

«ТАСДИҚЛАЙМАН»
«Асакабанк» АЖ Наманган
филиали бошқарувчиси

Ш.А.Хасанов

“___” 2022 йил

**«Асакабанк» АЖ Наманган филиали компьютер ва принтер
техникларига техник хизмат кўрсатиш
буйича тендер танлови**

2022-01-17 13:11

Наманган шахри. 2022й.

Үмумий маълумотлар ва техник талаблар:

1	Буюртма тури	Очиқ турдаги контракт 1 йилга
2	Харид килиш кузда тутилган барча товарлар (ишлар, хизматлар) учун режа жадвал махсус ахборот порталида жойлаштирилганлиги хасида маълумот	Режа жадвали махсус ахборот порталида жойлаштирилган.
3	Товарлар (ишлар, хизматлар) сотиб олиш заруратининг асосланганлиги	Оргтехника ва бошха АТ активларига техник хизмат курсатиш
4	Товарлар (ишлар, хизматлар)дан фойдаланиладиган жой	«Асакабанк» АЖ Наманган филиали
5	Харид килиш кузда тутилган барча товарлар (ишлар, хизматлар) хасида маълумот	Ушбу техник топшириқнинг 1 - иловасига қаралсин
6	Товарлар (ишлар, хизматлар) янгили хақида маълумот (ишлаб чиқарилган сана)	Куланилмайди
7	Товарлар (ишлар, хизматлар) бюджет нархлари ва уларнинг асосланганлиги	Жами бюджет нархи 32 000 000 сум
8.	Тижорат таклифларини техник томонлама баҳолаш меъзонлари ва усуллари	Тижорат таклифининг техник характеристикаси техник топширик талабларига жавоб бериши керак. Хизмат курсатувчи хар бир бажарилган иш учун нархни белгилаши керак
9.	Товар (иш, хизмат)ларни етқазиб бериш базиси ва муддатларига булган талаблар, хамда бошқа етқазиб бериш билан боғлиқ талаблар	Мижознинг худудида. Картриджлар етказиб берувчи худудида тулдирилиши керак

10	Товар (иш, хизматлар)нинг алохига тавсифнома ва сифат курсаткичлари (агар мавжуд булса)	Ушбу техник топширикнинг 1 - иловасига каралсин
11.	Товар (иш, хизмат)ларни эксплуатация килиши (фойдаланиш) умумий шартлари, муддати ва бошча цушимча/махсус талаблари	<p>1-иловада курсатилган оргтехника / принтер ускуналарини таъмирлаш, уларга техник хизмат курсатиш ва картриджларни тулдириш факат буюртмачи талабига биноан амалга оширилади. Ижрочи (Сервис марказ) томонидан, бажарилган ишлар буйича, тақдим етилган ойлик Актлар асосида, туловлар (10) кун дан кечиктирмай амалга оширилади.</p> <p>1. Картриджларни таъмирлаш ва тулдириш. Toner билан тулдириш ва компонентларни алмаштириш-сурор кунидан бошлаб 3 (уч) иш кунидан ошмаслиги керак.</p>
12	Етказиб берувчи (Иштирокчи)нинг малакасига ва техник салоҳиятига нисбатан талаблар	<p>1. Етказиб берувчи техник ишларни амалга ошириш учун ходимлар таркибида камида 2 та мухандис булиши керак.</p> <p>2. Ехтиет кисмлари омбори булиши. Сурор буйича дархол етиб келиш.</p> <p>3. Ехтиет кисмлари алмаштириш ва картриджларини тулдириш иш тажрибаси 5 йилдан кам булмаган.</p>

Бошқарувчи ўринбосари



А.Ахмаджанов

Бош бухгалтер ўринбосари



Р.Исматов

Ахборот технологиялари сектором мудири



А.Джумабаев

Бош юрисконсульт



М. Мамадалиев

Умумий бўлими бошлиги



А.Мамадкаримов