://etender.uzex.uz/>

иш тажрибаси	тўғрисида маълумот тақдим этиш. (Согласно приложению № 3-1 по форме № 5)		
--------------	--	--	--

II Этап: Ценовая оценка предложений

Ценовая оценка предложений осуществляется Закупочной комиссией после проведения квалификационной и технической оценки на основании закупочной документации.

Оценка ценовой части Участников отборных торгов осуществляется алгоритмом специального информационного портала <https://etender.uzex.uz/>

Генеральный директор:

Председатель комиссии:



Х.Юлдашев

Ф.Умурзаков

