

УТВЕРЖДАЮ:



Директор производственной
дирекции

Гараев Р.С.

2021 г.

Техническое задание

по интеграции системы «Информационная система управления предприятием ИСУП «1С:Предприятие 8.3»». Далее 1С. С платформой системой **Е-АКТИВ**

ЦЕЛЬ ДОРАБОТКИ: доработка системы является интеграция системы 1С с системой **Е-АКТИВ**, в части информации о товародвижении и изменения показателей **основных средств**.

Исключение двойного ввода информации и обеспечения ее оперативного отображения для контролирующих органов.

Механизм должна предусматривать выгрузку только той информации, которая не отображается в системах электронного документооборота, а именно:

- «**Faktura.soliq.uz**» - регистрация электронных счет фактур. Сервис использоваться для отображения счет фактур, полученных предприятием. В рамках данного меню – пользователь (**должен**) только указать склад, на который следует оприходовать **ТМЦ**, полученное по **ЭСФ** (электронной счет фактуре);
- «**E-ijara**» - регистрация договоров аренды. Сервис должна использоваться для отображения перечня кодов складов, которые взяты в аренду;
- «**Kadastr.uz**» - регистрация имущества предприятия. Сервис должна использоваться для отображения кодов складов, тех **ОС**, которые **зарегистрированы** как складские помещения;
- «**ed1.customs.uz**» - **таможенная система**) – **возможность отображения** информации о поступивших импортных товарах, находящихся на таможенных складах. Внесения возможных изменений.

В системе «**Е-АКТИВ**» должна отражаться информация только по **балансовым** счетам!

Перечень складов в системе «**Е-АКТИВ**» **должна** вводится пользователем вручную, на основании кодов, зарегистрированных в системах «**Е-Ijara**» (для арендованных складов), «**Kadastr.uz**» (для собственных складов). После регистрации склада в системе «**Е-АКТИВ**» - **пользователь** должен отобразить данный код для склада в 1С. В 1С склад может быть разбит на несколько «виртуальных», но код склада в «**Е-АКТИВ**» - должен обязательно соответствовать!

Формат интеграции

Интеграция с системой **Е-АКТИВ** должна производиться в формате **одностороннего** обмена посредством **JSON** запросов отправляемых из 1С. Направление обмена: **1С (ИСТОЧНИК) > Е-АКТИВ (ПОЛУЧАТЕЛЬ)**. Обмен должен производиться как автоматически, так и интерактивно, в зависимости от выбранных настроек и ситуаций.

Учитывать, что для загрузки данных в систему «Е-АКТИВ» требуется **интерактивный ввод пароля доступа**, в соответствии с требованиями безопасности, а также важного фактора – удаление/изменение введенной информации.

Входящие данные в Е-АКТИВ из системы 1С

Из системы 1С должна выгружаться следующая информация:

- **НСИ: Перечень номенклатурных позиций** (справочник «Номенклатура») – но **ТОЛЬКО** посредством загрузки операций по вводу начальных остатков, документов выпуска и оприходования (по результатам инвентаризации);
- **НСИ: Перечень основных средств** (справочник «Основные средства») – перечень основных средств, как и перечень номенклатурных позиций, загружается в систему «Е-АКТИВ» **ТОЛЬКО** посредством операций (**ввод начальных остатков и приход с видом операции «Приход созданных основных средств»**);
- **«Приход товаров (первоначальные остатки)»** – на момент запуска механизма интеграции с Е-АКТИВ (разовая операция) для отражения данных по остаткам системы 1С в Е-АКТИВ. В рамках операции должны выгружаться остатки по ОС, ТМЦ (материалы, готовая продукция). **ВАЖНО: «ТМЦ» и «ОС»,** находящиеся в уставном фонде, должны регистрироваться в «Е-АКТИВ» с соответствующим признаком – **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, ВРУЧНУЮ!**
- **«Приход готовой продукции на склад»** (документ «Отчет производства за смену») – операция поступления готовой продукции на склад;
- **«Приход от физических лиц»** (документ «Поступление товаров» где счет расчетов = 8530) – товары пришедшие на безвозмездной основе, по которым **НЕ** предоставляется электронная счет фактура. **ГДЕ «Контрагент.Тип» = «Физическое лицо» ВАЖНО:** Прикрепление файла (чек и пр.) перед отправкой, обязательно!!!;
- **«Приход безвозмездно полученных товаров»** (документ «Поступление товаров» где счет учета расчетов = 8530) - товары пришедшие на безвозмездной основе, по которым **НЕ** предоставляется электронная счет фактура. **ВАЖНО:** Прикрепление файла (чек и пр.) перед отправкой, обязательно!!! **ГДЕ «Контрагент.Тип» = «Юридическое лицо»;**
- **«Приход по корпоративной карте»** (документ «Авансовый отчет» где заполнена табличная часть «Товары») - товары, приобретенные сотрудников на корпоративную карту;
- **«Приход излишков, выявленных в результате инвентаризации»** (документ «Оприходование товаров»);
- **«Приход созданных основных средств»** (документ «Принятие к учету ОС») – **ВАЖНО:** Если ОС является вкладом в уставный фонд или получено на безвозмездной основе, то при регистрации в «Е-АКТИВ» информация должна отражаться с соответствующим признаком;
- **«Со склада на склад»** - документ «Внутреннее перемещение товаров»;
- **«Расход на производство»** - документ «Отчет производства за смену (с признаком «Списать материалы»)» и документ «Требование накладная»;
- **«Списание»** (документ «Списание товаров») – операции списания товаров по результатам инвентаризации (недостача), а также прочего списания (порча и т.п.);
- **«Экспорт товаров»** - **ВАЖНО:** ЭТО «РЕЕЭКСПОРТ» (возврат товара поставщику, ранее экспортированного). В рамках данного ТЗ данная ситуация не рассматривается, т.к. подобных ситуаций у Заказчика нет!
- **«Для создания основных средств»** (документ «Принятие к учету ОС») - позиции, которые списываются со счета «08»;

- «Списание основных средств» - документ «Списание основных средств»;
- «Переоценка основных средств» - документ «Переоценка основных средств». На основании информации из документа, в системе «Е-АКТИВ» должны быть произведены соответствующие корректировки. Посредством запроса к списку основных средств системы «Е-АКТИВ», должна быть получена нужная позиция и по ней введена операция со следующей информацией: «Сумма переоценки», «Дата переоценки», «Номер документа переоценки». **ВАЖНО:** В связи с отсутствием программного обращения к данной операции, в рамках данного проекта – функция не будет реализована;

При выполнении операций важно учитывать признаки: «Основное средство» (если позиция является ОС); «Уставный капитал» (если ТМЦ является взносом в уставный капитал);

Общие условия связи объектов в 1С и Е-АКТИВ:

- Связь элементов справочника «Номенклатура» должна производиться по реквизиту «Код ИКПУ» и «Наименование»;
- Связь элементов справочника «Склады» должна производиться по реквизиту «Код объекта в системе Е-АКТИВ»;
- Связь выгружаемых документов должна производиться по «Вид операции» (документа) и реквизитам «Номер» и «Дата»;

Учет, в системе «Е-АКТИВ» должен вестись строго по партиям! При выполнении любой операции расхода/перемещения ТМЦ/ОС – система запрашивает «Источник прихода», для 1С это документ партии. Если источник прихода – ЭСФ (электронная счет фактура), то в 1С обязательно должны быть заполнены реквизиты «Дата и номер входящего документа», информация которых соответствует данным системы ЭСФ! Нужно учитывать, чтобы дата и номер документа (партии) в 1С не изменялись!

Доработки в системе 1С

Роль «Полные права на механизм интеграции с Е-АКТИВ»

Необходимо добавить дополнительную роль «Полные права на механизм интеграции с Е-АКТИВ» - данная роль будет использоваться только в условиях исключения для корректировки информации, ранее выгруженной в систему «Е-АКТИВ».

Константа: «Дата начала работы с сервисом Е-АКТИВ»

Для включения контрольных функций, а также – автоматической фильтрации выгружаемых данных, необходимо добавить константу «Дата начала работы с сервисом Е-АКТИВ». Установка значения должна быть доступна только единожды и соответствовать дате, введенной в системе «Е-АКТИВ» (дата активации кабинета). Все проверки на изменение информации в системе, а также выборка данных для выгрузки, должны учитывать значение новой константы. Изменение значения константы доступно только пользователю с ролью «Полные права на механизм интеграции с Е-АКТИВ», **НО** при условии отсутствия записей об успешной выгрузке информации в сервис.

Справочник «Номенклатура»

В справочник необходимо добавить реквизит «Код ИКПУ» (число «17», обязателен для заполнения).

Справочник «Склады»

В справочник необходимо добавить следующие реквизиты (обязательные для заполнения):

- Код объекта в системе «Е-АКТИВ» - **ключевой реквизит!** Заполняется пользователем вручную, на основании данных системы «Е-АКТИВ»;
- Адрес склада – **информационное поле**;
- Область – **информационное поле**;
- Район – **информационное поле**;
- Признак – собственный/арендованный – **информационное поле**;
- Площадь склада – **информационное поле**;
- ИНН ответственного лица (получать автоматически по ссылке на МОЛ), в форме отображать в виде надписи, без добавления реквизита – **информационное поле**;
- МОЛ (ФИО ответственного лица) – **информационное поле**;

*«**Информационное поле**» - эти поля заполняются в обработке «Синхронизация данных с системой Е-АКТИВ», в момент выбора значения «Код склада в Е-АКТИВ», из списка доступных, на основании информации из Е-АКТИВ;

Обработка: «Синхронизация данных с системой Е-АКТИВ»

Для обеспечения корректной работы механизма обмена, в системе 1С необходимо реализовать следующие изменения:

Создать обработку «Синхронизация данных с системой Е-АКТИВ» в которой будут реализованы все условия и запросы для выгрузки данных, перечисленных выше, из системы 1С.

Обработка должна выполняться только в **режиме интерактивного взаимодействия** – посредством открытия формы, установки периода отбора информации к выгрузке и нажатием на соответствующую команду.

Процесс обмена должен быть разбит на следующие этапы:

1. Проверка соответствия элементов для обмена в системах;
2. Загрузка данных в систему **Е-АКТИВ**;
3. Регистрация статуса обмена данными и информации об ошибках;

Логика обмена, в рамках данного задания, должна учитывать исключение ручного ввода в обеих системах. Но без надлежащего контроля работы пользователей со стороны Заказчика, риск возникновения расхождения в остатках довольно высок.

При выгрузке информации по ТМЦ важно передавать информацию «**Метод оценки ТМЦ**» (ФИФО/по средней) – для каждой позиции ТМЦ (особенность системы «Е-АКТИВ»). *данное условие не может быть реализовано в текущей редакции, т.к. система «Е-АКТИВ» не принимает отдельно список товарных позиций, а генерирует/определяет их только при поступлении!

Подписки на события изменения объектов участвующих в обмене с системой Е-АКТИВ

Подписки должны ограничивать возможность изменения справочников и документов, ранее выгруженных в систему «Е-АКТИВ». Возможность изменения должна быть доступна только пользователю с ролью «**Полные права на механизм интеграции с Е-АКТИВ**», но только

посредством удаления записи о статусе выгрузке обрабатываемого объекта из регистра сведений «Статусы выгруженных объектов Е-АКТИВ»!

Регламент работы для организации стабильного взаимодействия систем 1С и Е-АКТИВ

Для корректного взаимодействия систем необходимо, в первую очередь, обеспечить корректное соответствие элементов баз данных «1С» и «Е-АКТИВ».

Перечень складов, в системе «Е-АКТИВ» пользователи должны вносить вручную, т.к. в системе 1С складов, перечень складов может быть разбит, но при этом относиться к одному складу.

Учитывая большой объем справочной информации необходимо реализовать следующие вспомогательные механизмы:

Обработка «Установка значения ИКПУ» (подбор значения «ИКПУ» на основании данных Е-АКТИВ)

Обработка, в виде формы подбора значения, на вкладке «Справочники-поле «ИКПУ»» - является вспомогательным инструментом для выбора значения из существующих, на основании информации в системе Е-АКТИВ. Фильтром для отбора является наименование позиции ТМЦ.

Обработка «Установка ключевых значений справочника «Склады»» (подбор значения «КОД СКЛАДА Е-АКТИВ» на основании данных Е-АКТИВ)

Обработка, в виде формы подбора значения, на вкладке «Справочники-поле «Код склада Е-АКТИВ»» - является вспомогательным инструментом для выбора значения из существующих, на основании информации в системе Е-АКТИВ. Фильтром для отбора является значение «Код склада».

Обработка должна формировать строки (записи) базы «Е-АКТИВ» содержащие в себе информацию по складам зарегистрированным в «Е-АКТИВ».

Механизм «Ограничение доступа на редактирование выгруженных данных»

В системе необходимо предусмотреть ограничение на выполнение изменений ранее выгруженной информации. В качестве исключения – такая возможность должна быть предоставлена пользователю с ролью «Полные права на механизм интеграции с Е-АКТИВ».

Для контроля состояния «Выгруженности» документов и справочников, необходимо предусмотреть вспомогательный регистр сведений. Изменение регистра сведений должно быть доступно только в программном формате и пользователю с ролью «Полные права Е-АКТИВ».

Действия, которые должны производить пользователи, в системе Е-АКТИВ

Система «Е-АКТИВ» не предусматривает полной интеграции данных с учетной системой 1С. В связи с этим, пользователям потребуется ввод следующей информации в системе, вручную:

- Заполнение перечня складов! Список складов заполняется в системе **Е-АКТИВ**, после чего, вышеуказанным способом, в системе 1С устанавливается соответствие каждого склада по реквизиту «**ID склада Е-АКТИВ**»;
- Заполнение поля «**Склад**» в меню «**ЭСФ**» - для каждой ЭСФ на поступление ТМЦ;
- Заполнение данных в меню «**ОС**» - для каждого ОС;
- Заполнение поля «**ИНН**» или «**ПИНФЛ**» владельца доли, в меню «**Уставный капитал**»;

Действия, которые необходимо произвести для запуска в опытно промышленную эксплуатацию

В системе 1С:

Ответственному пользователю необходимо назначить роль «**Полные права Е-АКТИВ**» и интерфейс с префиксом «**PS_Полный**» (в случае обычного приложения).

Обеспечить **100%** заполнение полей **ИКПУ** для справочника «**Номенклатура**» и «**Основные средства**», а также поля «**Склад**» для каждого элемента справочника «**Основные средства**» (информация будет использоваться при загрузке остатков, принятии к учету и списании).

В системе Е-АКТИВ:

Предусмотреть удаление списания, перемещения товаров/ОС. в системе .

В случае внесения дополнительных требований и возможностей в платформе Е -Актив программа дорабатывается в пределах суммы оговоренной договором и срока его исполнения.

Заместитель председателя правления

- финансовый директор

Будей Т.А

Главный бухгалтер

Ибрагимов Г.А

Начальник НСИ

Хамидов Б.