

5«12»2022 yil.

Pudrat shartnomasi

Yakkabog' tuman hokimligi Obodonlashtirish boshqarmasi keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladigan nomidan Nizom asosida ish ko'ruvchi direktor **S.Suyunov** bir tomonidan va keyingi o'rinlarda "Pudratchi" deb yuritiladigan "**DAVRBEK STROY 2020**" **MCHJ** nomidan Nizom asosida ish ko'ruvchi ikkinchi tomondan **F.Begnayev** quyidagilar to'g'risida mazkur pudrat shartnomasini tuzdilar.

I. Ta'riflar

I. Mazkur shartnomada tariflar qo'llaniladi:

"ijro hujjalari": - naturada bajarilgan ishlar yoki ishlarni bajarish uchun ma'sul bo'lgan shaxslar tomonidan ularga kiritilgan o'zgarishlarning ushbu ishchi chizmalar turkumi, sertifikatlar, texnik pasportlar va o'rnatilgan asbob-uskunalarining sifatini va ishlarini bajarishda qo'llanilgan materiallar, konstruksiya va detallarning sifatini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar, berkitiladigan ishlar tasdiqlanganligi to'g'risida dalolatnomalar, ayrim ma'suliyatli konstruksiyalar oraliq davrda qabul qilinishi to'g'risida dalolatnomalar, montaj qilingan asbob-uskunalarining yakka tartibdagi sinovi to'g'risida dalolatnomalar, ishlarni bajarish daftarlari hamda qurilish normalari va qoidalarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar: "berkitilgan ishlar": - sifati va yakunligini keyingi ishlar bajarilgandan keyin aniqlash mumkin bo'lmagan keyinchalik bajariladigan ishlar va konstruksiyalar bilan berkitiladigan ishlar: shartnomani narxini bo'lib chiqish: ishlarning har bir bosqichi yoki turlari qiymatining aniq belgilangan holda shartnoma bo'yicha ob'ektni umumiy qiymatini bosqichlarga taqsimlash.

II. Shartnoma mavzusi

2 Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan holda bajarish majburiyatini: **Yakkabog' tumani Darxon MFY Shov-2 qishlog'i ichki yo'llarini asfalt qilish** ishlarini oladi, Buyurtmachi esa Pudratchiga bajariladigan ishlar uchun zarur sharoitlar yaratish, bajarilgan ishlarni qabul qilish, ulami qabul qilish va to'lovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

III. Shartnoma bo'yicha ishlar qiymati

3. Mazkur shartnoma bo'yicha pudratchi tomonidan bajarilgan tender natijasida aniqlangan va tender komissiyasining qarori (2022 yil "2" dekabr" dagi " " son bayonnoma) bilan tasdiqlangan ishlar qiymati barcha soliqlar, yig'imlar va ajratmalarini o'z ichiga olgan holda joriy narxlarda **1 151 900 000** (Bir milliard bir yuz ellik bir million to'qqiz yuz ming) so'mni tashkil etadi.

3.1. Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi va keyinchalik qayta ko'rib chiqilishi mumkin emas.

3.2 Tegishli asoslar mavjud bo'lganda o'zgarishlar Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi shartnomaga qo'shimcha bitim bilan rasmiylashtiriladi.

IV. Pudratchining majburiyatlari

4.1 Pudratchi mazkur shartnoma shartlarini so'zsiz bajaradi

4.2. Mazkur shartnoma bo'yicha Pudratchi mazkur shartnomaning 2-bo'limida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun:

4.3 Ob'ektdagi qurilish ishlari boshlanishdan oldin ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borish davri uchun; buyurtmachi ishtirokida qurilish va ta'mirlash ishlari bo'layotgan va undagi mavjud elementlarini dalolatnoma asosida ob'ektdan foydalanuvchi tashkilotdan qabul qilib oladi va ta'mirlash ishlari yakunlangandan so'ng foydalanuvchi tashkilotga topshiradi.

Pudratchi tomonidan qurilish ishlari olib borilayotgan davrda ushbu ob'ekt qismidagi elementlarini saqlash ishlarini amalga oshiradi;

4.4 Ushbu kurilish ob'ektini qurish davrida elektr energiyasi, suv va tabiiy gazdan foydalanish zaruriyati bo'lgan taqdirda belgilangan tartibda tegishli tashkilotlar bilan shartnoma tuzish, to'lovlarni amalga oshirish, zarur hollarda ayrim ish turlarining bajarilishida smeta

hujjatlarida belgilangan mashina-mexanizmlar o'rniga, o'rindosh mashina-mexanizmlardan foydalanilishi, belgilangan sifat va texnologik jarayonning buzilmasligini ko'rsatuvchi sifat laboratoriyasi va loyihachi tashkilotning tegishli xulosasi asosida amalga oshirilishi mumkin, xar qanday ish turidagi ushbu o'zgarishlar yuzasidan Buyurtmachini xabardor qilish;

4.5 smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va xarajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni ayrim xarajatlar bo'yicha qurilishi mumkin va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlarini qoplash uchun ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlari tanlov ish xajmlarida bo'lsa narxlari tanlov narxlaridan olinishi, agarda tanlovda bo'lmasa smeta-xujjatlaridagi narxlardan olinib, bajarilgan ishlar hisob-fakturasida ko'rsatilishi lozim.

4.6 ob'ektning ijro xujjatlarini rasmiylashtirish va buyurtmachiga topshirish, qurilish materiallarining muvofiqlik sertifikatini, ishlatilgan qurilish materiallari va uskunalarning texnik pasportini taqdim etadi;

4.7 shartnoma shartlariga asosan ob'ektning buyurtmachiga tasdiqlangan loyihaga muvofiq topshiradi;

4.8 barcha ishlarni mazkur shartnomada hamda uning 1-ilovasida belgilangan ishlarni bajarish jadvalida nazarda tutilgan hajm va muddatlarda, o'zining kuchlari bilan qurilish qoidalari va me'yorlariga, belgilangan standartlarga amal qilgan holda sifatli bajarish hamda ishni Buyurtmachiga mazkur shartnoma shartlariga muvofiq topshiradi;

4.9 ob'ektga zarur qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, boshqa xom-ashyolar va qurilish texnikasini o'z vaqtida hamda zarur xajmlarda yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, omborga joylash va saqlashni amalga oshiradi;

4.10. zarur hollarda qurilish maydoni hududida vaqtinchalik inshootlar quradi;

4.11. qurilish maydonida texnika va yong'in xavfsizligi, ishlarni bajarish vaqtida atrof muhitni, o'tqazilgan daraxtlarni va yer uchastkasini muhofaza qilish bo'yicha zarur tadbirlar bajarilishini ta'minlaydi;

4.12. mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektning foydalanishga qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab bir oy muddatda qurilish maydonini o'ziga tegishli qurilish mashinalari va asbob-uskunalar, transport vositalari, anjomlar, priborlar, inventarlar, qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar hamda vaqtinchalik binolarni bo'shatadi;

4.13. qurilish maydoni qo'riqlanishini ta'minlaydi;

4.14. Oy-oy yoki bir oy davomida bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan monitoring holatda hisob-fakturasini oyning 25 sanasigacha Buyurtmachiga taqdim qiladi;

4.15. Ob'ektida qurilish va ta'mirlash ishlari to'liq tugatilgandan keyin bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan hisob-fakturaning to'liq taqdim qiladi;

4.16. mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq xajmda bajarish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

4.17. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha barcha ishlarning o'z kuchlari bilan zarur tarzda bajarilishi hamda ob'ektning foydalanishga tayyor holda topshirilishi uchun Buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javobgar hisoblanadi.

4.18. Bajarilgan va moliyalashtirish uchun qabul qilingan ish hajmlarida arifmetik xato va boshqa kamchiliklarga yo'l qo'yilganligi aniqlanganda, keyingi oylarda bajarilgan ish hajmlariga tegishli o'zgartirishlar (korrektirovka) kiritilgan holda rasmiylashtiriladi.

4.19. Pudratchi mazkur shartnomada ko'rsatilgan ishlarning barcha xajmini shaxsan o'zi bajaradi, quyidagi xolatlar bundan mustasno;

4.20. Shartnomada nazarda tutilgan ishlarning to'liq xajmiga ko'ra 60% kam bo'lmagan miqdorini o'zi va qolgan 40% dan oshmagan qismini yordamchi pudratchi tomonidan amalga oshirilishiga ruxsat berishini so'rab Obodonlashtirish boshqarmasiga qilingan murojaatga ko'ra undan rozilik xati olinganda;

4.21. Pudrat tashkiloti yuqorida ta'kidlab o'tilgan "Rozilik xati"ni olish uchun, umumiy ish boshlanishidan oldin Obodonlashtirish boshqarmasiga "Murojaatnoma" bilan murojaat qilishi shart;

4.22. Mazkur murojaatnomaga yordamchi pudratchi tashkilotiga doir xujjatlarni ilova qilishi, agarda ushbu yordamchi pudratchi tashkilot ishini to'liq va sifatli bajarishga shubxabo'lib, ishning bir qismini bajarishga rozilik xati berilmagan ya'ni rad javobi berilgan taqdirda, boshqa yordamchi pudratchi tashkilotlar bo'yicha takliflar berishi yoki o'zi shaxsan bajarishi lozim.

4.23. Ushbu shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, qurilish ishlari amalga oshirilayotgan joylar va unga tutash bo'lgan xududlarda barcha turdagi xavfsizlik qoidalariga to'liq rioya qilinishini ta'minlashiga javobgar xisoblanadi.

V. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI

5.1. Mazkur shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi:

5.2. Ishlar bajarilishi ustidan doimiy texnik nazoratini va mazkur shartnomada qayd etilgan Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funktsiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Pudratchidan tugallangan ishlarni, amaldagi qonunchilik xujjatlariga muvofiq ravishda qabul qilib olishni ta'minlash;

5.3 Mazkur shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi: 5.2. Ishlar bajarilishi ustidan doimiy texnik nazoratini va mazkur shartnomada qayd etilgan Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funktsiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Pudratchidan tugallangan ishlarni, amaldagi qonunchilik xujjatlariga muvofiq ravishda qabul qilib olishni ta'minlash;

VI. ISHLARNI BAJARISH MUDDATLARI

6.1. Pudratchi mazkur shartnomani imzolangan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi.

6.2. Pudratchi ob'ektda qurish va ta'mirlash ishlarini 2022 yilning "22" "yanvar" kuniga tugatib, ob'ektni sifatli va to'liq qilib (tegishli barcha hujjatlar bilan birga) foydalanishga topshiradi. Moliyalashtirish yoki Buyurtmachiga tegishli boshqa sabablar bo'lganda Obodonlashtirish boshqarmasi ishchi tanlov komsissiyasining qaroriga asosan qurilish va ta'mirlash ishlari muddatiga o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

6.3. Pudratchi ishlarni 45 kunda amalga oshiradi.

6.4. Ishlarning boshlanishi 2022 yil 5 dekabr, tugatilishi 2023 yil 23 yanvar.

6.5. Pudrat shartnomasi amal qilish muddati 2022 yil 31 dekabr.

6.6. Mazkur shartnoma bo'yicha ishlar, ishlarni bajarish jadvaliga muvofiq amalga oshiriladi.

VII. TO'LOVLAR VA HISOB-KITOBLAR

7.1. Buyurtmachi tomonidan Pudratchiga avans berish va joriy moliyalashtirish uchun ishlarni bajarish (1-ilova) va moliyalashtirish (2-ilova) jadvallari asos hisoblanadi.

7.2. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha joriy (rejalashtirilgan) yilning ish qiymatining 15 foiz miqdorida avans mablag'i to'lab beradi.

7.3. Buyurtmachi va Pudratchi har oyda bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlarini "Ma'lumotnoma-hisob-faktura" bilan rasmiylashtiriladi, bunda ishlarning konstruktiv elementlari (turlari) bo'yicha fizik va qiymat ko'rsatkichlari 1-ilovaga asosan aks ettiriladi va "Mahalliy buyudjet va vazirlikning jamg'armasi" tomonidan mablag' ajratilgandan so'ng 2-ilovaga asosan moliyalashtiriladi.

7.4. Joriy moliyalashtirish har oyda amalda bajariladigan ishlar miqdoridan berilgan avans miqdorini ushlab qolib, ob'ektning shartnomaviy qiymati bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan amalga oshiriladi.

7.5. Pudratchi ob'ekt foydalanishga topshirilgunga qadar mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektga mulk huquqini o'zida saqlab qoladi. Ob'ekt Buyurtmachiga topshirilgunga qadar ob'ektning tasodifiy yo'q qilinishi va shikastlanishi xavfi Pudratchining zimmasida bo'ladi.

7.6. Ob'ektning shartnomaviy bajarilgan ishlar qiymatidan 5 foiz miqdoridagi mablag' mazkur shartnomada belgilangan kafolat muddati (ob'ektga tegishli hujjatlar rasmiylashtirilib taqdim etilgandan) tugagandan so'ng, lekin kafolat muddati tugagan moliyaviy yil yakunlanmasdan oldin moliyalashtiriladi.

7.7. Buyurtmachi mazkur shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilgan majburiyatlarni shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab 10 kun mobaynida bajarmagan taqdirda, Pudratchi bu haqda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda, shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilish yoki shartnomani bir tomonlama o'rnatilgan tartibda bekor qilish huquqiga egadir.

VIII. ISHLARNI BAJARISH

8.1. Buyurtmachi ob'ektda o'z vakilini - texnik nazoratchini tayinlaydi, u Buyurtmachining nomidan bajarilayotgan ishlar hajmi va sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi, shuningdek Pudratchi tomonidan foydalaniladigan materiallar va asbob-uskunalarining shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi.

8.2. Texnik kuzatuvchi ishlar bajarilishining va shartnomaning butun davri mobaynida ishlarning barcha turlari bilan to'siqsiz tanishish huquqiga egadir.

8.3. Pudratchi texnik kuzatuvchini ishlash uchun joy bilan ta'minlaydi. Texnik kuzatuvchi Pudratchi tomonidan o'tkaziladigan, ta'mirlash ob'ektida ishlarni amalga oshirish chog'ida paydo bo'luvchi masalalarni hal qilish bo'yicha yig'ilishlarda muntazam ravishda qatnashadi.

8.4. Pudratchi ob'ektda bajarilgan ishlarning hajmlarini ijro hujjatlarini, qilingan sarf-xarajatlarni Buyurtmachi tomonidan mazkur ob'ekt uchun birlashtirilgan texnik kuzatuvchi bilan har oyning 20 kunidan 25 kungacha ob'ektning o'zida ko'rib chiqadi va to'liq ma'lumotni (belgilangan tartibda ijro hujjatlari bilan) oyning 25 kuniga qadar bajarilgan ishlar hisobotini Obodonlashtirish boshqarmasiga topshiriladi.

8.5. Pudratchi ishlarni bajarish loyihasiga va mazkur shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlar bilan muvofiqlashtirilgan o'z rejasini va jadvaliga binoan ob'ektda ishlarni bajarishni mustaqil ravishda tashkil etadi.

8.6. Ob'ektda umumiy tartibni ta'minlash Pudratchining vazifasi hisoblanadi.

8.7. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab uch kun muddatda qurilish maydonini belgilash bo'yicha ishlarni bajarish va ob'ektni privyazka qilish uchun Pudratchiga geodeziya nuqtalari, ularning koordinatlari va balandlik belgilarini taqdim etadi.

8.8. Pudratchi geodeziya nuqtalariga, liniyalar va darajalarga nisbatan ob'ektning to'g'ri va zarur tarzda belgilanishi, shuningdek balandlik belgilari, o'lchamlari va bo'lish o'qlarining muvofiqligi to'g'ri joylashganligi uchun javob beradi.

8.9. Agar ishlarni bajarish jarayonida amalga oshirilgan bo'lish va geodeziya ishlarida xatolar aniqlansa, Pudratchi Buyurtmachi bilan kelishgan holda tegishli tuzatishlarni o'z hisobidan kiritadi.

8.10. Pudratchi geodeziya bo'lish ishlarida o'rnatiladigan koordinatlar va balandliklar, geodeziya belgilarining joylashishi sxemalari va jadvalarini saqlaydi, ishlarni bajarish davrida va ular tugallangandan keyin ularni dalolatnoma bo'yicha Buyurtmachiga beradi.

8.11. Qurilish maydonida ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulashni va ulash nuqtalarida yangidan qurilgan kommunikatsiyalarni ulashni Pudratchi amalga oshiradi.

8.12. Pudratchi o'zi tomonidan kurilishda qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiyalar va tizimlar sifati loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan spetsifikatsiyalarga, davlat standartlariga, texnik shartlarga muvofiq bo'lishini hamda ularning sifatini tasdiqlovchi tegishli sertifikatlariga, texnik pasportlarga yoki boshqa hujjatlarga ega bo'lishini kafolatlaydi.

8.13. Alohida mas'uliyatli konstruksiyalar va berkitiladigan ishlar tayyor bo'lishiga qarab

ularni qabul qilish boshlanishidan 2 kun oldin Pudratchi Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qiladi.

8.14. Yopilib ketadigan ishlarni ularning har bir turi (bosqichi) bo'yicha qabul qilib olish ularning keyingi tur (bosqich) ishlari boshlangunga qadar bajarilishiga qarab amalga oshiriladi. Ishlarni quyidagi tarkibdagi komissiya qabul qilib oladi: Buyurtmachining vakili – texnik nazoratchi (rais), pudratchi tashkilot vakili – ish bajaruvchi yoki usta, laborant va geodezist (zarur hollarda), ob'ektga xizmat ko'rsatadigan yuqori tashkiloti vakili, loyiha tashkiloti vakili (ko'tarib turuvchi konstruksiyalarni qabul qilib olishda). Yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish natijalari o'rnatilgan shakl bo'yicha dalolatnoma bilan rasmiylashtiriladi, unda qabul qilinadigan ishlarning loyiha, normativ-texnik hujjatlar, standartlar talablariga muvofiqlik darajasi aks ettiriladi, shuningdek qabul qilinadigan ishlarga baho va ishlarning keyingi turlarini bajarishga ruxsat beriladi. Dalolatnomaga o'lchovlar qaydnomasi va laboratoriya sinovlari natijalari ilova qilinadi.

8.15. Pudratchi Buyurtmachining qurilish va ta'mirlash ishlarini bajarilishini yuritish daftarlariga kiritilgan yozma ruxsatnomasidan keyingina keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.

8.16. Agar berkitiladigan ishlar Buyurtmachining tasdig'isiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqdaxabardor qilinmagan bo'lsa, yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, u holda uning talabi bo'yicha Pudratchi Buyurtmachining ko'rsatmasiga muvofiq berkitiladigan ishlarning istalgan qismini o'z hisobidan ochishga, so'ngra esa uni tiklashga majburdir.

8.17. Pudratchi Buyurtmachining manfaatlariga jiddiy ta'sir qilmaydigan ish hujjatlaridan mayda chetga chiqishlarni Buyurtmachining roziligisiz amalga oshirsa, u agar bularning qurilish sifatiga va qiymatiga ta'sir etmaganligini isbotlasa javobgar hisoblanmaydi.

8.18. Ob'ektda kurilish jarayonida texnologik jarayon olib borilishining to'g'riligi, bajariladigan ishlar hamda foydalaniladigan materiallarning sifati yuzasidan texnik nazoratni amalga oshirish, shuningdek yopilib ketadigan va oraliq ishlarni qabul qilib olishda Buyurtmachi tomonidan komissiya tarkibida ishtirok etish uchun ushbu ob'ektdan foydalanuvchi tashkilotni jalb etilishi mumkin.

8.19. Ob'ektning bajarilgan ishlari va tugallangan ob'ektlarini oylik (oraliq) qabul qilib olish buyurtmachi va pudratchi tomonidan rasmiylashtiriladi. Bajarilgan ishlarni oylik (oraliq) qabul qilib olish natijalari belgilangan shaklda ma'lumotnoma-hisob-faktura bilan, miqdor va qiymat ko'rsatkichlari hisob-kitob jadvalida aks ettirilgan holda belgilangan shaklda rasmiylashtiriladi.

8.20. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) uning yordamchi pudratchilari tomonidan ishlarning sifatsiz bajarilganligini aniqlasa, u holda Pudratchi o'z kuchlari va mablag'lari hisobidan ushbu ishlarni ularning zarur sifatini ta'minlash uchun kelishilgan muddatda qayta bajarishga majburdir.

8.21. Pudratchi qurilish maydonini va unga tutash uchastkalari va yo'laklarni supurib-sidiradi va ozoda saqlaydi.

8.22. Ishlar boshlangan paytdan boshlab ular tugallangungacha Pudratchi qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarini yuritadi. Daftarda butun ishlarning borishi, Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro munosabatlarida ahamiyatga ega bo'lgan hollar va holatlar (ishlarning boshlanishi va tamom bo'lishi sanasi, ishlarning qabul qilib olinishi, o'tkazilgan sinovlar, kunlik o'rtacha havo harorati va yog'ingarchiliklar, shuningdek qurilishni tugallashning uzil-kesil muddatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar) aks ettiriladi.

8.23. Agar Buyurtmachi ishlarning borishi va sifatidan yoki Pudratchining qaydlaridan qoniqmasa, u holda ishlarni bajarish daftarida o'z fikrini bayon qiladi.

8.24. Pudratchi daftarda Buyurtmachi tomonidan asosli ravishda ko'rsatilgan kamchiliklarni 3 kun muddatda bartaraf etish chora-tadbirlarini ko'rish majburiyatini o'z zimmasiga oladi

.IX. ISHLARNI QO'RIQLASH

9. Pudratchi ta'mirlash ishlari boshlanishidan tugallangungacha va qayta qurish ishlari tugallangan ob'ekt Buyurtmachi tomonidan qabul qilib olingunga qadar chetlari to'silgan qurilish maydoni hududida materiallar, asbob-uskunalar, qurilish texnikasi va boshqa mol-mulk zarur darajada qo'riqlanishini ta'minlaydi.

X. YENGIB BO'LMAYDIGAN KUCH (FORS-MAJOR) HOLATLARI

10.1. Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari - bu tomonlarning irodasi va faoliyatlariga bog'liq bo'lmagan tabiat xodisalari (zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy- iqtisodiy xolatlar (urush xolati, qamal, davlat manfaatlarini ko'zlab import va eksportni taqiqlash va boshqalar) sababli yuzaga kelgan sharoitlarda tomonlarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan xolatlardir.

10.2. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bundan qisman yoki to'liq bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.

10.3. Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

10.4. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlari bir oydan ko'p vaqtga cho'zilsa, u holda Pudratchi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

10.5. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

XI. QURILISH VA TA'MIRLASH ISHLARI TUGALLANGAN OB'EKTNI QABUL QILIB OLISH

11.1. Qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektning qabul qilib olish shartnomani imzolash sanasida amalda bo'lgan belgilangan tartibga muvofiq, mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlar tomonlar tarafidan bajarilgandan keyin, shuningdek qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektlarni foydalanishga qabul qilib olish shaharsozlik normalari, qoidalari va standartlariga asosan amalga oshiriladi.

11.2. Qurilish ob'ekti yoki uning uchastkalari (ishga tushirish majmualari) ob'ektning tugallanganligi va u qabul qilib olishga tayyorligi to'g'risida pudratchi tashkilotning xabarnomasidan keyin jamoatchilik komissiya tomonidan foydalanishga qabul qilinadi.

11.3. Pudratchi tashkilot jamoatchilik komissiyaga quyidagi xujjatlarni taqdim etadi:- qurilish va ta'mirlash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etgan tashkilotlar tomonidan bajarilgan ishlarning turlari va hajmlari hamda mas'ul ijrochilari ko'rsatilgan holdagi ro'yxati;- yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish dalolatnomalari;

11.4. Ob'ektlar ularning foydalanishga tayyorligi to'g'risida Pudratchining yozma bildirishnomasi asosida Buyurtmachi tomonidan belgilangan tartibda qabul qilib olinadi.

11.5. Pudratchi qayta qurilish tugallangan ob'ektning qabul qilib olish boshlanishidan 5 kun oldin mazkur shartnomaning V bo'limiga muvofiq Buyurtmachiga Pudratchi tomonidan belgilangan tarkibda ikki nusxada ijro hujjatlarini beradi. Pudratchi Buyurtmachiga ushbu hujjatlar to'plami amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos kelishini yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

11.6. Qabul qilib olingan paytdan boshlab ob'ekt davlat mulkiga aylanadi va o'rnatilgan tartibda ob'ektlardan foydalanish korxonasi balansiga o'tadi.

XII. KAFOLATLAR

12.1. Pudratchi:

- barcha ishlar to'liq hajmda va mazkur shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarilishini;

12.2. smeta hujjatlariga hamda qurilish me'yorlari, qoidalari va texnik shartlariga muvofiq barcha ishlarni sifatli bajarishni;

12.3. o'zi tomonidan qurilish va ta'mirlash ishlari uchun qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruktsiya va tizimlar sifatini, ularning smeta hujjatlarida ko'rsatilgan sertifikatsiyalarga, davlat standartlariga hamda texnik shartlarga muvofiqligini;

12.4. smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va xarajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni ayrim xarajatlar bo'yicha ko'rilishi mumkin bo'lgan zararni va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlarini qoplash uchun

ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlariga smeta-xujjatlarini tayyorlatish;

12.5. shartnomada belgilangan kafolat muddati mobaynida ob'ektdan foydalanish jarayonida nuqsonlar va chala qilingan ishlar aniqlanganda, o'z hisobidan bepul bartaraf etishni;

12.6. Ob'ektdan foydalanilganda muhandislik tizimlari va uskunalarning foydalanish qoidalariga muvofiqligini kafolatlaydi.

12.7. Ob'ekt va unga kiradigan muhandislik tizimlari, asbob-uskunalar, materiallardan foydalanish va ishlarning kafolatli muddati tomonlar qayta qurish tugallangan ob'ektning qabul qilish to'g'risidagi dalolatnomani imzolagan kundan boshlab 12 oy etib belgilanadi.

12.8. Agar ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlanib, ular bartaraf etilgunga qadar foydalanishni davom ettirish imkonini bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, u holda kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish davriga uzaytiriladi. Nuqsonlar Pudratchi tomonidan uning o'z hisobidan bartaraf etiladi.

12.9. Mavjud nuqsonlar va ularni bartaraf etish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama dalolatnomasida qayd etiladi.

12.10. Agar Pudratchi bajarilgan ishlardagi nuqsonlar va chala ishlarni, jumladan uskunalarining kamchiliklarini dalolatnomada ko'rsatilgan muddat ichida bartaraf etmasa, u holda Buyurtmachi mazkur shartnomaning VII bo'limida nazarda tutilgan kafolat summasini Pudratchidan ushlab qolish huquqiga ega.

12.11. Pudratchi nuqsonlar va chala ishlar ko'rsatilgan dalolatnomani tuzishdan yoki imzolashdan bosh tortgan taqdirda, ularni tekshirib chiqish Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, bu tomonlarning ushbu masala bo'yicha tegishli sudiga murojaat qilishini istisno etmaydi.

XIII. SHARTNOMANI BEKOR QILISH

13.1 Buyurtmachi:

- shartnoma kuchga kirgandan keyin ishlarning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Pudratchi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;

13.2. ishlarni tugatishning mazkur shartnomada belgilangan muddati Pudratchining aybi bilan bir oydan ortiq muddatga ko'paygan holda;

13.3. Pudratchi tomonidan bajarilgan kurilish va ta'mirlash ishlariga bajarilganligi yuzasidan xisob-fakturasini rasmiylashtirib bir oy ichida topshirilmagan xolda;

13.4. Pudratchi tomonidan shartnoma shartlari qurilish me'yorlari va qoidalarida nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;

13.05. Buyurtmachi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.6. Pudratchi:

- Buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlari bajarilmaganda - qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.7. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Pudratchining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan ta'mirlash 15 kun muddatda Buyurtmachiga beriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Pudratchiga to'laydi.

13.8. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.

13.9. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni, shu jumladan boy berilgan foydani to'laydi.

13.10. Shartnoma quyidagi xolatlardan biron-bittasi mavjud bo'lganda, shartnoma buyurtmachi tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi mumkin;

13.11. Shartnoma shartlariga rioya qilinmaganda yoki shartnoma shartlari buzilganda yoxud bajarilmaganda shuningdek sifatli bajarilmaganda;

13.12. Pudratchi shartnomada keltirilgan ishlarni kamida 70%ni shaxsan o'zi bajarish uchun yetarli kuch va vositalarga ega emasligi ma'lum bo'lgan vaqtdan boshlab;

13.13. Pudratchi shartnomada nazarda tutilgan ishlarning to'liq xajmiga ko'ra 60% kam bo'lmagan miqdorini o'zi va qolgan 30% dan oshmagan qismini yordamchi pudratchi tomonidan amalga oshirilishiga ruxsat berishini so'rab Obodonlashtirish boshqarmasiga murojaatnoma yozish tartibini buzganda, ya'ni murojaatnoma umumiy ish boshlanishidan oldin yozilmaganligi;

13.14. Pudratchi umumiy ish boshlanishidan oldin o'z imkoniyatlari umumiy ish xajmining 60%ni shaxsan o'zi tomonidan amalga oshirishga yetmasligini yashirganligi.

XIV. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI

14.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki zarur darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon: ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni qoplaydi;

14.2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgarlikka tortiladi.

14.3. Qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borayotgan Pudratchi tashkilot qonunchilikka asosan va shartnomaga muvofiq buyurtmachi oldida quyidagi ishlar bo'yicha mulkiy javobgardir:

- sifatsiz bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari;
- ob'ektni hamda uning bosqichlari va navbatlarini belgilangan muddatda tugallamagani ;
- buyurtmachi bilan tuzilgan shartnoma asosida qurilish va ta'mirlash xamda boshqa ihtisoslashtirilgan tashkilotlar tomonidan uskunalarni montaj qilish muddatlari buzilishi;
- ob'ektning smeta xujjatlarida belgilangan yerlarni rekul'tivatsiya qilish ishlari bajarish hajmlari va muddatlarining buzilishi;
- qurilish va ta'mirlash jarayonida yoki oraliq qabul qilishda pudratchi, mualliflik nazorati va boshqa nazorat organlari tomonidan aniqlangan konstruksiya va ishlardagi yo'l qo'yilgan kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etishni orqaga surish;
- shartnomada ko'zda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarmagani yoki to'la-qonli bajarmagani.

14.4. Pudratchi tashkilot tomonidan ishlarning bajarilishida pudrat shartnomasidan chekinish yoki boshqa kamchiliklar mavjudligida Buyurtmachi, agar qonunchilik yoki shartnomada boshqa shartlar ko'zda tutilmagan taqdirda, pudratchi tashkilotdan o'z ixtiyoriga ko'ra quyidagilarni talab qilish huquqiga ega:

- nuqsonlarni oqilona muddatlarda o'z hisobidan bartaraf etishni;
- Agar Pudratchi tashkilot nuqsonlarni kelishilgan muddatlarda bartaraf etmasa, Buyurtmachi yoki ob'ektdan foydalanuvchi tashkilot o'z kuchi bilan Pudratchi xisobidan nuqsonlarni bartaraf etish hamda nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilmaganligidan keltirilgan zararni va bajarilgan ish qiymatini undirish xuquqiga ega.

14.5. Mazkur shartnomaga tegishli ilovalarda ko'rsatilgan o'z majburiyatlariga rioya qilmaganligi, o'z vaqtida moliyalashtirmaganligi va shartnomada belgilangan boshqa majburiyatlarni buzganligi uchun Buyurtmachi Pudratchiga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,4 foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi moliyalashtirilmagan mablag kiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

14.6. Penya to'lanishi Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.7. Moliyalashtirishning kechikishi "Mahalliy byudjet hamda vazirlik jamg'armasi" ning aybi bilan sodir etilsa, moliyalashtirish bo'yicha "Buyurtmachi" "Pudratchi" ning oldida javobgar bo'lmaydi.

14.8. Pudratchi tomonidan ob'ektni o'z vaqtida ishga tushirish bo'yicha majburiyatlar buzilgan bo'lsa Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

14.9. Penya to'lash Pudratchini ishlarni bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.10. Agar bajarilgan ishlar sifati belgilangan standartlarga, qurilish me'yorlari va qoidalariga, ish hujjatlariga muvofiq bo'lmasa, u holda Buyurtmachining xulosasi asosida ob'ektni qabul qilish va uning uchun haq to'lashdan bosh tortishi, shuningdek Pudratchidan sifati zarur darajada bo'lmagan ishlar qiymatining 20 foizi miqdorida jarima undirish huquqiga ega.

14.11. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganligi uchun mazkur bandda nazarda tutilgan jazolardan tashqari shartnomani buzgan tomon ikkinchi tomonga boshqa tomon tarafidan qilingan xarajatlarda, mol-mulkning yo'qotilishi yoki shikastlanishida, shu jumladan boy berilgan foydada ifodalanadigan penya bilan qoplanmagan zararlarni qoplaydi.

14.12. Buyurtmachi Pudratchining bajarilgan ishlari hajmidan yoki moliyaviy hisob-kitoblardan aniqlangan kamchiliklar natijasida Buyurtmachiga qaytariladigan mablag'lar va boshqa to'lovlar bo'yicha majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, Buyurtmachi ushbu mablag'larni moliyalashtirish uchun ajratilgan mablag'lar hisobidan chegirib qolish huquqiga ega.

14.13. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

XV. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

15.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar hal etolmasa ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda iqtisodiy sudi tomonidan ko'rib chiqiladi.

XVI. ALOHIDA SHARTLAR

16.1. Mazkur shartnoma imzolangandan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

16.2. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, yordamchi pudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.

16.3. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolashgan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.

16.4. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydo bo'lishiga olib keladigan har qanday ahdlashuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgartirishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

16.5. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlangandan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni qoldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydonini ozod qilish sanasigacha bajarilgan ishlar uchun unga haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.

16.6. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi va amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

16.7. Mazkur pudrat shartnomasi tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguncha amal qiladi.

16.8. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 3 nusxada tuzildi.

XVII. TOMONLARNING BANK REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILLARI

BUYURTMACHI:

Yakkabog' tumani hokimligi
Obodonlashtirish boshqarmasi
Manzil: Yakkabog' tumani A.Temur
ko'chasi 47 uy
Bank: Markaziy BBXKKM
xp:401722860102507045204110009
MFO: 00014 STIR: 200711074

Raxbar: _____ S.Suyunov
(ИМЗО)

M.Y.



PUDRATCHI

“DAVRBEK STROY 2020” MCHJ
Yakkabog' tumani Bunyodkor MFY
A.Temur ko'chasi
HR 20208000405092010001
STIR 306492215
MFO01037
Bank Qishloq qurilish bank

Rahbar _____ F.Begnayev



2022 yil " 5 " dekabr

994-4-68-08/2022-son
shartnomaga _____-ilova

**Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha
ASOSIY SHARTLAR**

1. Taraflar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda O'zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan, pora berishni taklif qilmaydi, va'da bermaydi, tovlamachilik qilmaydi, pora sifatida pul to'lamaydi, bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik bermaydi yoki pora, ya'ni O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi xodimi o'z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko'zlab muayyan harakatlarni sodir etishi yoki sodir etmasligi shartligi yoki mumkinligi uchun moddiy qimmatliklarni yoki mulkiy naf olmaydi. Taraflar ushbu harakatlarga yo'l qo'ymaslik bo'yicha choralar ko'rilishiga kafolat beradi.

2. Agar shartnoma bo'yicha bir Taraf ikkinchi taraf xodimining axloqqa to'g'ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korruptsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga majburlashdan iborat bo'lgan faktlarga duch kelsa, bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali xabardor qilishi kerak:

"1008" ishonch telefoni;

Telegram-kanali («@anticorbot»);

Adliya vazirligining rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl yoki elektron pochta.

BAJARUVCHI:

"DAVRBEK STROY 2020" MCHJ

BUYURTMACHI:

Yakkabog'

tumani

hokimligi


F.Begnayev /



Obodonlashtirish boshqarmasi

S.Suyunov /



	Hujjat <u>elektron raqamli imzo</u> orqali imzolangan. Elektron raqamli imzoning haqiqiyiligini tekshirish uchun QR Code ni skanerlang.	
	Imzolovchi F.I.SH.	SAFAR SUYUNOV XOLMATOVICH
	Imzolangan sana	05.12.2022 10:30
	Hujjat kodi	SY8204004162
	Hulosa kodi	SV5382225626

Yuridik shaxsni davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi

GUVOHNOMA



Yuridik shaxs

"DAVRBEK STROY 2020" MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYAT

Tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holda yuridik shaxs - tadbirkorlik subyektining to'liq nomi

"DAVRBEK STROY 2020" MCHJ

Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi

306 492 215

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatga olish, axborotni o'zgartirish)

10.06.2019

732161

Sana

Tasdiqlandi

Tashkiliy-huquqiy shakli:

MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYAT

Faoliyat yuritadigan manzil:

QASHQADARYO VILOYATI, YAKKABOG' TUMANI, БУНЁДКОР МФЙ, АМИР ТЕМУР КУЧАСИ,
179-УЙ

Tomonidan berilgan:

SHAHNISABZ TUMANI DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI

076757



**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUIJATLARNING QONUN
HUIJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO‘G‘RISIDA HUQUQIY
XULOSA**

SV5382225626

1. Loyihaning turi : Shartnoma

2. Loyihaning nomi: **ShOV-2 YO‘L OURILISH ShARTNOMA**

3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma‘lumot: YAKKABOG‘
TUMANI KOMMUNAL FOYDALANISH BOSHQARMASIGA QARASHLI
OBODONLASHTIRISH VA KO‘KALAMZORLASHTIRISH KORXONASI
tomonidan 02.12.2022 yilda kiritilgan.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish
maqsadga muvofiq.

**Yakkabog‘ tuman
yuridik markazi
markaz rahbari:**



U.B.XUJAMQULOV

05.12.2022

ЙИГИЛИШ БАЁНИ

03.12. 2022йил

Яккабоғ туман

Яккабоғ туман ҳокимлиги Ободонлаштириш бошқармаси 2022 йилда “Ташаббусли бюджет” дастурида ғолиб деб топилган лойихалар бўйича Дархон МФЙ Шов-2 қишлоғи ички йўллари жорий таъмирлаш ишлари бўйича пудрат ташкилоти билан шартнома қилиш учун комиссияси йиғилиши.

Комиссия раиси:	Бошқарма бошлиғи:	С.Суюнов
Комиссия аъзолари:	Бош ҳисобчи:	Н.Оккузиёв
	Мухандис:	Н.Жуманов
	Иқтисодчи :	У.Хўжаева
	Бўлим бошлиғи:	М.Очилов
	Бўлим бошлиғи:	Н.Сатторов

КУН ТАРТИБИДА:

Кун тартибидаги масала бўйича комиссия раиси, Яккабоғ туман ҳокимлиги Ободонлаштириш бошқармаси бошлиғи С.Суюнов сўзга чиқиб, 2022 йилда “Ташаббусли бюджет” дастурида ғолиб топилган лойихалар бўйича Дархон МФЙ Шов-2 қишлоғи ички йўллари жорий таъмирлаш ишлари бўйича пудрат ташкилоти билан шартнома қилиш лозимлиги айтиб ўтилди. Шундан сунг бошқарма бош ҳисобчиси Н.Оккузиёв сўзга чиқиб, 2022 йилда Ободонлаштириш бошқармасида “Ташаббусли бюджет” дастурида ғолиб топилган лойихалар бўйича Дархон МФЙ Шов-2 қишлоғи ички йўллари жорий таъмирлаш ишлари бўйича пудрат ташкилоти аниқлаб шартнома қилиш бўйича Давлат харидлари ахборот порталига 2022 йил 21 ноябрда №22110012195057 Лот рақами билан эълон берилиб ушбу танловда 6 та Пудрат ташкилотлари қатнашганлигини эълон қилади улар қуйидагича: Танлов конкурс бўйича 2022 йил 2 декабрь кунида Лот№ 3 сонли протокол эълон қўйилгандан кейин 6 та ташкилот ўзини таклифлари билан қатнашди ва юқори бал “DAVRBEK STORY-2020” МСНЖ олди ва 2 кун муҳокамада қўйилди ҳамда бошқа эътирозлар бўлмагандан кейин “DAVRBEK STORY-2020” МСНЖ билан шартнома имзоланди.

ТАНЛОВ КОНКУРС КОМИССИЯ ҚАРОР ҚИЛАДИ :

1. “DAVRBEK STORY-2020” МСНЖ ғолиб деб топилсин.
2. “DAVRBEK STORY-2020” МСНЖ томонидан Дархон МФЙ Шов-2 қишлоғи ички йўллари жорий таъмирлаш ишлари бўйича шартнома тузиш иқтисодчи У.Хўжаева зиммасига юклатилсин.

Комиссия раиси:	Бошқарма бошлиғи:	С.Суюнов
Комиссия аъзолари:	Мухандис:	Н.Жуманов
	Бош ҳисобчи:	Н.Оккузиёв
	Иқтисодчи:	У.Хўжаева
	Бўлим бошлиғи:	М.Очилов
	Бўлим бошлиғи:	Н.Сатторов

