

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi»

Нурмухамедов Ж.Т.

08.02.2022г. Февраль 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку услуг аудита в рамках проекта «Аудит по Международным
стандартам аудита (МСА) консолидированной финансовой отчетности АО
«O'ztemiryo'lyo'lovchi», подготовленной в соответствии с Международными
стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2021 год»**

Заказчик: АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi»

Адрес Заказчика: г.Ташкент, ул. Туркистан, д.7, инд.100015.

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном отборе.**
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.**
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- V. Проект договора .**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Услуга аудита в рамках проекта «Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) консолидированной финансовой отчетности АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2021 год»
Делимость лотов	Лот не делимый
План график закупки	I квартал 2022 года
Период (месяц) проведения торгов	февраль 2022 года
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	120 000 000 сум с учетом НДС
Условия оплаты	Оплата осуществляется в следующем порядке: - аванс 15% после заключения договора - расчет после окончания оказания услуг с учетом ранее выплаченного аванса после предоставления Аудиторского заключения и подписания сторонами Акта выполненных работ.
Место и условия поставки/оказания услуг	На территории Заказчика (АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi», г.Ташкент, ул. Туркистон, 7)
Сроки оказания услуг	51 рабочих дней
Срок действия отборного предложения	5 дней
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Отдел организации проведения закупочных процедур, +99871 299-98-06, +99871 299-71-84, uzjeldorpass@mail.ru, I@railway.uz.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору (далее – Закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, Закупочной документации и контрактов».
		1.2	Стартовая цена отбора с учетом НДС. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
		1.3	Заседания закупочной комиссии проходят в электронной форме с присутствия членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.4	оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
			расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
			электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных

			процедур в процессе электронных государственных закупок;
			электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
		2.1	Заказчик отбора: АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» (далее – «Заказчик»). Адрес Заказчика: г.Ташкент, ул. Туркистан, д.7, инд.100015. Реквизиты Заказчика: МФО 00875, ИНН202472894, р/с. 20210000203717281001, Мирабадский филиал НБУ РУз.
		2.2	Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является Отдел организации и проведения закупочных процедур АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» (далее – «Рабочий орган»). Адрес г. Ташкент, ул. Туркистан, 7.
2	Организаторы электронного отбора	2.3	Договородержатель: АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi».
		2.4	Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: https://etender.uzex.uz
		2.5	Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
		3.1	Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
		3.2	Участник имеет право: - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

			- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
3	Участники электронного отбора	3.3	<p>Участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям Закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
		3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
		3.5	<p>Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.
		4.1	Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
		4.2	Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) либо личного кабинета. Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
4	Допуск к электронному отбору	4.3	<p>Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.

		<p>4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> правомочность на заключение договора; отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. <p>Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u></p> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u></p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p>Оператор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
	5.1	<p>Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.</p>
	5.2	<p>Для участия в электронном отборе участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходит регистрацию на сайте https://etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

			<p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
5	Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения	5.3.	<p>При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение по отбору участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении по отбору участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
		6.1	<p>Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено Закупочной документацией); - оценка технической части предложения по отбору; - оценка ценовой части предложения по отбору. <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.</p>

6	Порядок оценки предложений по отбору	6.2	Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №2 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
		6.3	Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в Закупочной документации (Приложение № 3).
		6.4	<p>Участник отстраняется от участия в отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям Закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям Закупочной документации; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора. <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		6.5	Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям

			<p>Закона и Закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения по отбору участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
		6.6	<p>Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>
		6.7	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.</p>
		7.1	<p>Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и/или на русском языке.</p>
		7.2	<p>При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.</p>
7	Подача предложения для участия в электронном отборе	7.3	<p>Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.</p> <p><u>*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участникам образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.</u></p> <p>При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		7.4	<p>До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные</p>

			предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.5	Участник электронного отбора: - вправе подать только одно предложение по отбору на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.
		7.6	Прием электронной системой предложений по отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		7.8	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
			техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (форма №6); техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги).
		7.9	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
8	Продление срока предоставления предложений по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений по отбору на определенный период по решению закупочной комиссии.
		8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования (услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в Закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Подведение итогов	9.1	В зависимости от условий, определенных Закупочной документацией электронная система

	электронного отбора		<p>в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участника, предложение по отбору которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения по отбору (<u>при использовании балльного метода</u>). - участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений по отбору (<u>при использовании метода наименьшей цены</u>). <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.</p>
		9.2	<p>Отбор признается несостоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Закупочной документации. <p>В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в Закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).</p>
		9.3	<p>По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p>
10	Прочие условия	10.1	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений Закупочной документации, если указанный запрос</p>

			<p>поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p>
		10.2	<p>Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.</p>
		10.3	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.</p>
11	Заключение договора	11.1	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в Закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p> <p>Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.</p>
		11.3	<p>В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.</p>
		11.4	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.</p>
		11.5	<p>Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении</p>

			закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		11.6	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
		11.7	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №3*).
4. Информация об оказании аналогичных услуг (*форма №4*).
5. Техническая часть предложения (*форма №5*).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

—
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

8) Я ознакомился с условиями лоте.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата:

Закупочная комиссия

Информация об опыте поставки аналогичного товара (работ, услуг)

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем _____ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на _____ листах*.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

_____ (указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование (услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты

_____;

Сроки оплаты

_____;

Условия поставки товара, оказания услуг

_____;

Сроки поставки

_____;

Условия гарантии

_____.

Дата: «___» _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной
документации по отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xarid.uz или официального сайта]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Техническое задание.

Технические требования, предъявляемые к услуге, объявленной в отборе, указаны прилагаемом техническом задании.

Технические задания прилагается.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание по аудиторские проверки годовой консолидированной финансовой отчетности АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi», составленной на основе Международным стандартам финансовой отчетности (далее по тексту - МСФО).

№	Наименование требований	Содержания технического задания
1	Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей	Представление услуги по аудиторской проверке годовой консолидированной финансовой отчетности по итогам 2021 года АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi», составленной на основе Международным стандартам финансовой отчетности
2	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка	<p>Закон Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности»;</p> <p>Постановление Президента Республики Узбекистан №ПП-2635 «О мерах по дальнейшему совершенствованию корпоративного управления в акционерных обществах с преобладающей долей государства»;</p> <p>Указ Президента Республики Узбекистан №УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах» от 24.04.2015г</p> <p>Постановление Президента Республики Узбекистан от 24.02.2020г. № ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности»;</p> <p>Указ Президента Республики Узбекистан № УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов» от 27.10.2020 года;</p>
3	Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов	<p>Финансовый аудит консолидированной финансовой отчетности АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» 2021 года составленной на основании МСФО с целью определения ее достоверности и соответствия финансовых и хозяйственных операций МСФО, а также полноты, реальности, соответствия требованиям, предъявляемым к ведению учета и/или иной финансовой (бухгалтерской) отчетности, иной финансовой информации во всех существенных аспектах установления достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и иной финансовой информации во всех существенных аспектах на основании МСФО.</p> <p>Головное подразделение АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» и всех филиалов в отдельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Филиал «вокзал Ташкент Центральный», «Ташкентский филиал по организации пассажирских перевозок»; - «Самаркандский филиал по организации пассажирских перевозок»; - «Бухарский филиал по организации пассажирских перевозок»; - «Ферганский филиал по организации пассажирских перевозок»; - «Хорезмский филиал по организации пассажирских перевозок»;

		<ul style="list-style-type: none"> - «Приаральский филиал по организации пассажирских перевозок»; - «Кашкадарьинский филиал по организации пассажирских перевозок», «Сурхандарьинский филиал по организации пассажирских перевозок»; - «Филиал по обслуживанию пассажиров в международном сообщении»; - «Филиал по обслуживанию пассажиров в внутригосударственном сообщении»; - «Филиал по обслуживанию пассажиров в скоростных поездах внутригосударственного сообщении»; - «Филиал высокоскоростного движения»; - «Филиал по технической и технологической подготовке пассажирских вагонов в рейс (ВЧД-2)»; - «Дирекция по капитальному ремонту зданий, сооружений и оборудования» (ООО и др.).
4	Место выполнения работ и оказания услуг	Головное подразделение АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» и филиалов.
5	Условия выполнения работ и оказания услуг	<p>Документы, предоставляемые заказчику по итогам работ:</p> <p>Аудиторский отчет сформированной по финансовой отчетности предприятий АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» составленной по МСФО за 2021 года.</p> <p>Аудит Консолидированный и локальные отчеты о финансовом положении АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» по МСФО по состоянию на 31.12.2021 года.</p> <p>Аудит Консолидированный и локальные отчеты о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» по МСФО по итогам 2021 года.</p> <p>Аудит Консолидированный и локальные отчеты об изменениях в собственном капитале АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» по МСФО на по итогам 2021 года.</p> <p>Аудит Консолидированный и локальные отчеты о движении денежных средств АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» по МСФО по итогам 2021 года.</p> <p>Аудит Примечания к финансовой отчетности АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» по МСФО по итогам 2021 года.</p>
6	Требования к участнику исходя из сложности оказываемых услуг	<p>Основные требования к участникам конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие документов, а также актуальные выписки подтверждающие, что участник является членом международной аудиторской сети не менее 5 лет и прошедший контроль качества по международным стандартам; - Гарантия о неразглашения и сохранения конфиденциальности подтвержденная письменно; - Наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности в Республике Узбекистан, а также свидетельство о регистрации юридического лица; - Наличие рэнкингового показателя по итогам за 2020 год не ниже 10 места в соответствии с национальной системой рэнкинга аудиторских организаций определенной согласно методики рэнкинга аудиторских организаций утвержденной Национальной ассоциацией бухгалтеров и аудиторов Республики

		<p>Узбекистан за №19/ММ и Палатой аудиторов Узбекистана за №44/1 от 04.03.2019г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие документов, подтверждающих, что участник имеет не менее 5 лет опыта работы оказания услуг со штатом аудиторов имеющих опыт аудита не менее 5 лет, в соответствии с международными стандартами аудита и международными стандартами финансовой отчетности крупным узбекским компаниям (предпочтительно в сфере транспорта, базовых отраслей промышленности) и другим компаниям (в странах СНГ, Западной Европы, США и др.); - Сведения о имеющихся в штате специалистах, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСФО и МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО, владеющими международными сертификатами/дипломами (CIA, ACCA, DipIFR) и стажем работы не менее 5 лет в сфере аудита составляемой на основе НСБУ и на родственных и близких по специфике предприятиях (в странах СНГ, Западной Европы, США и др.); - Наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудиторской компании на сумму не менее 100 тыс. долларов США, а также требования, приведённые в конкурсной документации. - Аудиторская организация должна состоять 20-кв в РЭНКИНГА аудиторских организаций по итогам деятельности за 2020 год. - Результат данного конкурса подлежат представлению на рассмотрение органа управления (Наблюдательного совета) Компании, по итоге которого будет заключен договор с аудиторской организацией. <p>Обязательным требованием является сдача и защита перед компанией из числа членов группа «Большой четвёрки» аудлирующей АО «Ўзбекистон темир йўллари».</p>
7	<p>Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершены работы и оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения работ и оказания услуг или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к работе и оказанию услуг</p>	<p>начало – с даты заключение контракта. период- ежеквартально окончание – мая 2022 года</p>

8	<p>Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг)</p>	<p>Годовой консолидированной финансовой отчетности за 2021 год до 1 мая 2022 года.</p> <p>Объем оказанных услуг подтверждаются соответствующим актом выполненных работ, составляемым после передачи всей номенклатуры аудиторской отчетности, оформленной в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>
9	<p>Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг</p>	<p>Передача аудиторского отчёта финансовой отчетности по результатам проведенной аудиторской проверки консолидированной финансовой отчетности АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» за 2021 год, составленной в соответствии с МСФО на бумажных и электронных носителях подтвержденной представителями обеих сторон.</p> <p>Участие и доклад представителя аудиторской организации на Общем собрании акционеров по итогам 2021 год.</p> <p>При проверке заказчика контролирующими органами, в случае возникновения спорных вопросов, касающихся периода охватываемого аудиторской проверки, обеспечение участия представителя аудиторской организации.</p>
10	<p>Требования по техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг</p>	<p>Оказание практической помощи и сопровождение, а также обучение персонала при консолидации финансовой отчетности.</p>
11	<p>Специальные условия</p>	<p>Убытки, включая упущенную выгоду, причиненные заказчику аудиторской проверки в результате некачественного или ненадлежащего проведения аудиторской проверки, подлежат возмещению со стороны аудиторской организации в порядке, установленном законодательством.</p>

IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Стартовая цена	120 000 000 с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата осуществляется в следующем порядке: - авансовый платеж в размере 15% от суммы договора; - расчет после окончания оказания услуг с учетом ранее выплаченного аванса после предоставления Аудиторского заключения и подписания сторонами Акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Для иностранных участников – доллар США. Для отечественных участников – национальная валюта, сум.
5	Срок окончания услуг	51 дней
6	Срок действия предложения	5 дней

V. ПРОФОРМА
обсуждается с победителем конкурсного отбора
ДОГОВОР

ДОГОВОР О ЗАКУПКЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ № _____

" ____ " _____ 2022г.

г.Ташкент

Настоящий Договор об оказании аудиторских услуг (далее – «Договор») заключен между:

1. Стороны

1.1. Заказчик и Исполнитель в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

1.2. _____, являющийся юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, и

1.3. АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi», являющееся юридическим лицом, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Нурмухамедов Ж.Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется провести аудиторскую проверку в соответствии с аудиторскими стандартами, разработанными Международным советом по аудиторским стандартам Международной федерации бухгалтеров (далее - «Международные стандарты аудита» или «МСА»), финансовой отчетности АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi» (далее «Заказчик») за год заканчивающиеся 31 декабря 2021, подготовленной в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности для «Первого применения» (далее - МСФО).

2.2. Детальные требования к объёму выполняемых работ по проведению аудиторской проверки описаны в Приложении №1 Техническая часть к настоящему Договору.

2.3. Аудит будет проведен в соответствии с аудиторскими стандартами, разработанными МСА. Указанные стандарты требуют от Исполнителя соблюдения соответствующих применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что Финансовая отчетность не содержит существенных искажений.

2.4. Аудит включает:

2.4.1. Проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств в отношении числовых показателей и примечаний к Финансовой отчетности. Выбор процедур основывается на профессиональном суждении Исполнителя, включая оценку рисков существенного искажения Финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнителем будет рассмотрена система внутреннего контроля за подготовкой и достоверностью Финансовой отчетности с целью разработки аудиторских процедур, применимых в данных обстоятельствах, но не для выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

2.4.2. Оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством Заказчика, а также оценку представления Финансовой отчетности в целом.

2.5. В связи с выборочностью проводимых тестов и другими ограничениями, присущими аудиторской проверке, а также ограничениями, присущими любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля (в частности, в отношении выявления и предотвращения недобросовестных действий), существует неизбежный риск того, что отдельные существенные искажения могут остаться не выявленными. Поэтому аудит, проводимый в соответствии с Международными стандартами аудита, планируется таким образом, чтобы получить не абсолютную, но достаточную уверенность в том, что Финансовая отчетность не содержит существенных искажений.

2.6. Аудиторское заключение (далее «Аудиторское заключение» или «Результат» или «Результат оказания услуг») будет основываться на результатах аудита и содержать мнение (или в случаях существенных ограничений объема аудита, отказ от выражения мнения) о том, отражает ли Финансовая отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах финансовое положение Заказчика по состоянию на:

- 1 января 2021 года, результаты его деятельности и движение денежных средств за год, окончившийся на указанную дату в соответствии с МСФО;

- 31 декабря 2021 года, результаты его деятельности и движение денежных средств за год, окончившийся на указанную дату в соответствии с МСФО;

2.7. Если в процессе исполнения обязательств по Договору Исполнителем будут обнаружены существенные недостатки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, Исполнитель также подготовит информационное письмо, адресованное руководству Заказчика (далее «Информационное письмо»), с описанием обнаруженных существенных недостатков.

2.8. Работы по проведению аудита и подготовке Аудиторского заключения, осуществляемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, в дальнейшем совместно именуется «Услуги».

2.9. Любые услуги, помимо указанных в п. 2.1., которые Исполнитель будет оказывать Заказчику в связи с проведением аудита, являются Дополнительными услугами для целей настоящего Договора. Такие Дополнительные услуги не должны противоречить Закону Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» (далее – «Закон об аудиторской деятельности») и применимым стандартам аудита. Характер Дополнительных услуг, порядок их предоставления и оплаты устанавливается отдельным приложением к настоящему Договору, подписанным обеими Сторонами. Стоимость Дополнительных услуг будет рассчитываться в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Договора. Подготовка Информационного письма не является Дополнительной услугой.

2.10. Аудиторское заключение и Информационное письмо будут подготовлены на государственном языке и/или на русском языке.

2.11. Срок выполнения работ: начало - февраля 2022г., окончание - 01 мая 2022г.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Возможность выражения Исполнителем мнения, а также формулировки Аудиторского заключения будут полностью зависеть от фактов и обстоятельств, существующих на дату составления Аудиторского заключения Исполнителем и от результатов аудиторских процедур, проведенных Исполнителем. Объем и содержание таких процедур определяются Исполнителем по его усмотрению с учетом конкретных обстоятельств.

3.2. Если Аудиторское заключение будет содержать модифицированное мнение, причины модификаций будут обсуждены с Заказчиком до представления Аудиторского заключения.

3.3. Если в силу требований Закона об аудиторской деятельности и/или Международных стандартов аудита Исполнитель окажется не в состоянии

закончить аудит Финансовой отчетности, то Аудиторское заключение по результатам оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором предоставляться не будет. При этом Исполнитель обязуется возвратить все ранее уплаченные Заказчиком Суммы Вознаграждения по настоящему Договору, независимо от объема выполненных Услуг Исполнителем.

3.4. Исполнитель обязуется информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору и/или подготовки Аудиторского заключения.

3.5. Исполнитель может привлекать субподрядчиков к участию в оказании Услуг только после получения предварительного письменного согласия Заказчика, в котором не должно быть необоснованно отказано. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия/бездействие привлекаемых субподрядчиков как за свои собственные.

3.6. В связи с оказанием Услуг по настоящему Договору Исполнитель будет принимать целенаправленные меры по сохранению независимости и обеспечению соблюдения применимых правил и положений в этом отношении. Для выполнения требований, касающихся независимости, Исполнитель должен определить, что объем Услуг, предоставляемых Заказчику и его дочерним обществам и прочим аффилированным лицам, не будет оказывать влияния на его независимость как аудитора.

3.7. Исполнитель будет самостоятельно определять количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей Услуги Заказчику, при этом, однако, Исполнитель предпримет усилия для комплектования аудиторской группы в соответствии с пожеланиями Заказчика. Исполнитель вправе в любое время заменить конкретного участника аудиторской группы или перераспределить задачи между ними. В этом случае Исполнитель предпримет усилия для своевременного извещения Заказчика о таких изменениях.

3.8. В ходе оказания Услуг Исполнитель может проводить с Заказчиком устные обсуждения интересующих Заказчика вопросов, а также представлять для обсуждения с Заказчиком проекты Аудиторского заключения и/или Информационного письма. При этом Стороны соглашаются, что Заказчик не будет полагаться на какие-либо проекты документов или результаты устных обсуждений, а Исполнитель не несет ответственность за какие-либо действия или бездействие Заказчика, если они основывались на проектах документов или результатах устных обсуждений. Кроме того, для удобства Заказчика Исполнитель может представить Заказчику электронные копии Аудиторского заключения и Информационного письма. В случае каких-либо расхождений между электронной копией и подписанным в бумажном виде оригиналом Аудиторского заключения и/или Информационного письма, оригинал имеет приоритет.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется своевременно оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с Разделом 5 настоящего Договора, а также обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, указанных в Разделе 2 настоящего Договора, а именно:

- предоставить за свой счет офисное помещение, для оказания Услуг по настоящему Договору;
- обеспечить всестороннее содействие работникам Исполнителя со стороны всех работников Заказчика;
- своевременно и в полном объеме подготовить к проверке необходимые Исполнителю расшифровки и пояснения к Финансовой отчетности, а также бухгалтерские регистры, первичные документы, внутренние и внешние управленческие отчеты, и иные данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;

- своевременно запросить необходимые для оказания Услуг сведения у третьих лиц;

- обеспечить содействие в информировании Исполнителем надзорных органов Заказчика о результатах оказания Услуг в соответствии с требованиями МСФО;

- не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе оказания Услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа к) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем для целей оказания Услуг по настоящему Договору;

- предпринять по просьбе Исполнителя иные действия, необходимые для целей оказания Услуг, указанных в Разделе 2 настоящего Договора.

4.2. Каждое из упомянутых в пункте 4.1 настоящего Договора требований является существенным условием для оказания Услуг. В случае несоблюдения любого из вышеупомянутых условий Заказчиком Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить исполнение обязательств по настоящему Договору или приостановить исполнение обязательств, направив соответствующее письменное уведомление Заказчику с указанием в нем разумного срока для устранения имеющихся недостатков.

4.3. Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение оригиналов и, при необходимости, копирование регистров бухгалтерского и налогового учета, внутренних и внешних управленческих отчетов, финансовой отчетности и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая, в частности, протоколы заседаний Совета директоров и Собраний участников [если таковые имеются]. Заказчик также предоставляет Исполнителю право на проверку фактического наличия любого имущества, отраженного в финансово-хозяйственной документации Заказчика. Наличие в запрашиваемых Исполнителем необходимой для оказания Услуг информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

4.4. Во избежание неправильного понимания, Исполнитель может запросить у руководства и уполномоченных работников Заказчика устные и/или письменные разъяснения по конкретным вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг.

4.5. Если Заказчик не подготовит или несвоевременно подготовит сведения, предусмотренные в пункте 4.1. настоящего Договора, или подготовит неточные сведения, или задержит подготовку или предоставление необходимой документации, Финансовой отчетности или другой информации, запрашиваемой Исполнителем для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, это может привести к дополнительным (непредусмотренным) затратам времени работников Исполнителя и соответствующему к изменениям сроков оказания Услуг по настоящему Договору.

4.6. В случае наступления обстоятельств, требующих от Исполнителя увеличения объема Услуг по настоящему Договору, объем таких дополнительных услуг и их стоимость подлежат согласованию с Заказчиком.

4.7. Заказчик не имеет права в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение одного года после даты прекращения действия настоящего Договора заключать трудовой договор с работниками Исполнителя, участвующими в оказании Услуг Исполнителя по Договору.

4.8. Работники Заказчика, отвечающие за подготовку и предоставление необходимой документации, Финансовой отчетности или другой информации, запрашиваемой Исполнителем для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, будут обладать необходимой для этого квалификацией и опытом. В противном случае Заказчик, по разумно обоснованной просьбе Исполнителя,

поручит подготовку и предоставление необходимой информации другим работникам или привлечет дополнительных работников.

4.9. В необходимых случаях Исполнитель перед заключением договоров проводит проверку существования конфликтов интересов. Такая проверка не является гарантией своевременного выявления всех конфликтов интересов. Заказчик своевременно уведомит Исполнителя обо всех потенциальных конфликтах интересов, влияющих на оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору, о которых Заказчику известно или станет известно в дальнейшем.

5. Стоимость Услуг и порядок расчетов

5.1. Сумма Вознаграждения за Услуги Исполнителя составит 120 000 000 сум, в том числе НДС:

5.1.1. Проведение аудита финансовой отчетности Заказчика за год, закончившийся 31 декабря 2021 год с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах.

5.2. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании выставляемых Заказчику счетов, в которых отдельной строкой выделяются налоги, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан. Счета выставляются в сумах. Оплата счетов производится в национальной валюте. Датой платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в настоящем Договоре.

5.3. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

5.4. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

- Аванс 15% после заключения договора.

- расчет после окончания оказания услуг с учетом ранее выплаченного аванса после предоставления Аудиторского заключения и подписания сторонами Акта выполненных работ.

5.5. Объем фактически оказанных Услуг по настоящему Договору подтверждается соответствующим Актом выполненных работ, который подписывается обеими Сторонами. Вместе с окончательным Аудиторским заключением Исполнитель направит Заказчику в двух экземплярах вышеуказанный Акт и счет фактуру. Заказчик возвращает Исполнителю один экземпляр подписанного Акта и счет фактуры или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения окончательного Аудиторского заключения. В случае, если Исполнитель по истечении указанных 5 (пяти) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что Акт считается подписанным, а Услуги оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в таком Акте.

5.6. В случае просрочки оплаты Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг и/или задержать передачу Аудиторского заключения до получения полной оплаты по Договору.

5.7. В случае просрочки оплаты со стороны Заказчика Исполнитель по своему усмотрению имеет право начислять пеню в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы просроченного платежа.

5.8. В случае просрочки представления Аудиторского Заключения, возникшей исключительно по вине Исполнителя, Заказчик по своему усмотрению имеет право начислять пеню в размере 0,01% от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 5% от стоимости просроченных услуг.

5.9. В течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета Заказчик должен направить Исполнителю письменное уведомление о возникновении спорных моментов, которые препятствуют своевременной оплате счета.

5.10. В случаях, перечисленных в настоящем пункте, Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги и возместить понесенные им расходы, рассчитанные по состоянию на следующие даты:

- При одностороннем расторжении Договора одной из Сторон в соответствии с положениями Раздела 10 настоящего Договора - на дату расторжения;

- При необеспечении Заказчиком надлежащих условий для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, повлекшем невозможность оказания Услуг Исполнителем – на дату прекращения или приостановления выполнения обязательств по настоящему Договору Исполнителем;

- При расторжении настоящего Договора вследствие Обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Разделом 9 настоящего Договора – на дату получения извещения.

6. Защита интеллектуальной собственности

6.1. Заказчик получает исключительные права на все результаты аудита (аудиторское заключение, рекомендации и др.), разработанные в период аудита.

7. Ответственность

7.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан с учетом ограничений, установленных настоящим разделом 7.

7.2. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг, при условии, что размер убытков документально подтвержден. Общая ответственность Исполнителя ограничивается двойной суммой Вознаграждения за Услуги, предусмотренные настоящим Договором. Если Стороны заключили отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, данное ограничение ответственности включает и ответственность по такому соглашению о неразглашении.

7.3. В случае доказанного в судебном порядке умышленного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору ответственность Исполнителя определяется судом в соответствии с положениями законодательства Республики Узбекистан.

7.4. Исполнитель не несет какой-либо ответственности, если она была связана или явилась результатом представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.5. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьих лиц или для уступки третьим лицам.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за убытки, причиненные третьим лицам (включая, в частности, аффилированных лиц Заказчика) в результате использования Аудиторского заключения, Информационного письма или иных консультаций Исполнителя, предоставленных в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

7.7. Заказчик обязуется в полном объеме возместить Исполнителю и указанным им лицам убытки, которые в связи с настоящим Договором предъявляются третьими лицами к Исполнителю, его работникам, должностным или к аффилированным лицам Исполнителя. Это правило не распространяется на случаи, когда судом установлено, что убытки обусловлены умышленным

причинением вреда Исполнителем, а равно на требования, предъявляемые лицами, аффилированными с Исполнителем.

7.8. Никакие положения настоящего Договора не препятствуют принятию Сторонами мер, необходимых для защиты законных интересов Сторон, соблюдения требований законодательства.

7.9. Стороны настоящим соглашаются с тем, что обмен информацией между ними может происходить посредством телефонной связи, электронной почты и Интернета, а сведения и документы в ходе оказания Услуг будут передаваться Заказчику в электронном виде. Стороны осознают и принимают риски, связанные с передачей сведений и документов в электронном виде, а также риски, возникающие при осуществлении доступа в системы Исполнителя посредством компьютерных сетей Заказчика. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность перед другой Стороной за любые убытки, возникшие в результате использования электронного обмена информацией.

7.10. В рамках исполнения своих обязательств по Договору стороны обеспечивают соблюдение правил по борьбе с коррупцией, в том числе действующего законодательства; гарантируя, что их работники, аффилированные лица, бенефициары и их партнеры, контрагенты по выполнению договора, должны воздерживаться от дачи или получения взятки, коммерческого подкупа, посредничества во взяточничестве, подкупе служащего государственного органа, организации с государственным участием или получения материальных или нематериальных выгод. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

7.11. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме (по электронной почте: anticorruption@uks.uz) или по телефону доверия (+9978-140-74-48) в случае нарушения антикоррупционных правил или разумно обоснованных подозрений. Стороны вправе запросить письменное объяснение в целях разъяснения ситуации, а Сторона, получившая обращение, может сделать заявление или комментировать свое мнение в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.12. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящего договора, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложения, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой форме каким либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления граждан, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

7.13. При несоблюдении антикоррупционных оговорок стороной договора и лицами, привлеченными ею (субподрядными организациями, агентами и иными лицами, подконтрольными сторонам), другая сторона вправе приостановить, расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

7.14. В случае невыполнения требований настоящей статьи, в том числе устранения коррупционных рисков в установленный срок, принятых сторонами мер, не приведших к снижению коррупционной ситуации, другая сторона вправе расторгнуть договор или приостановить его исполнение.

8. Конфиденциальность и защита данных

8.1. Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, включая:

- содержание и условия сделки, упомянутой в рамках настоящего Договора, и любые переговоры или обсуждения, связанные с данным Договором;

- вся внутренняя информация, в любом формате и вне зависимости от носителя информации, в котором она содержится, получена или произведена Заказчиком в связи с Услугами, включая без ограничения, график работы, системы охраны, личности и контактные данные работников, планы, бюджеты, соглашения, чертежи, отчеты, спецификации, расчеты, и документы, полученные или произведенные в связи с Услугами;

- любая внутренняя информация, которая была определена ее обладателем как конфиденциальная передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Договора, за исключением сведений, которые:

- являются общеизвестными;

- уже известны одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;

- раскрываются Стороной третьим лицам без ограничения;

- были на законном основании известны другой Стороне до начала оказания Услуг (или до момента, когда такая информация была обозначена как Конфиденциальная информация);

- разработаны одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер;

- раскрываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, включая требования в отношении контроля качества работы аудиторских организаций.

8.2. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

8.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан:

- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

8.4. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Договора.

8.5. Вся рабочая документация, подготовленная Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, является собственностью Исполнителя, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами, а также требованиями применимого законодательства.

8.6. Без ущерба для положений настоящего раздела оказание Исполнителем Услуг Заказчику не может являться основанием для ограничения прав Исполнителя на оказание подобных или иных услуг прямым или косвенным конкурентам Заказчика.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, к таким обстоятельствам в частности относятся: стихийные бедствия, природные и промышленные катастрофы, террористические акты, военные действия, гражданские беспорядки или иные

обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

10. Срок действия и расторжение

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых по настоящему Договору, или до тех пор, пока не будет расторгнут в соответствии с настоящим Разделом 10.

10.2. В случае если Исполнитель начинает оказание Заказчику Услуг, составляющих предмет настоящего Договора, до момента подписания Договора, положения Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до его заключения.

10.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Исполнителю. В таком уведомлении должна быть указана дата расторжения Договора (далее – Дата Расторжения), при этом само уведомление об одностороннем расторжении должно быть получено Исполнителем не менее чем за 20 (двадцать) банковских дней до Даты Расторжения. В случае если уведомление было получено менее чем за 20 (двадцать) банковских дней до Даты Расторжения, Договор будет считаться расторгнутым по истечении 20 (двадцати) банковских дней со дня получения Исполнителем письменного уведомления о намерении в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

10.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, а также в случае, если в соответствии с пунктом 10.3. настоящий Договор расторгается Заказчиком по любым основаниям, за исключением случаев нарушения Исполнителем своих обязательств, или любой из Сторон вследствие наступления Обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги и возместить понесенные им расходы в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Договора.

11. Применимое право и порядок разрешения споров

11.1. Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Республики Узбекистан.

11.2. В случае возникновения спора и отсутствия по нему соглашения между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Экономический суд, по месту нахождения Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

12. Заключительные положения

12.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права или обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны на такую передачу. Исключением из указанного является право уступки Исполнителем своих прав (требований) в случае неисполнения Заказчиком обязанности оплатить все или часть сумм, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору.

12.2. Настоящий Договор заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету и условиям настоящего Договора.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

12.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.5. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

**Генеральный директор
АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi»**

М.П.
«__» _____ 2022г.

Приложение № 1 к договору № _____ от _____
Соглашение о конфиденциальности

• Настоящее соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение), заключено «___» 2022 года в г.Ташкент, Республика Узбекистан между АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi», созданным в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, расположенным по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100015, г.Ташкент, ул. Туркистан №7 (далее – Раскрывающая сторона), в лице Генеральный директор., действующего на основании Устав, с одной стороны, и ООО, созданным в соответствии с законодательством Республика Узбекистан, расположенным по адресу: (далее – Получающая сторона), в лице директора, действующего на основании Решения, с другой стороны.

Раскрывающая сторона и Получающая сторона в дальнейшем совместно именуется как «Стороны», а по отдельности - «Сторона».

Стороны настоящим договариваются о следующем:

Определения:

Аффилированная компания Раскрывающей стороны означает любую компанию или юридическое лицо, которое (i) контролирует непосредственно, или косвенно Раскрывающую сторону или (ii) непосредственно или косвенно контролируется Раскрывающей стороной. Термин «контроль» означает прямое или косвенное владение 50 (пятьюдесятью) или более процентами голосующих акций, долей участия или прав голоса в компании, партнерстве или каком-либо юридическом лице;

Аффилированная компания Получающей стороны означает любую компанию или юридическое лицо, которое (i) контролирует непосредственно, или косвенно Получающую сторону или (ii) непосредственно или косвенно контролируется Получающей стороной. Термин «контроль» означает прямое или косвенное владение 50 (пятьюдесятью) или более процентами голосующих акций, долей участия или прав голоса в компании, партнерстве или каком-либо юридическом лице;

Раскрываемая информация означает не относящуюся к государственным секретам Республики Узбекистан информацию, включающую в себя, но не ограничиваясь, любую информацию, ставшую известной Получающей стороне в процессе исполнения договора об оказании услуг (далее – Договор), а также информацию и документы, касающиеся деятельности Сторон, принимающих участие в проектах, а также коммерческую, контрактную, финансовую и другую информацию (далее – Конфиденциальная информация).

Получающая сторона означает Сторону Соглашения, получающую в порядке и на условиях, установленных Соглашением, от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию.

Раскрывающая сторона означает Сторону Соглашения, передающую в порядке и на условиях, установленных Соглашением, Получающей стороне Конфиденциальную информацию.

1. Раскрывающая сторона имеет намерение, в соответствии с условиями Соглашения, раскрыть Получающей стороне на неисключительной основе информацию, которую считает конфиденциальной, и которая будет необходима для оказания услуг, указанных в Договоре.

В случае если раскрытию подлежит Конфиденциальная информация, в отношении которой Раскрывающая сторона имеет обязательства по сохранению конфиденциальности по соглашению с третьей стороной, то такая информация подлежит раскрытию только после получения письменного согласия третьей стороны.

В случае, если раскрытию подлежит Конфиденциальная информация, в отношении которой соглашениями, стороной которых является Раскрывающая сторона и/или Аффилированная компания Раскрывающей стороны, предусмотрен иной порядок раскрытия, отличный от порядка, предусмотренного в Соглашении, то такая информация подлежит раскрытию только после соблюдения порядка, предусмотренного соответствующими соглашениями.

В случае, если раскрытию и/или вывозу подлежит Конфиденциальная информация с особыми условиями распространения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, то такая информация подлежит раскрытию и/или вывозу за пределы Республики Узбекистан только разрешенным лицам, с согласия соответствующих государственных органов и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

2. Получающая сторона обязуется, что Конфиденциальная информация будет храниться в тайне и не будет продана, обменена, передана, опубликована или другим образом раскрыта кому-либо любым способом, включая такие способы как фотокопирование, репродукция или электронный способ без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны, за исключением случаев предусмотренных в пунктах 3 и 4 Соглашения, а также предпримет все, разумные в подобных случаях согласно международной практике, меры против незаконного доступа к Конфиденциальной информации.

3. Получающая сторона может раскрывать Конфиденциальную информацию без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны только в той степени, в какой такая информация:

3.1. уже находится в публичном владении (известна неопределённому кругу лиц) или стала общедоступной (доступ к которой не ограничен в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан) иначе, чем вследствие действия или бездействия Получающей стороны. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна в письменной форме известить об этом Раскрывающую сторону;

3.2. должна быть раскрыта на основании законного требования государственного органа, которому в соответствии с правом, применимым по Соглашению, предоставлено право требовать раскрытия такой информации. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна (i) незамедлительно уведомить Раскрывающую сторону о существовании, условиях и обстоятельствах такого требования; (ii) предпринять все возможные действия для предотвращения раскрытия информации; (iii) использовать все разумные усилия, чтобы содействовать Раскрывающей стороне в принятии мер, необходимых для недопущения или ограничения раскрытия информации, а также предпринять все необходимые действия, чтобы к раскрываемой Конфиденциальной информации применялся режим о конфиденциальности.

4. Получающая сторона может раскрыть Конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны следующим лицам, которым необходимо иметь такую Конфиденциальную информацию, в той степени и в том объёме, насколько это необходимо для оказания Услуг, указанных в приложении 1 к Договору:

4.1. служащим, должностным лицам и руководителям Получающей стороны;

4.2. служащим, должностным лицам и руководителям своей Аффилированной компании.

5. До раскрытия Конфиденциальной информации лицам, указанным в пункте 4 Соглашения, Получающая сторона информирует об этом Раскрывающую сторону, гарантирует соблюдение этими лицами условий Соглашения и получит от них обязательства по сохранению конфиденциальности в том же объёме, как указано в Соглашении.

6. Получающая сторона и лица, указанные в пункте 4 Соглашения, имеют право использовать Конфиденциальную информацию, раскрываемую в соответствии с Соглашением, только в целях оказания услуг, указанных в приложении 1 к Договору.

7. Получающая сторона несёт ответственность за то, чтобы каждое лицо, которому раскрывается Конфиденциальная информация в соответствии с Соглашением, включая лиц, указанных в пункте 4 Соглашения, хранило указанную информацию в тайне и не раскрывало или не передавало её третьим лицам.

8. Получающая сторона обязуется принять все разумные меры для защиты и охраны Конфиденциальной информации от несанкционированного использования, утраты, кражи, опубликования, утечки при обработке на компьютере, который подключён к сети или т.п.

9. Получающая сторона обязуется возместить все убытки, возникшие у Раскрывающей стороны в связи с ненадлежащим исполнением Получающей стороной Соглашения.

10. Конфиденциальная информация остаётся собственностью Раскрывающей стороны. Раскрывающая сторона имеет право требовать в любое время её возврата путём подачи не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней письменного уведомления в адрес Получающей стороны. После получения такого уведомления, а также в случае прекращения действия Договора, предусмотренного в пункте 13 Соглашения, Получающая сторона должна (i) вернуть оригиналы Конфиденциальной информации Раскрывающей стороне; (ii) уничтожить или вернуть Раскрывающей стороне все копии и репродукции с оригиналов Конфиденциальной информации (в любой форме, включая, но не ограничиваясь, данные на электронных носителях), находящиеся в распоряжении лиц, которым она раскрыта в соответствии с условиями настоящего Соглашения и (iii) письменно уведомить о таком уничтожении Раскрывающую сторону.

11. Раскрывающая сторона не делает никаких заверений или гарантий, явных или подразумеваемых, в отношении качества, достоверности и полноты Конфиденциальной информации, раскрытой по настоящему Соглашению, и Получающая сторона прямо признает присущий этому риск. Раскрывающая сторона, ее соответствующие должностные лица, руководители и работники не несут никакой ответственности за то, что Получающая сторона использовала и/или полагалась на такую Конфиденциальную информацию.

12. Если третья сторона возбудит иск или другое юридическое действие на предмет раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации, Получающая сторона немедленно уведомит Раскрывающую сторону и окажет ей в разумных пределах такую помощь, какую Раскрывающая сторона потребует для предотвращения разглашения.

13. Действие Соглашения прекращается в одну из следующих дат, в зависимости от того, какая из них наступит ранее:

13.1. в случае подписания обеими Сторонами документа о расторжении Соглашения;

13.2. 27 февраля 2022 года.

14. Получающая сторона обязуется не разглашать сведения, содержащиеся в Конфиденциальной информации, в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Соглашения, предусмотренного пунктом 13 Соглашения.

15. Независимо от общего срока действия Соглашения, предусмотренного в пункте 13 Соглашения, действие Соглашения в части обязательств Получающей стороны, предусмотренных пунктами 10 и 14 Соглашения, сохраняется до их полного исполнения.

16. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашения, если это явилось следствием

воздействия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, которые Стороны не могли предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от ответственности, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомит о них другую Сторону с приложением соответствующих документов, подтверждённых уполномоченными на выдачу таких документов организациями.

17. Стороны понимают и признают, что конфликт интересов, среди прочего, означает ситуации (состояние взаимоотношений):

1) когда услуги, указанные в Договоре, не могут быть надлежащим образом оказаны Получающей стороной в связи с наличием у нее как в настоящем и будущем, так и в прошлом времени интересов финансового и иного характера, которые могут оказать влияние на беспристрастность Получающей стороны;

2) когда услуги, указанные в Договоре, не могут быть надлежащим образом оказаны Получающей стороной в связи с наличием у нее как в настоящем и будущем, так и в прошлом времени длительных отношений с лицами, интересы которых не соответствуют интересам Раскрывающей стороны;

3) возможность оказания услуг, указанных в Договоре, связанных с каким-либо направлением деятельности, лицами, участвующими в оказании этих услуг по другому направлению деятельности.

В случае обнаружения или возникновения у Получающей стороны конфликта интересов вся полученная Получающей стороной информация подлежит незамедлительному возврату, оказание услуг по Договору автоматически прекращаются и не несут каких-либо финансовых, правовых и иных последствий для Раскрывающей стороны, при этом обязательства по конфиденциальности, предусмотренные настоящим Соглашением, во избежание сомнений, сохраняют свою силу для Получающей стороны.

18. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Любые разногласия, возникающие из Соглашения, включая вопросы в отношении его существования, действительности или прекращения, которые не могут быть решены путём переговоров Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней (если Стороны письменно не оговорят иной срок), подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Стороны согласны, что решение, принятое судом, является обязательным для выполнения Сторонами.

19. Все дополнения и изменения к Соглашению имеют силу, только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

20. Соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

21. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

Раскрывающая сторона:

**Генеральный директор
АО «O'ztemiryo'lyo'lovchi»**

Раскрывающая сторона:

М.П.