

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального
директора по технике и ИТ


_____ А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам


_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»


_____ С.Х. Арипов



_____ 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Выполнение работ по проведению проектно-изыскательных и строительно-монтажных работ по линейно-кабельным сооружениям ВОЛС в г. Ташкент и Ташкентской области.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2022 г.

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года № ЗРУ-684 (далее – «Закон»)
- 1.2 Предмет отбора: **Выполнение работ по проведению проектно-изыскательных и строительно-монтажных работ по линейно-кабельным сооружениям ВОЛС в г. Ташкент и Ташкентской области.**
- 1.3 Стартовая стоимость отбора составляет:
6 521 739 130,43 (шесть миллиардов пятьсот двадцать один миллион семьсот тридцать девять тысяч сто тридцать) сум 43 тийин без учета НДС
7 500 000 000 (семь миллиардов пятьсот миллионов) сум с учетом НДС
- 1.4 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 1.6 Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): **0.1%**
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS»
Муратов Сардор Боходирович
e-mail: smuratov@mobi.uz,
тел: +(99897) 403 81 19; +(99897) 004 40 47
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

3.3 Участник отбора должен:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии претензионного или судебного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.

- | | | | |
|----------|---|-----|---|
| 5 | Язык отбора | 5.1 | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке. |
| 6 | Предложение участника и порядок его оформления | 6.1 | <u>Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</u> |

- 6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по **Приложениям 1-4** закупочной документации.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.11 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

10 Прочие условия

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

Проектно-изыскательные работы (ПИР/ПСД):

15% (пятнадцать процентов) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект/объем, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Строительно-монтажные работы:

40% (сорок процентов) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект/объем, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Срок выполнения работ:

В процессе выполнения работ выполнение каждого этапа не должно превышать указанных ниже сроков:

- **Проектно-изыскательные работы (ПИР/ПСД)** не более **120 календарных дней** с момента получения предоплаты от Заказчика;
- **Строительно-монтажные работы (СМР)** не более **150 календарных дней** для каждого объекта с момента получения предоплаты от Заказчика;
- **Работы по легализации и регистрации ВОЛС** не более **30 календарных дней** с момента окончания СМР, включая подготовку всех документов для акта приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию, исполнительную топографическую съемку построенной трассы ВОЛС с занесением в общую базу данных картографии и получение справки о занесении.

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: г. Ташкент и Ташкентская область.

Гарантийный срок: *Гарантийный срок на строительномонтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 36 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

Предварительный объем под реализацию - 7 направлений, 42 точек соединения, 33 участка, предварительное общее расстояние 74,1км.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**Анкета Участника
(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			

Наименование		Сведения об Участнике			
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте выполнения аналогичных работ*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

** При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Приложение №4

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют**;
- просроченная задолженность **отсутствует**;
- арест на счетах контрагента **отсутствует**;
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Описание требования	Название файла для прикрепления Участниками	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес
1	Квалификационный отбор	Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	5	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2019 – 2021 гг.	Форма 1 и Форма 2 за 2019 – 2021 гг. (Обязательное)	0	5	
3	Проверка участника	Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные	Приложение № 4. "Сведения из банка" (Обязательное)	0	5	

		документы, не оплаченные в срок).				
4	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Лицензия на Проектирование и строительство местных сетей телекоммуникации, также на Проектирование и строительство междугородных сетей телекоммуникации в соответствии с требованиями ТЗ	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	5	
5	Проведение работ по проектированию не менее по 3 направлениям (этап ПИР/ПСД)	Предоставление гарантирование на проведение работ по проектированию не менее по 3 направлениям (этап ПИР/ПСД)	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	10	
6	Проведение работ по строительству не менее по 3 направлениям (этап СМР/Легализация)	Предоставление гарантирование на проведение работ по строительству не менее по 3 направлениям (этап СМР/Легализация)	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	10	
7	Срок выполнения работ в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации о сроках выполнения работ	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков выполнения работ (Обязательное)	0	10	
8	Предоставление гарантии на качество выполняемых работ и на качество используемых материалов не менее 36 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ и с предоставлением сертификатов на используемые материалы.	Предоставление информации о сроках гарантии	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)	0	8	
9	Наличие необходимого подтверждённого опыта работ на рынке РУз по выполнению строительно-монтажных работ(СМР) и легализации ВОЛС, в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации подтверждающие опыт работ (строительство волоконно-оптических линий связи в объёме не менее 30 км)	Документы (портфолио, список завершённых объектов, Копии договоров и другие). Информация об опыте выполнения аналогичных работ согласно Приложения 1 к закупочной документации	0	2	

			(Предпочтительный)			
10	Ответственное лицо Участника за выполнение работ (Руководитель проекта)	Информация в виде приказа с указанием должности ответственного лица на весь период для выполнения работ по проекту	Приложить приказ с указанием должности ответственного лица (Предпочтительный)	0	2	
11	Наличие квалифицированного персонала. ИТР состав, специалисты, работающие со сварочным оборудованием и измерительным приборам по волоконно-оптическим линиям связи	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. (Предпочтительный)	0	2	
12	Наличие испытательных и измерительных приборов соответствие с требованиями данного ТЗ.	Сертификат прохождения поверки в агентстве по техническому регулированию Узбекистана измерительных приборов. Либо договор субподряда, которые будут оказывать услуги измерительными приборами и копию сертификата	Сертификат или действующий договор субподряда на приборы с копией сертификатов (Предпочтительный)	0	2	
13	Наличие специальной техники, машин и механизмов для выполнения комплекса работ по строительству ВОЛС Допускается наличие долгосрочных договоров аренды	Предоставить информацию по специальной технике, машин и механизмов	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, собственных машин и механизмов или копию договора аренды с указанием специальной техники, машин и механизмов (Предпочтительный)	0	2	
14	Наличие Участника в списке оценки рейтинга подрядных организаций при Минстрое РУз (https://reyting.mc.uz/).	Предоставить принт-скрин с сайта https://reyting.mc.uz/	Участник должен предоставить принт-скрин с сайта Минстроя для проверки наличия оценки рейтинга. (Предпочтительный)	0	2	

15	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №2	Участник должен предоставить заполненное Приложение №2 Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)	Приложение №2 к ТЗ (Обязательное)	0	10	
16	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №2,1	Участник должен предоставить заполненное Приложение №2.1 Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)	Приложение №2,1 к ТЗ (Обязательное)	0	20	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					75	

Метод оценки предложений: Балльный

Квалификационно-техническая оценка – 100 баллов

Ценовая оценка -0 баллов