

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий ДОУ  
Каракульского района  
А. Болтаев  
15.10.2022 год

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ**

на выполнение работ:

**«КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ №9 НА ТЕРРИТОРИИ В МФЙ ЗИЁРАТ  
КАРАКУЛЬСКОГО РАЙОНА БУХАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Бухара – 2022 г.

# **I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложени разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» ЖЗРУ-684 от 22.04.2021г., (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года №ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров» (далее - постановление).

1.2 Основанием для проведения отбора (реализация проекта) является: постановление кабинета министров Республики Узбекистан ПКМ№ 487 от 11.06.2019г.

1.3 Участники могут предоставить предложения по лоту в электронной форме согласно требованиям указанных в специализированной электронной информационной платформе <https://etender.uzex.uz>

1.4 Стартовая цена лота: **1 018 337 652** (С учетом НДС)

Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую цену.

1.5 Техническое задание представлено в Приложении №3 к закупочной документации по отбору.

1.6 Форма заседания закупочной комиссии - в электронном виде на специальном информационном портале государственных закупок <https://etender.uzex.uz/>

## **2. Организаторы тендера**

2.1 Заказчиком отбора является: Каракульский районный отдел дошкольного образования Адрес: Каракульский район, Эски қаъла МФЙ тел: (94) 240-40-83

2.2 Договородержатель: “Каракульский районный отдел дошкольного образования”

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее из пяти членов в установленном законодательством порядке.

## **3. Участники отбора**

3.1 В отборе могут принимать участие как иностранные фирмы и организации, так и отечественные производители (поставщики), в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия для участия в них, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУТ5.3.

## **4. Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в тендере**

4.1 Для участия в отборе, участии к должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок <https://etender.uzex.uz/> для ознакомления с условием отбора;

б) в срок до последней даты приема отборных предложений предоставить гарантию обеспечения своего предложения в период его действия в размере 3% от стартовой цены лота в виде задатка путем перечисления денежных средств в безналичной форме на указанный расчетный счет расчетно-клиринговой палаты АО «УзРТСБ» или предоставить банковской гарантии, оформленной в пользу Заказчика, подтвержденной SWIFT- сообщением о выставлении банковской гарантии. В банковской гарантии должны быть указаны суммы и номера лотов, на которые она выдается, либо предоставляется банковская гарантия.

в) подать квалификационные документы и предложения по отбору в соответствии с требованиями настоящей инструкции участника отбора.

4.2 Возврат денежных средств за вычетом издержек на проведение банковских операций участникам отбора, не признанным по ходу отбора победителем, производится в соответствии с правилами биржи установленном порядке в течении 3-х банковских дней со дня подведения итогов отбора

## 5. Квалификационный отбор участников.

5.1 Перед началом отбора закупочной комиссией приводится предварительный квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отбора допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для подтверждения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1, 2, 3, 4, 5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в указанные электронные ячейки в специализированный информационный портал государственных закупок <https://etender.uzex.uz/>.

5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отбор не допускаются участники:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся в процедуре банкротства;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов; учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления отбора, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица; не обеспечившие безотзывность отборного предложения;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций' (оффшорные зоны) согласно приложению № 6;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации;

не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора

5.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

участник указал в своем предложении недостоверные данные..

## **6. Язык отбора.**

6.1 Информация о государственных закупках публикуется и распространяется на государственном языке. Информация о государственных закупках одновременно с государственным языком может публиковаться и распространяться и на других языках. Содержание информации о государственных закупках, публикуемой на других языках, должно соответствовать содержанию информации, опубликованной на государственном языке. Тендерное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке или русском языке. Тендерное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на государственный язык или на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте тендерного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

## **7. Продление срока предоставления отборных предложений**

7.1 Закупочная комиссия, на аргументированной основе участника отбора, может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 7 дней.

7.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии

## **8. Процедура вскрытия предложения участников, порядок и критерии их оценки.**

8.1 Закупочная комиссия для проведения оценки отборных предложений вскрывает предложения участников прикрепленных в электронный информационный портал государственных закупок <https://etender.uzex.uz/> поданными во время, указанное в объявлении как время проведения отбора.

8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания отбора.

8.3 Рассмотрение поступивших предложении участников отбора производится на заседании закупочной комиссии.

8.4 При вскрытии электронных предложении проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов и неправильного оформления, закупочная комиссия не допускает данное предложение к рассмотрению и оценке.



8.5 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

В случае установления недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение №2).

8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации по отбору.

8.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

8.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

## **9. Прочие условия**

9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Рабочему органу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

9.2 Заказчик, по согласованию с закупочной комиссией, вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

9.3 Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.4 Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации.

Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся по каждому лоту, в отдельности если.

- на первом этапе закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации,
- на втором этапе закупочная комиссия отклонила все предложения.

**КРИТЕРИИ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
МЕТОД ОЦЕНКИ ПО БАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ  
85-БАЛЛОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ  
15-БАЛЛОВ ПО ФИНАНСОВОЙ ЧАСТИ  
ПРОХОДНОЙ БАЛЛ 100-БАЛЛ.**

№	Наименование	Мин-Макс. балл	Подробное описание
1	Совместимость видов работ и объемов работ	0-30	Объемы работ, виды работ, указанные в документах предложения и проектно-сметной документации, предложенных участвующим предприятием, должны быть соответствующими. - 30 баллов, если подходит - 0 баллов, если не подходит Слова, значения в (Оферта) предложении должны быть четкими и полными. Не указывайте окончательную стоимость в предложении. Оно должно быть подписано предприятием и заверено печатью. <i>Значение балла может быть уменьшено до 50%, если вышеуказанное требование не соблюдается.</i>
2	Участвующее предприятие должно быть знакомо с объектом до выбора.	0-10	Участнику конкурса необходимо посетить объект на месте и ознакомиться с видами работ -До 5 баллов. Если проектно-сметная документация была представлена через лот.  -До 10 баллов. если с проектно-сметной документацией ознакомились, отправившись на объект
3	опыт работы	0-15	Опыт работы участника: - 5 баллов, если участнику исполнилось до 0-5 лет с момента начала деятельности предприятия - 10 баллов, если участнику исполнилось до 6-10 лет с момента начала деятельности предприятия - 15 баллов, если участнику более 10 лет с момента начала деятельности предприятия
4	Гарантийный срок	0-10	-5 баллов, если участник гарантирует до 1 года -10 баллов, если участник дает гарантию более чем на 1 год
5	Информация об участвующем предприятии	0-10	Свидетельство об участии, устав, справка об отсутствии налоговой задолженности, категория <i>предоставить полную последовательность запрашиваемых документов</i>
6	Средний годовой оборот минимальный среднегодовой оборот в размере 500 млн.сум, рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим или завершенным контрактам, в течение последних лет.	0-10	Участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах(балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде.
7	Сроки выполнения работ	0-15	Предприятие должно предоставить гарантийное письмо с указанием срока выполнения работ. В течение того же указанного срока контракт подписывается. Максимальный срок выполнения работ составляет 60 дней. Сокращение сроков выполнения работ не должно влиять на качество.
8	Категория участвующего предприятия	0-25	Участвующее предприятие должно присутствовать в электронном рейтинге строительных подрядных организаций. Рейтинг участвующего предприятия должен быть не менее DDD. За каждый высокий рейтинг рассчитывается путем добавления 5 баллов.